



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2025 г. № 22-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов, связанных с изготовлением надгробных памятников (плиты или стелы, постамента, цветника) и их установкой на могилах бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, умерших после 1 января 2007 г.

В целях предоставления компенсации расходов, связанных с изготовлением надгробных памятников (плиты или стелы, постамента, цветника) и их установкой на могилах бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, умерших после 1 января 2007 г., Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с изготовлением надгробных памятников (плиты или стелы, постамента, цветника) и их установкой на могилах бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, умерших после 1 января 2007 г.

2. Признать утратившими силу:

пункт 17 подраздела 2 раздела II Порядка реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр;

подпункты 2.3.14.1, 2.3.14.2 подпункта 2.3.14 подпункта 2.3 пункта 2 постановления Правительства Хабаровского края от 24 апреля 2012 г. № 128-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр "О Порядке реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной

поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан".

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 23 января 2025 г. № 22-пр

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов, связанных с изготовлением
надгробных памятников (плиты или стелы, постамента, цветника)
и их установкой на могилах бывших несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных
фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны,
умерших после 1 января 2007 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления компенсации расходов, связанных с изготовлением надгробных памятников (плиты или стелы, постамента, цветника) и их установкой на могилах бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, умерших после 1 января 2007 г. (далее – компенсация, надгробные памятники и бывшие несовершеннолетние узники соответственно).

1.2. Предоставление компенсации расходов осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки).

2. Условия предоставления компенсации

2.1. Право на компенсацию имеют граждане, взявшие на себя обязанность осуществить расходы, связанные с изготовлением надгробных памятников и их установкой на могилах бывших несовершеннолетних узников, проживавших на дату смерти на территории Хабаровского края (далее также – заявитель и край соответственно).

2.2. Проживание на дату смерти на территории края умершего бывшего несовершеннолетнего узника подтверждается регистрацией по месту жительства на территории края либо решением суда об установлении факта проживания на территории края.

2.3. Компенсация предоставляется в размере фактически произведенных затрат, подтвержденных документами, предусмотренными подпунктом 6 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, но в размере не более 15 тыс. рублей.

3. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации

3.1. Для предоставления компенсации заявитель лично или через представителя представляет в центр социальной поддержки заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://mszn.khabkrai.ru> в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам" (далее – заявление и официальный сайт соответственно):

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного Правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления;

2) в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (за исключением полномочий законного представителя), – в случае, если обращается представитель заявителя;

3) решение суда об установлении факта проживания на территории края умершего бывшего несовершеннолетнего – в случае отсутствия у умершего бывшего несовершеннолетнего узника регистрации по месту жительства на территории края;

4) удостоверение, подтверждающее право на меры социальной поддержки, предусмотренные для бывших несовершеннолетних узников, – в случае, если бывший несовершеннолетний узник не состоял на учете в центре социальной поддержки и (или) не получал меры социальной поддержки;

5) документ, выданный уполномоченным органом иностранного государства, подтверждающий факт смерти бывшего несовершеннолетнего узника, – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

6) платежные документы, подтверждающие факт произведенных затрат;

7) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте).

Документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта, оформленные на иностранном языке, представляются заявителем с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

3.3. В случае представления с заявлением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

3.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства умершего бывшего несовершеннолетнего узника;

2) удостоверение, подтверждающее право на меры социальной поддержки, предусмотренные для бывших несовершеннолетних узников, – в случае, если бывший несовершеннолетний узник состоял на учете в центре социальной поддержки и (или) получал меры социальной поддержки;

3) свидетельство (справку) о смерти умершего бывшего несовершеннолетнего узника фашизма – в случае, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена в пределах территории Российской Федерации.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации. В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, центр социальной поддержки самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

В случае отсутствия в информации, представленной в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в настоящем пункте, центр социальной поддержки в день поступления указанной информации направляет заявителю уведомление любым доступным способом, не противоречащим законодательству, о необходимости представить указанные документы в центр социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

3.5. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает с них копии, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала в день их поступления в центр социальной поддержки заявителю автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.6. Регистрация заявления осуществляется центром социальной поддержки в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в центр социальной поддержки.

3.7. Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня

регистрации заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации.

Полученная из Единой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации.

4. Предоставление (отказ в предоставлении) заявителю компенсации

4.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), предусмотренных пунктами 3.2, 3.4, 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления недостающих документов и (или) уведомления о необходимости доработки заявления.

Предоставление или отказ в предоставлении компенсации фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований такого отказа, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований такого отказа направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований такого отказа направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

Если решение об отказе в предоставлении компенсации принято по

причине отсутствия одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в уведомлении о принятии решения об отказе в предоставлении компенсации указывается право заявителя повторно обратиться за предоставлением компенсации.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление компенсации в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) недоработка заявителем заявления, содержащего недостоверную и (или) неполную информацию, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

4) установление факта предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

5. Порядок предоставления компенсации

5.1. Выплата компенсации производится центром социальной поддержки заявителю в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

5.2. Выплата компенсации осуществляется по выбору заявителя, указанному в заявлении, на его расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, или по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, либо через организации федеральной почтовой связи.

5.3. Компенсация осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.4. В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное предоставление компенсации центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

1) сумма компенсации, подлежащая возврату;

2) причины, по которым было необоснованное предоставление компенсации;

3) срок, в течение которого получатель компенсации должен вернуть необоснованно выплаченную ему сумму;

4) сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно зачисленной компенсации;

5) срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о взыскании суммы необоснованно зачисленной компенсации.

5.5. Возврат суммы необоснованно зачисленной компенсации осуществляется ее получателем на счет центра социальной поддержки не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления.

При невыполнении заявителем требований о возврате суммы

необоснованно зачисленной компенсации в течение срока, указанного в настоящем пункте, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании выплаченной суммы.

6. Заключительные положения

6.1. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, направляемых для предоставления компенсации, осуществляется министерством.
