



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 августа 2025 г. № 358-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты детям отдельных категорий граждан

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям отдельных категорий граждан Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты детям отдельных категорий граждан.

2. Министерству социальной защиты края организовать разъяснительную работу о порядке и об условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 г.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



  
Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15 августа 2025 г. № 358-пр

**ПОРЯДОК**  
предоставления ежемесячной денежной выплаты детям отдельных  
категорий граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной денежной выплаты в размере 10 тыс. рублей детям граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция), или в связи с непосредственным выполнением задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, и (или) в связи с выполнением задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Курской области, постоянно проживавших на территории Хабаровского края на дату гибели (смерти) (далее также – ежемесячная денежная выплата, погибшие граждане и край соответственно).

2. К погибшим гражданам относятся:

- 1) военнослужащие;
- 2) лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции (далее – сотрудники Росгвардии);
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – мобилизованные граждане);
- 4) лица, принимавшие на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Курской области (далее – добровольцы);
- 5) военнослужащие органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполнявшие задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, и на территории Курской области (далее – военнослужащие, выполнявшие задачи по охране государственной границы);

б) граждане Российской Федерации, заключившие контракт (соглашение, договор) с частной военной компанией (далее – сотрудники ЧВК).

3. Ежемесячная денежная выплата назначается родителю (законному представителю) детей, не достигших возраста 18 лет, детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее также – граждане), являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории края, погибших граждан.

Ежемесячная денежная выплата назначается в отношении каждого ребенка погибшего гражданина.

4. Постоянное проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

5. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам принимается руководителем краевого государственного казенного учреждения – центра социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки), расположенного по месту жительства граждан, с 1 июля 2025 г. в беззаявительном порядке – на основании сведений о назначении гражданам Российской Федерации единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 15 марта 2022 г. № 111-пр "Об оказании единовременной материальной помощи" (далее – постановление № 111-пр), содержащихся в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС).

Назначение ежемесячной денежной выплаты фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС.

Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты в день принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты направляется центром социальной поддержки гражданину посредством государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал) в случае, если гражданин зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ФГИС "ЕСИА").

В случае отсутствия регистрации в ФГИС "ЕСИА" центр социальной поддержки направляет гражданину уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты посредством почтовой связи.

Ежемесячная денежная выплата назначается не позднее второго

рабочего дня со дня принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты в беззаявительном порядке.

6. В случае отсутствия в АИС сведений о гражданах, получивших единовременную материальную помощь в соответствии с постановлением № 111-пр, решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается центром социальной поддержки при поступлении от граждан заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (далее также – заявление и документы соответственно) лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или Портала.

Форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://mszn.khabkrai.ru> в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам".

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия у погибшего гражданина и (или) гражданина регистрации по месту жительства на территории края);

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), заключении (расторжении) брака (в случае государственной регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

4) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 519 "Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий" (далее – Постановление № 519), – для детей сотрудника ЧВК;

5) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если

обращается представитель гражданина);

б) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты края, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке <https://mszn.khabkrai.ru/Grazhdanam/Formy-zayavlenij/1942>.

8. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в центр социальной поддержки документы (сведения):

1) о регистрации по месту жительства на территории края погибшего гражданина и гражданина;

2) о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами Российской Федерации (о рождении ребенка (детей), заключении (расторжении) брака (в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации));

3) сведения с места прохождения военной службы (службы) военнослужащим, сотрудником Росгвардии, добровольцем, мобилизованным гражданином, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, добровольца, мобилизованного гражданина в ходе специальной военной операции либо при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Курской области;

4) сведения органов федеральной службы безопасности, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего, выполнявшего задачи по охране государственной границы;

5) сведения, являющиеся основанием для получения удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий в соответствии с Постановлением № 519;

б) сведения об обучении по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования;

7) подтверждающие полномочия законного представителя, – в случае, если обращается законный представитель.

Непредставление гражданином документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты. В случае непредставления гражданином документов (сведений), указанных в настоящем пункте, центр социальной поддержки самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

9. Документы представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении специалист центра социальной поддержки (многофункционального центра) формирует электронные образы представленных документов (кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка), выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка). Электронные образы представленных гражданином документов сохраняются в АИС.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

10. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается день поступления заявления и документов в центр социальной поддержки, в том числе с использованием Единого портала или Портала, или в многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

11. Заявление регистрируется центром социальной поддержки в АИС не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

12. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет гражданину уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

В случае представления гражданином документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет гражданину уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет гражданину в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию гражданина указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

13. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки документов (сведений), указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до дня представления гражданином доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Назначение либо отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Основания для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты:

1) отсутствие права у гражданина на назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданином доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении ежемесячной денежной выплаты, направляется гражданину центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении ежемесячной денежной выплаты, направляется гражданину

многофункциональным центром в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении ежемесячной денежной выплаты, направляется гражданину центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию гражданина уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

16. Гражданам, сведения о которых отсутствуют в АИС, ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения.

17. Ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданину путем перечисления центром социальной поддержки денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, либо через организацию федеральной почтовой связи. Способ выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданин указывает в заявлении. При назначении ежемесячной денежной выплаты в беззаявительном порядке выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам осуществляется на основании сведений о способе выплаты, содержащихся в АИС.

18. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается при возникновении следующих обстоятельств:

1) достижение ребенком возраста 18 лет (за исключением обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования по очной форме обучения);

2) отчисление ребенка, обучающегося в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет;

3) выезд на постоянное место жительства за пределы края;

4) смерть ребенка, а также признание его в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке без вести отсутствующим или умершим;

5) предоставление гражданином документов, содержащих недостоверную информацию, повлекшую за собой необоснованную выплату ежемесячной денежной выплаты;

6) изменение условий обучения ребенка (формы обучения) в связи с его переводом.

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего

дня со дня обнаружения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Уведомление о прекращении ежемесячной денежной выплаты по обстоятельствам, указанным в подпунктах 1 – 3, 5, 6 настоящего пункта, центр социальной поддержки направляет гражданину в письменном виде посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, либо по адресу, указанному в АИС, – в случае назначения ежемесячной денежной выплаты в беззаявительном порядке, в день принятия решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

Прекращение ежемесячной денежной выплаты осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства.

19. В случае установления фактов предоставления ежемесячной денежной выплаты на основании данных, содержащихся в АИС, либо представления гражданином недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату ежемесячной денежной выплаты, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет гражданину письменное уведомление о возврате необоснованно полученной ежемесячной денежной выплаты, в котором указываются:

- 1) сумма ежемесячной денежной выплаты, подлежащая возврату;
- 2) причины, по которым была необоснованно выплачена ежемесячная денежная выплата;
- 3) срок, в течение которого гражданин должен вернуть сумму необоснованно выплаченной ему ежемесячной денежной выплаты;
- 4) сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченной ежемесячной денежной выплаты;
- 5) срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о взыскании суммы необоснованно выплаченной ежемесячной денежной выплаты.

20. Ежемесячная денежная выплата не учитывается при определении права граждан на получение иных выплат и при предоставлении им мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Хабаровского края.

21. Споры по вопросам предоставления и выплаты ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных центрами социальной поддержки для предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, осуществляется министерством социальной защиты края.

---