



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

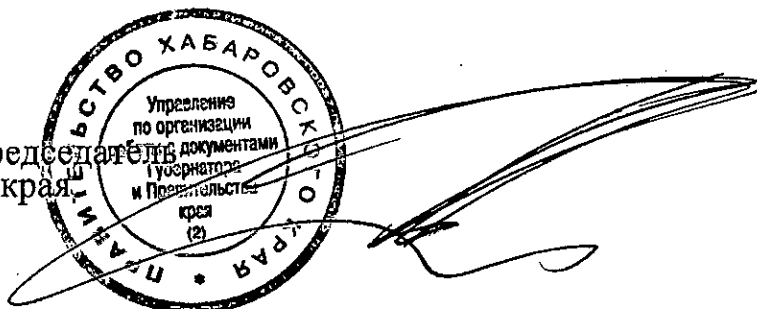
12 февраля 2025 г. № 41-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Региональный координационный центр "Цифровой регион"

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Региональный координационный центр "Цифровой регион".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 февраля 2025 г. № 41-пр

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии на осуществление уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации "Региональный координационный  
центр "Цифровой регион"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Региональный координационный центр "Цифровой регион" (далее – Организация) в виде имущественного вноса (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие информационного общества, связи, создание и развитие систем электронного правительства в крае" государственной программы Хабаровского края "Развитие информационного общества в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 2 мая 2012 г. № 139-пр (далее – государственная программа).

1.3. Субсидия предоставляется министерством цифрового развития и связи Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края, в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – соглашение, типовая форма и система "Реестр соглашений" соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление Организацией видов деятельности, предусмотренных уставом Организации, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – уставная деятельность).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

3) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии Организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии (далее – заявление);

2) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности (далее – план мероприятий), составленного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

3) копию сметы расходов Организации (далее – смета), составленную в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

4) гарантийное письмо о соблюдении Организацией требований, установленных подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

5) копию доверенности или иного документа, подтверждающего

полномочия лица на подписание (заверение) документов, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом (далее – иное уполномоченное лицо).

Если документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.4. Документы должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Организации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов в случае их замены Организацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

1) план мероприятий подлежит утверждению Наблюдательным советом Организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий формируется Организацией в соответствии с целью предоставления субсидии;

3) мероприятия по реализации видов уставной деятельности должны соответствовать мероприятиям государственной программы, участником которых в соответствии с государственной программой является Организация.

2.7. Требования, предъявляемые к смете расходов:

1) смета расходов составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подлежит утверждению Наблюдательным советом Организации;

2) общая сумма расходов на осуществление видов уставной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

3) предусмотренные сметой расходы (направления затрат) должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности Организации, осуществляемым в целях реализации мероприятий государственной программы, участником которых в соответствии с государственной программой является Организация, а также направлениям расходов, указанным в пункте 2.20 настоящего раздела.

2.8. Министерство в день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Организации требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10 настоящего раздела, формирует и направляет Организации проект соглашения для подписания в системе "Реестр соглашений";

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) нарушение Организацией срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

5) неподписание Организацией соглашения в системе "Реестр

соглашений" в срок, установленный абзацем первым пункта 2.14 настоящего раздела.

2.11. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.9, абзацем пятым пункта 2.14 настоящего раздела Организация вправе повторно представить документы в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.12. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.9, абзаце пятом пункта 2.14 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомления о принятых решениях с обоснованием причины их принятия направляются Организации посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе следующие положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, составленный в соответствии со сметой (далее – план-график);

2) согласие Организации на осуществление в отношении нее министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) обязательство Организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.14 настоящего раздела.

2.14. Организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела подписывает его в системе "Реестр соглашений".

В случае подписания Организацией в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" министерство в течение двух рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

В случае неподписания Организацией в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта, проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.15. Субсидия предоставляется Организации в размере суммы расходов, предусмотренных сметой, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанная в смете сумма расходов менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в размере суммы расходов, указанной в смете.

2.16. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и Организацией новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Организация заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:



1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет Организации в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений" в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет посредством СЭД отказ от его заключения в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

4) министерство в течение трех рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, или неподписания Организацией проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, направляет Организации в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

6) министерство в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.17. В случае внесения изменений в смету, приводящих к увеличению предусмотренной сметой общей суммы расходов на осуществление видов уставной деятельности Организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к соглашению об увеличении размера субсидии, предоставляемой Организации, с одновременным пропорциональным увеличением значения результата предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению об увеличении размера субсидии оформляется в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с Организацией, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.16 настоящего раздела.

В случае внесения изменений в смету, которые не приводят к увеличению предусмотренной сметой общей суммы расходов на осуществление видов уставной деятельности Организации, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, заключение дополнительного соглашения к соглашению не требуется.

2.18. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных Организацией в соответствии с планом мероприятий в году предоставления субсидии (единиц).

2.19. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый Организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в соответствии с планом-графиком, установленным соглашением.

2.20. Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат расходы по следующим направлениям:

1) оплата труда, в том числе премиальные выплаты, и начисления на выплаты по оплате труда;

2) приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

3) командировочные расходы, определяемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4) приобретение расходных материалов;

5) услуги связи;

6) коммунальные услуги, в том числе аренда помещений;

7) прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для ведения уставной деятельности Организации (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);

8) оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров (работ, услуг) для целей осуществления видов уставной деятельности Организации;

9) организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий в рамках уставной деятельности Организации;

10) организация и проведение мониторинга реализации, оценки эффективности, тестирования цифровых решений/платформ в отраслях экономики, в системе государственного управления;

11) осуществление разработки, внедрения, сопровождения развития автоматизированных информационных систем, информационных ресурсов, баз данных;

12) участие в координации и развитии инновационных продуктов, проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

13) оплата транспортных услуг;

14) создание (приобретение), развитие и сопровождение государственных и иных информационных систем, программных продуктов, используемых в деятельности исполнительных органов края;

15) иные расходы на обеспечение уставной деятельности Организации в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными сметой.

2.21. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии со сметой является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее - решение о возврате субсидии) подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.22. В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Организации (далее – правопреемник), информации о реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с Организацией, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.23. В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Организации направляет в системе "Реестр соглашений" Организации и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах; источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Организацией остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой

бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Организация ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления субсидии, и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство в системе "Реестр соглашений" по формам, предусмотренным типовой формой:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются:

- пояснительная записка в произвольной форме, содержащая обоснование в отношении фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, допущенного отклонения от значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;
- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Отчеты, представленные Организацией в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 30 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчетов - при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;
- 2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела - при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;
- 2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Организацией), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт Организации.

3.8. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии направляет заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении Организации требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году (без учета размера остатка субсидии);

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете о результате;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Организация обязана осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. В случае неперечисления Организацией в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем

вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.13. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с Организацией, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с Организацией, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с Организацией, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с Организацией, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.14. Министерство обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку  
предоставления субсидии на осуществление  
уставной деятельности автономной  
некоммерческой организации  
"Региональный координационный центр  
"Цифровой регион"

Форма

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Наблюдательного совета  
автономной некоммерческой организации  
"Региональный координационный центр  
"Цифровой регион"

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**ПЛАН**  
мероприятий по реализации видов уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации  
"Региональный координационный центр "Цифровой регион" на 20\_\_ год

№ п/п	Мероприятие государственной программы / вид уставной деятельности / мероприятие	Срок выполнения мероприятия
1	2	3
1.	(мероприятие государственной программы)	
1.1.	(вид уставной деятельности)	
1.1.1.	(мероприятие)	
2.	(мероприятие государственной программы)	
2.1.	(вид уставной деятельности)	
2.1.1.	(мероприятие)	

(должность лица, имеющего право  
действовать без доверенности от имени  
Организации, или иного  
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии на осуществление  
уставной деятельности автономной  
некоммерческой организации  
"Региональный координационный центр  
"Цифровой регион"

Форма

УТВЕРЖДЕНА  
решением Наблюдательного совета  
автономной некоммерческой  
организации "Региональный  
координационный центр "Цифровой регион"  
Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

СМЕТА  
расходов на мероприятия по реализации видов уставной  
деятельности автономной некоммерческой организации  
"Региональный координационный центр "Цифровой регион" на 20\_\_ год

№ п/п	Мероприятие государственной программы / вид уставной деятельности / мероприятие	Наименование расходов (направления затрат)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.	(мероприятие государственной программы)		
1.1.	(вид уставной деятельности)		
1.1.1.	(мероприятие)	1.1.1.1.	
		1.1.1.2.	
	Итого по разделу		
2.	(мероприятие государственной программы)		
2.1.	(вид уставной деятельности)		
2.1.1.	(мероприятие)	2.1.1.1.	
		2.1.1.2.	
	Итого по разделу		

---

(должность лица, имеющего право  
действовать без доверенности от имени  
Организации, или иного  
уполномоченного лица)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

МП

" " 20\_\_ г.

---