



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2025 г. № 429-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2011 г. № 432-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2011 г. № 432-пр, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) абзац первый пункта 1.1 после слов «"О мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, и иных категорий граждан"» дополнить словами "(за исключением статьи 7.3)";

б) пункт 1.3 дополнить словами "(далее – ГИС ЖКХ)";

в) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. ЕДК предоставляется гражданам, проживающим в Хабаровском крае (далее также – край). Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.";

г) дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

"1.5. Малоимущим гражданам пожилого возраста, имеющим общий трудовой стаж: для женщин – 35 лет, мужчин – 40 лет; членам малоимущих семей, проживающим совместно с инвалидами с детства, достигшими совершеннолетия, право которым на ЕДК установлено подпунктом 1 части 2 статьи 3 и частью 2 статьи 4 Закона Хабаровского края от 26 января 2005 г. № 254 "О мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, и иных категорий граждан" (далее – малоимущие граждане пожилого возраста и члены малоимущих семей инвалидов с детства

соответственно), ЕДК назначается, если их среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума в среднем на душу населения, ежегодно устанавливаемую в крае.";

2) в пункте 2.1 раздела 2 слово "Хабаровского" исключить;

3) разделы 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3. Порядок назначения ЕДК

3.1. Для назначения ЕДК гражданин представляет в Центр социальной поддержки населения по месту жительства заявление о назначении ЕДК. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением полномочий законного представителя), – в случае, если обращается представитель заявителя;

3) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия у заявителя и (или) членов семьи (при наличии членов семьи) регистрации по месту жительства на территории края;

4) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае обращения граждан, имеющих право на ЕДК с учетом супругов, супружеских пар, в которых оба супруга достигли возраста 80 лет;

5) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае обращения граждан, имеющих право на ЕДК с учетом детей;

6) документы, подтверждающие расходы на приобретенное топливо и транспортные услуги по его доставке (квитанции, договор купли-продажи, акт о факте приобретения топлива с указанием количества и стоимости приобретенного топлива и суммы затрат по его доставке), – в случае проживания заявителя в доме, не имеющем центрального отопления;

7) согласие на обработку персональных данных (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mszn.khabkrai.ru).

Граждане из числа малоимущих граждан пожилого возраста и членов малоимущих семей инвалидов с детства в зависимости от сложившейся жизненной ситуации дополнительно представляют:

- сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено

прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

- сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

- сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания (судей, вышедших в отставку);

- сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

- сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

- сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Сведения о доходах представляются с учетом членов семьи (супругов, несовершеннолетних детей либо детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления и документов.

3.2. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в зависимости от категории заявителя):

- 1) копии документов, сведения, подтверждающие право заявителя и членов его семьи на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

2) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в случае обращения граждан, имеющих право на ЕДК с учетом детей; /

3) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в случае обращения граждан, имеющих право на ЕДК с учетом супругов, супружеских пар, в которых оба супруга достигли возраста 80 лет;

4) сведения о факте обучения по очной форме обучения в образовательных организациях – в случае обращения граждан, имеющих право на ЕДК с учетом детей, достигших возраста 18 лет, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

5) сведения о трудовой деятельности – в случае обращения граждан, имеющих право на ЕДК с учетом трудового стажа;

6) сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи (при наличии членов семьи);

7) сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года;

8) сведения о наличии инвалидности и ее группе – в случае обращения инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов;

9) сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

10) сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

11) сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком – в случае обращения граждан, имеющих право на ЕДК с учетом детей;

12) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в случае обращения граждан, имеющих право на ЕДК с учетом детей;

13) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

14) документы (сведения) о доходах, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, за исключением сведений, указанных в абзацах десятом – пятнадцатом пункта 3.1 настоящего раздела, – в случае обращения малоимущих граждан пожилого возраста, членов малоимущих семей инвалидов с детства.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в настоящем пункте, Центр социальной поддержки населения запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.3. Заявление на назначение ЕДК и документы, необходимые для ее назначения (далее – заявление и документы соответственно), представляются в Центр социальной поддержки населения гражданином, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (далее – заявитель), лично или через представителя:

- при непосредственном обращении;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал);
- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении специалист Центра социальной поддержки населения снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных

услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mszn.khabkrai.ru в разделе "Гражданам" в подразделе "Формы заявлений".

Заявление и документы регистрируются не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в Центр социальной поддержки населения.

3.4. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр социальной поддержки населения в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (в зависимости от льготной категории заявителя и (или) его жизненной ситуации), не в полном объеме Центр социальной поддержки населения в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае отсутствия в ГИС ЖКХ сведений, указанных в подпункте 9 пункта 3.2 настоящего раздела, Центр социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующей информации из ГИС ЖКХ направляет заявителю уведомление о необходимости представить документы, содержащие сведения о начислениях, о произведенных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за последний месяц отопительного периода и последний месяц летнего периода перед месяцем подачи заявления и о характеристиках объекта жилищного фонда, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, Центр социальной поддержки населения направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

3.5. ЕДК назначается с первого числа месяца обращения за ее назначением и выплачивается за шестимесячный период, предшествующий месяцу обращения, но не ранее месяца возникновения права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных

услуг.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДК принимается руководителем Центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня получения Центром социальной поддержки населения документов (сведений), предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (в зависимости от льготной категории заявителя и (или) его жизненной ситуации).

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДК приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (в зависимости от льготной категории заявителя и (или) его жизненной ситуации), но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) о необходимости представления недостающих документов.

Назначение либо отказ в назначении ЕДК фиксируется подписанием руководителем Центра социальной поддержки населения соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении ЕДК направляется заявителю Центром социальной поддержки населения по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов / через многофункциональный центр уведомление о назначении либо об отказе в назначении ЕДК направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия Центром социальной поддержки населения соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении либо об отказе в назначении ЕДК направляется заявителю Центром социальной поддержки населения в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о назначении либо об отказе в назначении ЕДК может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

В уведомлении о назначении либо об отказе в назначении ЕДК указываются дата назначения и размер ЕДК либо основания для отказа в предоставлении ЕДК, установленные пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДК являются:

- 1) отсутствие права на предоставление ЕДК в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление заявителем доработанного заявления и (или)

полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (в зависимости от категории заявителя и (или) его жизненной ситуации), и (или) документов, предусмотренных в случае, указанном в абзаце третьем пункта 3.4 настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего раздела;

3) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года.

3.8. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения ЕДК, места жительства, установки индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов либо наступления обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления ЕДК, граждане обязаны в письменной форме извещать Центры социальной поддержки населения в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

3.9. В случае изменения размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги гражданин вправе обратиться в Центр социальной поддержки населения за перерасчетом размера ЕДК, представив документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за период не менее шести месяцев перед месяцем обращения.

В случае совместного проживания гражданина, обратившегося за перерасчетом ЕДК, с супругом и другими членами семьи, получающими ЕДК, перерасчет производится всем членам его семьи на основании документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела.

Гражданин вправе обратиться за перерасчетом ЕДК ранее шести месяцев после назначения (перерасчета) ЕДК. В случае обращения гражданина за перерасчетом ЕДК ранее шести месяцев после назначения (перерасчета) ЕДК представляются документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за период перерасчета, соответствующий обращению. Периодичность обращения за перерасчетом не может превышать одного раза в месяц.

3.10. В связи с наступлением (окончанием) отопительного периода размер ЕДК пересчитывается с даты вступления в силу правового акта, утверждающего наступление указанных обстоятельств, без подачи заявления гражданином.

3.11. При наличии в Центре социальной поддержки населения сведений о фактических расходах граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, составе семьи, влияющих на объем и условия предоставления ЕДК и достаточных для изменения размера ЕДК, Центр социальной поддержки населения производит изменение размера ЕДК в беззаявительном порядке.

В этом случае изменение размера ЕДК производится с первого числа месяца, за который получены указанные в настоящем пункте сведения.

Решение об изменении размера ЕДК принимается Центром социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней со дня получения

указанных в настоящем пункте сведений.

Уведомление об изменении размера ЕДК направляется гражданину Центром социальной поддержки населения в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об изменении размера ЕДК с указанием оснований изменения размера ЕДК и права на обжалование данного решения.

4. Порядок выплаты ЕДК, приостановления, прекращения и возобновления выплаты ЕДК

4.1. Выплата ЕДК осуществляется до срока внесения гражданами платы за жилое помещение и коммунальные услуги, установленного статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Денежные средства для выплаты ЕДК направляются Центром социальной поддержки населения по выбору заявителя по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, на личный счет, открытый им в российской кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи.

4.2. Выплата ЕДК приостанавливается по решению руководителя Центра социальной поддержки населения при возникновении следующих обстоятельств:

1) неполучение установленной ЕДК в течение шести месяцев подряд в случае, если заявителем способ получения ЕДК выбран через организацию федеральной почтовой связи;

2) изменение состава семьи получателя ЕДК;

3) изменение у получателя ЕДК основания, по которому ему назначена ЕДК;

4) наличие у получателя ЕДК подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) установка в жилом помещении получателя ЕДК индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов (приборов учета расхода горячей и холодной воды, электрической энергии, газа).

4.3. Приостановление выплаты ЕДК осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (обнаружены) обстоятельства, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.4. Решение о приостановлении выплаты ЕДК принимается руководителем Центра социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней со дня, в котором наступили (установлены) обстоятельства, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела.

Уведомление о приостановлении выплаты ЕДК и порядке возобновления выплаты ЕДК Центр социальной поддержки населения направляет получателю ЕДК в письменном виде посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце

первом настоящего пункта.

4.5. Для возобновления выплаты ЕДК, приостановленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего раздела, получатель ЕДК подает в Центр социальной поддержки населения лично или посредством почтовой связи заявление в произвольной форме о возобновлении выплаты ЕДК.

Для возобновления выплаты ЕДК, приостановленной в соответствии с подпунктами 2, 3, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, получатель ЕДК подает в Центр социальной поддержки населения лично или посредством почтовой связи заявление и документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. Возобновление выплаты ЕДК, приостановленной по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, осуществляется Центром социальной поддержки населения с месяца приостановления выплаты ЕДК.

Возобновление выплаты ЕДК, приостановленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.2 настоящего раздела, осуществляется после погашения получателем ЕДК задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом.

Для возобновления выплаты ЕДК, приостановленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.2 настоящего раздела, получатель ЕДК подает в Центр социальной поддержки населения лично или посредством почтовой связи заявление, указанное в абзаце первом пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. В день поступления заявления Центр социальной поддержки населения запрашивает в ГИС ЖКХ сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по жилому помещению получателя ЕДК, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом. При поступлении сведений из ГИС ЖКХ об отсутствии указанной задолженности выплата ЕДК возобновляется с месяца ее приостановления.

4.6. Решение о возобновлении выплаты ЕДК, приостановленной в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела, принимается руководителем Центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня поступления заявления о возобновлении выплаты ЕДК.

4.7. Уведомление о возобновлении выплаты ЕДК с указанием размера ЕДК Центр социальной поддержки населения направляет в день принятия решения о возобновлении выплаты ЕДК. Уведомление направляется способом, указанным получателем ЕДК в заявлении.

4.8. Выплата ЕДК прекращается по решению руководителя Центра социальной поддержки населения при возникновении следующих обстоятельств:

- 1) изменение места жительства;
- 2) утрата права на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;
- 3) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

4) представление гражданином документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ЕДК, исчисление ее размера.

Прекращение выплаты ЕДК осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (обнаружены) обстоятельства, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта.

Решение о прекращении выплаты ЕДК принимается руководителем Центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня наступления (установления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

4.9. Центр социальной поддержки населения в день принятия решения о прекращении выплаты ЕДК направляет получателю ЕДК уведомление о прекращении выплаты ЕДК. Уведомление направляется способом, указанным получателем ЕДК в заявлении.

4.10. Суммы ЕДК, начисленные гражданам и не полученные ими при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Назначенная ЕДК, но не полученная гражданами своевременно, выплачивается за весь период начисления, но не более чем за три года до месяца обращения за ее получением.

4.12. Суммы ЕДК, излишне выплаченные гражданам, засчитываются в счет будущей выплаты ЕДК. При отсутствии права на получение ЕДК в последующие месяцы излишне выплаченные средства добровольно возвращаются получателем ЕДК в бюджет, из которого была предоставлена ЕДК. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Центра социальной поддержки населения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления Центром социальной поддержки населения факта выплаты ЕДК в завышенном размере, повлекшего за собой необоснованную выплату ЕДК, Центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня установления данного факта направляет получателю ЕДК письменное уведомление, в котором указываются сумма необоснованно выплаченной ЕДК, причины, повлекшие ее необоснованную выплату.

В случае отсутствия у получателя ЕДК права на получение ЕДК в последующие месяцы в уведомлении дополнительно указываются:

- срок для добровольного возврата излишне выплаченной суммы ЕДК;
- сведения о реквизитах счета Центра социальной поддержки населения, на который должна поступить необоснованно выплаченная сумма ЕДК;
- срок, в течение которого Центр социальной поддержки населения направляет соответствующее исковое заявление, если денежные средства не будут возвращены добровольно.

В случае если размер ЕДК, начисленной за период до месяца обращения за перерасчетом, ниже размера ЕДК после перерасчета, произведенного в соответствии с пунктами 3.9, 3.11 раздела 3 настоящего

Порядка, то Центр социальной поддержки населения производит доплату за период перерасчета.

4.13. Для перечисления ЕДК через российские кредитные учреждения Центр социальной поддержки населения не позднее двух банковских дней до срока, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела, формирует реестр получателей ЕДК.

4.14. Для перечисления (выплаты, вручения) ЕДК через организации федеральной почтовой связи Центр социальной поддержки населения формирует доставочные документы в сроки, установленные договором о доставке социальных выплат, заключенным между министерством социальной защиты Хабаровского края и акционерным обществом "Почта России".

4.15. Расходы, связанные с предоставлением ЕДК гражданам, меры социальной поддержки которым предусмотрены федеральным законодательством, осуществляются за счет субвенций из федерального бюджета.

Расходы, связанные с предоставлением ЕДК гражданам, меры социальной поддержки которым предусмотрены краевым законодательством, осуществляются за счет средств краевого бюджета.

4.16. Расходы, связанные с предоставлением ЕДК, включают в себя расходы непосредственно на выплату ЕДК и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

4.17. Споры по вопросам назначения и выплаты ЕДК разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Контроль за целевым расходованием денежных средств, полученных для выплаты ЕДК, осуществляется министерством социальной защиты края."

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин