



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2025 г.

г. Ставрополь

№ 720-п

О внесении изменения в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортном и городским наземным электрическим транспортом, на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 04 июня 2024 г. № 289-п

Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортном и городским наземным электрическим транспортом, на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 04 июня 2024 г. № 289-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортном и городским наземным электрическим транспортом, на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой и возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ставропольского края  
первый заместитель председателя  
Правительства Ставропольского края



А.Г.Хлопянов



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Ставропольского края  
от 04 июня 2024 г. № 289-п  
(в редакции постановления  
Правительства Ставропольского края  
от 29 декабря 2025 г. № 720-п)

## **ПОРЯДОК**

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, регулярные перевозки).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее – миндор края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 821-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке миндору края на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Ставропольского края, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края по регулируемому тарифу (далее – транспортные организации), с целью возмещения затрат по уплате в текущем финансовом году лизинговых платежей, установленных графиком погашения лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному транспортной организацией не ранее 01 ноября 2023 года в рамках реализации инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного

общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг», паспорт которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 185-р (далее соответственно – график платежей, договор лизинга, инвестиционный проект).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

5. Субсидии предоставляются транспортным организациям по результатам отбора для предоставления субсидии, проводимого миндорм края на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) транспортных организаций на право получения за счет средств краевого бюджета субсидий (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие миндора края с транспортными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте миндора края в сети «Интернет» по адресу: <https://dorogisk.ru/> (далее – официальный сайт миндора края) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может

быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты миндора края;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования, предъявляемые к транспортным организациям, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, представляемых транспортными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории транспортных организаций, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и критерий отбора, установленный пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок подачи транспортными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва транспортными организациями заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 27 – 30 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления транспортным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого транспортная организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидии, заключаемое между транспортной организацией – победителем отбора и миндором края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края, в системе «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания транспортной организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте миндора края.

10. Миндор края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в

объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а<sup>1</sup>» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

11. Критерием отбора является использование транспортной организацией для осуществления регулярных перевозок транспортных средств большого класса, оснащенных оборудованием для использования на нем газомоторного топлива или электричества в качестве источника энергии, оборудованием для перевозок пассажиров из числа инвалидов, приобретенных по договору лизинга в рамках реализации инвестиционного проекта (далее – транспортные средства).

12. Транспортная организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) транспортная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) транспортная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) транспортная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) транспортная организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) транспортная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) осуществление транспортной организацией деятельности в сфере регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края не менее 12 месяцев;

7) наличие у транспортной организации лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

8) наличие обязательства транспортной организации об использовании в салонах транспортных средств системы безналичной оплаты проезда, звукового оповещения и электронного информационного табло, информирующих о пути следования транспортных средств с указанием остановочных пунктов и иных сведений об осуществляемой регулярной перевозке;

9) наличие у транспортной организации карт маршрутов регулярных перевозок, государственного контракта на осуществление регулярных перевозок, предусмотренных положениями Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – государственный контракт);

10) отсутствие в отношении транспортной организации – субъекта малого или среднего предпринимательства случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11) отсутствие в отношении транспортной организации – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) наличие обязательства транспортной организацией о целевом использовании транспортных средств для осуществления регулярных перевозок без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом транспортных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 36 месяцев со дня предоставления субсидии.

13. Миндор края в целях подтверждения соответствия транспортной организации категориям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному пунктом 11 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, не вправе

требовать от транспортной организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у миндора края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если транспортная организация готова представить указанные документы и информацию миндору края по собственной инициативе.

14. Проверка транспортной организации на соответствие категориям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному пунктом 11 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах органов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и в документах, включенных в состав заявки.

15. Подтверждение соответствия транспортной организации требованиям, установленным подпунктами «1» и «4» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность транспортной организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки транспортной организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде транспортной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе транспортная организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 17 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента

средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется транспортной организацией в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя транспортной организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления транспортной организацией заявки считается день подписания руководителем транспортной организации или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о транспортной организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование (для транспортной организации – юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для транспортной организации – индивидуального предпринимателя); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для транспортной организации – индивидуального предпринимателя); место нахождения (для транспортной организации – юридического лица); адрес регистрации (для транспортной организации – индивидуального предпринимателя); контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого транспортной организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на территории Российской Федерации);

2) согласие транспортной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о транспортной организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

3) информация о соответствии транспортной организации требованиям, установленным подпунктами «1» и «4» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность транспортной организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) предлагаемое значение результата предоставления субсидии;

5) размер запрашиваемой субсидии.

18. В состав заявки включаются:

1) расчет размера запрашиваемой субсидии, определяемый исходя из сведений о сроках оплаты и размерах лизинговых платежей, установленных

графиком платежей в текущем финансовом году, оформленный в свободной форме, подписанный руководителем транспортной организации или уполномоченным лицом (далее – расчет размера запрашиваемой субсидии);

2) сведения о планируемом количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края по регулируемому тарифу, на которых используются транспортные средства, оформленные в свободной форме, подписанные руководителем транспортной организации или уполномоченным лицом;

3) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени транспортной организации, выданный руководителем транспортной организации и скрепленный печатью транспортной организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписана уполномоченным лицом);

4) учредительные документы транспортной организации – юридического лица со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

5) документы, подтверждающие осуществление транспортной организацией деятельности в сфере регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края не менее 12 месяцев;

6) карты маршрутов регулярных перевозок и государственный контракт;

7) договор лизинга с графиком платежей;

8) выписки из электронных паспортов транспортных средств;

9) свидетельства о регистрации транспортных средств;

10) инвентарные карточки учета объекта основных средств по форме ОС-6, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету транспортных средств;

11) обязательство транспортной организацией о целевом использовании транспортных средств для осуществления регулярных перевозок без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом транспортных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации прав в течение 36 месяцев со дня предоставления субсидии, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем транспортной организации или уполномоченным лицом;

12) обязательство транспортной организации об использовании в салонах транспортных средств системы безналичной оплаты проезда, звукового оповещения и электронного информационного табло, информирующих о пути следования транспортных средств с указанием остановочных пунктов и иных сведений об осуществляемой регулярной перевозке, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем транспортной организации или уполномоченным лицом.

19. Для участия в отборе одна транспортная организация имеет право представить только одну заявку.

20. Заявка может быть отозвана транспортной организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя транспортной организации или уполномоченного лица.

Отозванные транспортными организациями заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

21. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

22. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, транспортная организация вправе внести изменения в представленную ею заявку путем формирования в электронной форме с использованием электронной системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

23. Транспортная организация не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в миндор края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Миндор края направляет транспортной организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в миндор края, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора).

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

24. Миндор края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте миндора края.

Транспортные организации, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны транспортными организациями, или миндором края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте миндора края.

26. Миндору края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным транспортными организациями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным транспортными организациями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

27. Миндор края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение заявок и проверку транспортных организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

28. Проверка транспортных организаций на соответствие категориям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному пунктом 11 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

29. В случае отсутствия у миндора края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия транспортной организации требованиям, установленным подпунктами «1» и «4» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность транспортной организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде транспортной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия транспортной организации требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5», «7», «10» и «11» пункта 12 настоящего Порядка, за исключением требования о том, что деятельность транспортной организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет»;

3) подтверждение соответствия транспортной организации, требованиям, установленным подпунктами «6», «8», «9» и «12» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем проверки документов, включенных в состав заявки.

30. В случае представления транспортной организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «2», «3», «5», «7», «10» и «11» пункта 12 настоящего Порядка, миндор края не осуществляет получение такой информации.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается миндором края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие транспортной организации категориям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие транспортной организации требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных транспортной организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных транспортной организацией в целях подтверждения соответствия транспортной организации категориям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

- 5) подача транспортной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении о проведении отбора;
- 6) непредставление (представление не в полном объеме) транспортной организацией документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 7) представление транспортной организацией более одной заявки.

33. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется миндором края исходя из очередности поступления заявок.

34. В целях завершения отбора и определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края, в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается миндором края на официальном сайте миндора края не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

35. Победителем отбора признается транспортная организация, включенная в рейтинг заявок, сформированный миндором края по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

36. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

37. Субсидия предоставляется победителю отбора миндором края в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

Годовой размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му победителю отбора, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{ii} = D_i \times V / \sum_{i=1}^m D_i, \text{ где}$$

$P_i$  – годовой размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му победителю отбора;

$D_i$  – размер субсидии, указанный  $i$ -м победителем отбора в расчете размера запрашиваемой субсидии;

$V$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

SUM – знак суммирования;

$m$  – количество победителей отбора.

Годовой размер субсидии, предоставляемой победителю отбора в текущем финансовом году, не должен превышать размер лизинговых платежей, установленных графиком платежей в текущем финансовом году.

38. Миндор края в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии победителю отбора и размере предоставляемой субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

39. Решение о предоставлении субсидии победителю отбора и размере предоставляемой субсидии (далее – решение о предоставлении субсидии) и решение об отказе в предоставлении субсидии размещаются на официальном сайте миндора края и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия миндором края соответствующего решения.

40. Миндор края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

41. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора или уполномоченного им лица, в системе «Электронный бюджет».

42. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

43. Миндор края для заключения соглашения в течение 10 календарных дней со дня подписания победителем отбора соглашения проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 28 – 30 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 44 настоящего Порядка, миндор края отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии путем формирования победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, миндор края заключает с победителем отбора соглашение в системе «Электронный бюджет» (далее – получатель субсидии).

44. Основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации в целях получения субсидии.

45. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения миндору края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии – юридического лица, в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

Миндор края в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения формирует в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке, подписанное усиленной

квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем субсидии остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

46. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня оплаты получателем субсидии лизинговых платежей представляет в миндор края заявление о перечислении субсидии за соответствующий месяц (декабрь) текущего финансового года по форме, утверждаемой миндором края, с приложением копий платежных документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных получателем субсидии лизинговых платежей в текущем финансовом году, заверенных кредитной организацией.

Для перечисления субсидии за периоды текущего финансового года, предшествующие дате заключения соглашения, получатель субсидии представляет в миндор края документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Для перечисления субсидии за декабрь текущего финансового года получатель субсидии представляет в миндор края документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не менее чем за 10 рабочих дней до его окончания.

47. Миндор края в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии за соответствующий месяц (декабрь) текущего финансового года;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии за соответствующий месяц (декабрь) текущего финансового года.

48. Основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за соответствующий месяц (декабрь) текущего финансового года являются:

- 1) представление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением требований, установленных к ним пунктом 46 настоящего Порядка;
- 2) наличие в документах, представленных получателем в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, недостоверной информации.

49. В случае принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за соответствующий месяц (декабрь) текущего финансового года миндор края в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения с указанием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае устранения получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, явившихся основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за соответствующий месяц (декабрь) текущего финансового года, не позднее 2 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно представить в миндор края документы, предусмотренные пунктом 46 настоящего Порядка.

50. Миндор края осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на территории Российской Федерации.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на территории Российской Федерации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов для перечисления субсидии, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет миндора края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия миндором края решения о предоставлении субсидии за соответствующий месяц (декабрь) текущего финансового года, а за декабрь текущего финансового года – не позднее 26 декабря.

51. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края по регулируемому тарифу, на которых используются транспортные средства (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

52. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга миндор края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

53. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует по формам, установленным соглашением, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата (далее – отчет).

54. Миндор края в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 53 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета на предмет соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным пунктом 53 настоящего Порядка.

В случае если отчет не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 53 настоящего Порядка, миндор края формирует в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомление о несоответствии отчета форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 53 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов (далее – уведомление о несоответствии), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края.

Получатель субсидии устраняет выявленные несоответствия отчета, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненного отчета в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем субсидии в порядке и срок, установленные абзацем третьим настоящего пункта, выявленных несоответствий отчета, указанных в уведомлении о несоответствии, отчет считается непредставленным и непринятым.

55. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представленных (сформированных) в системе «Электронный бюджет» заявки, отчета, а также документов, предусмотренных абзацем первым пункта 47 настоящего Порядка, своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

56. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных миндором края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;
- 2) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

57. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 56 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

58. В случае недостижения  $i$ -м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату  $i$ -м получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = P_{ri} \times k_i, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$  – объем субсидии, подлежащий возврату  $i$ -м получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения  $i$ -м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

$P_{ri}$  – размер субсидии, предоставленного  $i$ -му получателю субсидии;

$k_i$  – коэффициент возврата субсидии  $i$ -м получателем субсидии.

Коэффициент возврата субсидии  $i$ -м получателем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k_i = 1 - S_i / T_i, \text{ где}$$

$k_i$  – коэффициент возврата субсидии  $i$ -м получателем субсидии;

$S_i$  – фактически достигнутое  $i$ -м получателем субсидии значение результата на отчетную дату;

$T_i$  – значение результата  $i$ -го получателя субсидии, установленное соглашением.

59. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 56 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

- 1) миндор края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от миндора края требования о возврате субсидии.

60. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка, миндор края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

61. Проверка соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется миндором края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---