



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2025 г. № 80-пр
г. Хабаровск

О координации международных
и внешнеэкономических связей
Хабаровского края

В соответствии с пунктом "о" части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации, со статьей 4 Федерального закона от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации", статьей 1 Федерального закона от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности", статьей 7 Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 179-ФЗ "Об основах приграничного сотрудничества", статьями 69.2 и 69.4 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", с Указом Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 "О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации", со статьями 6 и 41 Устава Хабаровского края, с Законом Хабаровского края от 18 декабря 2019 г. № 36 "О международных, внешнеэкономических и межрегиональных связях Хабаровского края", в целях повышения эффективности деятельности по осуществлению международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края (далее также – край) Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что координацию и организацию взаимодействия исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края (далее также – администрация) по вопросам развития международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края осуществляют:

- министерство экономического развития края – в торгово-экономической сфере, в отраслях промышленности, торговли и экспорта, природных ресурсов, транспорта и дорожного хозяйства, топливно-

энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, сельского хозяйства, туризма;

- управление протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края – в социально-гуманитарной сфере, сфере культуры, искусства, науки и образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, экологии, социальной сфере, сфере архивного дела.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок координации деятельности исполнительных органов Хабаровского края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края в сфере международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края, в том числе приграничного сотрудничества (далее – Порядок);

Порядок работы согласительной комиссии по урегулированию разногласий между Правительством Хабаровского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края в отношении проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края с органами местного самоуправления иностранных государств, в том числе соглашений о приграничном сотрудничестве органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края, заключенных органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края с муниципальными образованиями сопредельных государств;

Порядок информирования Правительства Хабаровского края органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края.

3. Определить управление протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства Хабаровского края специально уполномоченным структурным подразделением администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края на осуществление взаимодействия с:

Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам международных и внешнеэкономических связей края в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 "О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации";

Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам согласования проектов международных соглашений Российской Федерации, затрагивающих полномочия края;

Законодательной Думой Хабаровского края в целях обеспечения согласованности и эффективности деятельности органов государственной власти края по развитию международных связей края, в том числе приграничного сотрудничества;

органами местного самоуправления муниципальных образований края

(далее также – органы местного самоуправления) по вопросам содействия в реализации полномочий в сфере международных и внешнеэкономических связей края, в том числе приграничного сотрудничества.

4. Определить министерство экономического развития Хабаровского края исполнительным органом Хабаровского края, уполномоченным на осуществление взаимодействия с:

Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам мониторинга и реализации региональных проектов, Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по вопросам разработки и реализации документов, обеспечивающих опережающее развитие Дальневосточного федерального округа, в том числе развитие отдельных приоритетных территорий.

5. Вице-губернаторам края, вице-губернатору края – руководителю представительства Правительства Хабаровского края при Правительстве Российской Федерации, первому заместителю Председателя Правительства края, заместителям Председателя Правительства края, руководителям исполнительных органов края, структурных подразделений администрации обеспечивать:

1) согласование с министерством экономического развития края и управлением протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – система электронного документооборота) согласно пункту 1 настоящего постановления:

- предложений об организации на территории края международных мероприятий, организации официальных поездок делегаций края за пределы территории Российской Федерации; предложений по осуществлению переговоров с представителями иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений в Российской Федерации, органов государственной власти иностранных государств, субъектов иностранных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, органов международных организаций, иностранных некоммерческих организаций, иностранных предприятий и компаний по вопросам развития международных и внешнеэкономических связей края, приграничного сотрудничества края;

- предложений о заключении соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края;

2) информирование служебным письмом посредством системы электронного документооборота, направленным управлению протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края и министерству экономического развития края согласно пункту 1 настоящего постановления:

- об осуществленных международных и внешнеэкономических связях края, в том числе в сфере приграничного сотрудничества (об официальных поездках, о проведенных встречах и переговорах, подписываемых документах, об участии в реализации международных проектов) в

соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 29 января 2010 г. № 31-р "Об утверждении Положения о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в исполнительных органах края, структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства края" (далее также – распоряжение Губернатора края № 31-р);

- о поступивших предложениях о сотрудничестве и запросах информации от представителей иностранных государств в сроки, установленные распоряжением Губернатора края № 31-р;

- о заграничных служебных командировках в виде отчетов, содержащих сведения о проведенных встречах и переговорах с иностранными делегациями по вопросам развития международных и внешнеэкономических связей края, в том числе приграничного сотрудничества, – в течение пяти рабочих дней после окончания поездки или со дня проведения встреч и переговоров по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- об осуществленной деятельности по развитию международных и внешнеэкономических связей края по итогам полугодия (ежегодно до 10 июля), а также по итогам года (ежегодно до 20 декабря);

3) включение представителей министерства экономического развития края в состав межведомственных комиссий, рабочих групп или иных совещательных органов, деятельность которых связана с осуществлением внешнеэкономических связей края;

4) включение представителей управления протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края в состав межведомственных комиссий, рабочих групп или иных совещательных органов, деятельность которых связана с осуществлением международных связей края.

6. Управлению протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края вести журнал учета представления отчетов о заграничных служебных командировках по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, учет своевременного представления отчетов о проведении встреч и переговоров с иностранными делегациями (отдельными иностранными гражданами) согласно распоряжению Губернатора края № 31-р, журнал учета приема иностранных граждан по форме согласно приложению № 2 к распоряжению Губернатора края № 31-р.

7. Установить, что с официальными заявлениями по вопросам международных и внешнеэкономических связей края выступают только Губернатор края, первый заместитель Председателя Правительства края.

8. Размещение информации о деятельности исполнительных органов края, структурных подразделений администрации по вопросам международных и внешнеэкономических связей края осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2022 г. № 671-пр "О порядке организации доступа к информации о деятельности исполнительных органов Хабаровского края".

9. Членам Правительства края, руководителям исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, государственным гражданским

служащим края, замещающим должности в исполнительных органах края, структурных подразделениях администрации, работникам исполнительных органов края, структурных подразделений администрации не допускать заявлений и комментариев по вопросам внешней политики Российской Федерации.

10. Министерству экономического развития края, управлению протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края в пределах предоставленных им полномочий осуществлять:

1) мониторинг выполнения исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации положений Порядка;

2) информирование Губернатора края о действиях (бездействии) членов Правительства края, руководителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, влекущих за собой нарушение Порядка;

3) представление Губернатору края сводного отчета о проделанной работе по развитию международных и внешнеэкономических связей края (ежегодно до 1 февраля).

11. В целях повышения эффективности планирования и финансирования международных и внешнеэкономических мероприятий, проводимых на территории края, официальных поездок делегаций края за пределы территории Российской Федерации, осуществляемых за счет средств бюджета края:

1) руководителям исполнительных органов края, структурных подразделений администрации в период формирования краевого бюджета на очередной финансовый год ежегодно до 1 октября направлять в управление протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края предложения в План международных и внешнеэкономических мероприятий Хабаровского края с предварительным расчетом расходов бюджета края на их проведение по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2) управлению протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края ежегодно готовить План международных и внешнеэкономических мероприятий с указанием источников финансирования и представлять его на утверждение вице-губернатору края, главе администрации Губернатора и Правительства края ежегодно до 31 декабря года по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

12. Финансирование расходов по командированию государственных гражданских служащих края, замещающих должности в исполнительных органах края, структурных подразделениях администрации, работников исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, членов Правительства края за пределы территории Российской Федерации, расходов, связанных с приемом на территории края иностранных делегаций, осуществлять за счет средств краевого бюджета по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" (внешнеэкономическая деятельность).

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 февраля 2025 г. № 80-пр

ПОРЯДОК

координации деятельности исполнительных органов Хабаровского края,
структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства
Хабаровского края в сфере международных и внешнеэкономических связей
Хабаровского края, в том числе приграничного сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к координации министерством экономического развития Хабаровского края и управлением протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства Хабаровского края деятельности исполнительных органов Хабаровского края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – управление протокола, администрация и край соответственно), органов местного самоуправления муниципальных образований края (далее также – органы местного самоуправления) в сфере международных и внешнеэкономических связей края, в том числе приграничного сотрудничества, а именно к:

- официальной переписке исполнительных органов края, структурных подразделений администрации с представителями иностранных государств;

- порядку приема на территории края и работе исполнительных органов края, структурных подразделений администрации с иностранными делегациями и представителями иностранных государств;

- порядку вступления исполнительных органов края, структурных подразделений администрации в переговоры об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края, в том числе приграничного сотрудничества, и ведению этих переговоров;

- организации официальных поездок делегаций края за пределы Российской Федерации и командированию членов Правительства края, государственных гражданских служащих исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), исполнительных органов края, структурных подразделений администрации за пределы территории Российской Федерации;

- подготовке проектов соглашений края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края, в том числе

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

приграничного сотрудничества, и их реализации;

- организации и проведению международных мероприятий на территории края;

- согласованию проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей муниципальных образований края, в том числе проектов соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований края.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

внешнеэкономические связи края – деятельность, осуществляемая исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации с иностранными партнерами в торгово-экономической сфере, в отраслях промышленности, природных ресурсов, транспорта и дорожного хозяйства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, сельского хозяйства, туризма;

международные связи края – деятельность, осуществляемая исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации с иностранными партнерами в гуманитарной сфере, сфере культуры, искусства, науки и образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, экологии, социальной сфере, сфере архивного дела;

официальная делегация края – группа представителей во главе с Губернатором края или членом Правительства края, формируемая из числа членов Правительства края, руководителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, а также представителей общественных, научных и деловых кругов края, направляемая за пределы территории Российской Федерации в рамках официальной поездки (визита);

официальная поездка (визит) – посещение официальной делегацией края субъекта иностранного государства, административно-территориального образования иностранного государства, иностранного предприятия или компании, органа международной организации в целях развития и укрепления международных и внешнеэкономических связей края;

официальная иностранная делегация – делегация, возглавляемая руководителем органа государственной власти иностранного государства, главой субъекта иностранного государства, главой административно-территориального образования иностранного государства, органа международной организации, главой иностранного дипломатического представительства или консульского учреждения в Российской Федерации;

иностраный партнер – представитель дипломатического представительства или консульского учреждения в Российской Федерации, органа государственной власти иностранного государства, субъекта иностранного государства,

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

административно-территориального образования иностранного государства, органа международной организации;

международные мероприятия края – мероприятия, проводимые на территории края с участием иностранных граждан или лиц без гражданства;

соглашение о приграничном сотрудничестве – соглашение края с государственно-территориальными, административно-территориальными образованиями сопредельных государств, с органами государственной власти сопредельных государств, соглашение муниципальных образований края с муниципальными образованиями сопредельных государств.

1.3. На правоотношения, связанные с взаимодействием с иностранными юридическими лицами, не относящимися к иностранным партнерам, распространяются требования разделов 2 – 5, 9 настоящего Порядка.

Процедура подготовки и согласования соглашений, заключаемых Правительством края с такими лицами, осуществляется в соответствии с главой 2¹ Регламента Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

2. Официальная переписка с иностранными партнерами

2.1. Официальная переписка Губернатора края, членов Правительства края, руководителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации с иностранными партнерами осуществляется на русском языке.

2.2. Официальные письма иностранным партнерам подписываются Губернатором края, иными членами Правительства края (за исключением служебных писем организационного характера, которые подписываются начальником управления протокола, первым заместителем министра экономического развития края по компетенции).

2.3. Подготовка и согласование официальных писем иностранным партнерам за подписью Губернатора края осуществляется исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации, инициировавшими осуществление переписки.

2.4. Проекты официальных писем иностранным партнерам за подписью Губернатора края подлежат согласованию с министерством экономического развития края или управлением протокола в пределах предоставленных им полномочий.

Проект официального письма иностранному партнеру за пять рабочих дней до предполагаемого дня его направления иностранному партнеру направляется на согласование в министерство экономического развития края или управление протокола в системе электронного документооборота

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

Правительства Хабаровского края (далее – система электронного документооборота) и подлежит рассмотрению в срок не более трех рабочих дней со дня его поступления в министерство экономического развития края или управление протокола. К указанному проекту письма прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости осуществления данной переписки с иностранным партнером.

2.5. Проект служебного письма иностранному партнеру за подписью начальника управления протокола, первого заместителя министра экономического развития края направляется исполнительным органом края, структурным подразделением администрации в системе электронного документооборота в адрес управления протокола, министерства экономического развития края за пять рабочих дней до предполагаемого дня его направления иностранному партнеру с приложением пояснительной записки с обоснованием необходимости осуществления данной переписки.

2.6. Подготовка ответов на обращения иностранных граждан и организаций осуществляется исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в Правительство Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 3 июля 2017 г. № 74.

3. Организация приема в крае официальных иностранных делегаций и отдельных представителей иностранных государств

3.1. Прием в крае официальных иностранных делегаций, иностранных партнеров осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) и работы с ними в исполнительных органах края, структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденным распоряжением Губернатора Хабаровского края от 29 января 2010 г. № 31-р.

3.2. Связанные с приемом официальных иностранных делегаций и иностранных партнеров расходы, финансируемые за счет средств краевого бюджета, осуществляются в соответствии с Порядком расходования средств на прием и обслуживание иностранных, российских делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Хабаровский край по приглашению Правительства Хабаровского края, на проведение на территории Хабаровского края мероприятий международного, федерального, межрегионального и регионального уровней и на обеспечение выездных мероприятий, проводимых Губернатором Хабаровского края, Правительством Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

4 марта 2011 г. № 52-пр (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 52-пр).

4. Организация проведения встреч и переговоров с иностранными партнерами по вопросам осуществления международных и внешнеэкономических связей края

4.1. Члены Правительства края, руководители исполнительных органов края, структурных подразделений администрации направляют в системе электронного документооборота служебную записку на имя Губернатора края с предложением о проведении встреч и переговоров с иностранными партнерами с указанием следующей информации:

- полное наименование иностранного партнера, краткая характеристика его полномочий и функций;
- тематика планируемых переговоров и характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранного партнера;
- полномочия представителей иностранного партнера, с которыми предполагаются переговоры, полное наименование их должностей;
- цель переговоров, ожидаемые результаты от достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
- персональный состав представителей края для участия в переговорах.

Проект служебной записки на имя Губернатора края с предложением о проведении встреч и переговоров с иностранными партнерами до направления его в адрес Губернатора края подлежит согласованию с министерством экономического развития края и управлением протокола.

Министерство экономического развития края и управление протокола в срок не более трех рабочих дней со дня поступления на согласование проекта служебной записки на имя Губернатора края с предложением о проведении встреч и переговоров с иностранными партнерами в министерство экономического развития края и управление протокола согласовывают (отказывают в согласовании) такого проекта служебной записки с учетом наличия (отсутствия) информации, указанной в настоящем пункте.

4.2. Решение о проведении (об отказе в проведении) встреч и переговоров с иностранным партнером принимается Губернатором края в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в адрес Губернатора края согласованного министерством экономического развития края и управлением протокола проекта служебной записки на имя Губернатора края с предложением о проведении встреч и переговоров с иностранными партнерами.

4.3. После принятия Губернатором края решения о проведении встреч и

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

переговоров с иностранным партнером исполнительные органы края, структурные подразделения администрации во взаимодействии с управлением протокола осуществляют организационную подготовку встреч и переговоров с иностранным партнером в соответствии с главой 6 Регламента Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

4.4. Протокольное сопровождение встреч и переговоров Губернатора края, а также по поручению Губернатора края встреч и переговоров членов Правительства края, руководителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации с иностранными партнерами осуществляется управлением протокола.

4.5. Организационное обеспечение встреч и переговоров с иностранными партнерами членов Правительства края, руководителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации осуществляют исполнительный орган края или структурное подразделение администрации, инициировавшие проведение таких встреч и переговоров с иностранными партнерами.

5. Организация официальных поездок (визитов) официальных делегаций края за пределы территории Российской Федерации

5.1. Члены Правительства края, руководители исполнительных органов края, структурных подразделений администрации направляют в системе электронного документооборота служебную записку на имя Губернатора края с предложением об организации официальной поездки (визита) официальной делегации края за пределы территории Российской Федерации (далее – официальная поездка (визит) на основании:

- определенных Правительством края приоритетных направлений развития экономики края;
- задач, стоящих перед исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации;
- анализа состояния и перспектив, осуществляемых внешнеэкономических и международных связей края;
- положений соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края, иных ранее достигнутых договоренностей с иностранными партнерами;
- приглашений, поступивших от иностранных партнеров.

5.2. Проект служебной записки на имя Губернатора края с предложением об организации официальной поездки (визита) направляется на согласование в адрес министерства экономического развития края,

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

управления протокола, вице-губернаторов края за 90 рабочих дней до предполагаемой даты осуществления официальной поездки (визита) с пояснительной запиской, содержащей следующую информацию об официальной поездке (визите):

- оценка целесообразности – в случае, если официальная поездка (визит) инициирована иностранным партнером;
- предполагаемые даты;
- сведения об организаторах (инициатор официальной поездки (визита), представители иностранного партнера, обеспечивающие подготовку);
- предложения о персональном составе официальной делегации края;
- планируемые мероприятия, тематика встреч и переговоров с иностранным партнером, включающая информацию, с которой предполагается ознакомить представителей иностранного партнера в ходе их проведения;
- предложения о заключении соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края с иностранными партнерами (с приложением проекта такого соглашения в случае, если таковое планируется);
- предложения о подписании иных соглашений, одной из сторон которых выступают исполнительные органы края в пределах предоставленных им полномочий (с приложением проекта такого соглашения в случае, если таковое планируется).

Министерство экономического развития края, управление протокола, вице-губернаторы края в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления им на согласование проекта служебной записки на имя Губернатора края с предложением об организации официальной поездки (визита) согласовывают (отказывают в согласовании) такого проекта служебной записки с учетом наличия (отсутствия) информации, указанной в настоящем пункте.

5.3. Решение об организации (об отказе в организации) официальной поездки (визита) принимается Губернатором края в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в адрес Губернатора края, согласованного министерством экономического развития края, управлением протокола, вице-губернаторами края проекта служебной записки на имя Губернатора края с предложением об организации официальной поездки (визита).

5.4. В случае если официальную делегацию края возглавляет Губернатор края или член Правительства края, проект программы официальной поездки (визита) разрабатывается управлением протокола и министерством экономического развития края совместно с исполнительным органом края, структурным подразделением администрации, инициировавшим

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

организацию официальной поездки (визита).

Проект программы официальной поездки (визита) представляется на утверждение главе официальной делегации за три рабочих дня до даты официальной поездки (визита).

5.5. В случае если официальную делегацию края возглавляет руководитель исполнительного органа края, структурного подразделения администрации, проект программы официальной поездки (визита) разрабатывается исполнительным органом края, структурным подразделением администрации, инициировавшим организацию официальной поездки (визита). Проект программы официальной поездки (визита) подлежит обязательному согласованию с управлением протокола и министерством экономического развития края.

5.6. При организации официальных поездок (визитов) официальных делегаций края в иностранные государства, в которых для граждан Российской Федерации установлен визовый режим, управление протокола оказывает содействие членам официальной делегации края в получении виз.

5.7. Состав официальной делегации края и смета расходов, связанных с официальной поездкой (визитом), утверждаются распоряжением Правительства края. Подготовка указанного проекта распоряжения осуществляется управлением протокола. Обеспечение согласования данного проекта распоряжения с заинтересованными исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации осуществляется исполнительным органом края, структурным подразделением администрации, по инициативе которого организуется официальная поездка (визит).

5.8. В течение пяти рабочих дней после завершения официальной поездки (визита) один из членов делегации края по поручению руководителя делегации края представляет в управление протокола служебным письмом посредством системы электронного документооборота отчет о заграничной служебной командировке, содержащий сведения о проведенных встречах и переговорах с иностранными делегациями по вопросам развития международных и внешнеэкономических связей края, в том числе приграничного сотрудничества (далее – отчет), согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Хабаровского края от 19 февраля 2025 г. № 80-пр "О координации международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края".

Управление протокола проводит анализ отчетов в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в управление протокола на предмет наличия в них информации согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Хабаровского края от 19 февраля 2025 г. № 80-пр

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

"О координации международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края".

Отчеты применяются при подготовке сводного отчета Губернатору края о проделанной работе по развитию международных и внешнеэкономических связей края (ежегодно до 1 февраля).

6. Командирование государственных гражданских служащих края, замещающих должности в исполнительных органах края, структурных подразделениях администрации, работников исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, членов Правительства края за пределы территории Российской Федерации

6.1. Командирование государственных гражданских служащих края, замещающих должности в исполнительных органах края, структурных подразделениях администрации, за пределы территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями командирования государственных гражданских служащих Хабаровского края в служебные командировки, утвержденными постановлением Губернатора Хабаровского края от 17 марта 2015 г. № 15.

Командирование работников исполнительных органов края, структурных подразделений администрации за пределы территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов государственной власти Хабаровского края, иных государственных органов Хабаровского края, государственных учреждений Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 5 августа 2020 г. № 333-пр.

6.2. Командирование членов Правительства края за пределы территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком командирования членов Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 9 сентября 2005 г. № 197.

7. Порядок подготовки и согласования проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края

7.1. Подготовка проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края, включая соглашения края о приграничном сотрудничестве с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, органами государственной власти иностранных государств, подписываемых Губернатором края от имени края и Правительства края

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

(далее – проекты соглашений), осуществляется управлением протокола.

Проекты соглашений до их подписания подлежат согласованию с заинтересованными исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации в части положений, указанных в проекте соглашения, затрагивающих компетенцию исполнительного органа края, структурного подразделения администрации.

7.2. В случае если исполнительные органы края, структурные подразделения администрации осуществляют подготовку проекта соглашения самостоятельно, он в обязательном порядке подлежит согласованию с министерством экономического развития края и управлением протокола.

7.3. Обеспечение процедуры согласования проектов соглашений в федеральных органах исполнительной власти, направление проекта соглашения, реализация которого предполагает участие и (или) затрагивает интересы органов местного самоуправления муниципального образования края, органам местного самоуправления соответствующего муниципального образования края для представления предложений в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации", частью 3 статьи 11 Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 179-ФЗ "Об основах приграничного сотрудничества" осуществляется управлением протокола.

7.4. Проект соглашения за 105 рабочих дней до планируемой даты подписания направляется для согласования:

1) в исполнительные органы края, структурные подразделения администрации, к компетенции которых отнесены вопросы, затрагиваемые проектом соглашения;

2) в случае, если реализация соглашения, указанного в пункте 7.1 настоящего раздела, предполагает участие и (или) затрагивает интересы органов местного самоуправления, проект соглашения направляется в органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований края для согласования.

7.5. Исполнительные органы края, структурные подразделения администрации рассматривают проект соглашения в рамках вопросов, отнесенных к их компетенции, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного проекта соглашения на согласование.

Орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования края рассматривает проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного проекта соглашения на согласование.

7.6. Заключение исполнительного органа края, структурного

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

подразделения администрации, органа местного самоуправления о наличии замечаний и предложений к проекту соглашения носит рекомендательный характер, должно быть мотивированным и содержать в том числе предложения по устранению замечаний.

7.7. Проект соглашения направляется управлением протокола на рассмотрение в правовой департамент Губернатора края.

Срок рассмотрения проекта соглашения правовым департаментом Губернатора края не должен превышать пяти рабочих дней со дня его поступления на рассмотрение.

По результатам рассмотрения правовой департамент Губернатора края согласовывает проект соглашения либо направляет в управление протокола мотивированные замечания, предложения к проекту соглашения.

7.8. Проект соглашения в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации" направляется управлением протокола для согласования в Министерство иностранных дел Российской Федерации, уполномоченный Президентом Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

7.9. Заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края осуществляется в соответствии с Законом Хабаровского края от 18 декабря 2019 г. № 36 "О международных, внешнеэкономических и межрегиональных связях Хабаровского края".

7.10. Управление протокола обеспечивает направление соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края на государственную регистрацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также обеспечивает размещение сведений о соглашениях об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края на официальном сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Перечнем информации о деятельности исполнительных органов Хабаровского края, размещаемой на официальных сайтах исполнительных органов края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2022 г. № 671-пр "О порядке организации доступа к информации о деятельности исполнительных органов Хабаровского края".

7.11. Согласование и заключение проектов соглашений об изменении, о расторжении соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

8. Реализация соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края

8.1. В целях реализации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края управление протокола совместно с министерством экономического развития края осуществляет подготовку, согласование и подписание ежегодных планов мероприятий международного обмена к соглашениям об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края (далее – планы мероприятий к соглашениям).

8.2. Проекты планов мероприятий к соглашениям направляются управлением протокола в системе электронного документооборота в исполнительные органы края, структурные подразделения администрации для согласования по компетенции.

Срок рассмотрения проектов планов мероприятий к соглашениям составляет пять рабочих дней со дня их поступления в соответствующие исполнительные органы края, структурные подразделения администрации.

8.3. По результатам рассмотрения проектов планов мероприятий к соглашениям исполнительный орган края, структурное подразделение администрации в системе электронного документооборота согласовывают их или направляют в управление протокола мотивированный ответ о причинах несогласования с указанием замечаний и предложений по их устранению.

8.4. Исполнительные органы края, структурные подразделения администрации в рамках своей компетенции обеспечивают выполнение планов мероприятий к соглашениям на текущий год.

8.5. Исполнительные органы края, структурные подразделения администрации, к компетенции которых отнесены вопросы, затрагиваемые планом мероприятий к соглашениям, представляют в управление протокола посредством системы электронного документооборота ежегодные отчеты в свободной форме о реализации планов мероприятий к соглашениям (до 20 декабря отчетного года).

На основании поступивших от исполнительных органов края, структурных подразделений администрации отчетов о реализации планов мероприятий к соглашениям управление протокола готовит сводный отчет о проделанной работе по развитию международных и внешнеэкономических связей края и представляет его Губернатору края (ежегодно до 1 февраля).

9. Организация и проведение международных мероприятий на территории края

9.1. Решение о проведении международного мероприятия на территории края принимается Губернатором края на основании предложений,

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

поступивших от иностранных партнеров, а также предложений, поступивших от исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, оформленных служебной запиской на имя Губернатора края за подписью руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации, согласованной с курирующим их деятельность членом Правительства края, в системе электронного документооборота.

Указанное предложение за 90 рабочих дней до предполагаемого дня проведения международного мероприятия края подлежит согласованию с министерством экономического развития края и управлением протокола.

Министерство экономического развития края, управление протокола в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления им на согласование проекта служебной записки на имя Губернатора края с предложением о проведении международного мероприятия на территории края согласовывают (отказывают в согласовании) такого проекта служебной записки.

Решение о проведении (об отказе в проведении) международного мероприятия на территории края принимается Губернатором края в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в адрес Губернатора края, согласованного министерством экономического развития края, управлением протокола проекта служебной записки на имя Губернатора края с предложением о проведении международного мероприятия на территории края.

9.2. Организация и проведение международных мероприятий на территории края осуществляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением № 52-пр.

9.3. Оформление и направление приглашений о выдаче разрешений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства, участвующих в международных мероприятиях на территории края (далее – приглашение и иностранные участники соответственно), осуществляются управлением протокола на основании направленного в адрес управления протокола посредством системы электронного документооборота служебного письма руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации, инициировавшего проведение международного мероприятия на территории края.

9.4. Исполнительные органы края, структурные подразделения администрации за 30 рабочих дней до планируемого дня прибытия иностранных участников направляют в системе электронного документооборота на имя начальника управления протокола служебное письмо за подписью курирующего их деятельность члена Правительства края с указанием следующей информации об иностранных участниках,

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

необходимой для оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию:

- обоснование необходимости въезда на территорию Российской Федерации;

- срок пребывания на территории Российской Федерации и перечень населенных пунктов, которые планируется посетить.

Копия документа, удостоверяющего личность, а также данные о месте работы (с указанием адреса и телефона), занимаемой должности представляются исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации в управление протокола нарочным с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

9.5. Протокольное обеспечение участия Губернатора края, членов Правительства края в международных мероприятиях на территории края осуществляется управлением протокола.

Протокольное обеспечение участия руководителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации в международных мероприятиях на территории края осуществляется исполнительным органом края, структурным подразделением администрации во взаимодействии с управлением протокола.

10. Согласование Правительством края проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края, в том числе приграничного сотрудничества муниципальных образований края

10.1. Глава муниципального образования края письменно уведомляет Правительство края в лице специально уполномоченного структурного подразделения – управления протокола о намерении вступить в переговоры по вопросу заключения соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края, в том числе приграничного сотрудничества муниципального образования края, за 20 рабочих дней до дня начала таких переговоров.

10.2. Проект соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края, в том числе приграничного сотрудничества муниципального образования края (далее – проект соглашения муниципального образования края), за 60 рабочих дней до его подписания направляется в системе электронного документооборота для согласования в адрес Правительства края.

10.3. Вместе с проектом соглашения муниципального образования края направляются:

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

- пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности заключения соглашения;

- оценка возможных внешнеэкономических, международных и иных последствий заключения соглашения.

10.4. После поступления проекта соглашения муниципального образования края в адрес Правительства края управление протокола в срок, не превышающий пяти рабочих дней, направляет данный проект на рассмотрение в исполнительные органы края, структурные подразделения администрации, к компетенции которых относится решение вопросов, затрагиваемых проектом соглашения муниципального образования края.

10.5. Срок рассмотрения проекта соглашения муниципального образования края исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации, указанными в пункте 10.4 настоящего раздела, на предмет соответствия положениям Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальным правовым актам составляет пять рабочих дней с даты представления проекта соглашения муниципального образования края на рассмотрение.

По результатам рассмотрения проекта соглашения муниципального образования края исполнительные органы края, структурные подразделения администрации в письменном виде информируют управление протокола о возможности согласования проекта соглашения муниципального образования края Правительством края либо представляют мотивированные замечания, предложения к проекту соглашения муниципального образования края.

10.6. С учетом информации, указанной в абзаце втором пункта 10.5 настоящего раздела, управление протокола готовит проект решения Правительства края, подписанное руководителем уполномоченного структурного подразделения о согласовании (об отказе в согласовании) проекта соглашения муниципального образования края (далее также – решение).

10.7. Решение направляется управлением протокола на рассмотрение в правовой департамент Губернатора края.

Срок рассмотрения проекта решения правовым департаментом Губернатора края не должен превышать пяти рабочих дней со дня его поступления на рассмотрение.

По результатам рассмотрения правовой департамент Губернатора края согласовывает проект решения либо направляет в управление протокола мотивированные замечания, предложения к проекту решения.

10.8. В случае направления главе муниципального образования края

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

решения о согласовании проекта соглашения муниципального образования края к нему прилагается проект соглашения муниципального образования края с отметкой управления протокола "Согласовано" на каждой странице проекта соглашения муниципального образования края.

В случае несоответствия проекта соглашения муниципального образования края Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальным правовым актам главе муниципального образования края направляется решение об отказе в согласовании проекта соглашения муниципального образования края с приложением замечаний и предложений к нему.

10.9. Управление протокола направляет решение главе соответствующего муниципального образования края не позднее 45 календарных дней со дня поступления проекта соглашения муниципального образования края на согласование в Правительство края.

10.10. В случае возникновения разногласий между Правительством края и соответствующим муниципальным образованием края в отношении проекта соглашения муниципального образования края для их урегулирования созывается согласительная комиссия в соответствии с Порядком работы согласительной комиссии по урегулированию разногласий между Правительством Хабаровского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края в отношении проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края с органами местного самоуправления иностранных государств, в том числе соглашений о приграничном сотрудничестве органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края, заключенных органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края с муниципальными образованиями сопредельных государств, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 19 февраля 2025 г. № 80-пр "О координации международных и внешнеэкономических связей Хабаровского края".

10.11. Регистрация и опубликование подписанных соглашений муниципальных образований края осуществляются управлением протокола в соответствии с Законом Хабаровского края от 20 декабря 2017 г. № 310 "Об отдельных вопросах осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края международных и внешнеэкономических связей".

Продолжение Порядка
координации деятельности исполнительных
органов Хабаровского края, структурных
подразделений администрации Губернатора и
Правительства Хабаровского края в сфере
международных и внешнеэкономических
связей Хабаровского края, в том числе
приграничного сотрудничества

10.12. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей края, заключенных органами местного самоуправления муниципальных образований края с органами местного самоуправления иностранных государств, в том числе соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований края, заключенных органами местного самоуправления муниципальных образований края с муниципальными образованиями сопредельных государств, формируется органами местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 6 апреля 2018 г. № 116-пр.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 февраля 2025 г. № 80-пр

ПОРЯДОК

работы согласительной комиссии по урегулированию
разногласий между Правительством Хабаровского края и органами
местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края
в отношении проектов соглашений об осуществлении международных и
внешнеэкономических связей органов местного самоуправления
муниципальных образований Хабаровского края с органами местного
самоуправления иностранных государств, в том числе соглашений
о приграничном сотрудничестве органов местного самоуправления
муниципальных образований Хабаровского края, заключенных органами
местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края
с муниципальными образованиями сопредельных государств

1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий между Правительством Хабаровского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края в отношении проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края с органами местного самоуправления иностранных государств, в том числе соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край), заключенных органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края с муниципальными образованиями сопредельных государств (далее – согласительная комиссия и проект соглашения муниципального образования соответственно), создается Правительством края по запросу соответствующего муниципального образования края в целях проведения дополнительных согласительных процедур в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующим муниципальным образованием края мотивированного отказа в согласовании проекта соглашения муниципального образования с приложением замечаний и предложений к нему.

2. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

- рассмотрение разногласий между Правительством края и органами местного самоуправления муниципального образования края в отношении проекта соглашения муниципального образования;

- подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения разногласий между Правительством края и органами местного самоуправления муниципального образования края в отношении проекта

Продолжение Порядка
работы согласительной комиссии
по урегулированию разногласий между
Правительством Хабаровского края и органами
местного самоуправления муниципальных
образований Хабаровского края в отношении
проектов соглашений об осуществлении
международных и внешнеэкономических связей
органов местного самоуправления муниципальных
образований Хабаровского края с органами
местного самоуправления иностранных государств,
в том числе соглашений о приграничном
сотрудничестве органов местного самоуправления
муниципальных образований Хабаровского края,
заключенных органами местного самоуправления
муниципальных образований Хабаровского края
с муниципальными образованиями
сопредельных государств

соглашения муниципального образования.

3. Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования края, исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края (далее – структурные подразделения администрации) информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции согласительной комиссии;

2) заслушивать на заседании согласительной комиссии информацию представителей органов местного самоуправления муниципального образования края, исполнительных органов края, структурных подразделений администрации по вопросам, отнесенным к компетенции согласительной комиссии.

4. Состав согласительной комиссии формируется управлением протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края (далее – управление протокола) и утверждается Губернатором края в срок не позднее семи рабочих дней со дня представления управлением протокола состава согласительной комиссии на утверждение Губернатору края.

В состав согласительной комиссии входят председатель согласительной комиссии, заместитель председателя согласительной комиссии, секретарь согласительной комиссии и иные члены согласительной комиссии. В состав согласительной комиссии включаются:

- представители управления протокола;
- представители исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, к компетенции которых относится решение вопросов, затрагиваемых проектом соглашения муниципального образования;
- представители органов местного самоуправления муниципального образования края, направивших проект соглашения муниципального образования (по согласованию).

5. Председатель согласительной комиссии, заместитель председателя согласительной комиссии назначаются Губернатором края из числа представителей управления протокола в срок не позднее семи рабочих дней со дня представления управлением протокола состава согласительной

Продолжение Порядка
работы согласительной комиссии
по урегулированию разногласий между
Правительством Хабаровского края и органами
местного самоуправления муниципальных
образований Хабаровского края в отношении
проектов соглашений об осуществлении
международных и внешнеэкономических связей
органов местного самоуправления муниципальных
образований Хабаровского края с органами
местного самоуправления иностранных государств,
в том числе соглашений о приграничном
сотрудничестве органов местного самоуправления
муниципальных образований Хабаровского края,
заключенных органами местного самоуправления
муниципальных образований Хабаровского края
с муниципальными образованиями
сосредельных государств

комиссии на утверждение Губернатору края.

В случае отсутствия председателя согласительной комиссии его функции исполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

6. Заседание согласительной комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня создания согласительной комиссии.

7. Управление протокола за три рабочих дня до дня проведения заседания согласительной комиссии направляет главе муниципального образования края и членам согласительной комиссии письменное уведомление о месте, форме проведения заседания согласительной комиссии, материалы к заседанию согласительной комиссии посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края.

8. Работа согласительной комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае отсутствия члена согласительной комиссии для участия в ее работе может быть направлено лицо, исполняющее его обязанности), в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи.

9. Работа согласительной комиссии осуществляется в форме заседаний, обеспечивающих коллегиальное принятие решения в рамках компетенции согласительной комиссии.

Заседания согласительной комиссии проводятся в очной форме, а также могут проводиться в режиме видеоконференции.

Заседания согласительной комиссии ведет председатель согласительной комиссии, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи, с предварительным уведомлением об этом членов согласительной комиссии (при наличии технической возможности) в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

Последовательность выступления членов согласительной комиссии определяется ее председателем в начале каждого заседания согласительной комиссии.

10. Заседание согласительной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов от утвержденного состава согласительной комиссии.

Повторное заседание согласительной комиссии при отсутствии

Продолжение Порядка
работы согласительной комиссии
по урегулированию разногласий между
Правительством Хабаровского края и органами
местного самоуправления муниципальных
образований Хабаровского края в отношении
проектов соглашений об осуществлении
международных и внешнеэкономических связей
органов местного самоуправления муниципальных
образований Хабаровского края с органами
местного самоуправления иностранных государств,
в том числе соглашений о приграничном
сотрудничестве органов местного самоуправления
муниципальных образований Хабаровского края,
заключенных органами местного самоуправления
муниципальных образований Хабаровского края
с муниципальными образованиями
сосредельных государств

кворума для проведения заседания согласительной комиссии проводится в срок не позднее семи рабочих дней с даты утверждения обновленного состава согласительной комиссии Губернатором края.

11. Член согласительной комиссии в случае невозможности его участия в заседании согласительной комиссии уведомляет об этом управление протокола за два рабочих дня до дня проведения заседания согласительной комиссии.

12. По итогам заседания согласительной комиссии членами согласительной комиссии принимается одно из следующих решений (далее – решение согласительной комиссии):

- 1) о согласовании проекта соглашения муниципального образования;
- 2) о невозможности согласования и необходимости доработки проекта соглашения муниципального образования.

13. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя согласительной комиссии является решающим.

14. Решение согласительной комиссии оформляется протоколом заседания согласительной комиссии, который подписывается секретарем согласительной комиссии.

Протокол заседания согласительной комиссии оформляется секретарем согласительной комиссии и утверждается председателем согласительной комиссии либо заместителем председателя согласительной комиссии, исполняющим его функции, не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания согласительной комиссии.

15. Секретарь согласительной комиссии в течение пяти рабочих дней после проведения заседания согласительной комиссии направляет посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края членам согласительной комиссии протокол заседания согласительной комиссии.

В случае принятия согласительной комиссией решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, управление протокола готовит проект письма Правительства края о согласовании проекта соглашения

Продолжение Порядка
работы согласительной комиссии
по урегулированию разногласий между
Правительством Хабаровского края и органами
местного самоуправления муниципальных
образований Хабаровского края в отношении
проектов соглашений об осуществлении
международных и внешнеэкономических связей
органов местного самоуправления муниципальных
образований Хабаровского края с органами
местного самоуправления иностранных государств,
в том числе соглашений о приграничном
сотрудничестве органов местного самоуправления
муниципальных образований Хабаровского края,
заключенных органами местного самоуправления
муниципальных образований Хабаровского края
с муниципальными образованиями
сопредельных государств

муниципального образования в срок не позднее трех рабочих дней со дня
принятия согласительной комиссией соответствующего решения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 февраля 2025 г. № 80-пр

ПОРЯДОК
информирования Правительства Хабаровского края
органами местного самоуправления муниципальных образований
Хабаровского края об осуществлении международных
и внешнеэкономических связей Хабаровского края

1. Настоящий Порядок регламентирует представление в Правительство Хабаровского края органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) информации об осуществлении международных и внешнеэкономических связей (далее – органы местного самоуправления).

2. Органы местного самоуправления до начала осуществления полномочий в сфере международных и внешнеэкономических связей направляют на согласование в Правительство края в адрес управления протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края (далее – управление протокола) письменные уведомления о проведении мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Законом Хабаровского края от 20 декабря 2017 г. № 310 "Об отдельных вопросах осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края международных и внешнеэкономических связей".

3. Органы местного самоуправления по итогам проведенных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей представляют в управление протокола отчет, содержащий информацию об участниках таких мероприятий и достигнутых договоренностях, в том числе подписанных документах, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их проведения.

4. Главы муниципальных образований края ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, направляют в Правительство края в адрес управления протокола информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления, которая включает следующие сведения:

- наименование муниципального образования края;
- наименования государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств, органов местного самоуправления иностранных государств, международных

Продолжение Порядка
информирования Правительства
Хабаровского края органами местного
самоуправления муниципальных
образований Хабаровского края
об осуществлении международных
и внешнеэкономических связей
Хабаровского края

организаций в сфере межмуниципального сотрудничества, в отношении которых орган местного самоуправления планирует осуществлять полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей;

- о проведенных и запланированных встречах, консультациях и иных мероприятиях в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств, органов местного самоуправления иностранных государств, международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества;

- о заключенных соглашениях об осуществлении международных и внешнеэкономических связей муниципальных образований края с муниципальными образованиями иностранных государств, а также планируемых к подписанию соглашениях;

- о создании организаций в сфере международных и внешнеэкономических связей, в том числе приграничного сотрудничества, и (или) об участии в их деятельности, а также о создании органов приграничного сотрудничества и (или) об участии в их деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

- об участии в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального и приграничного сотрудничества в рамках органов, созданных специально для этой цели;

- об участии в разработке и реализации международных программ межмуниципального и приграничного сотрудничества;

- об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, в том числе приграничного сотрудничества муниципального образования края и о результатах осуществления таких связей, сотрудничества, а также информацию об инвестиционном сотрудничестве, реализуемых и планируемых проектах в торгово-экономической сфере;

- контактные данные должностных лиц муниципальных образований края (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, телефон, электронная почта (при наличии), ответственных за сотрудничество с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств).

5. В случае представления главой муниципального образования края информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, не в полном объеме, управление протокола в течение пяти рабочих дней со дня поступления такой информации запрашивает дополнительную информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей муниципального образования края с представителями государственно-территориальных, административно-

Продолжение Порядка
информирования Правительства
Хабаровского края органами местного
самоуправления муниципальных
образований Хабаровского края
об осуществлении международных
и внешнеэкономических связей
Хабаровского края

территориальных и муниципальных образований иностранных государств и о результатах осуществления таких связей.

6. Управление протокола вправе запрашивать у глав муниципальных образований края информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, в том числе приграничного сотрудничества муниципального образования края.

7. В случае поступления запроса, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, главам муниципальных образований края необходимо представлять соответствующую информацию в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 19 февраля 2025 г. № 80-пр

Форма

ОТЧЕТ

о заграничной служебной командировке, содержащий сведения
о проведенных встречах и переговорах с иностранными делегациями
по вопросам развития международных и внешнеэкономических связей края,
в том числе приграничного сотрудничества

1. Состав делегации Хабаровского края или участников переговоров (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование должности).
 2. Цель и обоснование заграничной служебной командировки или переговоров (например, участие в выставке).
 3. Правовые основания для участия в заграничной служебной командировке (с указанием соответствующего правового акта).
 4. Дата отправления в заграничную служебную командировку, дата возвращения из заграничной служебной командировки, дата проведения переговоров или встречи.
 5. Принимающая сторона или сторона переговоров (подробная характеристика организации, института, компании или предприятия, направление их деятельности, имеющиеся сведения о финансовом состоянии, руководителях и сотрудниках принимающей стороны или стороны переговоров, другие данные, полезные для дальнейшего развития сотрудничества).
 6. Предмет (тема) переговоров, встречи.
 7. Программа заграничной служебной командировки (какие организации и учреждения посещались в период командировки, с представителями каких организаций и учреждений, помимо принимающей стороны, состоялись переговоры и встречи).
 8. Итоги заграничной служебной командировки, переговоров, встречи (подписание соглашений, протоколов о намерениях (в случае, если таковые имеются)).
 9. Выводы и предложения руководителя делегации Хабаровского края по итогам переговоров, встречи относительно перспектив развития по вопросам, обсуждавшимся во время заграничной служебной командировки, переговоров, встречи.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 19 февраля 2025 г. № 80-пр

Форма

ЖУРНАЛ
учета представления отчетов о зарубежных служебных командировках

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должности лиц, направлявшихся в зарубежную служебную командировку	Дата отправления в зарубежную служебную командировку	Дата прибытия из служебной заграничной командировки	Дата представления отчета, кому направлен
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 19 февраля 2025 г. № 80-пр

Форма

ПЛАН
международных и внешнеэкономических мероприятий Хабаровского края
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Количество человек	Смета и сумма расходов (в случае заграничных командировок с разбивкой на рублевую и валютную сметы)	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7

Должность руководителя исполнительного органа
края, структурного подразделения администрации
Губернатора и Правительства края

(подпись)

(расшифровка подписи)