



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2026 г.

г. Ставрополь

№ 421-п

О внесении изменения в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 27 августа 2018 г. № 358-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 27 августа 2018 г. № 358-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 03 февраля 2020 г. № 52-п, от 29 июля 2021 г. № 365-п, от 30 ноября 2022 г. № 713-п и от 13 марта 2024 г. № 121-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Нифонтова И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 27 августа 2018 г. № 358-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края

от 31 июля 2026 г. № 421-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет условия, цель и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края (далее – минтуризма края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Туристско-рекреационный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 822-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке минтуризма края на предоставление субсидии.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до минтуризма края.

4. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого минтуризма края на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответ-

ственно – отбор, заявка), являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края (далее соответственно – перевозка групп детей, организация).

5. Частичному возмещению за счет субсидии подлежат следующие затраты, фактически произведенные организацией в текущем финансовом году на оплату услуг (работ), непосредственно связанных с перевозкой, транспортировкой, фрахтованием, предоставленных в целях осуществления перевозок организованных групп детей:

1) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда водителей, непосредственно связанных с перевозкой групп детей, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) на приобретение горюче-смазочных материалов для осуществления перевозки групп детей (далее – затраты).

6. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие минтуризма края с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте минтуризма края в сети «Интернет» по адресу: www.mintourism26.ru (далее – официальный сайт минтуризма края) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минтуризма края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минтуризма края;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) категории организаций, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

6) требования, предъявляемые к организациям, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 24 – 28 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета, заключаемое между организацией – победителем отбора и минтуризма края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края, в системе «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте минтуризма края и едином портале.

10. Минтуризма края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи организациями заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок данный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в данное объявление включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявки;

4) организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в данное объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

8) организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) осуществление организацией перевозок групп детей в соответствии с требованиями, определенными Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации (далее – Правила перевозки), в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края по маршрутам, отвечающим общим требованиям к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длитель-

ности проведения таких мероприятий, утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – общие требования к организации и проведению мероприятий);

10) организация – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) отсутствие в отношении организации – субъекта малого или среднего предпринимательства оснований для отказа в оказании поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12. Минтуризма края в целях подтверждения соответствия организации категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минтуризма края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию минтуризма края по собственной инициативе.

13. Проверка организации на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах органов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в сети «Интернет».

14. Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 11 настоящего Порядка, и требованию о том, что деятельность организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 16 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления организацией заявки считается день подписания руководителем организации или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация об организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование (для организации – юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для организации – индивидуального предпринимателя); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для организации – индивидуального предпринимателя); место нахождения (для организации – юридического лица); адрес регистрации (для организации – индивидуального предпринимателя); контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты счета, открытого организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на территории Российской Федерации);

2) согласие организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

3) информация о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 11 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность организации – юридического лица не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) предлагаемое значение результата предоставления субсидии;
- 5) размер запрашиваемой субсидии.

17. В состав заявки включаются:

1) учредительные документы организации со всеми зарегистрированными изменениями к ним, скрепленные печатью организации (при наличии печати);

2) справка, подтверждающая соответствие транспортного средства, на котором осуществлена перевозка групп детей, требованиям, определенным Правилами перевозки, в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края по маршрутам, отвечающим общим требованиям к организации и проведению мероприятий, по форме, утверждаемой минтуризма края;

3) отчет организации об осуществленных перевозках групп детей в текущем финансовом году по форме, утверждаемой минтуризма края;

4) документы, подтверждающие затраты организации (договоры (соглашения) об осуществлении перевозок (договоры фрахтования, заключенные в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления перевозки группы детей по договору фрахтования), товарные чеки или накладные, платежные поручения с отметкой кредитных организаций, кассовые чеки или приходные кассовые ордера, счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки оказанных услуг, документы, подтверждающие произведенные затраты по оплате труда водителей;

5) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени организации, выданный руководителем организации и скрепленный печатью организации (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

6) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (предоставляются в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

18. Заявка может быть отозвана организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

Отозванная организацией заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

19. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, организация вправе внести изменения в представленную ею заявку путем формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

20. Организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в минтуризма края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

Минтуризма края направляет организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минтуризма края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора).

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

21. Минтуризма края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минтуризма края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте минтуризма края.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны организациями, или минтуризма края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте минтуризма края.

23. Минтуризма края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным организациями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минтуризма края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным организациями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Минтуризма края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение заявок и проверку организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае наличия оснований для возврата заявки на доработку, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, минтуризма края возвращает организации заявку на доработку путем формирования уведомления о возврате заявки на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием таких оснований и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка представляется организацией в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня возврата минтуризма края заявки на доработку.

25. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) наличие технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке и (или) документах, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) представление электронных копий документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение;

3) непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора.

26. Проверка организации на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

27. В случае отсутствия у минтуризма края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 11 настоящего Порядка, и требованию о том, что деятельность организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктом «6» пункта 11 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5», «8», «10» и «11» пункта 11 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

4) подтверждение соответствия организации требованию, установленному подпунктом «9» пункта 11 настоящего Порядка, производится путем проверки документа, включенного в состав заявки.

28. В случае представления организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «2», «3», «5», «6», «8», «10» и «11» пункта 11 настоящего Порядка, минтуризма края не осуществляет получение такой информации.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 30 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается минтуризма края в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

30. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в целях подтверждения ее соответствия категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

6) представление организацией более одной заявки.

31. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется минтуризма края исходя из очередности поступления заявок.

32. Победителями отбора признаются организации, включенные в рейтинг заявок, сформированный минтуризма края по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минтуризма края.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается минтуризма края на официальном сайте минтуризма края в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

34. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

35. Минтуризма края в течение 1 рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий.

36. Субсидии предоставляются победителям отбора минтуризма края в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = S_i \times (W / \sum_{i=1}^n S_i), \text{ где}$$

R_i – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора в текущем финансовом году;

S_i – размер затрат i -го победителя отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, указанный в заявке;

W – общий объем средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

$\sum$ – знак суммирования;

n – количество победителей отбора.

Размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора в текущем финансовом году, не может превышать объем затрат, фактически произведенных им в текущем финансовом году.

37. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на официальном сайте минтуризма края и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минтуризма края соответствующего решения.

38. Минтуризма края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет победителям отбора проекты соглашений в системе «Электронный бюджет».

39. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

40. Минтуризма края для заключения соглашения в течение 3 календарных дней со дня подписания победителем отбора в системе «Электронный бюджет» соглашения проводит проверку победителя отбора на его

соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 26 – 28 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 41 настоящего Порядка, минтуризма края отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии путем формирования победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минтуризма края.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, минтуризма края заключает с победителем отбора соглашение в системе «Электронный бюджет» (далее – получатель).

41. Основаниями для принятия минтуризма края решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности, представленной победителем отбора информации в целях получения субсидии.

42. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минтуризма края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя – юридического лица или прекращении деятельности получателя – индивидуального предпринимателя;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя – юридического лица, в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования.

Минтуризма края в случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения формирует получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет»,

подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минтуризма края, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (данного акта на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

43. Перечисление субсидии на счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минтуризма края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия минтуризма края решения о предоставлении субсидий.

44. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является увеличение количества детей в составе организованных групп детей, которым на территории Ставропольского края предоставлены туристские экскурсионные услуги юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

Тип результата – оказание услуг (выполнение работ).

45. Получатель представляет (формирует) в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением (далее – отчет).

46. Минтуризма края в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 45 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета на предмет соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным пунктом 45 настоящего Порядка, и его принятие.

В случае если отчет не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 45 настоящего Порядка, минтуризма края формирует уведомление о несоответствии отчета форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 45 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчета в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной

квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минтуризма края (далее – уведомление о несоответствии).

Получатель устраняет выявленные несоответствия отчета, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненного отчета в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем в порядке и срок, установленные абзацем третьим настоящего пункта, выявленных несоответствий отчета, указанных в уведомлении о несоответствии, отчет считается непредставленным и непринятым.

47. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минтуризма края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленным Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

48. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных (сформированных) в системе «Электронный бюджет» заявки и отчета, а также своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

49. Средства субсидии подлежат возврату получателем в краевой бюджет в случаях:

- 1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минтуризма края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;
- 2) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением.

50. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 51 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

51. В случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = R_i \times (1 - T_i / P_i), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в краевой бюджет в случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением;

R_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю;

T_i – фактически достигнутое i -м получателем значение результата на отчетную дату;

P_i – плановое значение результата i -го получателя, установленное соглашением.

52. В случаях, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) минтуризма края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления;

2) получатель производит возврат средств субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минтуризма края требования об обеспечении возврата средств субсидии.

53. При нарушении получателем срока возврата средств субсидии минтуризма края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

54. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минтуризма края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.