



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июля 2025 г. № 324-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Правил направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на получение остатков средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка в виде единовременной выплаты

В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае", подпунктом 4 пункта 19 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае", Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые Правила направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на получение остатков средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка в виде единовременной выплаты.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 9 июля 2025 г. № 324-пр

ПРАВИЛА

направления средств регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка на получение остатков средств
регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением
второго ребенка в виде единовременной выплаты

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на получение остатков средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка в виде единовременной выплаты (далее – средства, региональный материнский капитал и единовременная выплата соответственно), порядок подачи заявления о распоряжении остатком средств (далее – заявление) и перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, порядок и сроки перечисления остатка средств.

2. В случае распоряжения средствами по направлениям, предусмотренным пунктом 19 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае" (далее – Порядок), не в полном объеме лицо, получившее решение о предоставлении регионального материнского капитала (далее – заявитель) и проживающее на территории Хабаровского края (далее также – край), вправе получить остаток средств в виде единовременной выплаты, если остаток средств не превышает 10 000 рублей.

3. Для целей настоящих Правил проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

4. Единовременная выплата предоставляется краевым государственным казенным учреждением – центром социальной поддержки населения по месту жительства заявителя (далее – центр социальной поддержки).

5. Заявление подается заявителем лично или через представителя в центр социальной поддержки по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(<https://mszn.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт) в разделе "Гражданам" в подразделе "Формы заявлений":

- при непосредственном обращении;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал);
- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);
- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя);
- 4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте в разделе "Гражданам" в подразделе "Формы заявлений").

В случае подачи заявления через Единый портал, Портал представление документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов специалист центра социальной поддержки или многофункционального центра снимает

копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. В случае представления заявителем заверенных в установленном порядке копий документов данный порядок не применяется.

Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

7. Заявление регистрируется центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ (сведения) о регистрации по месту жительства на территории края.

Непредставление заявителем документа (сведений), указанного (указанных) в настоящем пункте, не является основанием для отказа в удовлетворении заявления.

В случае если документ (сведения), указанный (указанные) в настоящем пункте, не представлен (не представлены) заявителем, центр социальной поддержки запрашивает его (их) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых он (они) находятся.

9. Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в органах и (или) организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления, в отношении заявителя:

- 1) о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский капитал;

4) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на региональный материнский капитал;

5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский капитал;

6) о признании судом недееспособным, ограниченно дееспособным;

7) об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

8) о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой).

10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

1) прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4, 6 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

2) прекращение права на региональный материнский капитал в связи с использованием средств в полном объеме;

3) наличие остатка средств, превышающего 10 000 рублей;

4) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства или решения суда об установлении факта проживания на территории края;

5) выявление одного и (или) нескольких фактов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

6) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в сроки, установленные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящих Правил.

11. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня поступления всех необходимых документов (сведений), указанных в пунктах 6, 8, 9 настоящих Правил.

Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящих Правил, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов (сведений).

Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде

усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Уведомление о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований, по которым заявителю отказано в удовлетворении заявления, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении выдается заявителю многофункциональным центром в день получения указанного уведомления от центра социальной поддержки.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований, по которым заявителю отказано в удовлетворении заявления, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указываются основания, по которым заявителю отказано в предоставлении единовременной выплаты.

13. Перечисление единовременной выплаты осуществляется центром социальной поддержки на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

Способ перечисления единовременной выплаты заявитель указывает в заявлении.

14. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
