



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2025 г. № 334-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Правил направления средств краевого материнского (семейного) капитала на получение остатков средств краевого материнского (семейного) капитала в виде единовременной выплаты

В соответствии со статьей 10.4 Закона Хабаровского края от 27 июля 2011 г. № 112 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Хабаровского края" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Правила направления средств краевого материнского (семейного) капитала на получение остатков средств краевого материнского (семейного) капитала в виде единовременной выплаты.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 1 августа 2025 г. № 334-пр

ПРАВИЛА

направления средств краевого материнского (семейного) капитала
на получение остатков средств краевого материнского (семейного) капитала
в виде единовременной выплаты

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия направления средств краевого материнского (семейного) капитала на получение остатков средств краевого материнского (семейного) капитала в виде единовременной выплаты (далее также – средства, краевой материнский капитал и единовременная выплата соответственно), порядок подачи заявления о распоряжении средствами (далее – заявление) и перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, порядок и сроки перечисления остатка средств.

2. В случае распоряжения средствами по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 6 Закона Хабаровского края от 27 июля 2011 г. № 112 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Хабаровского края" (далее – краевой закон), не в полном объеме лицо, получившее гарантийное письмо на краевой материнский капитал (далее – заявитель) и проживающее на территории Хабаровского края (далее также – край), вправе получить остаток средств, если остаток средств не превышает 10 000 рублей, в виде единовременной выплаты.

3. В случае если заявителем по основаниям, предусмотренным частями 4, 5 статьи 2 краевого закона, является ребенок, заявление может быть подано самим ребенком по достижении им совершеннолетия либо приобретении им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (в случае, если единовременная выплата ранее не была получена его родителями (усыновителями) или иным законным представителем).

4. Для целей настоящих Правил проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

5. Заявление по форме, утвержденной министерством социальной защиты края и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mszn.khabkrai.ru> в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам" (далее – министерство и официальный сайт соответственно), и документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил (далее также – документы) представляются заявителем лично или через представителя в

краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства заявителя (далее – центр социальной поддержки):

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);

3) документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – в случае, если заявителем является несовершеннолетний ребенок, приобретший дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия;

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации

(в случае подачи заявления через представителя);

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте);

6) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, – в случае, если обращается законный представитель заявителя.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в центр социальной поддержки документы (сведения):

1) подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории края;

2) решение органа опеки и попечительства о приобретении несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия – в случае, если заявителем является несовершеннолетний ребенок, приобретший дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия по решению органа опеки и попечительства;

3) подтверждающие полномочия законного представителя – в случае, если обращается законный представитель заявителя;

4) о государственной регистрации заключения брака на территории Российской Федерации.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты.

В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, центр социальной поддержки самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

8. Документы представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил, при непосредственном обращении специалист центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с указанных документов (сведений) (кроме документа, указанного в подпункте 5 пункта 6 настоящих Правил), выполняет надпись об их соответствии оригинальным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил. Оригиналы документов (сведений) возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 5 пункта 6 настоящих Правил).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (кроме документа, указанного в подпункте 5 пункта 6 настоящих Правил).

Оригиналы документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил, не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 6 настоящих Правил.

9. Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения в отношении заявителя (за исключением случая, установленного пунктом 3 настоящих Правил):

- 1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский капитал;
- 2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- 3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский капитал;
- 4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский капитал;
- 5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский капитал;
- 6) о признании судом недееспособным, ограниченно дееспособным;
- 7) об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;
- 8) о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой)).

10. Заявление регистрируется центром социальной поддержки в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

11. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

В случае представления с заявлением документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в

заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

12. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7, 9 настоящих Правил.

Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Предоставление единовременной выплаты либо отказ в предоставлении единовременной выплаты фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) прекращение права на краевой материнский капитал в связи с использованием средств в полном объеме;
- 2) наличие остатка средств, превышающего 10 000 рублей;
- 3) отсутствие у заявителя права на краевой материнский капитал в соответствии с краевым законом;
- 4) выявление одного и (или) нескольких фактов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;
- 5) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 11 настоящих Правил.

14. Уведомление о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении единовременной выплаты, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении единовременной выплаты, выдается заявителю многофункциональным центром в день принятия центром социальной

поддержки соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении единовременной выплаты, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении единовременной выплаты, может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

15. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты перечисление единовременной выплаты осуществляется центром социальной поддержки на счет заявителя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, открытой в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

Способ перечисления единовременной выплаты заявитель указывает в заявлении.

16. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
