



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2025 г. № 133-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 октября 2015 г. № 358-пр

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 октября 2015 г. № 358-пр, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 6 слово "соответствии" заменить словами "соответствии с";

2) пункт 7 после слова "Заявления" дополнить словами "о назначении ЕДВ (далее – заявление)";

3) подпункты "д", "е" пункта 8 признать утратившими силу;

4) в абзаце первом пункта 8<sup>1</sup> слова "трех рабочих дней" заменить словами "одного рабочего дня";

5) пункт 8<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

"8<sup>2</sup>. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории края;

б) документы (сведения), подтверждающие льготный статус граждан, указанных в подпунктах "а" – "е", "з" пункта 2 настоящего Порядка;

в) свидетельство о рождении ребенка – в случае, если государственная регистрация рождения ребенка осуществлена на территории Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего Порядка);

г) справку об обучении в общеобразовательной организации на территории Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего Порядка, на детей, обучающихся в 10, 11 классах, представляется ежегодно);

д) документы, подтверждающие полномочия опекуна, попечителя в

отношении граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, находящихся под опекой (попечительством).

Непредставление заявителем документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в назначении ЕДВ.

Если документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, Центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.";

б) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.";

7) пункт 10<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

"10<sup>1</sup>. Днем обращения за назначением ЕДВ считается день поступления заявления и документов в Центр социальной поддержки населения, в том числе с использованием Единого портала или Портала, или в многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Центр социальной поддержки населения.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр социальной поддержки населения в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о

необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов (копий документов, сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме Центр социальной поддержки населения в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, Центр социальной поддержки населения направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.";

8) пункт 11<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

"11<sup>1</sup>. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ принимается руководителем Центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), предусмотренных пунктами 8, 8<sup>1</sup>, 8<sup>2</sup> настоящего Порядка.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов (копий документов, сведений).

Назначение ЕДВ либо отказ в назначении ЕДВ фиксируется подписанием руководителем Центра социальной поддержки населения соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- отсутствие права на назначение ЕДВ;
- непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацами четвертым, пятым пункта 10<sup>1</sup> настоящего Порядка.";

9) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Уведомление о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении ЕДВ, направляется заявителю Центром социальной поддержки населения по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении ЕДВ, направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия Центром социальной поддержки населения соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении ЕДВ, направляется заявителю Центром социальной поддержки населения в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.";

10) в пункте 12<sup>1</sup>:

а) в абзаце четвертом слова "в течение 10 рабочих дней" заменить словами "не позднее второго рабочего дня";

б) в абзаце шестом слова "течение двух рабочих дней со дня" заменить словом "день";

11) пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Заявителям, по заявлениям которых принято решение о назначении ЕДВ, гражданам, которым ЕДВ назначена в беззаявительном порядке (далее – получатели ЕДВ), выплата ЕДВ осуществляется за текущий месяц.";

12) в абзаце первом пункта 15 слово "заявителя" заменить словами "получателя ЕДВ";

13) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

"О приостановлении выплаты ЕДВ Центр социальной поддержки населения уведомляет получателя ЕДВ в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию получателя ЕДВ указанное уведомление может быть направлено иным способом, не противоречащим законодательству.";

14) в пункте 17:

а) слово "гражданином" заменить словами "в произвольной форме получателем ЕДВ";

б) дополнить абзацем следующего содержания:

"О возобновлении выплаты ЕДВ Центр социальной поддержки населения в день принятия соответствующего решения уведомляет получателя ЕДВ в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию получателя ЕДВ указанное уведомление может быть направлено иным способом, не противоречащим законодательству.";

15) пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Выплата ЕДВ прекращается при поступлении в Центр социальной поддержки населения следующих сведений:

а) о перемене места жительства получателя ЕДВ (за исключением перемены места жительства ветеранами труда Хабаровского края);

б) об утрате права получателя ЕДВ на выплату ЕДВ;

в) о смерти получателя ЕДВ, а также о признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

г) о подаче получателем ЕДВ заявления о прекращении выплаты ЕДВ.

Выплата ЕДВ прекращается на основании решения руководителя Центра социальной поддержки населения с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили сведения, указанные в подпунктах "а" – "г" настоящего пункта.

В случаях, указанных в подпунктах "а", "б", "г" пункта 18 настоящего Порядка, Центр социальной поддержки населения направляет получателю ЕДВ уведомление о принятии решения о прекращении выплаты ЕДВ в день принятия указанного решения. Уведомление с указанием причин прекращения выплаты ЕДВ направляется Центром социальной поддержки населения в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении, либо по новому известному адресу места жительства.";

16) в абзацах первом, втором пункта 19 слово "гражданином" заменить словами "получателем ЕДВ";

17) в пункте 20 слова "причитавшиеся гражданину и не полученные им" заменить словами "не полученные получателем ЕДВ";

18) в пункте 21 слово "Гражданину" заменить словами "Получателю ЕДВ";

19) в пункте 22:

а) в первом абзаце слово "гражданин" заменить словами "получатель ЕДВ";

б) в абзаце втором слово "получателю" заменить словами "получателю ЕДВ";

20) в пункте 24 слово "гражданам" исключить;

21) пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных Центрами социальной поддержки населения для выплаты ЕДВ, осуществляется министерством социальной защиты края."

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин