



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2025 г. № 29-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 9 сентября 2020 г. № 386-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, и о внесении изменения в Норматив численности муниципальных служащих, занятых исполнением государственных полномочий Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 01 февраля 2008 г. № 35-пр"

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 9 сентября 2020 г. № 386-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, и о внесении изменения в Норматив численности муниципальных служащих, занятых исполнением государственных полномочий Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 01 февраля 2008 г. № 35-пр" следующие изменения:

1) в наименовании слова "Об утверждении Порядка предоставления" заменить словами "О предоставлении";

2) в преамбуле слова «, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"» исключить;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению;

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению.";

4) дополнить Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 9 сентября 2020 г. № 386-пр, признать утратившим силу.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 29 января 2025 г. № 29-пр

"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 9 сентября 2020 г. № 386-пр

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета организациям  
на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен  
(тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению,  
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией  
тепловой энергии населению

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края (далее также – край), на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющее производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии для нужд населения на территориях муниципальных образований края, органам местного самоуправления которых не переданы государственные полномочия края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, в соответствии со статьей 1 Закона Хабаровского края от 31 октября 2007 г. № 150 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению";

тепловая энергия – коммунальный ресурс, отпущенный для целей централизованного отопления и (или) горячего водоснабжения в многоквартирных и (или) жилых домах, оборудованных централизованным отоплением и (или) горячим водоснабжением, в том числе в целях содержания

общего имущества многоквартирного дома.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Законе Хабаровского края от 24 ноября 2004 г. № 222 "О компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению".

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация комплекса процессных мероприятий "Реализация полномочий и обеспечение деятельности подведомственных учреждений и предприятий" государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 7 июня 2012 г. № 185-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации тепловой энергии населению по регулируемым тарифам, по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.2.13 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## 2.2. Порядок предоставления субсидии

2.2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2.2. Организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) превышение утвержденного для участника отбора экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию над установленным предельным максимальным тарифом для населения.

2.2.3. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами 1, 4 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством

принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.6. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = M \times V_i / \sum V_i,$$

где:

$M$  – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии (рублей);

$V_i$  – размер запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой *i*-го получателя субсидии, рассчитываемый в соответствии с подпунктом 2.2.7 настоящего пункта (рублей);

$\sum V_i$  – сумма размеров запрашиваемой субсидии всех получателей субсидии в соответствии с их заявками (рублей).

В случае если размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $C_i$ ), определенный по формуле, превышает размер запрашиваемой субсидии *i*-го получателя субсидии ( $V_i$ ), указанный в заявке, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой субсидии *i*-го получателя субсидии ( $V_i$ ), указанном в заявке.

2.2.7. Размер запрашиваемой субсидии *i*-го получателя субсидии ( $V_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_i = (T_o - T_{\max}) \times P_g,$$

где:

$T_o$  – экономически обоснованный тариф на тепловую энергию для участника отбора в году предоставления субсидии (рублей за 1 Гкал);

$T_{\max}$  – предельный максимальный тариф на тепловую энергию в году предоставления субсидии (рублей за 1 Гкал);

$P_g$  – объем тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, фактически реализованной населению в году, предшествующем году предоставления субсидии (Гкал). Для участника отбора, в отношении которого тарифы установлены впервые в году предоставления субсидии либо осуществлявшего реализацию тепловой энергии населению неполный календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, учитывается объем полезного отпуска тепловой энергии населению, определенный комитетом по ценам и тарифам Правительства края при установлении тарифов на тепловую энергию в году предоставления субсидии.

2.2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет победителю отбора в системе "Реестр соглашений" для подписания проект соглашения, содержащий в том числе:

- положение, предусмотренное подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего раздела;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение 10 рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.2.9. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов



бюджетных обязательств при согласовании министерством с получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.2.10. Результатом предоставления субсидии является объем услуг отопления и горячего водоснабжения, предоставленных получателем субсидии населению края с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии.

2.2.11. Организация в году предоставления субсидии ежемесячно в срок до 20-го числа текущего месяца представляет в министерство заявку о перечислении субсидии в произвольной форме (далее – заявка о перечислении) с указанием суммы субсидии, которая с учетом ранее представленных заявок о перечислении не должна превышать размер субсидии, установленный соглашением.

Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления заявки о перечислении.

2.2.12. Остаток субсидии может быть направлен получателем субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности получателя субсидии или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.2.13. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям:

- затраты на материалы (горюче-смазочные материалы, топливо, используемое при производстве тепловой энергии) с учетом затрат на их доставку;
- затраты на электрическую энергию на собственные нужды получателя субсидии;
- прочие затраты, связанные с производством и предоставлением тепловой энергии населению.

2.2.14. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником по форме в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, установленному подпунктами 2 – 5 подпункта 2.2.9 настоящего пункта.

2.2.15. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Реестр соглашений"

уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство следующую отчетность:

1) в системе "Реестр соглашений" по форме, предусмотренной типовой формой:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии:

- ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – годовой отчет о результате) с приложением:

информации о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты:

а) отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации тепловой энергии населению по регулируемым тарифам, в сроки и по форме, установленные соглашением;

б) сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей по форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) "Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей", утвержденной Федеральной службой государственной статистики, в сроки, установленные соглашением.

3.2. Отчеты, представленные получателями субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным соглашением, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.3. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. По итогам отчетного финансового года министерство и получатель субсидии подписывают акт сверки расчетов, содержащий информацию о сумме предоставленной субсидии, включая сумму остатка субсидии, и понесенных получателем субсидии убытках, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению в отчетном финансовом году (далее – акт сверки).

Размер понесенных получателем субсидии убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению в отчетном финансовом году ( $L_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$L_i = V_{от} + V_{гвсп}$$

где:

$V_{от}$  – размер убытков участника отбора от предоставления населению услуг отопления, понесенных в отчетном финансовом году;

$V_{гвсп}$  – размер убытков участника отбора от предоставления населению услуг горячего водоснабжения, понесенных в отчетном финансовом году.

Размер убытков участника отбора от предоставления населению услуг отопления, понесенных в отчетном финансовом году ( $V_{от}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{от} = \sum ((T_3 - T_{max}) \times E_i + (T_3 - T_{max}) \times E_{общ}),$$

где:

$E_i$  – объем (количество) тепловой энергии, потребленной в  $i$ -м жилом помещении в доме на цели отопления, определяемый в соответствии с

Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 (далее – Правила предоставления коммунальных услуг) (Гкал);

$E_{\text{общ}}$  – объем (количество) тепловой энергии, потребленной на цели отопления при содержании общего имущества в многоквартирном доме, приходящийся на  $i$ -е жилое помещение, определяемый в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг (Гкал).

Размер убытков участника отбора от предоставления населению услуг горячего водоснабжения, понесенных в отчетном финансовом году ( $V_{\text{гвсп}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{гвсп}} = \sum ((T_3 - T_{\text{max}}) \times H_i + (T_3 - T_{\text{max}}) \times H_{\text{общ}}),$$

где:

$H_i$  – объем (количество) тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в  $i$ -м жилом помещении в доме, определяемый в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг (Гкал);

$H_{\text{общ}}$  – объем (количество) тепловой энергии, потребленной на цели горячего водоснабжения при содержании общего имущества в многоквартирном доме, приходящийся на  $i$ -е жилое помещение, определяемый в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг (Гкал).

Министерство не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает нарочным получателю субсидии проект акта сверки в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта акта сверки представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект акта сверки в двух экземплярах на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного получателем субсидии проекта акта сверки в двух экземплярах на бумажном носителе подписывает акт сверки со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.5. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий

(бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.8. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

3.9. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает получателю субсидии на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за

годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гр}} \times k \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{гр}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии);

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете о результате;

$S$  – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 настоящего раздела, является документальное подтверждение следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата):

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления

субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются приказом министерства.

3.13. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.7, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.7, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.14. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае неперечисления лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.15. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:



1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 4.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 15 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://gkh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть

ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

6) требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критерия отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение

способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованию абзаца второго пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1, 4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- 2) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в

новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) сведений о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) "Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей", утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4) выписки из экспертного заключения комитета по ценам и тарифам Правительства края, содержащей сведения об учтенном полезном отпуске тепловой энергии населению в году предоставления субсидии (для участника отбора, в отношении которого тарифы установлены впервые в году предоставления субсидии либо осуществлявшего реализацию тепловой энергии населению неполный календарный год, предшествующий году предоставления субсидии);

5) расчета размера запрашиваемой субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

6) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

7) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и (или) документах, на обработку их персональных данных по форме, утверждаемой приказом министерства (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 4.8 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – решение об отклонении заявки).

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки либо по результатам отбора в отношении всех представленных заявок приняты решения об отклонении заявки, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.16. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости)."

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 29 января 2025 г. № 29-пр

"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 9 сентября 2020 г. № 386-пр

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета организациям  
на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен  
(тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению,  
в целях возмещения затрат, связанных с реализацией  
тепловой энергии населению

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края (далее также – край), на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющее производство и (или) передачу, и (или) сбыт тепловой энергии для нужд населения на территориях муниципальных образований края, органам местного самоуправления которых не переданы государственные полномочия края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, в соответствии со статьей 1 Закона Хабаровского края от 31 октября 2007 г. № 150 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению";

тепловая энергия – коммунальный ресурс, отпущенный для целей централизованного отопления и (или) горячего водоснабжения в многоквартирных и (или) жилых домах, оборудованных централизованным отоплением и (или) горячим водоснабжением, в том числе в целях

содержания общего имущества многоквартирного дома.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Законе Хабаровского края от 24 ноября 2004 г. № 222 "О компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению".

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Реализация полномочий и обеспечение деятельности подведомственных учреждений и предприятий" государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 7 июня 2012 г. № 185-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации тепловой энергии населению по регулируемым тарифам, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);



4) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## 2.2. Порядок предоставления субсидии

2.2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2.2. Организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

б) превышение утвержденного для участника отбора экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию над установленным предельным максимальным тарифом для населения.

2.2.3. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами 1, 4 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.6. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = M \times V_i / \sum V_i,$$

где:

$M$  – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии (рублей);

$V_i$  – объем затрат в соответствии с заявкой  $i$ -го получателя субсидии, рассчитываемый в соответствии с подпунктом 2.2.7 настоящего пункта (рублей);

$\sum V_i$  – сумма объемов затрат всех получателей субсидии в соответствии

с их заявками (рублей).

В случае если размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии ( $C_i$ ), определенный по формуле, превышает объем затрат  $i$ -го получателя субсидии ( $V_i$ ), указанный в заявке, субсидия предоставляется в объеме затрат  $i$ -го получателя субсидии ( $V_i$ ), указанном в заявке.

2.2.7. Объем затрат  $i$ -го получателя субсидии ( $V_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_i = (V_{от} + V_{гвсп}) - C,$$

где:

$V_{от}$  – размер убытков участника отбора от предоставления населению услуг отопления, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии;

$V_{гвсп}$  – размер убытков участника отбора от предоставления населению услуг горячего водоснабжения, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии;

$C$  – размер субсидии на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению, предоставленной участнику отбора в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 9 сентября 2020 г. № 386-пр (далее – Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

Размер убытков участника отбора от предоставления населению услуг отопления, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии ( $V_{от}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{от} = \sum ((T_э - T_{max}) \times E_i + (T_э - T_{max}) \times E_{общ}),$$

где:

$T_э$  – экономически обоснованный тариф на тепловую энергию для участника отбора (рублей);

$T_{max}$  – предельный максимальный тариф на тепловую энергию (рублей);

$E_i$  – объем (количество) тепловой энергии, потребленной в  $i$ -м жилом помещении в доме на цели отопления, определяемый в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 (далее – Правила предоставления коммунальных услуг) (Гкал);

$E_{\text{общ}}$  – объем (количество) тепловой энергии, потребленной на цели отопления при содержании общего имущества в многоквартирном доме, приходящийся на  $i$ -е жилое помещение, определяемый в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг (Гкал).

Размер убытков участника отбора от предоставления населению услуг горячего водоснабжения, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии ( $V_{\text{гвсп}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{гвсп}} = \sum((T_{\text{э}} - T_{\text{max}}) \times H_i + (T_{\text{э}} - T_{\text{max}}) \times H_{\text{общ}}),$$

где:

$H_i$  – объем (количество) тепловой энергии, использованной на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в  $i$ -м жилом помещении в доме, определяемый в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг (Гкал);

$H_{\text{общ}}$  – объем (количество) тепловой энергии, потребленной на цели горячего водоснабжения при содержании общего имущества в многоквартирном доме, приходящийся на  $i$ -е жилое помещение, определяемый в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг (Гкал).

2.2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет победителю отбора в системе "Реестр соглашений" для подписания проект соглашения, содержащий в том числе положения, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих

дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.2.9. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством с получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, проекта дополнительного

соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.2.10. Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.11. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

- затраты на материалы (горюче-смазочные материалы, топливо, используемое при производстве тепловой энергии) с учетом затрат на их доставку;
- затраты на электрическую энергию на собственные нужды получателя субсидии;
- прочие затраты, связанные с производством и предоставлением тепловой энергии населению.

Возмещению подлежат затраты, не возмещенные за счет субсидии на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен (тарифов) на тепловую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией тепловой энергии населению, предоставленной участнику отбора в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

2.2.12. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником по форме в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, установленному подпунктами 2 – 5 подпункта 2.2.9 настоящего пункта.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты в сроки и по форме, установленные соглашением, отчет об использовании субсидии на возмещение

затрат, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации тепловой энергии населению по регулируемым тарифам (далее – отчет).

3.2. Отчет рассматривается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня его получения на предмет соответствия форме, установленной соглашением, а также полноты и достоверности содержащихся в нем сведений.

По итогам рассмотрения отчета министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня его получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета – при отсутствии оснований для его отклонения, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

2) об отклонении отчета и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчета, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.3. Основаниями для отклонения отчета являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

3.6. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает получателю субсидии на бумажном

носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.7. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.8. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным



подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 4.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 15 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://gkh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) критерия отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 7) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 9) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;
- 10) порядка возврата заявок на доработку;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам

отбора;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

15) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованию абзаца второго пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора и объеме его затрат, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1, 4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) сведений о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) "Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей", утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4) выписки из экспертного заключения комитета по ценам и тарифам Правительства края, содержащей сведения об учтенном полезном отпуске тепловой энергии населению в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае, если ранее такая выписка участником отбора в министерство не представлялась;

5) расчета объема затрат в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

6) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

7) первичных учетных документов, подтверждающих затраты и содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете":

- договоров купли-продажи (поставки) товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих направлениям затрат, предусмотренным подпунктом 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – договор);

- документов, подтверждающих оплату способом, указанным в договоре (при безналичной форме оплаты – платежные поручения, выписки по банковскому счету, иные платежные документы, заверенные банком; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки, иные платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации");

- товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и иных первичных учетных документов, подтверждающих затраты;

8) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и (или) документах, на обработку их персональных данных по форме, утверждаемой приказом министерства (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 4.8

настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – решение об отклонении заявки).

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки либо по результатам отбора в отношении всех представленных заявок приняты решения об отклонении заявки, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее первого

рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.16. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости)."

---