



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

12 февраля 2026 г.

№ 60-п

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными учреждениями Ставропольского края, осуществляющими деятельность в сфере средств массовой информации, в отношении которых Правительство Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 июля 2011 г. № 301-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края», Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными учреждениями Ставропольского края, осуществляющими деятельность в сфере средств массовой информации, в отношении которых Правительство Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Бабкина И.О.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
первый заместитель председателя
Правительства Ставропольского края



А.Г.Хлопянов



УТВЕРЖДЕНЫ

**Постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 12 февраля 2026 г. № 60-п

ПРАВИЛА

осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными учреждениями Ставропольского края, осуществляющими деятельность в сфере средств массовой информации, в отношении которых Правительство Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными учреждениями Ставропольского края, осуществляющими деятельность в сфере средств массовой информации, в отношении которых Правительство Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – государственное задание, учреждение).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (далее – показатели государственного задания).

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является соблюдение учреждением требований к качеству, объему и порядку оказания (выполнения) государственных услуг (работ).

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

1) определение соответствия фактических значений показателей государственного задания плановым значениям показателей государственного задания;

2) анализ причин отклонения фактических значений показателей государственного задания от плановых значений показателей государственного задания;

3) принятие мер по обеспечению достижения значений показателей государственного задания.

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется управлением пресс-службы и информационной политики Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края (далее – управление) путем сбора и анализа документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил,

а также в форме выездной проверки, осуществляемой в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью автономного учреждения Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2009 г. № 121-п, в случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в документах, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

6. Документами, применяемыми учреждением в целях подтверждения соблюдения учреждением требований к качеству, объему и порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), являются:

- 1) отчет о выполнении государственного задания;
- 2) аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – аналитический отчет).

7. Учреждение представляет в Правительство Ставропольского края отчет о выполнении государственного задания по форме, являющейся приложением 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 29 июля 2011 года № 301-п (далее – Порядок).

Отчет о выполнении государственного задания формируется учреждением в электронной форме в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета Ставропольского края (далее – информационная система), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, лица, имеющего право действовать от имени учреждения.

Значения показателей государственного задания формируются в отчете о выполнении государственного задания в соответствии с государственным заданием с начала текущего финансового года.

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал текущего финансового года – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным годом.

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания, содержащий прогнозные показатели государственного задания за текущий финансовый год, не позднее 01 ноября текущего финансового года.

8. Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета о выполнении государственного задания и в течение 10 календарных дней со дня поступления отчета о выполнении государственного задания, содержащего прогнозные показатели государственного задания за текущий финансовый год, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также его принятие.

В случае если отчет о выполнении государственного задания не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также в

случае установления факта недостоверности информации, содержащейся в отчете о выполнении государственного задания, учреждению направляется уведомление о несоответствии отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и об отказе в принятии отчета о выполнении государственного задания (далее – уведомление о несоответствии отчета о выполнении государственного задания) посредством информационной системы.

Учреждение устраняет выявленные несоответствия отчета о выполнении государственного задания, указанные в уведомлении о несоответствии отчета о выполнении государственного задания, и повторно представляет в Правительство Ставропольского края отчет о выполнении государственного задания в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии отчета о выполнении государственного задания.

В случае неустранения учреждением в установленный срок выявленных несоответствий, указанных в уведомлении о несоответствии отчета о выполнении государственного задания, и (или) непредставления отчета о выполнении государственного задания, отчет о выполнении государственного задания считается непредставленным и непринятым.

9. Учреждение представляет в Правительство Ставропольского края аналитический отчет по форме, являющейся приложением к настоящим Правилам.

Аналитический отчет формируется учреждением на бумажном носителе.

Значения показателей государственного задания формируются в аналитическом отчете в соответствии с государственным заданием с начала текущего финансового года.

Учреждение представляет аналитический отчет ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего финансового года – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным годом.

10. Управление в течение 30 календарных дней со дня поступления аналитического отчета осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, а также его принятие.

В случае если аналитический отчет не соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, а также в случае установления факта недостоверности информации, содержащейся в аналитическом отчете, учреждению направляется уведомление о несоответствии аналитического отчета требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и об отказе в принятии аналитического отчета (далее – уведомление о несоответствии аналитического отчета) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления о несоответствии аналитического отчета.

Учреждение устраняет выявленные несоответствия аналитического отчета, указанные в уведомлении о несоответствии аналитического отчета, и повторно представляет в Правительство Ставропольского края аналитический отчет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии аналитического отчета.

В случае неустранения учреждением в установленный срок выявленных несоответствий аналитического отчета, указанных в уведомлении о несоответствии аналитического отчета, и (или) непредставления аналитического отчета аналитический отчет считается непредставленным и непринятым.

11. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

1) корректировка государственного задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в случае, если значения показателей государственного задания, характеризующих объем (содержание) оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ), указанные в отчете о выполнении государственного задания, содержащем прогнозные значения показателей государственного задания за текущий финансовый год, меньше значений показателей государственного задания, характеризующих объем (содержание) оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании;

2) возврат в бюджет Ставропольского края субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в объеме, соответствующем недостигнутым значениям показателей государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае недостижения учреждением значений показателей государственного задания, характеризующих объем (содержание) оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ), установленных государственным заданием;

3) обеспечение соблюдения учреждением требований к качеству, объему и порядку оказания (выполнения) государственной услуги (работы);

4) выявление причин недостижения учреждением значений показателей государственного задания;

5) формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом фактически достигнутых значений показателей государственного задания в отчетном финансовом году и результатов проверок.

Приложение

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными учреждениями Ставропольского края, в отношении которых Правительство Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя

государственного автономного учреждения

Ставропольского края)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП « ____ » _____ 20__ г.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ,

подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ)
за _____ квартал 20__ года

(наименование государственного автономного учреждения Ставропольского края)

1. Наименование государственной услуги (работы): _____.

2. Уникальный номер реестровой записи государственной услуги (работы)*: _____.

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы), и показатели, характеризующие качество оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы):

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы):

Наименование показателя, характеризующего объем (содержание) оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы)	Единица измерения		Значение показателя, характеризующего объем (содержание) оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы), установленное государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Фактическое значение показателя, характеризующего объем (содержание) оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы)	Процент исполнения к значению показателя, характеризующего объем (содержание) оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы), установленного государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Причины отклонения от значения показателя, характеризующего объем (содержание) оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы), установленного государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ)
	наименование	код по ОКЕИ				

3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы):

Наименование показателя, характеризующего качество оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы)	Единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы), установленное государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы)	Процент исполнения к значению показателя, характеризующего качество оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы), установленного государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Причины отклонения от значения показателя, характеризующего качество оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы), установленного государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ)
	наименование	код по ОКЕИ				

3.3. Информация и документы** (при наличии документов), подтверждающие соблюдение

(наименование государственного автономного учреждения Ставропольского края)

порядка оказания (выполнения) государственной услуги (работы): _____.

(наименование должности исполнителя***)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(номер телефона исполнителя)

(наименование должности руководителя
(уполномоченного лица) учредителя
государственного автономного учреждения
Ставропольского края)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

*Формируется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ).

**Перечисляются документы, подтверждающие соблюдение порядка оказания (выполнения) государственной услуги (работы), копии которых, заверенные в установленном порядке, прилагаются к настоящему Аналитическому отчету.

***Под исполнителем понимается работник государственного автономного учреждения Ставропольского края, сформировавший настоящий Аналитический отчет.

