



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2018 г. № 293-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в Регламент
Правительства Хабаровского края,
утвержденный постановлением Пра-
вительства Хабаровского края от
20 июля 2006 г. № 117-пр

В целях совершенствования нормативного правового акта Правительства
Хабаровского края Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Регламент Правительства Хабаровского края, утвержденный
постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр,
следующие изменения:

1) в главе 1:

а) в пункте 5 после слов "проводимых Губернатором" дополнить сло-
вами "(исполняющим обязанности Председателя Правительства)";

б) в абзаце первом пункта 8:

- слова "и аппарата" заменить словами ", структурных подразделений
аппарата";

- слова "утверждаемый первым заместителем" заменить словами "кото-
рый утверждается заместителем";

в) в пункте 14:

- в абзаце третьем слова "10 часов 00 минут" заменить словами "10.00 ча-
сов";

- абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

"Управление по организации работы с документами Губернатора и
Правительства обеспечивает ведение аудиозаписи расширенных заседаний
Правительства, заседаний Правительства, заседаний Президиума Правитель-
ства.

По итогам заседаний Правительства, заседаний Президиума Прави-
тельства помощник Губернатора готовит поручения Губернатора.";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"Доклады участников заседаний Правительства, заседаний Президиума
Правительства, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, должны иметь
мультимедийное сопровождение (слайды, аудио-, видеоматериалы, материа-
лы в иной демонстрационной форме, представляемые с использованием ин-

формационных технологий). Тексты докладов и мультимедийные материалы к ним представляются в электронном виде заместителю Председателя Правительства – руководителю аппарата Губернатора и Правительства, министру Хабаровского края – руководителю секретариата Губернатора, а также в министерство информационных технологий и связи края не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Правительства, заседания Президиума Правительства.";

г) в пункте 21:

- в абзаце пятом слова "шесть дней" заменить словами "три дня";

- в абзаце восьмом:

в первом предложении слова "за семь дней" заменить словами "не позднее чем за семь дней";

во втором предложении после слова "представляются" дополнить словами "в электронном виде";

д) пункт 21¹ изложить в следующей редакции:

"21¹. Министерства края, иные органы исполнительной власти края, структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства, ответственные за подготовку вопросов к расширенному заседанию Правительства, обеспечивают:

- разработку и передачу в министерство информационных технологий и связи края в срок, установленный абзацем одиннадцатым пункта 21 настоящей главы, мультимедийного сопровождения докладов и выступлений (слайдов, аудио-, видеоматериалов, а также материалов в иной демонстрационной форме, представляемых с использованием информационных технологий);

- обязательное информационное сопровождение рассматриваемых вопросов путем организации тематических выставок в фойе зала заседания, распространения тематической печатной и сувенирной продукции.";

е) в абзаце девятом пункта 25 после слова "Губернатору" дополнить словами "(исполняющему обязанности Председателя Правительства)";

2) в главе 2:

а) в пункте 4:

- абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"б) предполагаемый срок окончания работ над проектом, который должен учитывать необходимость проведения оценки регулирующего воздействия предлагаемых проектов постановлений Губернатора, Правительства и сроки ее проведения в соответствии с порядком, определенным Правительством, а также необходимость соблюдения срока представления проектов постановлений Губернатора, Правительства в министерство юстиции края на согласование, установленного пунктом 28¹ настоящей главы";

- абзац двадцать четвертый дополнить словами "с учетом срока, установленного пунктом 28¹ настоящей главы";

б) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

"5¹. На основании представленных в соответствии с пунктом 5 настоящей главы ответов министерство юстиции края готовит проект распоряжения

Губернатора края о внесении изменений в Примерный перечень в целях реализации в установленный срок принятых федеральных и краевых законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации.

Внесение изменений в Примерный перечень в целях изменения сроков подготовки проекта нормативного правового акта, предусмотренного Примерным перечнем, и (или) исключения проекта нормативного правового акта из него осуществляется министерством юстиции края на основании соответствующей резолюции вице-губернатора на служебной записке руководителя министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, ответственного за подготовку соответствующего проекта нормативного правового акта края, на имя вице-губернатора, содержащей информацию о причинах, препятствующих своевременному представлению проекта правового акта, включенного в Примерный перечень, на подписание Губернатору, Председателю Правительства, либо обосновывающих необходимость исключения проекта из Примерного перечня.

Служебная записка, представляемая вице-губернатору, подлежит предварительному согласованию заместителем Председателя Правительства – руководителем аппарата Губернатора и Правительства.

Согласование проекта распоряжения Губернатора о внесении изменений в Примерный перечень в части изменений, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, руководителями министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства, представившими предложения о подготовке проекта нормативного правового акта, об изменении сроков подготовки проекта нормативного правового акта, предусмотренного Примерным перечнем, и (или) об исключении проекта нормативного правового акта из него, не требуется.";

в) в пункте 7:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) руководитель министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, которому поручена разработка проекта акта Губернатора, Правительства;"

- подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3) заместитель Председателя Правительства в соответствии с установленным распределением обязанностей, курирующий деятельность министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, которому поручена разработка проекта акта Губернатора, Правительства;

4) первый заместитель Председателя Правительства в соответствии с установленным распределением обязанностей, курирующий деятельность министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, которому поручена разработка проекта акта Губернатора, Правительства, первый заместитель

Председателя Правительства по вопросам внутренней политики;"

г) в первом предложении абзаца седьмого пункта 13:

- слова "(при их наличии)" заменить словами "(при наличии)";

- слова "в пояснительной записке" заменить словами "согласно абзацу третьему подпункта 9 пункта 12 настоящей главы";

д) дополнить пунктом 28¹ следующего содержания:

"28¹. Проекты актов Губернатора, Правительства, за исключением проектов, подготовленных в целях реализации принятых федеральных и краевых законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, удовлетворения требований, содержащихся в актах прокурорского реагирования, исполнения вступивших в силу судебных решений, получения межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета городским округам, муниципальным районам края для осуществления выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, представляются исполнителем на согласование в министерство юстиции края ежегодно не позднее 15 ноября.";

е) подпункты 2 – 4 пункта 46 изложить в следующей редакции:

"2) в течение трех рабочих дней со дня подписания:

- первому заместителю Председателя Правительства по вопросам внутренней политики;

- в министерство внутренней политики и информации края;

- в министерство юстиции края;

- в главное контрольное управление Губернатора и Правительства;

- в главное управление пресс-службы Губернатора;

- в Законодательную Думу края;

- в прокуратуру края;

- в Контрольно-счетную палату края;

3) в течение пяти календарных дней со дня подписания в министерство информационных технологий и связи края в электронном виде посредством СЭД;

4) в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области в электронном виде с указанием сведений об источниках официального опубликования постановлений Губернатора, Правительства.";

ж) пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Копии распоряжений Губернатора, Правительства (за исключением распоряжений, указанных в абзацах втором, третьем пункта 45 настоящей главы) в течение трех рабочих дней со дня подписания в обязательном порядке направляются:

- первому заместителю Председателя Правительства по вопросам внутренней политики;

- в министерство внутренней политики и информации края;

- в министерство юстиции края;

- в главное контрольное управление Губернатора и Правительства;
- в главное управление пресс-службы Губернатора.";

3) в главе 6:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Мероприятия различного формата (совещания, заседания, торжественные мероприятия, рабочие поездки и т.д.) с участием Губернатора (исполняющего обязанности Председателя Правительства) проводятся в соответствии с утвержденным Губернатором ежемесячным планом основных мероприятий с участием Губернатора либо по поручению Губернатора (далее также – мероприятия и план мероприятий соответственно).";

б) подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

"2) подготовку материалов для проведения соответствующего мероприятия (далее – материалы мероприятия) и обеспечение обязательного мультимедийного сопровождения докладов и выступлений участников мероприятия (слайдов, аудио-, видеоматериалов, материалов в иной демонстрационной форме, представляемых с использованием информационных технологий);";

в) подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"5) представление в министерство информационных технологий и связи края не позднее 15.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия, в электронном виде материалов для мультимедийного сопровождения мероприятия, в том числе докладов и выступлений участников мероприятия (повестки, списка выступающих, презентационных, аудио-, видеоматериалов, материалов в иной демонстрационной форме с использованием информационных технологий, текстов докладов и выступлений с расстановкой слайдов);";

г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Материалы мероприятия, подписанные ответственным руководителем, согласованные первым заместителем Председателя Правительства, заместителем Председателя Правительства в соответствии с установленным распределением обязанностей, курирующим деятельность министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, ответственного за подготовку и проведение мероприятия, передаются ответственным руководителем не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения мероприятия помощнику Губернатора (помощнику исполняющего обязанности Председателя Правительства) для представления Губернатору (исполняющему обязанности Председателя Правительства).

В случае имеющих у помощника Губернатора (помощника исполняющего обязанности Председателя Правительства) замечаний по комплектованию и оформлению материалов мероприятия ответственный руководитель обеспечивает их доработку в течение одного рабочего дня с момента получения таких замечаний и повторное их направление помощнику Губернатора (помощнику исполняющего обязанности Председателя Правительства) для представления Губернатору (исполняющему обязанности Председателя Правительства).";

д) в абзаце первом пункта 12 слова "с участием Губернатора" исключить;

е) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

"12¹. Требования настоящей главы распространяются на подготовку мероприятий с участием исполняющего обязанности Председателя Правительства.";

4) в главе 14²:

а) в пункте 1.1 раздела 1:

- слово "(докладов)" заменить словами "(докладов и справочных материалов к ним)";

- слово "доклад" заменить словом "доклады";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"К докладам по тематикам экономического и социального развития края, подготовка которых осуществляется в соответствии с требованиями настоящей главы, относятся доклады для выступлений Губернатора на Государственном совете Российской Федерации, заседаниях Правительственных комиссий Российской Федерации, в федеральных органах исполнительной власти, на Совете глав регионов при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, презентациях инвестиционного потенциала Хабаровского края (форумах, конгрессах, в том числе зарубежных), инвестиционное послание Губернатора Хабаровского края и иные доклады в сфере экономического и (или) социального развития края, порядок подготовки которых не урегулирован правовыми актами края.";

б) в разделе 2:

- дополнить подпунктом 4¹ следующего содержания:

"4¹) коллективное обсуждение доклада с заинтересованными руководителями министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства,";

- в подпункте 6 слова "бумажной и электронной версий" исключить;

в) в разделе 4:

- абзацы третий, четвертый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"Концепция (тезисы) доклада по тематикам экономического и социального развития края должна быть подготовлена и согласована ответственным исполнителем с министерством экономического развития края не позднее двух рабочих дней со дня получения поручения Губернатора или лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства, о подготовке доклада.

После согласования концепции (тезисов) доклада ответственный исполнитель в срок не позднее двух рабочих дней со дня согласования концепции (тезисов) доклада министерством экономического развития края подготавливает доклад и справочные материалы к нему.";

- дополнить пунктом 4.1¹ следующего содержания:

"4.1¹. Первый заместитель Председателя Правительства, заместитель Председателя Правительства в соответствии с установленным распределением обязанностей, курирующий деятельность министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губерна-

тора и Правительства, подготовившего доклад, в срок не позднее двух рабочих дней со дня подготовки доклада обеспечивает коллективное обсуждение текста доклада по тематикам экономического и социального развития края путем проведения рабочего совещания с заинтересованными руководителями министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства (далее также – заинтересованные руководители) в целях выработки единого решения по изложению материала в докладе, а также согласования доклада и справочных материалов к нему заинтересованными руководителями.

В протоколе данного рабочего совещания отражаются замечания и предложения заинтересованных руководителей к тексту доклада по тематикам экономического и социального развития края (при наличии).";

- в пункте 4.2:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

"4.2. Доклад по тематикам экономического и социального развития края, доработанный (при необходимости) ответственным исполнителем по итогам совещания, предусмотренного пунктом 4.1¹ настоящего раздела, и справочные материалы к нему подлежат согласованию в соответствии со следующей очередностью:

1) первым заместителем Председателя Правительства, заместителем Председателя Правительства в соответствии с установленным распределением обязанностей, курирующим деятельность министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, подготовившего доклад;";

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

"Согласование доклада по тематикам экономического и социального развития края и справочных материалов к нему субъектами, указанными в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, осуществляется путем визирования в листе согласования.

Срок согласования доклада по тематикам экономического и социального развития края и справочных материалов к нему субъектами, указанными в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не должен превышать двух рабочих дней со дня поступления доклада и справочных материалов к нему на согласование.";

- пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.3. Доклад по тематикам экономического и социального развития края, отвечающий требованиям раздела 3 настоящей главы, а также справочные материалы к нему, согласованные субъектами, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 4.2 настоящего раздела, и подписанные руководителем министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, на которое возложена обязанность по подготовке доклада, в срок не позднее 10 рабочих дней до даты представления доклада Губернатору, определенной в соответствии с поручением о подготовке доклада, представляются на бумажном и электронном носителях в министерство экономического развития края для согласования.

Для доклада и справочных материалов к нему, поступивших на согласование после 15.00 часов, датой их поступления считается дата следующего рабочего дня.

4.4. Согласование доклада по тематикам экономического и социального развития края и справочных материалов к нему осуществляется путем визирования руководителем министерства экономического развития края или лицом, исполняющим его обязанности, в листе согласования.";

- пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

"4.8. Согласованные министерством экономического развития края доклад по тематикам экономического и социального развития края и справочные материалы к нему представляются ответственным исполнителем на бумажном и электронном носителях в главное управление пресс-службы Губернатора для редактирования и согласования.

Главное управление пресс-службы Губернатора по результатам редактирования доклада по тематикам экономического и социального развития края обеспечивает:

- корректность и точность передачи информации, представленной ответственным исполнителем в докладе;
- однозначность трактовки информации в докладе;
- соответствие сути и смыслового содержания информации до и после редактирования доклада;
- целостность восприятия доклада;
- простоту восприятия доклада;
- последовательность изложения информации в докладе;
- соблюдение правил современного русского литературного языка (грамматики, пунктуации и орфографии).";
- дополнить пунктами 4.8¹, 4.8² следующего содержания:

"4.8¹. Согласованные главным управлением пресс-службы Губернатора доклад по тематикам экономического и социального развития края и справочные материалы к нему в срок не позднее четырех рабочих дней до даты представления доклада Губернатору направляются ответственным исполнителем в министерство международного и межрегионального сотрудничества края на бумажном и электронном носителях для согласования в части проверки комплектности и формирования пакета документов (доклада, справочных материалов к нему, листа согласования, протокола рабочего совещания, предусмотренного пунктом 4.1¹ настоящего раздела, иных документов) (далее – материалы доклада) с последующей передачей материалов доклада помощнику Губернатора для представления Губернатору не позднее чем за два рабочих дня до выступления Губернатора.

В случае наличия у помощника Губернатора замечаний по комплектованию и оформлению материалов доклада ответственный исполнитель за подготовку доклада по тематикам экономического и социального развития края обеспечивает их доработку в течение одного рабочего дня со дня получения замечаний и повторное направление в министерство международного и межрегионального сотрудничества края с последующей передачей помощ-

нику Губернатора для представления Губернатору.

4.8². Ответственный исполнитель за подготовку доклада по тематикам экономического и социального развития края обеспечивает передачу доклада и справочных материалов к нему субъектам согласования, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 4.2, пунктах 4.5, 4.8, 4.8¹ настоящего раздела, в течение рабочего дня со дня согласования доклада и справочных материалов к нему указанными субъектами.

Согласование доклада по тематикам экономического и социального развития края и справочных материалов к нему субъектами, указанными в пунктах 4.1¹, 4.8, 4.8¹ настоящего раздела, осуществляется путем визирования в листе согласования.

Срок согласования доклада по тематикам экономического и социального развития края и справочных материалов к нему субъектами, указанными в пунктах 4.8, 4.8¹ настоящего раздела, не должен превышать двух рабочих дней со дня поступления доклада и справочных материалов к нему на согласование.

В случае наличия замечаний и (или) предложений к докладу по тематикам экономического и социального развития края со стороны заинтересованных руководителей министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства по итогам коллективного обсуждения текста доклада, а также субъектов согласования, указанных в пунктах 4.8, 4.8¹ настоящего раздела, ответственный исполнитель обеспечивает доработку доклада в срок не более одного рабочего дня со дня получения замечаний и (или) предложений.

Доработанный по замечаниям и (или) предложениям субъектов согласования, указанных в пунктах 4.8, 4.8¹ настоящего раздела, доклад и справочные материалы к нему повторно представляются ответственным исполнителем на согласование субъекту, представившему замечание и (или) предложение.";

5) в главе 14³:

а) в разделе 1:

- пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. К докладам по общественно-политической тематике, подготовка которых осуществляется в соответствии с требованиями настоящей главы, относятся доклады для выступлений Губернатора на торжественных собраниях по случаю государственных праздников, памятных дат, совете политических партий при Губернаторе Хабаровского края, совете по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Правительстве Хабаровского края, встречах с сопредседателями региональных отделений Общероссийского народного фронта, встречах с руководителями фракций Законодательной Думы Хабаровского края, встречах с лидерами профсоюзных организаций Хабаровского края и иные доклады по вопросам реализации основных направлений деятельности Правительства в общественно-политической сфере, порядок подготовки которых не урегулирован правовыми актами края.";

- дополнить пунктом 1.1¹ следующего содержания:

"1.1¹. Ответственным за организацию работы по подготовке по поручению Губернатора или лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства, материалов (докладов и справочных материалов к ним) для выступлений Губернатора по общественно-политической тематике (далее также – доклады по общественно-политической тематике) является первый заместитель Председателя Правительства по вопросам внутренней политики или лицо, его замещающее.";

- пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. Ответственным исполнителем, осуществляющим подготовку и согласование доклада по общественно-политической тематике и справочных материалов к нему, является курируемый первым заместителем Председателя Правительства по вопросам внутренней политики (в соответствии с распределением обязанностей и курируемой сферой деятельности) орган исполнительной власти края, структурное подразделение аппарата Губернатора и Правительства, на которое в соответствии с поручением первого заместителя Председателя Правительства по вопросам внутренней политики или лица, его замещающего, возложена обязанность по подготовке доклада по общественно-политической тематике (далее также – ответственный исполнитель за подготовку доклада по общественно-политической тематике).";

- пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Подготовка доклада по общественно-политической тематике включает:

- 1) разработку доклада;
- 2) подготовку справочных материалов по основным положениям доклада;
- 3) коллективное обсуждение доклада с заинтересованными руководителями министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства;
- 4) редактирование и согласование доклада и справочных материалов к нему;
- 5) представление доклада Губернатору.";
- б) раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Этапы подготовки, редактирования и согласования доклада по общественно-политической тематике

3.1. Ответственный исполнитель за подготовку доклада по общественно-политической тематике после получения поручения первого заместителя Председателя Правительства по вопросам внутренней политики или лица, его замещающего, о подготовке доклада организует сбор и обобщение информации, в том числе от министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства, органов местного самоуправления муниципальных образований края, и на ее основании в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения поручения подготавливает доклад.

3.2. Доклад по общественно-политической тематике, подготовленный в соответствии с требованиями раздела 2 настоящей главы, подписанный ответственным исполнителем за подготовку доклада по общественно-политической тематике, и справочные материалы к нему представляются ответственным исполнителем на бумажном носителе первому заместителю Председателя Правительства по вопросам внутренней политики или лицу, его замещающему.

3.3. Первый заместитель Председателя Правительства по вопросам внутренней политики или лицо, его замещающее, в срок не позднее двух рабочих дней со дня подготовки доклада по общественно-политической тематике и справочных материалов к нему обеспечивает коллективное обсуждение текста доклада по общественно-политической тематике путем проведения рабочего совещания с заинтересованными руководителями министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства (далее также – заинтересованные руководители) в целях выработки единого решения по изложению материала в докладе, а также согласования доклада и справочных материалов к нему заинтересованными руководителями.

В протоколе данного рабочего совещания отражаются замечания и предложения заинтересованных руководителей к тексту доклада по общественно-политической тематике (при наличии).

3.4. Доклад по общественно-политической тематике, доработанный (при необходимости) ответственным исполнителем по итогам совещания, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего раздела, и справочные материалы к нему представляются на бумажном и электронном носителях в главное управление пресс-службы Губернатора для редактирования и согласования.

Главное управление пресс-службы Губернатора по результатам редактирования обеспечивает:

- корректность и точность передачи информации, представленной ответственным исполнителем в докладе;
- однозначность трактовки информации в докладе;
- соответствие сути и смыслового содержания информации до и после редактирования доклада;
- целостность восприятия доклада;
- простоту восприятия доклада;
- последовательность изложения информации в докладе;
- соблюдение правил современного русского литературного языка (грамматики, пунктуации и орфографии);
- полноту раскрытия темы доклада;
- яркость и образность изложения материала в докладе и справочных материалах к нему.

3.5. Отредактированные и согласованные главным управлением пресс-службы Губернатора доклад по общественно-политической тематике и справочные материалы к нему представляются ответственным исполнителем на бумажном носителе первому заместителю Председателя Правительства по вопросам внутренней политики или лицу, его замещающему, для согласования.

3.6. Согласованные первым заместителем Председателя Правительства по вопросам внутренней политики или лицом, его замещающим, доклад по общественно-политической тематике и справочные материалы к нему в срок не позднее четырех рабочих дней до даты представления доклада Губернатору направляются ответственным исполнителем на бумажном и электронном носителях в министерство международного и межрегионального сотрудничества края для согласования в части проверки комплектности и формирования пакета документов (доклада, справочных материалов к нему, листа согласования, протокола рабочего совещания, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего раздела, иных документов) (далее – материалы доклада) с последующей передачей материалов доклада помощнику Губернатора для представления Губернатору не позднее чем за два рабочих дня до выступления Губернатора.

В случае наличия у помощника Губернатора замечаний по комплектованию и оформлению материалов доклада ответственный исполнитель за подготовку доклада по общественно-политической тематике обеспечивает их доработку в течение одного рабочего дня со дня получения замечаний и повторное направление в министерство международного и межрегионального сотрудничества края с последующей передачей помощнику Губернатора для представления Губернатору.

3.7. Ответственный исполнитель за подготовку доклада по общественно-политической тематике обеспечивает передачу доклада и справочных материалов к нему субъектам согласования, указанным в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего раздела, в течение рабочего дня со дня согласования доклада и справочных материалов к нему указанными субъектами.

Согласование доклада по общественно-политической тематике и справочных материалов к нему субъектами, указанными в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего раздела, осуществляется путем визирования в листе согласования.

Срок согласования доклада по общественно-политической тематике и справочных материалов к нему субъектами, указанными в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего раздела, не должен превышать двух рабочих дней со дня поступления доклада и справочных материалов к нему на согласование.

В случае наличия замечаний и (или) предложений к докладу по общественно-политической тематике со стороны заинтересованных руководителей министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства по итогам коллективного обсуждения текста доклада, а также субъектов согласования, указанных в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего раздела, ответственный исполнитель обеспечивает доработку доклада в срок не более одного рабочего дня со дня получения замечаний и (или) предложений.

Доработанный по замечаниям и (или) предложениям субъектов согласования, указанных в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего раздела, доклад по общественно-политической тематике и справочные материалы к нему повторно представляются ответственным исполнителем на согласование субъекту, представившему замечание и (или) предложение.

3.8. Уточнение данных в представленном Губернатору докладе по об-

щественно-политической тематике может быть произведено только по согласованию с первым заместителем Председателя Правительства по вопросам внутренней политики или лицом, его замещающим.";

в) в разделе 4:

- пункт 4.4 признать утратившим силу;

- в пункте 4.5 слово "заместитель" заменить словами "первый заместитель";

б) в главе 14⁴:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Проект служебного письма за подписью Губернатора, Председателя Правительства (далее также – проект служебного письма) подлежит согласованию в соответствии со следующей очередностью:

1) руководителем министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, осуществляющего подготовку проекта служебного письма;

2) первым заместителем Председателя Правительства, заместителем Председателя Правительства в соответствии с установленным распределением обязанностей, курирующим деятельность министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, осуществляющего подготовку проекта служебного письма;

3) главным контрольным управлением Губернатора и Правительства (если проект служебного письма подготовлен в целях исполнения документа, находящегося на контроле в главном контрольном управлении Губернатора и Правительства);

4) министерством юстиции края;

5) управлением по организации работы с документами Губернатора и Правительства.

Перечень субъектов согласования проекта служебного письма может быть дополнен по решению министерства юстиции края.

Срок рассмотрения проекта служебного письма субъектами согласования, указанными в абзацах втором – четвертом, шестом настоящего пункта, не должен превышать двух рабочих дней.

Срок рассмотрения проекта служебного письма министерством юстиции края не должен превышать двух рабочих дней.

При необходимости доработки проекта служебного письма проект возвращается исполнителю. Исполнитель дорабатывает проект служебного письма в соответствии с замечаниями и направляет его на согласование субъекту, представившему замечания. Период времени, в течение которого исполнитель дорабатывает проект служебного письма, не включается в установленные настоящим пунктом сроки согласования проекта служебного письма.

Согласование проекта служебного письма субъектами, указанными в абзацах втором – шестом настоящего пункта, осуществляется в СЭД в соответствии с пунктами 2.1, 2.7, 2.8 раздела 2 Временного порядка.

По завершении процедуры согласования проекта служебного письма в СЭД субъектами согласования, указанными в абзацах втором – шестом настоя-

щего пункта (после получения уведомления о завершении согласования проекта служебного письма в СЭД), исполнитель распечатывает приложение (приложение) к проекту служебного письма, иные документы, лист согласования проекта служебного письма за подписью Губернатора, Председателя Правительства с указанием даты и времени поступления на согласование, даты согласования проекта служебного письма в СЭД субъектами, указанными в абзацах втором – пятом настоящего пункта, заверенный руководителем министерства края, иного органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства, осуществляющего подготовку проекта служебного письма (далее – лист согласования проекта служебного письма), и представляет указанные документы в управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства.

Управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства распечатывает проект служебного письма на соответствующем бланке, ставит в листе согласования проекта служебного письма штамп управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства, отмечает в нем серию и номер бланка проекта служебного письма и передает указанные документы исполнителю.";

б) в пункте 4:

- в абзаце втором слово "состоящего" заменить словом "находящегося";
- в абзаце третьем слова "правовых решений" заменить словами "правовых предложений";
- абзац пятый признать утратившим силу;

в) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

"4¹. Проект служебного письма за подписью Губернатора, Председателя Правительства передается исполнителем на подписание Губернатору, Председателю Правительства с приложением листа согласования проекта служебного письма, заверенного штампом управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства и содержащего отметку о серии и номере бланка проекта служебного письма."

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт