



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2025 г.

г. Ставрополь

№ 712-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ставропольского края

от 26 декабря 2025 г. № 712-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье»

1. Настоящий Порядок определяет условия, цель, объем и механизм предоставления из бюджета Ставропольского края субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье» (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, получатель субсидии) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие энергетики, промышленности и связи», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 755-п, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения уставной деятельности получателя субсидии, направленной на предоставление услуг по подготовке квалифицированных кадров в области информационных технологий и реализацию мероприятий по развитию инновационной системы подготовки квалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий, программирования в части расходов на:

- 1) оплату труда работников получателя субсидии и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) приобретение материальных запасов получателя субсидии;
- 3) оплату коммунальных услуг, включая плату за негативное воздействие сточных вод на работу централизованной системы водоотведения и вывоз твердых коммунальных отходов;
- 4) уплату налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) оплату прочих текущих расходов получателя субсидии (далее – расходы).

3. Предоставление субсидии осуществляется министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее – минпром

края) в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минпрому края в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном минпромом края в соответствии с Методикой расчета размера субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье», являющейся приложением к настоящему Порядку (далее – Методика).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии его соответствия следующим требованиям:

1) получатель субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствие у получателя субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

8) отсутствие в отношении получателя субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) наличие согласия получателя субсидии на осуществление минпромом края в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между минпромом края с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края), а также проверок органами государственного

финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление минпромом края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) наличие обязательства получателя субсидии о ведении обособленного учета операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7. Минпром края в целях предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возможности подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на получение субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, для получения субсидии представляет в минпром края следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, оформленное в свободной форме, включающее в себя согласие получателя субсидии, предусмотренное подпунктом «9» пункта 6 настоящего Порядка, и обязательства получателя субсидии, предусмотренные подпунктами «10» – «13» пункта 6 настоящего

Порядка, оформленные в свободной форме, подписанное руководителем получателя субсидии и скрепленное печатью получателя субсидии (при наличии печати);

2) смета расходов на текущий финансовый год по форме, устанавливаемой минпромом края (далее – смета расходов);

3) справка-расчет фонда оплаты труда работников получателя субсидии по форме, устанавливаемой минпромом края, рассчитанная в соответствии со штатным расписанием получателя субсидии, с приложением копии такого штатного расписания, заверенной руководителем получателя субсидии и скрепленной печатью получателя субсидии (при наличии печати);

4) расчет-обоснование размера расходов, указанных в подпунктах «2» и «5» пункта 2 настоящего Порядка, составленный на основании не менее чем 3 коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных получателем субсидии по соответствующим направлениям расходов, указанным в смете расходов, с приложением копий таких коммерческих предложений, заверенных руководителем получателя субсидии и скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии печати), по форме, утверждаемой минпромом края;

5) справка по форме, утверждаемой минпромом края, подтверждающая на дату подачи документов, указанных в настоящем пункте, что:

получатель субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктами «1» – «5» и «7» пункта 6 настоящего Порядка;

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на дату подачи документов, указанных в настоящем пункте;

7) документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя субсидии на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте (далее – документы).

9. Документы могут быть представлены получателем субсидии в минпром края лично или через уполномоченного представителя получателя субсидии при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом подтверждающим факт и дату получения.

10. Минпром края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, и по результатам проведенной проверки направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии и необходимости заключения с минпромом края соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее соответственно – уведомление о предоставлении субсидии, система «Электронный бюджет») или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомлений.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);
- 2) установление факта недостоверности информации в представленных получателем субсидии документах в целях получения субсидии;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) нарушение получателем субсидии срока подачи документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

12. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с Методикой, превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, субсидия предоставляется в размере, предусмотренном законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

13. В соглашение включаются положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минпрому края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем субсидии обязательства о ведении обособленного учета операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о соблюдении получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя субсидии на осуществление минпромом края в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них таких проверок;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии (далее – остаток субсидии), в случае принятия минпромом края решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в установленном Правительством Ставропольского края порядке;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии, в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Минпром края в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня расторжения соглашения формирует получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минпромом края, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем субсидии остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением

о расторжении соглашения в одностороннем порядке (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

14. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» или извещает минпром края об отказе от заключения соглашения.

Минпром края в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии заключает, с ним соглашение в системе «Электронный бюджет».

15. Субсидия предоставляется минпромом края путем перечисления средств в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения на казначейский счет, открытый минфину края в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, с отражением операций на лицевом счете, открытом получателю субсидии в минфине края в установленном порядке.

16. В случае если расходы осуществлены в году предоставления субсидии до поступления субсидии на лицевой счет получателя субсидии, получатель субсидии вправе возместить расходы за счет поступившей субсидии в размере, не превышающем соответствующий размер субсидии, указанный в соглашении, при условии представления документов, подтверждающих осуществление расходов.

17. Минпром края не возмещает получателю субсидии расходы, связанные с подготовкой и представлением документов.

18. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является обеспечение функционирования получателя субсидии в части осуществления деятельности в соответствии с целями, для достижения которых он создан (далее – результат).

19. Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

20. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минпром края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

21. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты по формам, установленным соглашением:

- 1) отчет о достижении значения результата;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты).

22. Минпром края в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка осуществляет проверку отчетов на предмет их соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, минпром края формирует уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов (далее – уведомление) в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минпромом края.

Получатель субсидии устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, путем формирования уточненных отчетов.

В случае неустранения получателем субсидии в порядке и срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

23. Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления (формирования) им документов, отчетов и документа, предусмотренного абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка, сформированных в системе «Электронный бюджет», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

24. Проверка соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минпромом края

в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минпром края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

3) образования остатка субсидии, в отношении которого минпром края в порядке, установленном Правительством Ставропольского края, принято решение об отсутствии потребности в его использовании.

26. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 25 настоящего Порядка (за исключением случая нецелевого использования субсидии), субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном подпунктом «2» пункта 25 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результата.

В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 25 настоящего Порядка, остаток субсидии, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

27. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 25 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

минпром края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом подтверждающим факт и дату получения требования о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минпрома края требования о возврате субсидии.

28. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных минпромом края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от минпрома края требования об их возврате.

29. При нарушении получателем субсидии и (или) лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, сроков возврата субсидии, установленных пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, минпром края принимает меры по взысканию соответствующих средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

30. Остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в случае принятия минпромом края в установленном Правительством Ставропольского края порядке решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления
субсидии в виде имущественного
взноса Ставропольского края в
автономную некоммерческую
организацию повышения уровня
качества образования населения
«Школа 21. Ставрополье»

МЕТОДИКА

расчета размера субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье»

1. Настоящая Методика определяет правила расчета размера субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье» за счет средств бюджета Ставропольского края, рассчитываемого министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, минпром края).

2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = S_{\text{от}} + S_{\text{мз}} + S_{\text{ком. усл.}} + S_{\text{налог}} + S_{\text{пр.}}, \text{ где}$$

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$S_{\text{от}}$ – объем средств на оплату труда работников получателя субсидии и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$S_{\text{мз}}$ – объем средств на приобретение материальных запасов получателя субсидии;

$S_{\text{ком. усл.}}$ – объем средств на оплату коммунальных услуг, включая плату за негативное воздействие сточных вод на работу централизованной системы водоотведения и вывоз твердых коммунальных отходов;

$S_{\text{налог}}$ – объем средств на уплату налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

$S_{\text{пр.}}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов получателя субсидии.

3. Объем средств на оплату труда работников получателя субсидии и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{от} = \sum_{j=1}^n (W_j \times M_j) + (W_j \times M_j) \times C_n), \text{ где}$$

$S_{от}$ – объем средств на оплату труда работников получателя субсидии и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

\sum – знак суммирования;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием получателя субсидии;

W_j – размер заработной платы j -го работника получателя субсидии, определяемый в соответствии со штатным расписанием получателя субсидии;

M_j – количество месяцев оплаты труда j -го работника получателя субсидии (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

C_n – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Объем средств на приобретение материальных запасов получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{мз} = \sum_{k=1}^n (N_{k мз} \times P_{k мз}), \text{ где}$$

$S_{мз}$ – объем средств на приобретение материальных запасов получателя субсидии;

\sum – знак суммирования;

n – количество видов материальных запасов получателя субсидии, указанных в смете расходов на текущий финансовый год по форме, утверждаемой минпромом края (далее – смета расходов);

$N_{k мз}$ – количество единиц k -х материальных запасов получателя субсидии;

$P_{k мз}$ – начальная (максимальная) цена за единицу k -го материального запаса, определяемая в соответствии с расчетом-обоснованием размера расходов, составленным на основании не менее чем 3 коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных получателем субсидии по соответствующим направлениям расходов, указанных в смете расходов получателя субсидии, по форме, утверждаемой минпромом края (далее – расчет-обоснование).

5. Объем средств на оплату коммунальных услуг, включая плату за негативное воздействие сточных вод на работу централизованной системы водоотведения и вывоз твердых коммунальных отходов ($S_{\text{ком.усл.}}$) рассчитывается в соответствии со сметой расходов.

6. Объем средств на уплату налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах ($S_{\text{налог}}$), рассчитывается в соответствии со сметой расходов.

7. Объем средств на оплату прочих текущих расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{пр.}} = D, \text{ где}$$

$S_{\text{пр.}}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов получателя субсидии;

D – объем расходов на обеспечение уставной деятельности получателя субсидии, который рассчитывается в соответствии с расчетом-обоснованием.

