ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г. № 208-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2015 г. № 293-пр "О мерах по реализации программы Хабаровского края "Повышение мобильности трудовых ресурсов"

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2015 г. № 293-пр "О мерах по реализации программы Хабаровского края "Повышение мобильности трудовых ресурсов", заменив в преамбуле слова «субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения"» словами "субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения".

2. Внести в Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в программу Хабаровского края "Повышение мобильности трудовых ресурсов", утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2015 г. № 293-пр "О мерах по реализации программы Хабаровского края "Повышение мобильности трудовых ресурсов", следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3 раздела 1:

1) в подпункте 6 слова "и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом," исключить;

2) в подпункте 9:

а) слово "утверждаемый" заменить словом "утвержденный";

б) слова "в отношении таких юридических лиц" исключить;

3) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

"10) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе

ООО «Эффект++» 2019 г. Зак. Б-82. Тираж 2000 экз.

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;".

2.2. В разделе 2:

1) в пункте 2.1:

а) в абзаце первом слова "01 ноября" заменить словами "1 ноября";

б) в подпунктах 1, 2 слова "01 число" заменить словами "1-е число";

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. К заявке работодатель также вправе направить по собственной инициативе в комитет нарочным либо посредством почтовой связи следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении работодателя – юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя, полученную не ранее пяти дней до дня ее представления в комитет;

2) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи работодателем заявки;

3) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи работодателем заявки;

4) сведения об отсутствии в отношении работодателя процедур банкротства, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и (или) Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц.

В случае непредставления работодателем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, комитет в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.";

3) в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 слова "пунктом 2.1" заменить словами "абзацем первым пункта 2.1";

4) в пункте 2.7 слова "01 ноября" заменить словами "1 ноября";

5) в абзаце втором пункта 2.8^3 слова "пунктом 2.82" заменить словами "пунктом 2.8^2".

2.3. В приложении № 1:

1) в графе "Наименование критерия отбора работодателя" пункта 6 слова "и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом," исключить;

2) в графе "Наименование критерия отбора работодателя" пункта 9:

а) слово "утверждаемый" заменить словом "утвержденный";

б) слова "в отношении таких юридических лиц" исключить;

3) графу "Наименование критерия отбора работодателя" пункта 10 изложить в следующей редакции: "Работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя".

2.4. В приложении № 2:

1) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

"- не находится _____;

(в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица); не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)";

2) в абзаце тринадцатом слова "и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом," исключить;

3) в абзаце четырнадцатом:

а) слово "утверждаемый" заменить словом "утвержденный";

б) слова "в отношении таких юридических лиц" исключить.

3. Внести изменения в Порядок и условия предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2015 г. № 293-пр "О мерах по реализации программы Хабаровского края "Повышение мобильности трудовых ресурсов", изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председатель Правительства края М.В. Дегтярев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства края (2)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 мая 2021 г. № 208-пр

"УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 14 сентября 2015 г. № 293-пр

ПОРЯДОК

и условия предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цели, условия и порядок предоставления работодателям субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат работодателей по оказанию мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, гражданам Российской Федерации, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р, а также проживающим на территории города Байконура, в рамках реализации программы Хабаровского края "Повышение мобильности трудовых ресурсов", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 14 июля 2015 г. № 191-пр "О реализации мер по повышению мобильности трудовых ресурсов", государственной программы Хабаровского края "Развитие рынка труда и содействие занятости населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 20 апреля 2012 г. № 125-пр (далее – Порядок, край, субсидия, Перечень и субъекты Российской Федерации, не включенные в Перечень, соответственно).

1.2. В целях настоящего Порядка под мерами поддержки понимаются меры поддержки, предусмотренные Перечнем мер поддержки, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемых работодателями работникам, привлеченным в рамках реализации программы Хабаровского края "Повышение мобильности трудовых ресурсов" для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, и документов,

предоставляемых работодателем для подтверждения затрат, понесенных им в связи с оказанием мер поддержки работникам, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 14 июля 2015 г. № 191-пр "О реализации мер по повышению мобильности трудовых ресурсов" (далее – Перечень мер поддержки и Программа соответственно).

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат работодателей на оказание мер поддержки по направлениям, установленным Перечнем мер поддержки.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по труду и занятости населения Правительства края как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии (далее – комитет).

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, предусмотренными приложением № 25 к государственной программе Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298.

1.6. Субсидия предоставляется на основании отбора работодателей, представивших в комитет заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также – отбор, заявка и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

1) наличие сертификата на привлечение трудовых ресурсов, предоставленного работодателю в соответствии с Порядком предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 261н "Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы";

2) наличие заключенного с работником, привлеченным для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень (далее – работник), трудового договора, соответствующего требованиям, установленным пунктами 9 – 11 статьи 22^2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее – трудовой договор и Закон о занятости населения соответственно).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора комитет в течение 15 рабочих дней со дня доведения до комитета в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств размещает на едином портале и на официальном сайте комитета (www.sz27.ru) объявление о проведении отбора (далее – официальный сайт комитета и объявление соответственно) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее – срок приема заявок)), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела; порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания возврата заявок участников отбора;

8) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела (далее – получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – соглашение, типовая форма, система "Электронный бюджет" соответственно);

11) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте комитета не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26^2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца подачи заявки участником отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

2) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по

заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок нарочным либо посредством почтовой связи представляют в комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя;

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 3 – 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

3) копии заключенного с работником трудового договора;

4) копии документов, подтверждающих регистрацию работника по месту жительства или пребывания на территории субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень, до момента регистрации по месту жительства или пребывания на территории края, либо решение суда, устанавливающее факт проживания на территории субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень, до момента регистрации по месту жительства или пребывания на территории края.

Если заявка и (или) прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих персональных данных на их обработку.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее также – заявка и документы), должны быть:

1) подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным лицом;

2) прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о

количестве листов в документе.

2.5. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в комитет в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.6. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести в нее изменения, направив в комитет соответствующее письменное уведомление.

2.7. Заявка и документы рассматриваются комитетом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении и пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критерию отбора, установленному подпунктом 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего раздела (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), комитет не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, комитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.8. Комитет в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) расходование получателем субсидии средств субсидии на оказание мер поддержки, предусмотренных соглашением об участии в Программе, заключенным между работодателем и комитетом в соответствии с пунктами 5, 8 статьи 22^2 Закона о занятости населения, пунктом 2.8^3 раздела 2 Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в программу Хабаровского края "Повышение мобильности трудовых ресурсов", утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2015 г. № 293-пр "О мерах по реализации программы Хабаровского края "Повышение мобильности трудовых ресурсов" (далее – соглашение об участии в Программе), а также мер поддержки, предусмотренных Перечнем мер поддержки, за счет собственных средств работодателя в размере не менее 75,00 тыс. рублей на одного такого работника, в срок не более двух лет со дня заключения трудового договора с работником (при предоставлении мер поддержки работникам,

трудоустроенным до 2 октября 2018 г., – в срок не более трех лет со дня заключения трудового договора с работником);

4) представление получателем субсидии в комитет отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты;

7) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

8) включение в соглашение в случае уменьшения комитету как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании комитетом и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется комитетом по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (R), рассчитывается по формуле:

$$R = N \times K,$$

где:

N – размер субсидии на одного работника, привлекаемого из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, равный 1 000,00 тыс. рублей;

K – указанное в заявке количество привлеченных работников из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения.

Условием заключения соглашения является принятие комитетом решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1

пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте комитета информации о результатах отбора формирует и направляет получателю субсидии проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, комитет подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций.

3.7. В случае уменьшения комитету как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании с комитетом и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям комитет и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения

к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет".

3.8. Результатом предоставления субсидии является привлечение в край трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) доля привлеченных работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателем в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

2) доля привлеченных работников, принятых на работу работодателями – участниками Программы в году предоставления субсидии, в общей численности работников, предусмотренной в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляет в комитет по формам, установленным в типовой форме:

1) не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результатах), отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах);

2) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах.

Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется комитетом путем сравнения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии значения показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отраженного в отчете о результатах, представленном в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего раздела) комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии, и вручает его получателю субсидии нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в акте, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (C_i \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставленной i-му получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату в соответствии с отчетом о результатах;

S_i – плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{возврата}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.3 настоящего раздела, комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{возврата}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{возврата}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктами 5.2, 5.4 настоящего раздела в сроки, установленные в абзаце третьем пункта 5.2, абзаце втором пункта 5.4 настоящего раздела, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

5.6. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в срок, установленный подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней по

истечении срока, установленного подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Средства субсидии, не использованные получателем субсидии по состоянию на день принятия комитетом решения об исключении работодателя из Программы, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения работодателем решения комитета об исключении работодателя из Программы.

5.7. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела в сроки, установленные в абзаце втором пункта 5.6 настоящего раздела, комитет в течение трех рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет с указанием суммы остатка субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет перечисляет остаток субсидии в краевой бюджет.

В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет остатка субсидии в срок, установленный требованием о возврате остатка субсидии в краевой бюджет, комитет в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5.8. Получатель субсидии в случае расторжения трудового договора с работником до истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в Программе, в течение 20 дней со дня расторжения указанного трудового договора возвращает комитету субсидию в размере фактически предоставленных работнику за счет средств субсидии мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток субсидии в размере остатка средств финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в полном объеме. Получатель субсидии в случае расторжения по инициативе работника трудового договора с работником после истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в Программе, в течение 20 дней со дня расторжения указанного трудового договора возвращает комитету остаток субсидии в размере остатка средств финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства. Получатель субсидии в случае расторжения по его инициативе трудового договора с работником после истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в Программе, в течение 20 дней со дня расторжения указанного трудового договора возвращает комитету субсидию в размере фактически предоставленных работнику за счет средств субсидии мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток субсидии в размере остатка средств финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в полном объеме.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования о возврате субсидии перечисляет субсидию в краевой бюджет.

5.9. Комитет обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и условиям
предоставления работодателям
финансовой поддержки,
предусмотренной сертификатом на
привлечение трудовых ресурсов

Форма

В комитет по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края

от _____
(указывается полное наименование,
_____
местонахождение, адрес, юридического лица,
_____
индивидуального предпринимателя в соответствии
_____
учредительными документами)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателей на оказание мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р, в рамках реализации программы Хабаровского края "Повышение мобильности трудовых ресурсов", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 14 июля 2015 г. № 191-пр "О реализации мер по повышению мобильности трудовых ресурсов"

Прошу предоставить субсидию в размере _____

Представляю следующие документы:

1.	
2.	
3.	
4.	

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Реквизиты сертификата работодателя: серия, номер, дата выдачи.

Финансовые реквизиты работодателя:

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)* _____ _____

	(подпись)	(расшифровка подписи)
(работодатель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

*В случае отсутствия главного бухгалтера – иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета у работодателя."