



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 октября 2025 г. № 437-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Хабаровского края деятельность по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Хабаровского края деятельность по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 2 октября 2025 г. № 437-пр

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Хабаровского края деятельность по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Хабаровского края (далее также – край) деятельность по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев (далее – грант, приют и пункт содержания соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) некоммерческие организации – социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон о некоммерческих организациях) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществляющие на территории края в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные подпунктом 4 пункта 1 статьи 31.1 Закона о некоммерческих организациях, пунктом 3 статьи 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными" (далее – НКО);

2) социально значимый проект (далее также – проект) – мероприятие и (или) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание и (или) модернизацию приюта и (или) пункта содержания, сведения о котором представляются в конкурсную комиссию по форме, определяемой управлением ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее также –

управление);

3) создание приюта и (или) пункта содержания – приобретение некапитальных строений и (или) сооружений, оснащение их оборудованием, приобретение вольеров для содержания животных и иные виды работ, осуществляемых по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, в целях создания нового приюта и (или) пункта содержания;

4) модернизация приюта и (или) пункта содержания – дооборудование, достройка, приобретение некапитальных строений и (или) сооружений, и (или) вольеров для содержания животных и (или) иные виды работ, осуществляемых по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, в целях улучшения (повышения) показателей функционирования существующего приюта и (или) пункта содержания;

5) функционирование приюта и (или) пункта содержания – деятельность по учету поступления животных в приют и (или) пункт содержания и выбытия животных из приюта и (или) пункта содержания в соответствии с Порядком организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 30 марта 2020 г. № 115-пр (далее – Порядок организации деятельности приютов), Порядком организации деятельности пунктов содержания для животных без владельцев на территории Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 11 октября 2024 г. № 361-пр (далее – Порядок организации деятельности пунктов содержания);

6) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный управлением в целях проведения отбора НКО для предоставления им гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи;

7) лицевой счет – казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

8) день получения гранта – день поступления средств гранта на лицевой счет либо на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", методических указаниях по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2019 г. № 1504, Порядке организации деятельности приютов, Порядке организации деятельности пунктов содержания.

1.3. Целью предоставления гранта является реализация мероприятий по оказанию государственной поддержки НКО, реализующих социально

значимые проекты на территории края, в рамках непрограммных расходов органов государственной власти края.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат НКО, связанных с реализацией на территории края социально значимых проектов, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получатели гранта определяются по результатам проведения отбора получателей гранта, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя гранта категории получателей гранта, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения о предоставлении гранта в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них управлением и органами

государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

б) включение в соглашение в случае уменьшения управлению как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании управлением и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

7) в случае казначейского сопровождения средств гранта, предусмотренного законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, обязательство получателя гранта соблюдать правила казначейского сопровождения в случае перечисления гранта на лицевой счет;

8) обязательство обеспечить функционирование приюта и (или) пункта содержания в течение не менее пяти лет после окончания срока реализации проекта, установленного соглашением.

2.3. НКО, представившие в управление заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Управление осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и (или) документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) категории получателей гранта, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого управлением принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.22 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Грант предоставляется в запрашиваемом размере, необходимом для реализации проекта, указанном получателем гранта в плане расходов, предусмотренном подпунктом 4 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка (далее – план расходов), и не превышающем максимальный размер гранта, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.8. Грант предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие управлением решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.22 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Реестр соглашений", содержащего в том числе следующие положения:

- план расходов;

- положения, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6, 7 (в случае казначейского сопровождения средств гранта, предусмотренного законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период), 8 пункта 2.2 настоящего раздела;

- срок (дату начала и дату окончания) реализации проекта в соответствии со сведениями, представленными согласно подпункту 3 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка (далее также – срок реализации проекта);

- обязательство получателя гранта по возврату в краевой бюджет средств гранта, не использованных в течение установленного соглашением срока реализации проекта (далее – остаток гранта), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его формирования для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2

настоящего пункта, управление осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, управление подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае доведения управлению уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании управлением и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям управление и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) управление в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует для подписания получателем гранта в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания указанного проекта подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, и (или) неподписания получателем гранта указанного проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения

указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю гранта в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.10. Результатом предоставления гранта является количество мест для содержания животных (единиц).

Значение результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

Тип результата предоставления гранта – приобретение товаров, работ, услуг.

2.11. Грант перечисляется управлением на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае казначейского сопровождения средств гранта, предусмотренного законом о краевом бюджете, грант перечисляется управлением на лицевой счет в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.12. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования управление в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования формирует для подписания правопреемником в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником по форме в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем гранта в соответствии с подпунктами 2 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.13. В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя гранта формирует и направляет получателю гранта и (или) правопреемнику(ам) в системе "Реестр соглашений" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения

которых является грант, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.14. Грант используется получателем гранта только в рамках реализации проекта в соответствии с планом расходов на цели предоставления гранта по следующим направлениям расходов (далее – направления расходов):

1) приобретение некапитальных строений и (или) сооружений, и (или) вольеров для содержания животных, предназначенных для организации деятельности приюта и (или) пункта содержания, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка организации деятельности приютов, пункте 2.6 раздела 2 Порядка организации деятельности пунктов содержания (включая транспортные расходы, затраты по их установке (монтажу));

2) приобретение ветеринарного оборудования, оборудования для хранения и утилизации биологических отходов, специализированного оборудования для обращения с животными и содержания животных (за исключением транспортных расходов, затрат по его установке (монтажу));

3) обеспечение электроснабжением (возведение и монтаж системы электроснабжения, технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов);

4) обеспечение водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), монтаж водоводов, водопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов);

5) установка ограждения по периметру территории приюта и (или) пункта содержания (включая приобретение материалов, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы);

б) приобретение материалов, необходимых для дооборудования, достройки некапитальных строений и (или) сооружений, и (или) вольеров для содержания животных, предназначенных для организации деятельности приюта и (или) пункта содержания, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка организации деятельности приютов, пункте 2.6 раздела 2 Порядка организации деятельности пунктов содержания.

2.15. В течение установленного соглашением срока реализации проекта внесение изменений в план расходов осуществляется путем перераспределения средств гранта между мероприятиями проекта (статьями расходов) в пределах не более 50 процентов от суммы средств, запланированной по мероприятию проекта (статье расходов), с которого (которой) предполагается перемещение средств, и в пределах средств гранта, предоставленного получателю гранта.

В случае внесения изменений в план расходов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части расходования средств гранта, заключается с получателем гранта в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с подпунктами 2 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела, по форме, предусмотренной типовой формой.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в управление в системе "Реестр соглашений" по форме в соответствии с типовой формой:

1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате):

- ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего срока реализации проекта, установленного соглашением;

- итоговый отчет о результате – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта, установленного соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах):

- ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего срока реализации проекта, установленного соглашением;

- итоговый отчет о расходах – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта, установленного соглашением.

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя гранта (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – отчетные документы).

Отчетные документы представляются получателем гранта в системе "Реестр соглашений", на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Отчетные документы, представленные на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, должны быть подписаны (копии заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя гранта в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя гранта (далее – иное уполномоченное лицо).

3.2. Получатель гранта представляет в управление дополнительную отчетность о поступлении и выбытии животных в сроки и по форме, установленные соглашением.

3.3. Отчеты и отчетные документы, дополнительная отчетность, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчетность), рассматриваются

управлением не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетности управление не позднее 30-го рабочего дня со дня ее получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем гранта отчетности требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.6. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Управление осуществляет в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения

акта получателем гранта, и вручает на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю гранта.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в течение 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта управление в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта вручает на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

3.10. В случае недостижения получателем гранта по состоянию на установленную соглашением дату окончания срока реализации проекта результата предоставления гранта, установленного соглашением, объем гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{факт}} \times k \times 0,2,$$

где:

$S_{\text{факт}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера остатка гранта);

k – коэффициент возврата гранта, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - (T/S),$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта, указанное в итоговом отчете о результате;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания

указанного срока вручает на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате в краевой бюджет гранта в объеме, определенном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела (далее – требование).

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем третьим пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, управление обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.13. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, обязано осуществить возврат средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае неперечисления лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, в краевой бюджет средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, управление в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.14. Управление обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие управления с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставляется грант.

4.4. Для проведения отбора управление не позднее 1 ноября года

предоставления гранта размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте управления ветеринарии Правительства Хабаровского края в сети "Интернет" (www.vet.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт управления) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;
- 4) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей гранта и критериев оценки заявок;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.12, 4.13, 4.17 – 4.19 настоящего раздела;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для включения их в рейтинг участников отбора, установленный в соответствии с абзацем третьим пункта 4.20 настоящего раздела (далее – минимальный проходной балл и рейтинг соответственно), а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- 14) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения гранта по результатам отбора, включая максимальный

размер гранта, предоставляемого победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также срока размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте управления, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия управлением решений, указанных в пункте 4.22 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется управлением не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Категорией получателей гранта являются НКО, соответствующие требованиям подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте (далее – документы), в случае, если указанные документы подписываются

(заверяются) иным уполномоченным лицом;

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) сведений о проекте по форме, определяемой управлением, содержащих в том числе:

- срок (дату начала и дату окончания) реализации проекта, который не может быть более 18 месяцев со дня получения гранта;

- направления расходов, предусмотренные пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

4) плана расходов в произвольной форме с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости, общей суммы расходов, финансируемых за счет средств гранта, источников финансирования (грант, собственные средства участника отбора в процентном выражении к общей сумме расходов) по каждому из заявленных направлений расходов;

5) учредительного документа участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо учредительного документа в новой редакции, если запись об утверждении учредительного документа в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

6) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектами персональных данных для распространения, по формам, утверждаемым приказом управления (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные);

7) информации в произвольной форме, содержащей сведения о деятельности участника отбора по критериям оценки заявок, указанным в пунктах 2 – 5, 7 таблицы подпункта 4.18.2 пункта 4.18 настоящего раздела, с приложением сведений, документов и материалов (при наличии), подтверждающих такую информацию.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего

пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" управлению, а также конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее – начальник) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются управлением в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.8 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и категории получателей гранта, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.13. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, управление не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных

подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее также – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся – при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.14 настоящего раздела.

4.14. Основания признания отбора несостоявшимся:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки в системе "Электронный бюджет";

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.15. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок также размещается управлением на официальном сайте управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам рассмотрения заявок.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.16. В случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта, управление в течение трех рабочих дней со дня уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения решения о его отмене на едином портале.

4.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия управлением решений по результатам рассмотрения заявок проводится отбор посредством оценки заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки заявок, показателями критериев оценки заявок, предусмотренными подпунктом 4.18.2 пункта 4.18 настоящего раздела (далее – оценка заявок).

Для оценки заявок управление формирует конкурсную комиссию, не менее 50 процентов членом которой составляют члены конкурсной комиссии,

не являющиеся государственными или муниципальными служащими. Конкурсная комиссия состоит из членов конкурсной комиссии в составе не менее семи человек, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав, а также порядок проведения оценки заявок конкурсной комиссией утверждаются приказом управления.

О дате, времени и месте проведения оценки заявок управление извещает участника отбора, заявка которого допущена к участию в отборе, по адресу электронной почты, указанному в заявке, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения оценки заявок.

4.18. Порядок проведения отбора и оценки заявок:

4.18.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом управления не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

4.18.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Балл	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Общее количество животных (собак) для размещения в приюте и (или) пункте содержания согласно проекту (голов)	451 и более	100	0,11
		351 – 450	80	
		251 – 350	60	
		200 – 250	50	
		151 – 199	40	
		101 – 150	30	
		61 – 100	20	
		50 – 60	10	
		0 – 49	0	
2.	Наличие у участника отбора опыта работы в области обращения с животными	от 10 и более лет	100	0,06
		от 5 до 10 лет включительно	70	
		от 3 до 5 лет включительно	40	
		от 1 года до 3 лет включительно	10	
		менее 1 года (либо отсутствие опыта работы)	0	

1	2	3	4	5
3.	Наличие у участника отбора заключенных в текущем году и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, государственных и (или) муниципальных контрактов на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	наличие контрактов отсутствие контрактов	100 0	0,07
4.	Размер собственных средств участника отбора в процентном выражении к общей стоимости расходов, связанных с созданием приюта и (или) пункта содержания, указанных в плане расходов	более 50 процентов от 41 до 50 процентов от 31 до 40 процентов от 21 до 30 процентов от 11 до 20 процентов от 0 до 10 процентов	100 90 80 60 30 0	0,1
5.	Наличие у участника отбора в текущем году и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований края и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области обращения с животными	наличие письма отсутствие писем	100 0	0,06
6.	Информационная открытость участника отбора	информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети "Интернет"; деятельность участника отбора систематически освещается на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети "Интернет", включенных в реестр социальных сетей Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее –	100	0,08

1	2	3	4	5
		<p>социальные сети); участник отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; участник отбора имеет страницы в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация о его деятельности</p>		
		<p>деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации и (или) на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети "Интернет" с актуальной информацией, однако без подробных сведений о деятельности участника отбора, привлекаемых ресурсах, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности участника отбора легко найти с помощью поисковых запросов</p>	60	
		<p>деятельность участника отбора незначительно освещается в средствах массовой информации и (или) на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети "Интернет"; у участника отбора есть сайт и (или) страница в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию</p>	30	

1	2	3	4	5
		информация о деятельности участника отбора в средствах массовой информации и (или) на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети "Интернет" практически отсутствует	0	
7.	Наличие у участника отбора специалистов в области ветеринарии, специалистов-кинологов, имеющих образование и (или) опыт работы в соответствующей сфере деятельности	2 специалиста и более 1 специалист отсутствие специалистов	100 30 0	0,08
8.	Приют или пункт содержания расположен (планируется к размещению) в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в районах Крайнего Севера	да нет	100 0	0,11
9.	Приют или пункт содержания расположен (планируется к размещению) в муниципальном образовании края, в котором отсутствуют действующие приюты или пункты содержания	да нет	100 0	0,11
10.	Участник отбора ранее не являлся получателем гранта в форме субсидий НКО, осуществляющим на территории края деятельность по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, на создание и (или) модернизацию приютов и (или) пунктов содержания	да нет	100 0	0,11
11.	Уровень ответов на вопросы членов конкурсной комиссии	участником отбора даны ответы на все вопросы членов конкурсной комиссии участником отбора даны ответы не на все вопросы	100 50	0,11

1	2	3	4	5
		членов конкурсной комиссии		
		участником отбора не дан ответ ни на один вопрос членов конкурсной комиссии	0	

4.19. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.17 настоящего раздела, осуществляет расчет количества баллов, присвоенных заявке участника отбора, которая допущена к участию в отборе, по результатам оценки заявок, путем деления общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию оценки заявок с учетом его весового значения в общей оценке, на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке данной заявки (далее – итоговый балл).

4.20. На основании расчета итогового балла управление в срок, установленный пунктом 4.19 настоящего раздела, формирует рейтинг путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения присвоенного им итогового балла и очередности поступления заявок.

Первым в рейтинге указывается участник отбора, проекту которого присвоен наибольший итоговый балл.

Далее в рейтинге указываются участники отбора, заявкам которых присвоено меньшее количество баллов по итогам расчета количества баллов (но не менее 20 баллов), в порядке убывания.

В случае если нескольким заявкам присвоено равное количество баллов по итогам расчета количества баллов, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила раньше остальных в соответствии с датой и временем ее регистрации в соответствии с пунктом 4.10 настоящего раздела.

4.21. В случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному минимальному проходному баллу, управление не позднее трех рабочих дней со дня проведения оценки заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается управлением на едином портале и на официальном сайте управления не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.22. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга управление принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении гранта – в случае присвоения участнику отбора первого или второго места в рейтинге;

2) об отказе в предоставлении гранта – в случае неприсвоения участнику отбора первого или второго места в рейтинге.

4.23. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

начальника (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных подпунктом 4.18.2 пункта 4.18 настоящего раздела критериев оценки заявок, показателей критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора также размещается управлением на официальном сайте управления не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.24. Победителю отбора грант предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.25. По итогам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, определенные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.26. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленного гранта, а также расторжения соглашения с получателем гранта управление проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.
