



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2025 г. № 74-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 17 января 2022 г. № 8-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) в Хабаровском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 17 января 2022 г. № 8-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) в Хабаровском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) в Хабаровском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России";

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) в Хабаровском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России."

2. Дополнить Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) в Хабаровском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) в Хабаровском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России,

утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 17 января 2022 г. № 8-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) в Хабаровском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России", признать утратившим силу.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 18 февраля 2025 г. № 74-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 17 января 2022 г. № 8-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) в Хабаровском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) в Хабаровском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, потребителям, не относящимся к населению и приравненным к нему категориям потребителей (далее также – субсидия, гарантирующие поставщики и потребители соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ "Об электроэнергетике".

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация комплекса процессных мероприятий "Реализация полномочий и обеспечение деятельности подведомственных учреждений и предприятий" государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 7 июня 2012 г. № 185-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется из краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета, на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства, предоставленные субъектом оптового рынка, определенным правовым актом Правительства Российской Федерации, в виде безвозмездных целевых взносов в краевой бюджет на основании соглашения (договора), заключенного им с министерством (далее – безвозмездные целевые взносы).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат гарантирующих поставщиков по направлениям расходов, предусмотренным подпунктом 2.2.12 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее также – затраты).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Хабаровского края (далее – соглашение, система "Реестр соглашений" и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Порядок предоставления субсидии

2.2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2.2. Гарантирующие поставщики, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее также – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2.3. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка, уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.6. Размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора (C_i), определяется по формуле:

$$V_i \geq C_i = M \times V_i / \sum V_i,$$

где:

M – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

V_i – максимальный объем субсидии, соответствующий величине недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), определенных комитетом по ценам и тарифам Правительства края в постановлении об установлении цен (тарифов), для i -го победителя отбора на текущий финансовый год (далее – постановление комитета об установлении цен (тарифов));

$\sum V_i$ – сумма максимальных объемов субсидии всех победителей отбора.

2.2.7. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем фактического поступления безвозмездных целевых взносов в краевой бюджет за соответствующий календарный месяц в году предоставления субсидии (при условии поступления безвозмездных целевых взносов за ноябрь – не позднее 27 декабря), в размере (P_i), определяемом по следующей формуле:

$$P_{\text{факт}} \geq P_i = (O + O_{\text{ост}}) \times M_i / \sum M_i,$$

где:

O – общий размер фактически поступивших безвозмездных целевых взносов в краевой бюджет за соответствующий месяц в году предоставления субсидии (рублей);

$O_{\text{ост}}$ – остаток безвозмездных целевых взносов по состоянию на 1 января года предоставления субсидии в случае, если размер безвозмездных целевых взносов в текущем месяце меньше общей потребности в предоставлении субсидии всем получателям субсидии.

В случае если размер безвозмездных целевых взносов в текущем месяце больше общей потребности в предоставлении субсидии всем получателям субсидии, $O_{\text{ост}}$ принимается равным нулю;

M_i – объем субсидии i -му получателю субсидии на текущий год в соответствии с заключенным соглашением (рублей);

$\sum M_i$ – сумма объемов субсидии на текущий год всех получателей субсидии в соответствии с заключенными соглашениями (рублей);

$P_{\text{факт}}$ – сумма затрат получателя субсидии, рассчитанная в соответствии с фактической реализацией в крае электрической энергии (мощности) за отчетный месяц, определяемая по следующей формуле:

$$P_{\text{факт}} = M_i / Q \times Q_{\text{ф}},$$

где:

Q – объем реализации получателем субсидии в крае электрической энергии (мощности) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, в соответствии с заключенным соглашением на текущий год (кВт·ч);

$Q_{\text{ф}}$ – фактический объем реализации получателем субсидии в крае электрической энергии (мощности) за отчетный месяц, указанный в информации, представляемой получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (кВт·ч).

2.2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе положения, предусмотренные подпунктами 4 – 6 пункта 2.1 настоящего раздела, а также обязательство по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года

предоставлении субсидии (далее – остаток субсидии), не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Реестр соглашений";

2) победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.2.9. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании с министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует для подписания получателем субсидии в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия (далее – проект);

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом, и (или) неподписания получателем субсидии проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.2.10. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (далее также – реорганизация) министерство и лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой (далее также – дополнительное соглашение) в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации формирует и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения;

2) в случае согласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными проектом дополнительного соглашения, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения

проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.2.11. Результатом предоставления субсидии является объем реализации получателем субсидии электрической энергии (мощности) в крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, потребителям в году предоставления субсидии (кВт·ч).

2.2.12. Субсидия предоставляется на расходы, связанные с производством, передачей и реализацией гарантирующими поставщиками электрической энергии (мощности) в крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, потребителям.

2.2.13. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Реестр соглашений" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в системе "Реестр соглашений" по форме, установленной типовой формой, следующую отчетность:

1) о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате):

- ежеквартально не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

- не позднее 28 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – итоговый отчет о результате);

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), ежеквартально не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом.

3.2. Получатель субсидии в сроки и порядке, установленные министерством в соглашении, представляет в министерство следующую дополнительную отчетность:

1) информацию (выписку) о фактических объемах полезного отпуска (продажи) электрической энергии (мощности) потребителям по форме федерального статистического наблюдения № 46-ЭЭ (полезный отпуск) "Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей", установленной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 марта 2022 г. № 141 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере электроэнергетики";

2) отчет о фактическом объеме потребления электрической энергии (мощности) по форме, установленной соглашением.

3.3. Отчетность, представленная получателями субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматривается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия пунктам 3.1, 3.2 настоящего раздела, в том числе формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.5. По итогам отчетного финансового года министерство и получатель субсидии подписывают акт сверки расчетов, содержащий информацию о сумме предоставленной субсидии и понесенных получателем субсидии расходах на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году, включая сумму остатка субсидии (далее – акт сверки).

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным получателю субсидии проект акта сверки в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта акта сверки представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект акта сверки в двух экземплярах на бумажном носителе или по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора, с последующим направлением на бумажном носителе.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления двух

экземпляров подписанного получателем субсидии акта сверки на бумажном носителе подписывает акт сверки в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.6. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, в том числе формам, установленным типовой формой, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гр}} \times k \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{гр}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии);

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.12. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет получателю субсидии требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела (далее – требование по формуле), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по формуле.

3.13. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего раздела, является документальное подтверждение следующих обстоятельств непреодолимой

силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата предоставления субсидии):

- введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании края, на территории которого осуществляется деятельность получателем субсидии, подтвержденное правовым актом Правительства края или органа местного самоуправления;

- аномальные погодные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- иные обстоятельства, препятствующие достижению результата предоставления субсидии, подтвержденные документами, перечень которых устанавливается приказом министерства.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, устанавливаются приказом министерства.

3.14. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.9, 3.10, 3.12 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем третьим пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10, абзацем вторым пункта 3.12 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.15. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в течение 10 рабочих

дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае неперечисления лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.16. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (<https://gkh.khabkrai.ru>) в сети "Интернет" (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленных подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 4.16 настоящего раздела;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого

предоставления;

15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критериями отбора являются:

1) реализация участником отбора электрической энергии (мощности) в крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами;

2) применение участником отбора в году предоставления субсидии цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), установленных постановлением комитета об установлении цен (тарифов).

4.9. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) устава участника отбора (сведения об акте уполномоченного государственного органа, утвердившего типовой устав, в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава), а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случаях их внесения;

2) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте (далее – документы), в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) постановления комитета об установлении цен (тарифов);

5) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектами персональных данных для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.10. Участник отбора не позднее дня окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

"Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства края (далее – министр) либо уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его принятия.

4.15. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.16. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из очередности поступления заявок в размере, установленном подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости)."
