



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2025 г. № 99-пр
г. Хабаровск

О предоставлении субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и предоставления субсидий на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок № 1);

Порядок определения объема и предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования (далее – Порядок № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 476-пр "О предоставлении субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам";

постановление Правительства Хабаровского края от 23 марта 2016 г. № 71-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 476-пр "О предоставлении субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных

образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам";

постановление Правительства Хабаровского края от 15 августа 2016 г. № 271-пр "О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 476-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 13 сентября 2017 г. № 374-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 476-пр "О предоставлении субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 19 января 2018 г. № 16-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 24 апреля 2019 г. № 166-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования";

пункты 2 – 4 постановления Правительства Хабаровского края от 14 мая 2020 г. № 202-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

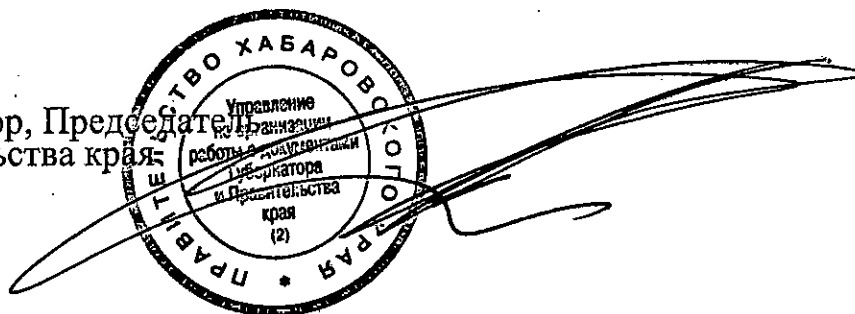
постановление Правительства Хабаровского края от 23 августа 2021 г. № 378-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 19 мая 2022 г. № 246-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 13 марта 2023 г. № 100-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

3. Установить, что положения Порядка № 1 и Порядка № 2 (в редакции настоящего постановления) в части проведения отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются к правоотношениям, возникающим с 1 января 2025 г. До 1 января 2025 г. получатели субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком № 1 и Порядком № 2, определяются по результатам проведения отбора с использованием иных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 4 марта 2025 г. № 99-пр

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий
на обеспечение получения дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидия, частные дошкольные образовательные организации и частные общеобразовательные организации соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для получения качественного дошкольного и общего образования в негосударственных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и науки Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности, по направлениям, указанным в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Частные дошкольные образовательные организации и частные общеобразовательные организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 6, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.3 настоящего раздела, критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется:

1) для *i*-й частной дошкольной образовательной организации ($S_i^{\text{дошк}}$) по следующей формуле:

$$S_i^{\text{дошк}} = (S/4 \times (((H_i^1 \times R_1) \times K^{\text{дошк}}_{\text{кач}})/12) \times n) / \sum (((H_i^1 \times R_1) \times K^{\text{дошк}}_{\text{кач}})/12) \times n),$$

где:

S – объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

H_i^1 – фактическая численность воспитанников дошкольных групп *i*-й частной дошкольной образовательной организации в году предоставления субсидии по сведениям, представленным получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

R_1 – нормативы подушевого финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, утвержденные для муниципальных дошкольных образовательных организаций министерством на год предоставления субсидии, с применением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленных в крае;

$K^{\text{дошк}}_{\text{кач}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий качественный состав педагогических работников, определяющийся как средневзвешенный показатель по *i*-й частной дошкольной образовательной организации по сравнению со средним, сложившимся по частным дошкольным образовательным организациям. Рассчитывается министерством на основании сведений о качественном составе педагогических работников частных дошкольных образовательных организаций на начало года;

n – количество месяцев, за которые осуществляется расчет субсидии;

$\sum (((H_i^1 \times R_1) \times K^{\text{дошк}}_{\text{кач}})/12) \times n$ – суммарный объем субсидии, рассчитанный в отношении всех получателей субсидии;

2) для *i*-й частной общеобразовательной организации ($S_i^{\text{шк}}$) по формуле:

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

$$S_i^{\text{шк}} = (S/4 \times (((H_i^2 \times R_2) + \sum_{j \geq 1} ((m_j \times (H_i^3 \times R_3 + H_i^3 \times R_4) \times K_{\text{кач}} + H_i^3 \times R_5)/12) \times n)) / \sum (((H^2 \times R_2) + \sum_{j \geq 1} ((m_j \times (H^3 \times R_3 + H^3 \times R_4) \times K_{\text{кач}} + H^3 \times R_5)/12) \times n),$$

где:

H_i^2 – фактическая численность воспитанников дошкольных групп i -й частной общеобразовательной организации в году предоставления субсидии по сведениям, представленным победителем отбора, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

H_i^3 – фактическая численность обучающихся i -й частной общеобразовательной организации в году предоставления субсидии по сведениям, представленным победителем отбора, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

R_2 – нормативы на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, утвержденные для муниципальных общеобразовательных организаций министерством на год предоставления субсидии, с применением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленных в крае;

R_3 – нормативы на реализацию имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденные для муниципальных общеобразовательных организаций министерством на год предоставления субсидии, с применением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленных в крае;

R_4 – нормативы на обеспечение внеурочной деятельности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего и основного общего образования, утвержденные министерством на год предоставления субсидии, с применением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленных в крае;

R_5 – нормативы на обеспечение обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями по уровням общего образования, утвержденные министерством на год предоставления субсидии;

$K_{\text{кач}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий качественный состав педагогических работников, определяющийся как средневзвешенный показатель по i -й частной общеобразовательной организации по сравнению со средним, сложившимся по частным общеобразовательным организациям. Рассчитывается министерством на основании сведений о качественном составе педагогических работников частных общеобразовательных организаций на начало года;

m_j – уровень общего образования, устанавливаемый в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", значение которого принимается равным:

1 – для начального общего образования;

2 – для основного общего образования;

3 – для среднего общего образования;

$\sum(((H^2 \times R_2) + \sum_{j \geq 1}((m_j \times (H^3 \times R_3 + H^3 \times R_4) \times K_{\text{кач}} + H^3 \times R_5)/12) \times n) -$
суммарный объем субсидии, рассчитанный в отношении всех получателей субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения в соответствии с пунктом 4.12 раздела 4 настоящего Порядка протокола подведения итогов отбора рассчитывает размер субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела и формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащего в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании с министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение), содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для частных дошкольных образовательных организаций – сохранение численности воспитанников.

Характеристикой результата предоставления субсидии, указанного в настоящем подпункте, является численность воспитанников по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по отношению к 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по данным статистической отчетности (процентов);

2) для частных общеобразовательных организаций – сохранение численности обучающихся.

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

Характеристикой результата предоставления субсидии, указанного в настоящем подпункте, является численность обучающихся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по отношению к 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по данным статистической отчетности (процентов);

3) для частных общеобразовательных организаций в случае реализации образовательных программ дошкольного образования, помимо результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, – сохранение численности воспитанников.

Характеристикой результата предоставления субсидии, указанного в настоящем подпункте, является численность воспитанников по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по отношению к 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по данным статистической отчетности (процентов).

2.12. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

2.13. Направлениями затрат являются:

- расходы на оплату труда работников получателя субсидии;
- расходы на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

За счет средств субсидии не подлежат возмещению расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правопреемнику уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве (далее – уведомление).

Министерство в сроки, указанные в уведомлении, формирует и направляет правопреемнику для подписания в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

части перемены лица в обязательстве, по формам в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения с получателем субсидии, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой, отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии:

- до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидии, затраты за который подлежат возмещению (далее – период возмещения затрат);

- в течение первых 12 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчет).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности о фактической численности воспитанников дошкольных групп получателя субсидии (по возрастам, направленности и режиму работы дошкольных

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

групп), обучающихся (классов-комплектов) по ступеням обучения и видам реализуемых программ в году предоставления субсидии.

3.3. Отчетность, представленная получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчетность), рассматривается министерством не позднее 15 рабочих дней со дня ее получения на предмет соответствия установленным формам, требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в ней сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетности министерство не позднее 15 рабочих дней со дня ее получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

3.9. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет получателем субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возв.}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k,$$

где:

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления субсидии, установленного соглашением, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое получателем субсидии значение характеристики результата предоставления субсидии, указанное в отчете;

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

S – значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возв.}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возв.}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет субсидии.

3.12. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.13. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 4.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 4.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 4.7 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.7 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результатов предоставления субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела;

18) периода возмещения затрат.

4.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направлять в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса в сроки, установленные объявлением о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.7. Критериями отбора являются:

- 1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 2) осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (для участников отбора – частных общеобразовательных организаций);

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

3) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (для участников отбора – частных дошкольных образовательных организаций);

4) осуществление образовательной деятельности на территории края;

5) наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат за период возмещения затрат.

4.8. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются и (или) заверяются лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени участника отбора (далее – иное уполномоченное лицо);

2) устава, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии);

3) сведений о фактической численности воспитанников дошкольных групп участника отбора (по возрастам, направленности и режиму работы дошкольных групп), обучающихся (классов-комплектов) по ступеням обучения и видам реализуемых программ в году предоставления субсидии по форме, установленной министерством;

4) сведений о численности педагогических работников по форме, установленной министерством;

5) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

б) информации в произвольной форме о фактически понесенных участником отбора затратах с приложением подтверждающих документов за период возмещения затрат (ведомостей на выплату заработной платы, платежных документов, универсальных передаточных документов, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) или иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или иным уполномоченным лицом.

4.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 4.8 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 4

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

пункта 4.7 настоящего раздела, и требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.12. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале, официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решений, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им)

Продолжение Порядка
определения объема и предоставления
субсидий на обеспечение получения
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

субсидии.

4.13. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо по результатам отбора отклонены все заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.14. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.15. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из общего объема распределяемой субсидии.

4.16. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, определенные пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

4.17. В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 4 марта 2025 г. № 99-пр

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования непосредственно или с привлечением педагогических работников, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования (далее – субсидия и индивидуальные предприниматели соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для получения качественного дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Обеспечение деятельности системы образования Хабаровского края" государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и науки Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности, по направлениям, указанным в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Индивидуальные предприниматели, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 6, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.3 настоящего раздела, критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.11 раздела 4 настоящего

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S_i), определяется по следующей формуле:

$$S_i = (S/4 \times (((H_i \times R_i)/12) \times n)) / \sum(((H \times R)/12) \times n),$$

где:

S – объем средств, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

H_i – фактическая численность воспитанников дошкольных групп i -го индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии по сведениям, представленным получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

R_i – нормативы подушевого финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, устанавливаемые министерством на год предоставления субсидии, с применением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленных в крае;

n – количество месяцев, за которые осуществляется расчет субсидии;

$\sum(((H \times R)/12) \times n)$ – суммарный объем субсидии, рассчитанный в отношении всех получателей субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения в соответствии с пунктом 4.12 раздела 4 настоящего Порядка протокола подведения итогов отбора рассчитывает размер субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела и формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащего в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение), содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.11. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности воспитанников.

Характеристикой результата предоставления субсидии является численность воспитанников по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по отношению к 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по данным статистической отчетности (процентов).

2.12. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

2.13. Направлениями затрат являются:

- расходы на оплату труда работников получателя субсидии;
- расходы на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

За счет средств субсидии не подлежат возмещению расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

2.14. При прекращении деятельности получателя субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о прекращении деятельности получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения получателем субсидии акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта об исполнении обязательств по соглашению.

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой, отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии:

- до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидии, затраты за который подлежат возмещению (далее – период возмещения затрат);

- в течение первых 12 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчет).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности о фактической численности воспитанников групп для детей дошкольного возраста, которым предоставлено дошкольное образование (по возрастам, направленности и режиму работы дошкольных групп), в году предоставления субсидии.

3.3. Отчетность, представленная получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчетность), рассматривается министерством не позднее 15 рабочих дней со дня ее получения на предмет соответствия установленным формам, требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в ней сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетности министерство не позднее 15 рабочих дней со дня ее получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

субсидии информации.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

3.9. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет получателем субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом

предоставления субсидии ($V_{\text{возв.}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k,$$

где:

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления субсидии, установленного соглашением, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое получателем субсидии значение характеристики результата предоставления субсидии, указанное в отчете;

S – значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возв.}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возв.}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет субсидии.

3.12. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.13. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 4.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 4.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 7 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 4.7 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

"Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.7 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.11

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

настоящего раздела;

- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- 16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела;
- 18) периода возмещения затрат.

4.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса в сроки, установленные объявлением о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.7. Критериями отбора являются:

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования на территории края;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

3) наличие диплома государственного образца об окончании образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по направлению "Педагогическое образование" (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

4) наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат за период возмещения затрат.

4.8. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются и (или) заверяются лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени участника отбора (далее – иное уполномоченное лицо);

2) сведений о фактической численности воспитанников групп для детей дошкольного возраста, которым предоставлено дошкольное образование (по возрастам, направленности и режиму работы дошкольных групп), в году предоставления субсидии;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4) диплома государственного образца об окончании образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по направлению "Педагогическое образование" (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

5) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660 (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

б) личной медицинской книжки по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте", либо по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 90н "Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа", с отметкой о прохождении медицинского осмотра в соответствии с периодичностью, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

7) информации в произвольной форме о фактически понесенных участником отбора затратах с приложением подтверждающих документов за период возмещения затрат (ведомостей на выплату заработной платы, платежных документов, универсальных передаточных документов, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) или иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), содержат персональные данные, к

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или иным уполномоченным лицом.

4.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 4.8 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 4.7 настоящего раздела, и требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15-го рабочего дня

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.12. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале, официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решений, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.13. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо по результатам отбора отклонены все заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.14. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Продолжение Порядка
определения объема и
предоставления субсидии
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
предоставлением дошкольного
образования

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.15. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из общего объема распределяемой субсидии.

4.16. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, определенные пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии, с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).
