



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2025 г. № 33-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан, прибывших из других субъектов Российской Федерации, и иностранных граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан, прибывших из других субъектов Российской Федерации, и иностранных граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Губернатор  
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 29 января 2025 г. № 33-пр

## ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан, прибывших из других субъектов Российской Федерации, и иностранных граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан, прибывших из других субъектов Российской Федерации, и иностранных граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее также – единовременная денежная выплата и лица, оказавшие содействие, соответственно).

2. Право на предоставление единовременной денежной выплаты имеют лица, оказавшие содействие, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заключение гражданином, прибывшим из другого субъекта Российской Федерации, или иностранным гражданином в период с 1 января по 31 декабря 2025 г. на территории Хабаровского края контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее также – гражданин, заключивший контракт, и край соответственно);

2) указание гражданином, заключившим контракт, в заявлении о заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и даты рождения лица, оказавшего содействие (далее – факт содействия в привлечении гражданина, заключившего контракт).

3. Единовременная денежная выплата предоставляется лицам, оказавшим содействие, в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт оказания содействия в привлечении граждан, заключивших контракт, независимо от предоставления им мер социальной поддержки по другим основаниям в соответствии с краевым или федеральным законодательством.

Единовременная денежная выплата не предоставляется лицам, оказавшим содействие, в отношении одного и того же гражданина, заключившего контракт, а также гражданина, заключившего контракт в период военной службы по призыву.

4. Единовременная денежная выплата не учитывается в составе доходов семей – получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки на территории края.

5. Единовременная денежная выплата предоставляется краевым государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску" (далее – Центр социальной поддержки).

6. Заявление на предоставление единовременной денежной выплаты (далее – заявление) подается лицом, оказавшим содействие, лично или через представителя в Центр социальной поддержки на бумажном носителе при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

Заявление подается в Центр социальной поддержки по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство), размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru) в разделе "Гражданам" в подразделе "Формы заявлений" (далее – официальный сайт министерства).

Подача заявления посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность лица, оказавшего содействие;

2) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель лица, оказавшего содействие;

3) информация о реквизитах счета лица, оказавшего содействие, открытого в российской кредитной организации, либо платежной карты национальной системы платежных карт лица, оказавшего содействие, для зачисления денежных средств;

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, при непосредственном обращении специалист Центра социальной поддержки формирует электронные образы представленных документов. Электронные образы представленных лицом, оказавшим содействие, документов сохраняются в автоматизированной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК). Лицу, оказавшему содействие, выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, возвращаются в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы не направляются.

8. Заявление регистрируется Центром социальной поддержки в АИС ЭСРН ХК не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Центр социальной поддержки.

9. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет лицу, оказавшему содействие, уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения лицом, оказавшим содействие, указанного уведомления.

В случае представления лицом, оказавшим содействие, документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме Центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет лицу, оказавшему содействие, уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются лицу, оказавшему содействие, в форме электронного документа с использованием Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию лица, оказавшего содействие, указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

10. Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в органах внутренних дел, а также пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) Восточного военного округа (г. Хабаровск) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие сведения:

- 1) о регистрации по месту жительства гражданина, заключившего контракт;
- 2) о подтверждении факта содействия в привлечении гражданина,

заключившего контракт, и о дате заключения таким гражданином контракта.

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается руководителем Центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения Центром социальной поддержки документов (сведений), указанных в пунктах 7, 10 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления лицом, оказавшим содействие, доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения лицом, оказавшим содействие, уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление либо отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты фиксируется подписанием руководителем Центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС ЭСРН ХК.

12. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований, по которым лицу, оказавшему содействие, отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты, направляется лицу, оказавшему содействие, Центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Портала уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований, по которым лицу, оказавшему содействие, отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты, направляется лицу, оказавшему содействие, Центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию лица, оказавшего содействие, уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- 1) отсутствие права на предоставление единовременной денежной выплаты;
- 2) непредставление лицом, оказавшим содействие, доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) предоставление ранее единовременной денежной выплаты в отношении гражданина, заключившего контракт;
- 4) заключение контракта гражданином, заключившим контракт, в

период прохождения военной службы по призыву.

14. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется Центром социальной поддержки по выбору лица, оказавшего содействие, путем перечисления на его счет, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам его платежной карты национальной системы платежных карт в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты и поступления денежных средств на эти цели. Способ выплаты лицо, оказавшее содействие, указывает в заявлении.

15. Споры по вопросам назначения и предоставления единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для предоставления единовременной денежной выплаты, осуществляется министерством.

---