



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 апреля 2025 г. № 191-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в государственную программу Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр

Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в государственную программу Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, следующие изменения:

1) в абзаце втором раздела 2 слова «, распоряжении Правительства Хабаровского края от 8 декабря 2021 г. № 1215-рп "О направлениях и задачах развития Хабаровского края на период до 2026 года и на перспективу до 2030 года"» исключить;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 21 апреля 2025 г. № 191-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ  
к государственной программе  
Хабаровского края "Содействие  
развитию институтов и инициатив  
гражданского общества  
в Хабаровском крае"

**ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета  
бюджетам муниципальных образований Хабаровского края  
на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований  
Хабаровского края по оказанию поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – муниципальное образование и край соответственно) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия) в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется понятие "социальный проект СОНКО" – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач по приоритетным направлениям, соответствующим одному или нескольким видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон о некоммерческих организациях) и статье 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными" (далее – Закон Хабаровского края).

1.3. Субсидия предоставляется из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного

значения по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности, предусмотренными статьей 31.1 Федерального закона о некоммерческих организациях, статьей 1 Закона Хабаровского края, по реализации социальных проектов СОНКО (далее – расходное обязательство).

1.4. Субсидия предоставляется комитетом по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее также – уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии (далее – бюджетные ассигнования), посредством конкурсного отбора муниципальных образований (далее – конкурсный отбор).

## 2. Критерии конкурсного отбора и условия предоставления субсидии

### 2.1. Критериями конкурсного отбора являются:

1) наличие в муниципальном образовании не менее двух действующих СОНКО, реализующих социальные проекты СОНКО;

2) соблюдение обязательства, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между уполномоченным органом и муниципальным образованием, в соответствии с подпунктом "б" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок формирования), в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора;

3) наличие реестра СОНКО – получателей поддержки, оказанной муниципальным образованием за два года, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

### 2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий, предусматривающих оказание финансовой поддержки на реализацию социальных проектов СОНКО, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия:

- муниципальной программы, в которую включены мероприятия, предусматривающие оказание финансовой поддержки на реализацию социальных проектов СОНКО (далее – муниципальная программа);

- муниципального нормативного правового акта, определяющего порядок предоставления на конкурсной основе субсидии СОНКО, в котором содержится требование о реализации социальных проектов СОНКО в срок,

установленный муниципальным нормативным правовым актом, но не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и муниципальным образованием, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 29 Порядка формирования.

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. В целях проведения конкурсного отбора уполномоченный орган не позднее 1 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, публикует на официальном сайте комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://guvr.khabkrai.ru>) объявление о проведении конкурсного отбора (далее – официальный сайт, сеть "Интернет" и объявление соответственно), которое включает следующие сведения:

- дату начала и дату окончания приема заявок (далее – срок приема заявок);
- время и место приема заявок, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- форму заявки.

Срок приема заявок не может быть менее 10 рабочих дней.

3.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в срок приема заявок, указанный в объявлении, представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или направляют через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД), по адресу электронной почты, указанному в объявлении, с последующим направлением на бумажном носителе заявку по форме, установленной в объявлении, с приложением следующих документов:

- 1) копии муниципальной программы;
- 2) копии муниципального нормативного правового акта, определяющего порядок предоставления на конкурсной основе субсидии СОНКО, в котором содержится требование о реализации социальных проектов СОНКО в срок, установленный муниципальным нормативным правовым актом, но не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии (если этот порядок не установлен муниципальным нормативным правовым актом,

указанным в подпункте 1 настоящего пункта).

Заявка и документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, должны быть подписаны главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации муниципального образования.

3.3. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести изменения в заявку путем направления в уполномоченный орган письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Муниципальное образование до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в уполномоченный орган письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверенное печатью администрации муниципального образования.

3.4. Заявки и документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства.

3.5. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, проверяет заявку на предмет достоверности содержащейся в ней информации, на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, выполнение муниципальным образованием условия, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, соблюдение срока приема заявок, указанного в объявлении, и по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела.

3.6. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение муниципальным образованием срока приема заявок, указанного в объявлении;

2) непредставление заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

3) несоответствие заявки и (или) документов, предусмотренных

пунктом 3.2 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела;

4) наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела заявке и (или) документах;

5) невыполнение муниципальным образованием условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

6) несоответствие муниципального образования критерию отбора, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.5 настоящего раздела, размещает его на официальном сайте, а также направляет в муниципальное образование посредством СЭД уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

В случае если в отношении всех муниципальных образований, подавших заявки в срок приема заявок, указанный в объявлении, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным подпунктами 1 – 6 пункта 3.6 настоящего раздела, уполномоченный орган проводит дополнительный конкурсный отбор в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

3.8. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, проводит конкурсный отбор муниципальных образований, в отношении которых принято решение в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела, по критериям оценки заявок муниципальных образований, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела (далее – критерии оценки заявки).

3.9. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям оценки заявки:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Значение оценки (баллов)
1	2	3
1.	Наличие в муниципальном образовании не менее двух действующих СОНКО, реализующих социальные проекты СОНКО	50
2.	Наличие в муниципальном образовании менее двух (либо отсутствие) действующих СОНКО, реализующих социальные проекты СОНКО	0
3.	Соблюдение обязательства, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между уполномоченным органом и муниципальным образованием, в соответствии с подпунктом "б" пункта 9 Порядка формирования в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора	50
4.	Неисполнение обязательства, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между уполномоченным органом и муниципальным образованием	0

1	2	3
	образованием, в соответствии с подпунктом "б" пункта 9 Порядка формирования в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора	
5.	Наличие реестра СОНКО – получателей поддержки, оказанной муниципальным образованием за два года, предшествующих году подачи заявки	50
6.	Отсутствие реестра СОНКО – получателей поддержки, оказанной муниципальным образованием за два года, предшествующих году подачи заявки	0

3.10. Каждой заявке присваивается балльная оценка в соответствии со значением критериев оценки заявки (далее – балльная оценка).

По итогам балльных оценок определяются муниципальные образования, прошедшие конкурсный отбор и не прошедшие конкурсный отбор. Прошедшими конкурсным отбор являются муниципальные образования, чьи заявки набрали балльную оценку не менее 100 баллов (включительно).

3.11. По итогам конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня его проведения уполномоченный орган принимает решение об утверждении списка муниципальных образований, принявших участие в конкурсном отборе, с проставленными баллами, о признании муниципальных образований прошедшими конкурсным отбор, признании муниципальных образований не прошедшими конкурсным отбор.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

#### 4. Порядок расчета размера субсидии

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями, прошедшими конкурсным отбор (далее – Получатели субсидии), утверждается распоряжением Правительства края, принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент), но не ранее вступления в силу закона о краевом бюджете.

Уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Правительства края, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Размер субсидии  $i$ -го Получателя субсидии ( $C_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_i = 0,4C/K + 0,1C \times (H_i/H) + 0,5C \times (O_i/O),$$

где:

$C$  – объем бюджетных ассигнований;

$K$  – количество Получателей субсидии;

$H_i$  – численность населения, проживающего на территории  $i$ -го Получателя субсидии, на 1 января года подачи заявки по данным официальной статистики

Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу, размещенным на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу в сети "Интернет" (<http://habstat.gks.ru>) (далее – данные официальной статистики, Управление статистики и сайт Управления статистики соответственно), или по данным предварительной оценки численности населения, полученным уполномоченным органом посредством направления запроса в Управление статистики не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка (далее – предварительная численность населения), в случае, если на день окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, данные официальной статистики не размещены на сайте Управления статистики;

$N$  – общая численность населения, проживающего на территории всех Получателей субсидии, включенных в список муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор, на 1 января года подачи заявки по данным официальной статистики или по данным предварительной численности населения в случае, если на день окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, данные официальной статистики не размещены на сайте Управления статистики;

$O_i$  – количество СОНКО, включенных в реестр СОНКО – получателей поддержки, оказанной  $i$ -м Получателем субсидии за два года, предшествующих году подачи заявки. В случае если получателем поддержки, оказанной из средств бюджета муниципального образования, на протяжении двух лет, предшествующих году подачи заявки, была одна и та же организация, она учитывается один раз;

$O$  – общее количество СОНКО, включенных в реестры СОНКО – получателей поддержки, оказанной Получателями субсидии за два года, предшествующих году подачи заявки. В случае если получателем поддержки, оказанной из средств бюджета муниципального образования, на протяжении двух лет, предшествующих году подачи заявки, была одна и та же организация, она учитывается один раз.

4.3. Размер субсидии  $i$ -го Получателя субсидии, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего раздела, не может превышать размер средств на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства  $i$ -го Получателя субсидии, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, определенный с учетом предельного уровня софинансирования из краевого бюджета расходных обязательств муниципального образования, установленного для  $i$ -го Получателя субсидии распоряжением Правительства края на текущий финансовый год (далее – предельный уровень софинансирования).

Сумма превышения размера субсидии  $i$ -го Получателя субсидии, рассчитанного по формуле, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего



раздела, над размером средств на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства *i*-го Получателя субсидии, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, определенного с учетом предельного уровня софинансирования, распределяется между остальными Получателями субсидии пропорционально размеру субсидии, рассчитанному в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.4. Не распределенный в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела объем субсидии распределяется по формуле, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего раздела, между Получателями субсидии, у которых запрашиваемый размер субсидии превышает размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела.

## 5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, заключаемого до 15 февраля года предоставления субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

5.2. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства края, предусмотренного абзацем первым пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка (распоряжения Правительства края о внесении изменений, предусмотренного абзацем первым пункта 5.5 настоящего раздела), формирует для подписания Получателем субсидии проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в системе "Электронный бюджет";

2) Получатель субсидии подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его формирования для подписания в системе "Электронный бюджет";

3) уполномоченный орган подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в системе "Электронный бюджет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания Получателем субсидии в системе "Электронный бюджет";

4) в случае неподписания Получателем субсидии проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет Получателю субсидии посредством СЭД письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

5.3. Перераспределение субсидии осуществляется между муниципальными образованиями, включенными в распоряжение Правительства края, указанное в абзаце первом пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка (далее –

перераспределение субсидии), в случае:

- наличия неиспользованного остатка субсидии в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.2 настоящего раздела;
- увеличения объема бюджетных ассигнований.

5.4. Перераспределение субсидии проводится уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела.

Уполномоченный орган осуществляет расчет размера субсидии, подлежащего перераспределению, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка за вычетом суммы субсидии, распределенной Получателю субсидии распоряжением Правительства края, указанным в абзаце первом пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.5. Перераспределение субсидии осуществляется уполномоченным органом посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное абзацем первым пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка (далее – распоряжение о внесении изменений), в порядке и сроки, установленные Регламентом.

В случае перераспределения субсидии заключение дополнительного соглашения к соглашению, оформленного в соответствии с типовой формой, осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.6. Решения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.5, абзаце первом пункта 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, подпункте 4 пункта 5.2 настоящего раздела, оформляются правовым актом уполномоченного органа.

5.7. Перечисление средств субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные образования в целях перечисления субсидии представляют в уполномоченный орган в произвольной форме заявку на перечисление субсидии ежемесячно в срок до 15-го числа текущего месяца для включения субсидии в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее последнего числа текущего месяца в пределах утвержденного кассового плана краевого бюджета на текущий месяц.

## 6. Порядок оценки эффективности использования субсидии

6.1. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган в системе "Электронный бюджет" отчеты по формам, установленным соглашением:

- об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;
- о достижении значения результата использования субсидии за год – не позднее 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчет).

6.2. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения результата использования субсидии согласно отчету.

Результатом использования субсидии является количество СОНКО, которым была оказана финансовая поддержка за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.4. Возврат муниципальным образованием субсидии в краевой бюджет осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 29 Порядка формирования.

6.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края."

---