



**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 марта 2025 г.      № 23  
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок погребения умерших реабилитированных лиц за счет средств краевого бюджета, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 1 июня 2023 г. № 40

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в Порядок погребения умерших реабилитированных лиц за счет средств краевого бюджета, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 1 июня 2023 г. № 40 "Об утверждении Порядка погребения умерших реабилитированных лиц за счет средств краевого бюджета и о признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края", следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слова "граждане, организации и край соответственно" заменить словом "край";

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Право на возмещение затрат на погребение умерших реабилитированных лиц имеют граждане и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, взявшие на себя организацию погребения умерших реабилитированных лиц, проживавших на момент смерти на территории края (далее также – заявители).";

2) в пункте 2.3 раздела 2 слова "погребения умершего" заменить словами "государственной регистрации смерти";

3) в разделе 3:

а) пункты 3.1 – 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.1. Для возмещения затрат на погребение умерших реабилитированных лиц заявитель представляет заявление о возмещении затрат на погребение умерших реабилитированных лиц за счет средств краевого бюджета (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>) (далее – министерство и официальный сайт министерства соответственно).

3.2. Заявление подается заявителем в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту проживания

умершего реабилитированного лица на территории края (далее – Центр социальной поддержки населения):

1) лично на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении в Центр социальной поддержки населения;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы, "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (за исключением полномочий законного представителя), – в случае, если обращается представитель заявителя;

3) решение суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия у умершего реабилитированного лица регистрации по месту жительства на территории края);

4) документ, выданный уполномоченным органом иностранного государства, подтверждающий факт смерти реабилитированного лица (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

5) справка о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" органами прокуратуры или судом (в случае отсутствия сведений о реабилитации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе внутренних дел);

6) платежные документы, подтверждающие факт произведенных затрат;

7) информация о реквизитах счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, либо платежной карты национальной системы платежных карт заявителя для зачисления денежных средств (в случае

выбора соответствующего способа получения денежных средств);

8) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства).

Документы, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта, оформленные на иностранном языке, представляются заявителем с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

б) дополнить пунктом 3.3<sup>1</sup> следующего содержания:

"3.3<sup>1</sup>. В случае представления с заявлением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела не в полном объеме, Центр социальной поддержки населения в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр социальной поддержки населения в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, Центр социальной поддержки населения направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.";

в) пункты 3.4 – 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства умершего реабилитированного лица;

2) свидетельство (справка) о смерти (в случае, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена в пределах территории Российской Федерации);

3) справка о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" территориальным органом внутренних дел.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в возмещении затрат на погребение умерших реабилитированных лиц. В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, Центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

В случае отсутствия в информации, представленной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, сведений, указанных в настоящем пункте, Центр социальной поддержки населения в день поступления указанной информации направляет заявителю уведомление любым доступным способом, не противоречащим законодательству, о необходимости представить указанные документы в Центр социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

3.5. В случае представления заявителем при непосредственном обращении оригиналов документов работник Центра социальной поддержки населения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи Центр социальной поддержки населения в день регистрации заявления направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Портала или Единого портала в день их поступления в Центр социальной поддержки населения заявителю автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Регистрация заявления осуществляется Центром социальной поддержки населения в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Центр социальной поддержки населения.

3.6. Центр социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в

социальной сфере" (далее – Единая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки в виде возмещения затрат на погребение умершего реабилитированного лица.

Полученная из Единой платформы информация учитывается Центром социальной поддержки населения при принятии решения о возмещении или об отказе в возмещении затрат на погребение умерших реабилитированных лиц.

3.7. Решение о возмещении или об отказе в возмещении затрат на погребение умершего реабилитированного лица принимается руководителем Центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), предусмотренных пунктами 3.3, 3.4, 3.6 настоящего раздела.

Срок принятия решения о возмещении или об отказе в возмещении затрат на погребение умершего реабилитированного лица приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления недостающих документов и (или) уведомления о необходимости доработки заявления.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о возмещении или об отказе в возмещении затрат на погребение умершего реабилитированного лица фиксируется подписанием руководителем Центра социальной поддержки населения соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Уведомление о возмещении или об отказе в возмещении затрат на погребение умершего реабилитированного лица с указанием оснований такого отказа направляется заявителю Центром социальной поддержки населения по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о возмещении или об отказе в возмещении затрат на погребение умершего реабилитированного лица с указанием оснований такого отказа направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия Центром социальной поддержки населения соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о возмещении или об отказе в возмещении затрат на погребение умершего реабилитированного лица с указанием оснований такого отказа направляется заявителю Центром социальной поддержки населения в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о возмещении или об отказе в

возмещении затрат на погребение умершего реабилитированного лица может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

Если решение об отказе в возмещении затрат на погребение умерших реабилитированных лиц принято по причине отсутствия одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, в уведомлении об отказе указывается право заявителя повторно обратиться за возмещением затрат на погребение умершего реабилитированного лица.

3.8. Основаниями для отказа в возмещении затрат на погребение умерших реабилитированных лиц являются:

1) отсутствие права на возмещение затрат на погребение умерших реабилитированных лиц в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, после истечения срока, указанного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) недоработка заявителем заявления, содержащего недостоверную и (или) неполную информацию, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.3<sup>1</sup> настоящего раздела;

4) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.3<sup>1</sup> настоящего раздела;

5) установление факта предоставления меры социальной поддержки в виде возмещения затрат на погребение умершего реабилитированного лица в соответствии с настоящим Порядком.";

г) пункт 3.9 признать утратившим силу;

3) пункты 4.3, 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.3. Выплата возмещения затрат на погребение умерших реабилитированных лиц производится Центром социальной поддержки населения заявителям в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении затрат на погребение умершего реабилитированного лица.

4.4. Выплата возмещения затрат на погребение умерших реабилитированных лиц осуществляется по выбору заявителя, указанному в заявлении, путем перечисления на его расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, или по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, либо через организации федеральной почтовой связи."



Д.В. Демешин