



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2025 г. № 253-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края, занятым в сфере ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края, занятым в сфере ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 3 июня 2025 г. № 253-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края, занятым в сфере ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края (далее также – край), занятым в сфере ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) социально ориентированные некоммерческие организации края, занятые в сфере ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация – зарегистрированные в качестве юридических лиц некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющие на территории края в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 4 статьи 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными" (далее – некоммерческие организации, виды уставной деятельности и Закон края № 70 соответственно);

2) проект в сфере ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация – мероприятие и (или) комплекс взаимосвязанных мероприятий,

соответствующих видам уставной деятельности некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 4 статьи 1 Закона края № 70, направленных на решение задач по ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация (далее – проект).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, в каких они используются в Федеральном законе от 6 февраля 2023 г. № 10-ФЗ "О пробации в Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления субсидии является реализации комплекса процессных мероприятий "Организационные мероприятия по обеспечению общественного порядка и противодействия преступности" государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства социальной защиты края (далее также – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией на территории края проектов, по направлениям расходов, предусмотренным абзацами вторым – восьмым пункта 2.12 раздела 2 настоящего Положения (далее – затраты).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Положения;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение, система "Реестр

соглашений" и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обеспечение софинансирования проекта за счет собственных средств и (или) средств, привлеченных от иных лиц (далее – внебюджетные источники), в размере, предусмотренном сметой расходов на реализацию проекта, предусмотренной абзацем третьим подпункта 4 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Положения (далее – смета расходов), но не менее 5 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

7) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Некоммерческие организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке,

установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в срок, установленный абзацем третьим пункта 4.13 раздела 4 настоящего Положения.

Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Положения в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 раздела 4 настоящего Положения.

2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.21 раздела 4 настоящего Положения (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.6. Субсидия предоставляется в запрашиваемом размере, необходимом для реализации проекта получателя субсидии, указанном им в смете расходов и не превышающем объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе:

1) положения, предусмотренные подпунктами 4 – 7 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) смету расходов;

3) даты начала и окончания срока реализации проекта, этапы реализации мероприятий в рамках проекта, предусмотренные календарным планом мероприятий проекта, указанным в абзаце втором подпункта 4 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Положения (далее также – срок реализации проекта и календарный план соответственно);

4) обязательство по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на установленную соглашением дату окончания срока реализации проекта (далее – остаток субсидии), не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта, установленного

соглашением.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.21 раздела 4 настоящего Положения.

2.8. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Реестр соглашений";

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его формирования для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.5 настоящего раздела и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании с министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует для подписания получателем субсидии в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания указанного проекта подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, и (или) неподписания получателем субсидии указанного проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.10. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии проекта, который считается достигнутым (да (0) / нет (1), если уровень недостижения установленных соглашением значений характеристик результата предоставления субсидии (коэффициент возврата субсидии (k), рассчитанный в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Положения, не превышает 0,3 единицы.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- количество проведенных мероприятий календарного плана (единиц);
- количество граждан – участников проведенных мероприятий календарного плана (человек).

Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.12. Субсидия используется получателем субсидии только в рамках реализации проекта в соответствии со сметой расходов на цели предоставления субсидии в срок реализации проекта по следующим

направлениям расходов:

- оплата труда (в том числе выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам (соглашениям) с физическими лицами);
- приобретение товаров;
- оплата работ, услуг;
- расходы, связанные со служебными командировками, определяемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата арендной платы за пользование имуществом;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

Получателю субсидии запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы по следующим направлениям:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, не связанной с реализацией проекта;
- реализация мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- поддержка политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- уплата штрафов, пени.

2.13. Внесение изменений в срок реализации проекта допускается при наличии документально подтвержденных обстоятельств, препятствующих реализации проекта в срок, установленный соглашением (далее – обстоятельства, препятствующие реализации проекта). Срок реализации проекта может быть продлен не более чем на шесть месяцев.

При внесении изменений в срок реализации проекта не подлежат изменению установленные соглашением значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии.

Под обстоятельствами, препятствующими реализации проекта, в целях настоящего Положения понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления на территории муниципальных образований края, где реализуется проект;

2) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Положения понимаются обстоятельства, препятствующие реализации

проекта в срок реализации проекта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц, перечень которых установлен приказом министерства.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока реализации проекта.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, и принятия решения об изменении срока реализации проекта либо решения об отказе

в изменении срока реализации проекта устанавливаются приказом министерства.

2.14. Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения об изменении срока реализации проекта формирует для подписания получателем субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению в системе "Реестр соглашений", оформленный в соответствии с формами, установленными типовой формой.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта дополнительного соглашения к соглашению, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает его в системе "Реестр соглашений".

В случае неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в изменении срока реализации проекта.

2.15. Внесение изменений получателем субсидии в смету расходов путем перераспределения средств субсидии по направлениям расходов, указанным в абзацах втором – восьмом пункта 2.12 настоящего раздела, и (или) внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, осуществляется без увеличения размера предоставленной субсидии, и без заключения дополнительного соглашения к соглашению.

При внесении изменений в смету расходов не допускается изменение суммы средств субсидии, предусмотренной на оплату труда.

2.16. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (далее – реорганизация), министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), информации о реорганизации формирует для подписания правопреемником в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником по форме в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.17. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Реестр соглашений" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в системе "Реестр соглашений" по форме в соответствии с типовой формой:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате):

- ежеквартальный – не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом в течение всего срока реализации проекта, установленного соглашением;

- итоговый отчет о результате – не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта, установленного соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах):

- ежеквартальный – не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом в течение всего срока реализации проекта, установленного соглашением;

- итоговый отчет о расходах – не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта, установленного соглашением.

3.2. К отчету о результате прилагаются копии документов подтверждающих достижение значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, и материалы, подготовленные в ходе реализации проекта (фото- и видеозаписи с

проведенных мероприятий календарного плана).

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя субсидии (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Отчетные документы, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта (далее – отчетные документы), представляются получателем субсидии на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Отчетные документы должны быть подписаны (копии заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя субсидии (далее – иное уполномоченное лицо).

3.3. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, и отчетные документы (далее – отчетность) рассматриваются министерством в течение 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетности министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня ее получения принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;
- 2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетности являются:

- 1) несоответствие представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего раздела) министерство

в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

3.9. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, министерство в течение 20 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на установленный соглашением срок реализации проекта значения результата предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания установленного соглашением срока реализации проекта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times m / n,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета остатка субсидии);

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения характеристик результата предоставления субсидии, установленные соглашением;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

3.12. Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения характеристик результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -ой характеристики результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -ой характеристики результата предоставления субсидии, указанное в итоговом отчете о результате;

S_i – значение i -ой характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.13. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего раздела (далее – требование).

Получатель субсидии обязан перечислить субсидию в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.14. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.9, 3.10, 3.13 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10, абзацем вторым пункта 3.13 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.15. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

3.16. В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.15 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

3.17. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы

"Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства

социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Положения;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.13, 4.18 – 4.20 настоящего раздела;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки заявок (далее – критерии оценки и показатели критериев оценки соответственно) и их весовое значение в общей оценке заявок, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, установленный в соответствии с абзацем первым пункта 4.20 настоящего раздела, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- 14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего

Положения, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.21 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.7. Категорией получателей субсидии являются некоммерческие организации, соответствующие требованиям подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

4.8. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов,

предусмотренных настоящим пунктом (далее – документы) в случае, если заявка и приложенные к ней документы подписываются иным уполномоченным лицом;

2) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

4) проекта, содержащего информацию, указанную в объявлении о проведении отбора по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего раздела, с приложением сведений, документов и материалов (при наличии), подтверждающих такую информацию, в том числе:

- календарный план мероприятий проекта с указанием срока реализации проекта, дата окончания которого не может быть позже 1 ноября года, следующего за годом предоставления субсидии;

- смету расходов с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, по направлениям расходов, предусмотренным абзацами вторым – восьмым пункта 2.12 раздела 2 настоящего Положения, состава расходов (детализации видов расходов) и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников, а также процента внебюджетных источников от общего объема расходов на реализацию проекта с учетом положений подпункта 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения. В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по софинансированию проекта из внебюджетных источников могут засчитываться денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги;

5) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектами персональных данных для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства (в случае если заявка и (или) документы содержат персональные данные).

Заявка и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Участник отбора вправе представить не более одной заявки с одним проектом.

4.9. Датой представления участником отбора заявки считается день

подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.10. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора

в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.12. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, до значения менее 100 тыс. рублей министерство в течение трех рабочих дней со дня уменьшения министерству указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения решения о его отмене на едином портале.

4.13. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Хабаровского края (далее – электронная подпись министра) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение

15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.8 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, и категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения (далее также – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

3) о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.14 настоящего раздела.

4.14. Основания признания отбора несостоявшимся:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.15. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.16. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок проводится отбор посредством оценки заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки, показателями критериев оценки, предусмотренными пунктом 4.18 настоящего раздела (далее – оценка заявок).

4.17. Для оценки заявок министерство формирует конкурсную комиссию из сотрудников министерства и представителей некоммерческих организаций (по согласованию), осуществляющих деятельность

по социальной защите отдельных категорий граждан.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала проведения оценки заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, осуществляет оценку заявок, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия указанного члена конкурсной комиссии в оценке соответствующих заявок.

4.18. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям оценки и показателям критериев оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели критериев оценки	Баллы	Весовое значение критерия оценки в общей оценке заявок
1	2	3	4	5

1. Значимость и
актуальность
проекта

0,4

1.1.

Соответствие целей и задач
проекта видам уставной
деятельности участника
отбора:

цели и задачи проекта
не соответствуют видам
уставной деятельности
участника отбора 0

цели и задачи проекта
соответствуют видам уставной
деятельности участника
отбора 100

1	2	3	4	5
1.2.		<p>Проект соответствует направлению в сфере ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация:</p> <p>проблемы, на которые направлен проект участника отбора, описаны без аргументации и подкрепления количественными и (или) качественными показателями достижения результатов реализации проекта</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект участника отбора, относятся к разряду актуальных, однако в проекте они описаны без аргументации и подкрепления количественными и (или) качественными показателями достижения результатов реализации проекта</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект участника отбора, обозначены, их описание аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями достижения результатов реализации проекта</p>	0	
			70	
			100	
2.	Экономическая эффективность проекта			0,1
2.1		<p>Обоснованность расходов, предусмотренных сметой расходов:</p> <p>расходы на реализацию проекта не соответствуют направлениям расходов, предусмотренным абзацами вторым – восьмым пункта 2.12 раздела 2 настоящего Положения</p> <p>расходы на реализацию проекта частично соответствуют мероприятиям календарного плана, однако по некоторым расходам невозможно определить их состав (отсутствует детализация видов расходов)</p>	0	
			70	

1	2	3	4	5
		расходы на реализацию проекта в полной мере соответствуют мероприятиям календарного плана	100	
2.2.		Количество вновь созданных и (или) сохраняемых рабочих мест участника отбора в рамках реализации проекта:		
		до 2 включительно	30	
		3 и более	100	
2.3.		Количество привлекаемых к реализации проекта специалистов и добровольцев (волонтеров) по договорам (соглашениям) гражданско-правового характера:		
		до 3 включительно	30	
		от 4 до 8 включительно	70	
		9 и более	100	
2.4.		Софинансирование проекта из внебюджетных источников от общего объема расходов на реализацию проекта согласно смете расходов:		
		5 процентов	70	
		свыше 5 процентов	100	
3.	Социальная эффективность проекта			0,3
3.1.		Соответствие мероприятий календарного плана поставленным задачам проекта и ожидаемым результатам реализации проекта:		
		не соответствуют	0	
		соответствуют	100	
3.2.		Наличие в проекте новых методов ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация:		
		проект не предусматривает внедрение и (или) разработку новых и значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия	0	
		проект направлен на	100	

1	2	3	4	5
		внедрение и (или) разработку новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, которые подробно описаны в проекте с учетом ожидаемых результатов реализации проекта		
4.	Реалистичность проекта			0,2
4.1.		Соответствие квалификации (опыта проведения мероприятий календарного плана) работников участника отбора и (или) привлекаемых по договорам (соглашениям) гражданско-правового характера специалистов, добровольцев (волонтеров):		
		отсутствуют работники и (или) привлеченные по договорам (соглашениям) гражданско-правового характера специалисты, добровольцы (волонтеры), имеющие необходимую квалификацию (опыт проведения мероприятий календарного плана), для реализации проекта	0	
		работники участника отбора и (или) привлекаемые по договорам (соглашениям) гражданско-правового характера специалисты, добровольцы (волонтеры) имеют необходимую квалификацию (опыт проведения мероприятий календарного плана), но их количество недостаточно для реализации проекта	70	
		работники участника отбора и (или) привлекаемые по договорам (соглашениям) гражданско-правового характера специалисты, добровольцы (волонтеры) имеют необходимую квалификацию (опыт проведения мероприятий календарного плана), их количество достаточно для реализации проекта	100	

1	2	3	4	5
4.2.		Наличие технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта:		
		отсутствует	0	
		имеется	100	
4.3.		Наличие в средствах массовой информации и (или) на сайтах в сети "Интернет" органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, общественных организаций информации о деятельности участника отбора:		
		отсутствует	0	
		имеется	100	

4.19. Расчет количества баллов по заявкам, допущенным к участию в отборе (S₆), по результатам оценки заявок (далее – расчет количества баллов) осуществляется министерством не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.16 настоящего раздела, по следующей формуле:

$$S_6 = \sum (B_i \times P) / Ч_3,$$

где:

B_i - сумма баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по i-му критерию оценки;

P – весовое значение критерия оценки в общей оценке заявок;

$\sum (B_i \times P)$ – сумма баллов, присвоенных проекту всеми членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки заявок с учетом их весового значения в общей оценке заявок;

Ч₃ – количество членов конкурсной комиссии, принимавших участие в оценке заявок.

4.20. Министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 4.19 настоящего раздела, формирует рейтинг участников отбора путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения присвоенного им количества баллов по итогам расчета количества баллов, но не менее 40 баллов и очередности поступления заявок (далее – рейтинг).

Первым в рейтинге указывается участник отбора, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам расчета количества баллов.

Далее в рейтинге указываются участники отбора, заявкам которых присвоено меньшее количество баллов по итогам расчета количества баллов в порядке убывания.

В случае если нескольким заявкам присвоено равное количество

баллов по итогам расчета количества баллов, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила раньше остальных в соответствии с датой и временем ее регистрации согласно пункту 4.9 настоящего раздела.

Победителем отбора признается участник отбора, которому присвоено первое место в рейтинге.

4.21. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – в случае, если участнику отбора присвоено первое место в рейтинге в соответствии с абзацем пятым пункта 4.20 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае, если участнику отбора не присвоено первое место в рейтинге в соответствии с абзацем пятым пункта 4.20 настоящего раздела.

4.22. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, показателей критериев оценки, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего раздела, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.23. Победителю отбора субсидия предоставляется в размере, указанном в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения.

4.24. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, определенные пунктом 2.8 раздела 2

настоящего Положения.

В целях заключения соглашения в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.25. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного победителю отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим разделом.
