



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2025 г. № 12
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок присвоения звания "Ветеран труда" в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 29 ноября 2019 г. № 95

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Порядок присвоения звания "Ветеран труда" в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 29 ноября 2019 г. № 95 "О порядке присвоения звания "Ветеран труда" в Хабаровском крае", следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Лица, претендующие на присвоение звания "Ветеран труда" (далее – заявители), представляют лично или через представителя в Центр социальной поддержки на бумажном носителе при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал) заявление о присвоении звания "Ветеран труда" по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке <https://mszn.khabkrai.ru/Grazhdanam/Formy-zayavlenij/1942> (далее – заявление, министерство и официальный сайт соответственно), и следующие документы (сведения):

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность представителя, а

также документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;

5) документы, подтверждающие факт награждения орденами или медалями СССР или Российской Федерации либо присвоения почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждения почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявления благодарности Президента Российской Федерации, либо награждения ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики).

В случае отсутствия у заявителя указанных документов факт награждения подтверждается выпиской из документа, подтверждающего награждение, либо справкой, выданной органами государственной власти или уполномоченными организациями на основании архивных данных, сведениями о награждении или присвоении звания, содержащимися в трудовой книжке;

6) документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г., исключая работу на временно оккупированных территориях СССР.

Документами, подтверждающими начало трудовой деятельности, являются трудовая книжка, военный билет, справки, выданные органами государственной власти или уполномоченными организациями на основании архивных данных;

7) документы, подтверждающие наличие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин либо выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

Перечень документов, подтверждающих трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, предусмотрен Правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015.

Заявители, являющиеся получателями пенсии за выслугу лет, представляют справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о наличии необходимой для назначения пенсии выслуги лет в календарном исчислении.

Заявители, имеющие право на получение пенсии за выслугу лет, представляют справку с места службы о наличии необходимой для назначения пенсии выслуги лет в календарном исчислении;

8) документы, подтверждающие трудовой стаж (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин), – для лиц, начавших трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны.

Документами, подтверждающими продолжительность трудового стажа, являются трудовая книжка, военный билет, справки, выданные органами государственной власти или уполномоченными организациями на основании

архивных данных;

9) фотографию размером 3 x 4 см.";

2) абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

"Подача заявления посредством Единого Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.";

3) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

"7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

1) о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

2) о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в присвоении звания "Ветеран труда".

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, Центр социальной поддержки либо МФЦ самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

8. Заявление и документы не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в Центр социальной поддержки регистрируются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН).";

4) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

"10. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме Центр социальной

поддержки в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, Центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

11. Решение о присвоении либо об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" принимается руководителем Центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения Центром социальной поддержки документов, предусмотренных пунктами 5, 7 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о присвоении либо об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) уведомления о необходимости представления недостающих документов.

Присвоение либо отказ в присвоении звания "Ветеран труда" фиксируется подписанием руководителем Центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС ЭСРН.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.":

5) пункт 12 признать утратившим силу;

6) в абзаце первом пункта 14 слова "не позднее пяти рабочих дней со дня" заменить словами "в день";

7) в пункте 15:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.>";

б) подпункт 3 признать утратившим силу.



Д.В. Демешин