



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 января 2025 г. № 15-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки по оплате проезда (туда и обратно) один раз в год по территории Российской Федерации реабилитированным лицам, проживающим в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 3 декабря 2018 г. № 437-пр

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки по оплате проезда (туда и обратно) один раз в год по территории Российской Федерации реабилитированным лицам, проживающим в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 3 декабря 2018 г. № 437-пр, следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) в пункте 2.4 слова "о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями, выполнявшими" заменить словами "транспортных организаций, выполнявших";

б) пункты 2.9 – 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.9. Заявление о назначении компенсации по форме, утвержденной министерством социальной защиты края и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mszn.khabkrai.ru> в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам" (далее – министерство и официальный сайт соответственно), и документы, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела (далее также – заявление и документы соответственно), представляются реабилитированным лицом (далее также – заявитель) лично или через представителя не позднее шести месяцев после возвращения из поездки в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки):

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)) (далее – Портал).

2.10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если обращается представитель заявителя);

3) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);

4) проездные документы (билеты), подтверждающие факт проезда по территории Российской Федерации (туда и обратно).

При осуществлении проезда на железнодорожном транспорте по электронному проездному документу (билету), приобретаемому через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, представляются контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), содержащий сведения об итоговой стоимости перевозки, о форме оплаты; заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией, подтверждающая факт произведенной оплаты.

При осуществлении проезда по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут-квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет), должны быть представлены: маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), содержащая сведения об итоговой стоимости перевозки, о форме оплаты; корешок посадочного талона на перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту; чек (или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности), подтверждающий оплату перевозки (при оплате наличными денежными средствами); чек электронного терминала при проведении операции с использованием платежной карты держателя карты (при оплате платежной картой); заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной

организацией, подтверждающая факт произведенной оплаты (при оплате через интернет-сайты авиакомпаний);

5) справка транспортной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком);

6) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте).

2.11. Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении специалист центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов (кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.10 настоящего раздела), выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.10 настоящего раздела).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (кроме документов, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 2.10 настоящего раздела). Оригиналы документов не направляются, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 2.10 настоящего раздела.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в центр социальной поддержки документы (сведения):

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории края;

2) справку о реабилитации, выданную в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" органами внутренних дел, органами

прокуратуры или судом.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации. В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, центр социальной поддержки самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

2.13. Днем обращения за назначением компенсации считается день поступления заявления и документов в центр социальной поддержки, в том числе с использованием Единого портала или Портала, или в многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

2.14. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

В случае представления с заявлением документов не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.";

в) в абзаце первом пункта 2.15 слова "не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела," заменить словами "в течение одного рабочего дня со

дня регистрации заявления";

г) в пункте 2.16:

- слова "10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов" заменить словами "второго рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки документов (сведений), указанных в пунктах 2.10, 2.12, 2.15 настоящего раздела";

- дополнить абзацами следующего содержания:

"Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) уведомления о необходимости представления недостающих документов.

Назначение либо отказ в назначении компенсации фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.";

д) пункты 2.17, 2.18 изложить в следующей редакции:

"2.17. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на предоставление компенсации;
- 2) представление заявления и документов после истечения срока, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела;

- 3) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.18. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении компенсации, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении компенсации, направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении компенсации, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации может быть направлено иным не противоречащим

законодательству способом.";

е) в пункте 2.20 слова "на счет, открытый в кредитной организации" заменить словами "по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, открытой в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации";

2) в разделе 3:

а) пункт 3.4 дополнить словами "о выдаче направления";

б) пункты 3.5 – 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.5. Заявление о выдаче направления и документы, указанные в настоящем пункте, представляются неработающим реабилитированным лицом способом, предусмотренным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, с указанием беспересадочного маршрута следования, а при отсутствии такого маршрута – кратчайшего маршрута, а также способа получения направления (лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о выдаче направления).

К заявлению о выдаче направления прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность неработающего реабилитированного лица;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если обращается представитель неработающего реабилитированного лица);

3) трудовая книжка (при наличии);

4) решение суда об установлении факта проживания неработающего реабилитированного лица на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, при непосредственном обращении специалист центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов (кроме документа, указанного в подпункте 5 настоящего пункта), выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления о выдаче направления и документов, указанных в настоящем пункте. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 5 настоящего пункта).

В случае использования почтовой связи с заявлением о выдаче направления направляются копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской

Федерации порядке (кроме документа, указанного в подпункте 5 настоящего пункта). Оригиналы документов не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте 5 настоящего пункта.

Подача заявления о выдаче направления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5<sup>1</sup>. Неработающее реабилитированное лицо вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

- 1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
- 2) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) справку о реабилитации, выданную в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" органами внутренних дел, органами прокуратуры или судом.

Непредставление неработающим реабилитированным лицом документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в выдаче направления. В случае непредставления неработающим реабилитированным лицом документов (сведений), указанных в настоящем пункте, центр социальной поддержки самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче направления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

3.6. Заявление о выдаче направления регистрируется центром социальной поддержки в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

3.7. В случае установления факта наличия в заявлении о выдаче

направления недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет неработающему реабилитированному лицу уведомление о необходимости доработки заявления о выдаче направления в течение пяти рабочих дней со дня получения неработающим реабилитированным лицом указанного уведомления.

В случае представления с заявлением о выдаче направления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления о выдаче направления направляет неработающему реабилитированному лицу уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет неработающему реабилитированному лицу в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении о выдаче направления. По желанию неработающего реабилитированного лица указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.";

в) пункты 3.8 – 3.10 признать утратившими силу;

г) в абзаце первом пункта 3.11 слова "не позднее трех рабочих дней с даты" заменить словами "в течение одного рабочего дня со дня";

д) в пункте 3.12:

- слова "10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче направления и документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела" заменить словами "второго рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки документов (сведений), указанных в пунктах 3.5, 3.5<sup>1</sup>, 3.11 настоящего раздела";

- дополнить абзацами следующего содержания:

"Срок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче направления приостанавливается до дня представления неработающим реабилитированным лицом доработанного заявления о выдаче направления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения неработающим реабилитированным лицом уведомления о необходимости доработки заявления о выдаче направления и (или) уведомления о необходимости представления недостающих документов.

Выдача либо отказ в выдаче направления фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Максимальный срок рассмотрения заявления о выдаче направления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче направления.";

е) пункты 3.13, 3.14 изложить в следующей редакции:



"3.13. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

1) отсутствие у неработающего реабилитированного лица права на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом на железнодорожном транспорте;

2) непредставление неработающим реабилитированным лицом доработанного заявления о выдаче направления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.14. Уведомление о выдаче либо об отказе в выдаче направления с указанием оснований, по которым неработающему реабилитированному лицу отказано в выдаче направления, направляется неработающему реабилитированному лицу центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении о выдаче направления, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления о выдаче направления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, через многофункциональный центр уведомление о выдаче либо об отказе в выдаче направления с указанием оснований, по которым неработающему реабилитированному лицу отказано в выдаче направления, направляется неработающему реабилитированному лицу многофункциональным центром в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

При представлении заявления о выдаче направления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о выдаче либо об отказе в выдаче направления с указанием оснований, по которым неработающему реабилитированному лицу отказано в выдаче направления, направляется неработающему реабилитированному лицу центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию неработающего реабилитированного лица уведомление о выдаче или об отказе в выдаче направления может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом."

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин