



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

22 декабря 2025 г.

№ 674-п

О внесении изменения в Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 14 июня 2016 г. № 217-п, от 01 августа 2018 г. № 308-п, от 14 января 2019 г. № 11-п, от 27 августа 2019 г. № 386-п, от 28 ноября 2019 г. № 533-п, от 08 апреля 2020 г. № 162-п, от 22 июня 2021 г. № 268-п, от 14 февраля 2022 г. № 71-п, от 03 февраля 2023 г. № 57-п, от 24 апреля 2023 г. № 251-п, от 01 ноября 2023 г. № 638-п, от 20 декабря 2023 г. № 766-п, от 12 февраля 2024 г. № 57-п и от 02 сентября 2024 г. № 491-п), изложив их в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Антоненко А.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕНЫ



постановлением Правительства  
Ставропольского края  
от 29 января 2014 г. № 19-п  
(в редакции постановления  
Правительства Ставропольского края  
от 22 декабря 2025 г. № 674-п)

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения и выплаты государственной социальной помощи населению  
Ставропольского края на основании социального контракта

### І. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» определяют механизм назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта на условиях софинансирования расходных обязательств Ставропольского края из средств федерального бюджета с учетом Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931, и в целях реализации мероприятий федерального проекта «Многодетная семья», входящего в состав национального проекта «Семья» (далее соответственно – Федеральный закон, Закон Ставропольского края, Правила, государственная социальная помощь на основании социального контракта, социальный контракт).

2. Понятия и термины, используемые в настоящих Порядке и условиях, применяются в значениях, установленных федеральным законодательством и Законом Ставропольского края.

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается и выплачивается малоимущим одиноко проживающим гражданам или малоимущим семьям (далее соответственно – одиноко проживающий гражданин, семья) независимо от ее оказания на общих основаниях и основаниях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона Ставропольского края.

4. К социальному контракту, в соответствии с которым семье, одиноко проживающему гражданину оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, прилагается программа социальной адаптации, содержащая одно из мероприятий, предусмотренных пунктом 4 Правил.

5. Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляются органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, наделенными отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области социальной защиты населения, переданными Российской Федерацией для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, расположенными по месту регистрации или по месту пребывания гражданина, претендующего на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее соответственно – орган социальной защиты, гражданин).

6. Взаимодействие органов социальной защиты с государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» и его структурными подразделениями – территориальными центрами занятости населения, исполнительными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, государственными учреждениями социального обслуживания, некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» и другими организациями в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4 Правил, осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8<sup>1</sup> Федерального закона и на основании порядка межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемого министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – органы службы занятости, органы местного самоуправления, учреждения социального обслуживания, Фонд поддержки, министерство).

II. Порядок определения состава семьи, учета доходов и расчета размера среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина в целях принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

7. Состав семьи для расчета среднедушевого дохода семьи, определяемый на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной Правилами (далее соответственно – заявление о назначении социальной помощи, члены семьи), и учитываемый при определении права на оказание государ-

ственной социальной помощи на основании социального контракта, определяется в соответствии с пунктами 33 и 34 Правил.

Учет доходов и расчет размера среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина в целях определения права на получение ею, им государственной социальной помощи на основании социального контракта производится органом социальной защиты на основании сведений о составе семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина, указанных в заявлении о назначении помощи, а также в соответствии с требованиями Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 г. № 1933 «Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации» и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 (далее – перечень видов доходов).

Для расчета среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина используется величина прожиточного минимума на душу населения, установленная в Ставропольском крае в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума на душу населения в Ставропольском крае) на дату обращения заявителя, указанного в пункте 16 настоящих Порядка и условий, за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Расчет среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи, одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении социальной помощи (далее – расчетный период).

При расчете размера среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина в целях определения права на получение ею, им государственной социальной помощи на основании социального контракта не учитываются доходы, предусмотренные перечнем видов доходов, а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в со-

ответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

8. В случае изменения состава семьи гражданина до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или в период действия социального контракта либо в случае наступления иных обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, гражданин письменно извещает орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня возникновения вышеуказанных обстоятельств (за исключением смерти гражданина) и представляет документы, подтверждающие такие обстоятельства.

### III. Виды, размеры и периоды оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

9. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в виде:

1) денежной выплаты (ежемесячной и (или) единовременной) или возмещения работодателю расходов на проведение стажировки (в зависимости от мероприятий программы социальной адаптации, предусмотренных пунктом 4 Правил) (далее – денежная выплата);

2) организации прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

3) оказания социальных услуг в рамках реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (при необходимости).

10. Размер денежной выплаты, предоставляемой гражданину, периодичность и условия направления такой выплаты установлены пунктами 10 – 12 и 39 – 41 Правил.

11. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом «г» пункта 10 Правил, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 Правил. Перечень товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства и товаров для обеспечения в услугах дошкольного и школьного образования утверждается приказом министерства (далее – Перечень товаров).

12. Размер ежемесячной денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «г» пункта 4 Правил, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в

Ставропольском крае (за исключением случая, когда государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 Правил, осуществлена единовременно).

13. Орган социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления перерасчета, указанного в пункте 12 настоящих Порядка и условий, направляет уведомление о перерасчете размера денежной выплаты заявителю, указанному в пункте 16 настоящих Порядка и условий.

Уведомление о перерасчете размера денежной выплаты направляется заявителю, указанному в пункте 16 настоящих Порядка и условий, доступным способом, обеспечивающим быструю передачу информации и позволяющим контролировать факт получения уведомления о перерасчете размера денежной выплаты заявителем, указанным в пункте 16 настоящих Порядка и условий (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (в случае поступления заявления о назначении социальной помощи в электронном виде посредством единого портала или отправки сообщения на адрес электронной почты (при его наличии), указанный в заявлении о назначении социальной помощи, с применением опций «подтверждение доставки сообщения» или посредством СМС-уведомлений, «подтверждение прочтения сообщения», в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения по почтовому адресу, указанному в заявлении о назначении социальной помощи, поступившем в орган социальной защиты в письменной форме, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя, указанного в пункте 16 настоящих Порядка и условий (далее – многофункциональный центр), для последующей выдачи заявителю, указанному в пункте 16 настоящих Порядка и условий, с одновременным внесением информации в базу данных автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – АИС «Адресная социальная помощь»).

При наличии у заявителя, указанного в пункте 16 настоящих Порядка и условий, подтвержденной учетной записи на едином портале в личном кабинете заявителя, указанного в пункте 16 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты независимо от способа подачи заявления о назначении социальной помощи размещает в личном кабинете заявителя, указанного в пункте 16 настоящих Порядка и условий, на едином портале уведомление о перерасчете размера денежной выплаты в течение 1 рабочего дня со дня осуществления перерасчета, указанного в пункте 12 настоящих Порядка и условий.

#### IV. Условия назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

14. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 4 Правил:

достижение гражданином 18-летнего возраста и наличие у него гражданства Российской Федерации;

наличие у семьи, одиноко проживающего гражданина по независящим от них причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Ставропольском крае на дату подачи заявления о назначении социальной помощи;

наличие у трудоспособного гражданина (членов его семьи) независящих причин неосуществления трудовой деятельности, указанных в Законе Ставропольского края;

постоянное проживание гражданина (членов его семьи) на территории Ставропольского края;

отсутствие у гражданина (членов его семьи) действующего социального контракта;

отсутствие у гражданина (членов его семьи) непогашенной задолженности перед органом социальной защиты, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

неполучение гражданином (членами его семьи) государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, заключенного с ним или членами его семьи (за исключением досрочного прекращения действия социального контракта в соответствии с подпунктом «з» пункта 26 Правил);

2) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 Правил, – отсутствие у гражданина трудовых отношений на дату подачи заявления о назначении социальной помощи;

3) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил:

неполучение гражданином в органе службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемую в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств (в случае, когда гражданин ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта);

прохождение тестирования с удовлетворительным результатом для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил до заключения социального контракта;

прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций с получением сертификата или иного документа, подтверждающего прохождение такого обучения в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил (в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, установленного абзацем первым пункта 36 Правил);

наличие налоговых отчислений от предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – самозанятый) в течение всего расчетного периода, если гражданин зарегистрирован в расчетном периоде в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятого);

4) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4 Правил:

регистрация (планирование регистрации согласно бизнес-плану) гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или осуществление (планирование осуществления согласно бизнес-плану) своей деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Ставропольского края;

наличие решения об экономической эффективности бизнес-плана избранного вида деятельности, одобренного межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, созданной органом местного самоуправления (далее – межведомственная комиссия), порядок формирования и работы которой приведен в приложении 1 к настоящим Порядку и условиям;

5) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Правил:

осуществление (планирование осуществления регистрации согласно плану организации ведения личного подсобного хозяйства) своей деятельности в качестве самозанятого на территории Ставропольского края;

наличие решения межведомственной комиссии об одобрении плана организации ведения личного подсобного хозяйства;

наличие в пользовании у гражданина (членов его семьи) на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания земельного участка, и (или) помещений (производственных, хозяйственных, подсобных, бытовых), строений, сооружений, в том числе теплиц, и (или) сельскохозяйственных животных, пчел, птиц, и (или) сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования, транспортного средства и иного имущества, необходимого для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного (расположенных) на территории Ставропольского края;

б) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4 Правил, соответствие гражданина (членов его семьи) одновременно следующим требованиям:

наличие на день подачи заявления о назначении социальной помощи обстоятельств, свидетельствующих о нахождении гражданина (его семьи) в одной из трудной жизненной ситуации, предусмотренных Перечнем типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно), приведенным в приложении 2 к настоящим Порядку и условиям (далее – Перечень типовых трудных жизненных ситуаций);

отнесение к категории семей, одиноко проживающих граждан, предусмотренных Перечнем категорий семей, одиноко проживающих граждан, которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта при реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, приведенным в приложении 3 к настоящим Порядку и условиям (далее – Перечень категорий семей, одиноко проживающих граждан);

наличие плана по преодолению трудной жизненной ситуации с указанием сведений о предполагаемых расходах гражданина (его семьи), с приложением их расчета для установления межведомственной комиссией факта необходимости в удовлетворении текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных Перечнем товаров.

#### V. Порядок обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта

15. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на основании заявления о назначении социальной помощи, и документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляемых заявителем, указанным в пункте 16 настоящих Порядка и условий, в орган социальной защиты либо в многофункциональный центр, и сведений, получаемых органом социальной защиты посредством межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в распоряжении которых они находятся, согласно Перечню документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенному в приложении 4 к настоящим Порядку и условиям (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (далее соответственно – документы, сведения, Перечень документов (сведений)).

Заявитель, указанный в пункте 16 настоящих Порядка и условий, вправе представить сведения, предусмотренные Перечнем документов (сведений), по собственной инициативе.

16. Заявление о назначении социальной помощи подается гражданином в орган социальной защиты от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель) одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде посредством единого портала;
- 2) через многофункциональный центр;
- 3) лично.

17. Прием заявлений о назначении социальной помощи осуществляется с учетом распределения численности заявителей по мероприятиям, предусмотренным пунктом 4 Правил, и в соответствии с разрядкой по заключению социальных контрактов на очередной год в органах местного самоуправления, подготовленной министерством в целях выполнения требований о соблюдении процентного соотношения численности получателей государственной социальной помощи, предусмотренного пунктом 59 Правил.

Орган социальной защиты рассматривает заявление о назначении социальной помощи в порядке очередности поступления заявлений о назначении социальной помощи исходя из даты их регистрации.

При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты заявления о назначении социальной помощи, по которому не вынесено решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, повторно поданное заявление о назначении социальной помощи одним и тем же заявителем не рассматривается.

Заявления о назначении социальной помощи участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей, многодетных семей и семей с детьми, рассматриваются в приоритетном порядке.

18. Заявитель, обратившийся лично в орган социальной защиты или многофункциональный центр с заявлением о назначении социальной помощи, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

19. Днем обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта считается дата регистрации заявления о назначении социальной помощи в органе социальной защиты или многофункциональном центре, поданного заявителем лично.

Заявление о назначении социальной помощи и документы, представленные в многофункциональный центр, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о назначении социальной помощи и документов, направляются (передаются) многофункциональным центром в орган социальной защиты.

В случае если заявление о назначении социальной помощи подается в орган социальной защиты либо многофункциональный центр лично заявителем, то в ходе приема заявления о назначении социальной помощи орган социальной защиты либо многофункциональный центр обеспечивает информирование заявителя о необходимости представления документов.

Документы, содержащие сведения, предусмотренные пунктами 9, 12, 14, 28, 31, 32, 48, 49, 51 – 53, 65, 73 – 75, 79, 80, 82, 83 и 85 Перечня документов (сведений), могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

С подлинников документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктами 9, 12, 14, 28, 31, 32, 48, 49, 51 – 53, 65, 73 – 75, 79, 80, 82, 83 и 85 Перечня документов (сведений), органом социальной защиты либо многофункциональным центром изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники таких документов возвращаются заявителю.

Документы компетентного органа иностранного государства, подтверждающие сведения о размере доходов, полученных заявителем (членами его семьи) за пределами Российской Федерации, предусмотренные пунктом 64 Перечня документов (сведений), а также документы компетентного органа иностранного государства, подтверждающие сведения, предусмотренные пунктами 2, 5, 7, 9, 12 и 14 Перечня документов (сведений), представляются заявителем с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителем из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Хер-

сонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, в том числе лично без перевода на русский язык.

20. Орган социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления о назначении социальной помощи и документов, направляет заявителю уведомление о принятии заявления о назначении социальной помощи и документов к рассмотрению (далее – уведомление о принятии к рассмотрению).

Уведомление о принятии к рассмотрению направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

21. Если заявление о назначении социальной помощи и документы направляются в форме электронных документов, то днем обращения за назначением государственной социальной помощи считается дата подачи заявления о назначении социальной помощи и документов посредством использования единого портала.

Если заявление о назначении социальной помощи и документы, направленные в форме электронных документов посредством единого портала, получены органом социальной защиты после окончания рабочего времени, в выходной или праздничный день, то днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Заявление о назначении социальной помощи и документы, направленные в форме электронных документов посредством использования единого портала, регистрируются в автоматическом режиме.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления о назначении социальной помощи посредством единого портала заявителю в личный кабинет на едином портале направляются электронное сообщение о получении органом социальной защиты заявления о назначении социальной помощи с указанием даты его получения и уведомление о регистрации заявления о назначении социальной помощи и перечне документов, которые заявителю необходимо представить лично в орган социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня направления ему такого уведомления.

22. При подаче заявления о назначении социальной помощи посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Подача заявления о назначении социальной помощи посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подпи-

си, ключ которой получен заявителем при личной явке на основании Правил использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, или с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление о назначении социальной помощи и документы, представляемые в форме электронных документов, направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

23. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении о назначении социальной помощи, и достоверность представляемых им в орган социальной защиты документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении социальной помощи на любом этапе его рассмотрения до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Заявление об отзыве заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление об отзыве) по форме, утверждаемой министерством, представляется заявителем лично в орган социальной защиты, в который им ранее было подано заявление о назначении социальной помощи.

В случае поступления в орган социальной защиты заявления об отзыве дальнейшему рассмотрению заявление о назначении социальной помощи не подлежит.

Орган социальной защиты в установленном порядке регистрирует заявление об отзыве в день его поступления.

В случае отзыва заявления о назначении социальной помощи орган социальной защиты в течение 2 рабочих дней принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии подпунктом «з» пункта 25 Правил.

Органом социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю соответствующее уведомление о принятом решении по форме, утверждаемой министерством.

Уведомление о принятом решении направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

Заявитель вправе повторно обратиться за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта в орган социальной защиты с соблюдением условий, установленных настоящими Порядком и условиями.

#### VI. Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта и составления программы социальной адаптации

25. Для дальнейшей организации работы в связи с поступившим заявлением о назначении социальной помощи, руководителем органа социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня поступления в орган социальной защиты заявления о назначении социальной помощи и документов определяется ответственный сотрудник из числа сотрудников органа социальной защиты (далее – куратор), который:

1) рассматривает заявление о назначении социальной помощи и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям Правил и настоящих Порядка и условий и проверяет сведения, указанные заявителем в заявлении о назначении социальной помощи, с использованием АИС «Адресная социальная помощь», а также путем получения необходимых сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

2) запрашивает сведения, предусмотренные Перечнем документов (сведений), путем направления в установленном порядке межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в том числе в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система межведомственного взаимодействия) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее соответственно – межведомственный запрос, Единая цифровая платформа);

3) проводит собеседование в дистанционной форме (посредством телефонной связи) или лично с заявителем в органе социальной защиты для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на уровень доходов заявителя (членов его семьи), в том числе для получения информации об организации, в которой планируется прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, и запрашивает при необходимости дополнительные документы, результаты собеседования оформляются анкетой по форме, утверждаемой министерством;

4) предварительно рассматривает бизнес-план (план организации ведения личного подсобного хозяйства) или план по преодолению трудной жизненной ситуации, при необходимости возвращает его заявителю на доработку – в случае обращения заявителя по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 4 Правил;

5) устанавливает несоответствие заявителя (членов его семьи) условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным пунктом 14 настоящих Порядка и условий, и проверяет наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктами 25 и 26 Правил, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через Единую цифровую платформу и (или) посредством системы межведомственного взаимодействия;

6) запрашивает предложения о внесении мероприятий в программу социальной адаптации в установленном порядке от заинтересованных органов, учреждений и организаций (органов службы занятости, учреждений социального обслуживания, органов местного самоуправления) (далее соответственно – предложения, заинтересованные органы и организации), а также от исполнительного органа Ставропольского края, уполномоченного в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, и исполнительного органа Ставропольского края, уполномоченного в сфере сельского хозяйства.

26. При отсутствии доступа к системе межведомственного взаимодействия межведомственный запрос направляется куратором в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

27. В случае установления куратором факта наличия в заявлении о назначении социальной помощи недостоверной и (или) неполной информации, непредставления заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, куратор в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления о назначении социальной помощи и (или) представления недостающих документов (далее – уведомление о доработке заявления и недостающих документов) в течение 10 рабочих дней со дня направления ему такого уведомления.

Уведомление о доработке заявления и недостающих документах направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, орган социальной защиты приостанавливает рассмотрение заявления о назначении социальной помощи до дня представления заявителем доработанного заявления о назначении социальной помощи и (или) недостающих документов, но не более чем на 10 рабочих дней со дня направления уведомления о доработке заявления и недостающих документах.

28. Сведения, предусмотренные пунктами 18, 19, 22 – 25, 27, 29, 30, 32, 34, 35 и 42 Перечня документов (сведений), подтверждающие доходы заявителя (членов его семьи), запрашиваются куратором в рамках межведомственного взаимодействия за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении социальной помощи.

В случае отсутствия в информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, сведений о доходах, предусмотренных пунктами 18, 19, 22 – 25, 27, 29, 30, 32, 34, 35 и 42 Перечня документов (сведений), полученных заявителем (членами его семьи) в течение налогового периода, об инвалидности, о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о нахождении под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы члена семьи, исключенного из ее состава, об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами куратор уведомляет заявителя об отсутствии таких сведений, в том числе посредством телефонной связи, в течение 1 рабочего дня со дня выявления факта отсутствия указанных сведений.

Заявитель представляет в орган социальной защиты документы, содержащие сведения о доходах, предусмотренных пунктами 18, 19, 22 – 25, 27, 29, 30, 32, 34, 35 и 42 Перечня документов (сведений), в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отсутствии соответствующих сведений, которые используются органом социальной защиты при исчислении размера среднедушевого дохода семьи заявителя.

29. Куратор после поступления запрашиваемых сведений, предусмотренных Перечнем документов (сведений), в полном объеме и в случае отсутствия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных подпунктами «б» – «т» пункта 25 и пунктом 26 Правил, и соответствия заявителя (членов его семьи) условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 14 настоящих Порядка и условий, осуществляет расчет размера среднедушевого дохода заявителя (его семьи) и соотносит его с величиной прожиточного минимума на душу населения в Ставропольском крае в целях установления права на назначение и выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта.

30. В случае если заявитель (члены его семьи) получил (получили) доходы, предусмотренные пунктом 32 Перечня документов (сведений), осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, заявитель вправе представить одновременно с заявлением о назначении социальной помощи либо в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о доработке документы, содержащие сведения о доходах за вычетом расходов. В таком случае куратор при исчислении размера среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) использует документы, представленные заявителем.

В случае если заявитель (члены его семьи) получил (получили) доходы от осуществления своей деятельности с применением патентной системы налогообложения, заявитель вправе представить в орган социальной защиты документы (сведения), предусмотренные Перечнем документов (сведений). В таком случае куратор при исчислении размера среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) использует документы, представленные заявителем.

31. При рассмотрении заявления о назначении социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил, и при отсутствии оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктами 25 и 26 Правил, и соответствия заявителя (членов его семьи) условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 14 настоящих Порядка и условий, куратор в течение 5 рабочих дней со дня поступления в орган социальной защиты заявления о назначении социальной помощи и документов вправе при необходимости инициировать проведение дополнительной проверки (обследования), проводимой (проводимого) комиссионно органом социальной защиты совместно с учреждением социального обслуживания, с целью проверки достоверности представленных заявителем документов (сведений), предусмотренных Перечнем документов (сведений), по результатам которой (которого) составляется акт комиссионной дополнительной проверки (обследования) в порядке и по форме, устанавливаемым министерством (далее соответственно – дополнительная проверка, акт проверки).

Куратор согласовывает с заявителем дату и время проведения дополнительной проверки, учитывая режим работы органа социальной защиты и учреждения социального обслуживания.

Дополнительная проверка должна быть завершена за 2 рабочих дня до дня передачи заявления о назначении социальной помощи и документов, а также всех необходимых сведений, предусмотренных Перечнем документов (сведений), в межведомственную комиссию.

Результаты дополнительной проверки учитываются межведомственной комиссией при принятии решения о назначении помощи либо решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

32. Куратор после поступления запрашиваемых сведений, предусмотренных Перечнем документов (сведений), в полном объеме и в случае отсутствия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктами 25 и 26 Правил, и соответствия заявителя (членов его семьи) условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 14 настоящих Порядка и условий, организует прохождение заявителем, отметившим в заявлении о назначении социальной помощи мероприятия, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил.

33. На основании заявления о назначении социальной помощи, документов, сведений, а также сведений, содержащихся в анкете и акте проверки, и предложений, поступивших от заинтересованных органов и организаций в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в орган социальной защиты, и в случае отсутствия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктами 25 и 26 Правил, и соответствия заявителя (членов его семьи) условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 14 настоящих Порядка и условий, куратор с участием заявителя разрабатывает проект программы социальной адаптации по форме согласно приложению 5 к настоящим Порядку и условиям с учетом положений, предусмотренных пунктами 4, 5 и 7 Правил.

Программа социальной адаптации разрабатывается на срок действия социального контракта и является неотъемлемой частью социального контракта.

В программе социальной адаптации указываются мероприятия, обязательные для выполнения заявителем при реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4 Правил.

34. В зависимости от выбранного заявителем мероприятия, из числа предусмотренных пунктом 4 Правил, к разработке программы социальной адаптации привлекаются, в том числе:

- 1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4 Правил, – органы службы занятости и органы местного самоуправления;
- 2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 4 Правил, – органы и должностные лица, уполномоченные в сфере развития и под-

держки малого и среднего предпринимательства, уполномоченные в сфере развития сельского хозяйства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Торгово-промышленная палата Ставропольского края, Фонд поддержки, организации в сфере сельского хозяйства, заинтересованные органы и организации (в зависимости от потребности заявителя);

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 4 Правил, – органы и должностные лица, уполномоченные в сфере развития сельского хозяйства, организации в сфере сельского хозяйства, и заинтересованные органы и организации (в зависимости от потребности заявителя);

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 4 Правил, – органы и учреждения образования, здравоохранения, опеки и попечительства и заинтересованные органы и организации (в зависимости от потребности заявителя).

35. В программе социальной адаптации указываются виды мероприятий, в том числе обязательные для выполнения заявителем, объем и порядок их реализации, сроки выполнения и представления отчетности об их выполнении с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов).

С целью реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 Правил, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки заявителя с учетом положений, предусмотренных пунктом 41 Правил, осуществляется в порядке согласно приложению 6 к настоящим Порядку и условиям.

36. С целью реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 4 Правил, в программу социальной адаптации может быть включено прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Оказание содействия заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с пунктами 37 – 40 Правил.

В случае оказания органом социальной защиты содействия заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта в программе социальной адаптации указывается организация, в которой планируется прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

37. Исходя из условий жизни заявителя (членов его семьи) в программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия,

направленные на реализацию одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 4 Правил, в соответствии с пунктом 35 Правил.

38. После разработки и согласования с заявителем проекта программы социальной адаптации куратор подготавливает проект одного из следующих социальных контрактов:

1) социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 Правил, – по форме согласно приложению 7 к настоящим Порядку и условиям;

2) социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4 Правил, – по форме согласно приложению 8 к настоящим Порядку и условиям;

3) социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Правил, – по форме согласно приложению 9 к настоящим Порядку и условиям;

4) социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4 Правил, – по форме согласно приложению 10 к настоящим Порядку и условиям.

39. В течение 2 рабочих дней со дня подготовки проекта программы социальной адаптации и проекта социального контракта и при отсутствии оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктами 25 и 26 Правил, и соответствия заявителя (членов его семьи) условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 14 настоящих Порядка и условий, куратор передает заявление о назначении социальной помощи, документы, сведения, анкету и акт проверки (при наличии), сформированные в личное дело (далее – личное дело), для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

Заявитель вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии. Куратор уведомляет заявителя о дате, месте и времени проведения заседания межведомственной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня ее заседания путем направления уведомления заявителю одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

40. По результатам рассмотрения личного дела заявителя межведомственная комиссия в соответствии с пунктом 18 Порядка формирования и работы межведомственной комиссии:

1) одобряет бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, программу социальной адаптации;

2) возвращает на доработку бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, программу социальной адаптации;

3) рекомендует:

назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта;

отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и в заключении социального контракта;

4) согласовывает изменения, вносимые в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта;

5) не согласовывает изменения, вносимые в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта;

6) признает эффективным (неэффективным) социальный контракт.

41. В случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней документов и сведений, а также подготовленного заявителем бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства такие документы (сведения) дорабатываются органом социальной защиты совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня принятия межведомственной комиссии такого решения.

42. Личное дело заявителя не передается в межведомственную комиссию и не рассматривается на заседании межведомственной комиссии при наличии оснований для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктами 25 и 26 Правил, и не соответствия заявителя (членов его семьи) условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным пунктом 14 настоящих Порядка и условий.

43. Орган социальной защиты принимает решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее соответственно – решение о назначении социальной помощи, решение об отказе в назначении социальной помощи) в сроки, предусмотренные пунктами 28 и 30 Правил.

Срок вынесения решения о назначении социальной помощи или решения об отказе в назначении социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктом 28 Правил.

Решение о назначении социальной помощи или решение об отказе в назначении социальной помощи принимается органом социальной защиты с учетом пунктов 25 и 26 Правил, и соответствия заявителя (членов его семьи) условиям принятия решения о назначении государственной социальной по-

мощи на основании социального контракта, предусмотренным пунктом 14 настоящих Порядка и условий.

В случае принятия решения о продлении срока вынесения решения о назначении социальной помощи орган социальной защиты в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения о продлении направляет заявителю уведомление о продлении срока вынесения решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – уведомление о продлении срока принятия решения о назначении социальной помощи).

Уведомление о продлении срока принятия решения о назначении социальной помощи направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

44. В решении о назначении социальной помощи органом социальной защиты указывается:

1) вид государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной заявителю;

2) размер государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) период, на который назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта.

45. Орган социальной защиты в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении социальной помощи или решения об отказе в назначении социальной помощи направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – уведомление о принятом решении).

Уведомление о принятом решении направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

В случае принятия решения о назначении социальной помощи в уведомлении о принятом решении указывается срок явки заявителя для подписания социального контракта.

46. В случае принятия решения об отказе в назначении социальной помощи в уведомлении о принятом решении указываются причины отказа со ссылкой на положение настоящих Порядка и условий и порядок его обжалования.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в назначении социальной помощи в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа в назначении социальной помощи по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 25 Правил, заявителю в уведомлении о принятом решении указывается информация о возможности подачи заявления о назначении социальной помощи с начала очередного финансового года в соответствии с пунктом 101 настоящих Порядка и условий.

## VII. Заключение социального контракта

47. Социальный контракт заключается с заявителем по одному из мероприятий, предусмотренных пунктом 4 Правил.

Орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня принятия органом социальной защиты решения о назначении социальной помощи заключает с заявителем (далее – получатель) социальный контракт на срок, предусмотренный пунктом 9 Правил.

В случае если заявитель отказывается от подписания социального контракта, орган социальной защиты составляет акт об отказе заявителя от подписания социального контракта и принимает решение об отказе в назначении социальной помощи.

48. Сопровождение социального контракта осуществляет куратор.

Куратор в течение 3 рабочих дней со дня заключения с получателем социального контракта уведомляет об этом заинтересованные органы и организации.

Заинтересованные органы и организации ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в орган социальной защиты информацию о взаимодействии с получателем в пределах своих полномочий.

49. Права и обязанности получателя, органа социальной защиты в зависимости от мероприятия программы социальной адаптации, реализуемого в рамках социального контракта, отражаются в социальном контракте и определяются в соответствии с настоящими Порядком и условиями:

1) орган социальной защиты выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 48, 50, 52 и 54 Правил, а также с целью реализации мероприятий социальной адаптации исходя из условий жизни получателя (его семьи) оказывает содействие в получении получателем иных видов поддержки, предусмотренных пунктом 35 Правил;

2) получатель выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 49, 51, 53 и 55 Правил.

50. Требования к конечному результату, реализуемому в рамках социального контракта, отражаются в социальном контракте.

51. Получатель (член его семьи) обязан извещать в письменной форме орган социальной защиты, с которым заключен социальный контракт, о

наступлении обстоятельств, признаваемых уважительными причинами, по которым получателем могут быть не выполнены мероприятия программы социальной адаптации и обязательства, предусмотренные социальным контрактом, и (или) может быть не представлен отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по форме, устанавливаемой министерством (далее – отчет), с приложением подтверждающих документов в течение 3 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

52. Уважительными причинами, в результате наступления которых получателем могут быть не выполнены мероприятия программы социальной адаптации и обязательства, предусмотренные социальным контрактом, и (или) может быть не представлен отчет, являются:

1) обстоятельства непреодолимой силы – чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа и иное), чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т.д.), события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.) (далее – обстоятельства непреодолимой силы);

2) временная нетрудоспособность (в течение отчетного периода и (или) в течение срока представления отчета) получателя (члена (членов) его семьи, за которым (которыми) требуется уход) вследствие заболевания или травмы;

3) осуществление (в течение отчетного периода и (или) в течение срока представления отчета) получателем ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой), при отсутствии возможности осуществления ухода другим трудоспособным членом семьи;

4) полная утрата трудоспособности (в течение отчетного периода и (или) в течение срока представления отчета) получателя (члена его семьи, участвующего в реализации мероприятий социально адаптации) (госпитализация, операция);

5) признание недееспособным (в течение отчетного периода и (или) в течение срока представления отчета) получателя или члена его семьи;

6) несвоевременное получение денежной выплаты в сумме, необходимой на выполнение мероприятий программы социальной адаптации, в срок, установленный социальным контрактом;

7) действия (бездействие) органов и (или) организаций, препятствующих получателю исполнять обязанности, возложенные на него настоящими Порядком и условиями и (или) социальным контрактом;

8) документально подтвержденное отсутствие у поставщиков товаров и (или) невозможность выполнения подрядчиками (исполнителями) работ (услуг), необходимых для осуществления индивидуальной предприниматель-

ской деятельности (самозанятости) или ведения личного подсобного хозяйства;

9) утрата основных средств, материально-производственных запасов, приобретенных в период действия социального контракта, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в том числе падеж сельскохозяйственных животных, птиц (при наличии подтверждающих документов), в рамках мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил;

10) призыв получателя (в течение отчетного периода и (или) в течение срока представления отчета) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

11) смерть получателя (членов его семьи);

12) расторжение трудового договора (в течение отчетного периода) по инициативе работодателя по основаниям, установленным пунктами 1 – 4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе при досрочном выходе основного работника, ранее выполнявшего работу, из отпуска по уходу за ребенком (при реализации получателем мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 Правил);

13) призыв получателя на военную службу (в течение отчетного периода и (или) в течение срока представления отчета);

14) увольнение получателя по состоянию здоровья, требующего длительного лечения (госпитализации, операции) (в течение отчетного периода и (или) в течение срока представления отчета) (при реализации получателем мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 Правил);

15) временное отсутствие (в течение отчетного периода и (или) в течение срока представления отчета) получателя по месту жительства (подтвержденное документально осуществление ухода за тяжелобольным близким родственником, проживающим в другом муниципальном образовании Ставропольского края либо в другом субъекте Российской Федерации, командировка, прохождение военных сборов);

16) приостановление (в течение отчетного периода) осуществления трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) либо введение иных ограничений в связи с принятием акта органа власти об установлении режима чрезвычайной ситуации, о введении режима повышенной готовности (при реализации получателем одного из мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 4 Правил);

17) установление получателю инвалидности, в результате которой он оказался неспособным выполнить принятые обязательства по социальному контракту;

18) иные причины (в течение отчетного периода и (или) в течение срока представления отчета), признанные уважительными в судебном порядке при обращении получателя (членов его семьи) в суд.

53. Для целей подпункта «15» пункта 52 настоящих Порядка и условий близкими родственниками признаются супруги, дети, родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

**VIII. Порядок внесения изменений в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт либо в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства)**

54. Органом социальной защиты по согласованию с получателем могут быть внесены изменения в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства) и (или) в программу социальной адаптации, социальный контракт либо продлен срок действия социального контракта.

55. Внесение изменений в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства) и (или) в программу социальной адаптации, в социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта и (или) срока осуществления ежемесячной денежной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4 Правил, осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

1) поступление в орган социальной защиты заявления о внесении изменений в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства), в программу социальной адаптации и (или) в социальный контракт либо о продлении социального контракта по форме, утверждаемой министерством;

2) выявление органом социальной защиты необходимости внесения изменений в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства) и (или) в программу социальной адаптации, социальный контракт или продления срока действия социального контракта и (или) продления срока осуществления ежемесячной денежной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4 Правил, по результатам осуществления ежемесячного контроля.

56. Орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельства, предусмотренного подпунктом «2» пункта 55 настоящих Порядка и условий, направляет получателю уведомление о необходимости внесения изменений в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства), в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, продления срока действия социального контракта и (или) продления срока осуществления ежемесячной денежной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4 Правил (далее – уведомление о внесении изменений), по форме, утверждаемой министерством.

Уведомление о внесении изменений направляется органом социальной защиты получателю одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

57. Вопрос о внесении изменений в социальный контракт (о продлении срока действия социального контракта) и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации либо в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства), в случае необходимости его корректировки в процессе реализации социального контракта, рассматривается на заседании межведомственной комиссии.

Продление срока осуществления ежемесячной денежной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4 Правил, а также внесение изменений в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт в связи с изменением фамилии, имени или отчества (при наличии) получателя, адреса его места жительства (места пребывания) оформляется без рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

58. При необходимости внесения изменений в социальный контракт (продление срока действия социального контракта) и (или) в программу социальной адаптации либо в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства) по инициативе получателя он обращается к куратору с заявлением о внесении изменений, в котором указывает предложения, подлежащие корректировке (далее – заявление о внесении изменений).

При обращении получателя с предложением о внесении изменений в программу социальной адаптации, в социальный контракт (продление срока действия социального контракта) либо в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства) куратор в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи получателем в орган социальной защиты заявления о внесении изменений подготавливает проект изменений в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, внесенных на основании предложений получателя, и направляет их на рассмотрение межведомственной комиссии.

59. Межведомственная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений и проекта изменений в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства), внесенных на основании предложений получателя, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании изменений, вносимых в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства), и рекомендации заключить с получателем дополнительное соглашение к социальному контракту;

2) о несогласовании изменений, вносимых в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства), и рекомендации не заключать с получателем дополнительное соглашение к социальному контракту (с мотивированным обоснованием принятия такого решения).

60. На заседание межведомственной комиссии приглашается получатель для совместного рассмотрения и согласования изменений, вносимых в программу социальной адаптации. Куратор уведомляет получателя посредством телефонной связи о дате, месте и времени проведения заседания межведомственной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания межведомственной комиссии.

61. Решение о внесении изменений в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства), в программу социальной адаптации либо об изменении условий социального контракта, продлении срока действия социального контракта, срока осуществления ежемесячной денежной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4 Правил, или досрочном прекращении социального контракта принимается с учетом рекомендаций межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня внесения куратором соответствующих рекомендаций межведомственной комиссии.

62. Внесение изменений в социальный контракт (продление срока действия социального контракта), и (или) в программу социальной адаптации либо в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства) оформляются дополнительным соглашением к социальному контракту и (или) дополнением к программе социальной адаптации.

Дополнительное соглашение к социальному контракту и (или) дополнение к программе социальной адаптации оформляется между органом социальной защиты и получателем в сроки, предусмотренные пунктом 61 настоящих Порядка и условий. Проект дополнительного соглашения составляется органом социальной защиты и выдается получателю для подписания.

Получатель подписывает дополнительное соглашение к социальному контракту и (или) дополнение к программе социальной адаптации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений.

63. В случае неподписания получателем дополнительного соглашения к социальному контракту и (или) дополнения к программе социальной адаптации в срок, установленный пунктом 62 настоящих Порядка и условий, либо возврата уведомления о внесении изменений, направленного в адрес получателя, указанный в заявлении о назначении помощи, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения, по причине истечения срока хранения, орган социальной защиты составляет акт об отказе получателя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту и (или) дополнения к программе социальной адаптации и аннулирует решение о продлении срока действия социального контракта и (или) срока осуществления ежемесячной денежной выплаты.

## IX. Осуществление контроля за выполнением мероприятий программы социальной адаптации и условий социального контракта

64. Куратор осуществляет ежемесячный контроль за выполнением получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежной выплаты, выплаченной в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

65. Получатель ежемесячно, в течение первых 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в орган, указанный в программе социальной адаптации, отчет с приложением документов, подтверждающих факты выполнения (невыполнения по уважительным причинам) получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и целевого использования государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты (оплаченные счета, кассовые и (или) товарные чеки, приходно-расходные ордера, акты о передаче денежных средств, платежные поручения с пометкой «исполнено», договоры купли-продажи, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, дневник выполнения мероприятий программы социальной адаптации (по мероприятию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 4 Правил, список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, иные документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей в соответствии с Перечнем товаров) (при наличии таких документов).

66. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, предусмотренным пунктом 52 настоящих Порядка и условий, получатель представляет подтверждающие документы.

67. Документы или копии документов, заверенные в установленном порядке, подтверждающие факты выполнения (невыполнения) получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и целевого использования государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты, подаются получателем в орган социальной защиты самостоятельно в случае, если документы не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в орган социальной защиты;
- 2) посредством почтовой связи.

68. Контроль за целевым использованием денежной выплаты, выплаченной получателю в соответствии с условиями социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил, осуществляется куратором путем проверки платежных документов (кассовых и товарных чеков, а также иных платежных документов, подтверждающих целевое использование денежной выплаты получателем), представляемых получателем после расходования денежной выплаты.

В случае если денежная выплата по мероприятию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 4 Правил, предоставляется ежемесячно, получатель представляет подписанный им список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов без представления подтверждающих документов.

69. Куратор в течение 1 рабочего дня со дня представления получателем отчета:

1) осуществляет проверку отчета на предмет его соответствия мероприятиям программы социальной адаптации и сведениям, указанным в прилагаемых документах, предусмотренных пунктом 65 настоящих Порядка и условий (при наличии таких документов);

2) согласовывает отчет с проставлением в нем соответствующей отметки или не согласовывает отчет в случае выявления несоответствия мероприятиям программы социальной адаптации и сведениям, указанным в прилагаемых к отчету документах, предусмотренных пунктом 65 настоящих Порядка и условий (при наличии таких документов).

70. В случае согласования отчета куратор в течение 1 рабочего дня со дня согласования отчета приобщает его к личному делу получателя и вносит сведения об этом в программу социальной адаптации с указанием результата выполнения.

В случае несогласования отчета куратор в течение 2 рабочих дней со дня выявления в нем несоответствий направляет получателю уведомление о несогласовании отчета с указанием причины (далее – уведомление о несогласовании отчета).

Уведомление о несогласовании отчета направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

71. Получатель устраняет выявленные несоответствия отчета, указанные в уведомлении о несогласовании отчета, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления такого уведомления, и представляет куратору уточненный отчет.

В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных несоответствий отчета, указанных в уведомлении о несогласовании отчета, и (или) непредставления уточненного отчета, отчет считается непредставленным и непринятым.

Непредставление получателем уточненного отчета в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, является основанием для прекращения оказания государственной социальной помощи и расторжения социального контракта в одностороннем порядке по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 31 Правил.

72. В случае непредставления получателем отчета в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 65 настоящих Порядка и условий, либо уточненного отчета в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 71 настоящих Порядка и условий, либо невыполнения в течение месяца получателем мероприятий программы социальной адаптации и (или) обязанностей, предусмотренных социальным контрактом, в том числе в установленный срок, по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 52 настоящих Порядка и условий, при условии извещения получателем органа социальной защиты о наличии таких причин в соответствии с пунктом 51 настоящих Порядка и условий, куратор в целях разработки соответствующих рекомендаций выносит на ближайшее заседание межведомственной комиссии предложения:

- 1) о продлении срока действия социального контракта в течение последнего месяца действия социального контракта (не более чем на половину срока действующего социального контракта);
- 2) о внесении изменений в условия социального контракта;
- 3) о внесении изменений в программу социальной адаптации;
- 4) о досрочном прекращении (расторжении) социального контракта.

73. Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением получателем условий социального контракта с установлением фактического выполнения мероприятий программы социальной адаптации осуществляется органом социальной защиты:

1) в отношении социального контракта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 Правил, – путем ежемесячного получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об осуществлении получателем трудовой деятельности и приобщения их к личному делу получателя;

2) в отношении социального контракта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4 Правил, – путем ежемесячного получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об осуществлении получателем индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) и приобщения их к личному делу получателя, а также путем посещения места осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) с проведением проверки с фотофиксацией наличия и использования приобретенных в рамках социального контракта основных средств и материально-производственных запасов в течение следующего месяца после приобретения в рамках социального контракта основных средств

и материально-производственных запасов и в последний месяц действия социального контракта;

3) в отношении социального контракта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Правил, – путем ежемесячного получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об осуществлении самозанятости и приобщения их к личному делу получателя, а также путем посещения получателя (семьи получателя) и места ведения им (ею) личного подсобного хозяйства с проведением проверки с фотофиксацией наличия личного подсобного хозяйства и использования приобретенных в рамках социального контракта товаров, продукции, относимой к сельскохозяйственной, необходимой для ведения личного подсобного хозяйства, проведенного ремонта и (или) осуществления постройки помещения для содержания сельскохозяйственных животных и (или) теплицы в течение следующего месяца после приобретения в рамках социального контракта товаров, продукции, относимой к сельскохозяйственной, необходимой для ведения личного подсобного хозяйства, проведенного ремонта и (или) осуществления постройки помещения для содержания сельскохозяйственных животных и (или) теплицы и в последний месяц действия социального контракта.

74. По результатам посещения получателя по месту осуществления им индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или места ведения личного подсобного хозяйства органом социальной защиты составляется контрольный акт посещения получателя и места осуществления им индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или места ведения личного подсобного хозяйства по форме, устанавливаемой министерством.

Отказ получателя от посещения его органом социальной защиты с целью осуществления контроля и проведения проверки с фотофиксацией, предусмотренных пунктом 73 настоящих Порядка и условий, является основанием для прекращения действия социального контракта в одностороннем порядке по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 31 Правил и подпунктом «7» пункта 82 настоящих Порядка и условий.

75. В целях подтверждения осуществления выполнения получателем мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил, куратор в течение срока действия социального контракта может инициировать проведение дополнительной проверки получателя (его семьи), по результатам которой составляется акт проверки. Акт проверки приобщается к личному делу получателя.

76. Дополнительная проверка получателя (его семьи) проводится в заранее согласованные с получателем посредством телефонной связи время и дату. При отсутствии согласованности с получателем относительно времени и даты проведения дополнительная проверка получателя (его семьи) прово-

дится в любой рабочий день. При несогласии получателя на проведение дополнительной проверки в акте проверки делается вывод о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации.

77. При реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил, основные средства и материально-производственные запасы, товары, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности (самозанятости), ведения личного подсобного хозяйства, и продукция, относимая к сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции, приобретаемой с целью выращивания и последующей реализации), приобретенные (приобретенная) в рамках социального контракта:

1) не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду (прокат), обмену или отчуждению иным образом в период срока действия социального контракта, а также в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2) подлежат продаже, обмену или отчуждению иным образом с последующим целевым расходованием высвобождаемых средств с согласованием в обязательном порядке с органом социальной защиты, в том числе с внесением соответствующих изменений в программу социальной адаптации (в период действия социального контракта), – в случае возникновения обстоятельств, препятствующих их использованию для целей осуществления предпринимательской деятельности (самозанятости) и ведения личного подсобного хозяйства.

78. Заявление о продаже, обмене или отчуждении основных средств и материально-производственных запасов, товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, и продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции, приобретаемой с целью выращивания и последующей реализации), приобретенных (приобретенной) в рамках социального контракта (далее – заявление об отчуждении), по форме, утверждаемой министерством, подается получателем в орган социальной защиты, с которым им заключен социальный контракт в период срока действия социального контракта или в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. Рассмотрение заявления об отчуждении осуществляется органом социальной защиты в соответствии с порядком внесения изменений в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт либо в бизнес-план (план ведения личного подсобного хозяйства).

79. В случае выявления факта отчуждения основных средств и (или) материально-производственных запасов, товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, и продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции, приобретаемой с целью выращивания и последующей реализации), приобретенных (приобретенной) в рамках социального контракта в период срока действия социального кон-

тракта орган социальной защиты в одностороннем порядке расторгает социальный контракт за невыполнение условий и обязательств социального контракта.

80. Куратор в срок до 30-го числа последнего месяца срока действия социального контракта готовит заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации по форме, утверждаемой министерством, о результатах выполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации, о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока действия ранее заключенного социального контракта (продление срока действия социального контракта органом социальной защиты осуществляется однократно) в одном из следующих случаев:

1) невыполнение (несвоевременное выполнение) получателем мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 52 настоящих Порядка и условий, подтвержденным документами;

2) наличие заключения о целесообразности продления срока действия социального контракта, подготовленного органом социальной защиты по форме, устанавливаемой министерством.

81. Получатель до 30-го числа месяца, в котором истекает срок действия социального контракта, представляет куратору итоговый отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по форме, устанавливаемой министерством, с приложением документов, подтверждающих сведения о доходах получателя (членов его семьи), предусмотренных Перечнем документов (сведений), за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия социального контракта.

Документы, содержащие сведения, необходимые для подтверждения фактов выполнения получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и подтверждающие доходы получателя (членов его семьи) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия социального контракта, запрашиваются куратором в рамках межведомственного взаимодействия.

#### Х. Порядок расторжения (прекращения срока действия) социального контракта

82. Социальный контракт, помимо случаев, предусмотренных пунктом 31 Правил, расторгается досрочно по инициативе органа социальной защиты при наступлении следующих обстоятельств:

1) призыв получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) заключение получателем контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

3) невозможность выполнения программы социальной адаптации по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 52 настоящих Порядка и условий;

4) стихийные бедствия и иные обстоятельства (полная утрата трудоспособности получателя, прекращение прохождения получателем обучения в период действия социального контракта, прекращение стажировки, прекращение получателем индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости), снятие его с учета в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого в период действия социального контракта, гибель сельскохозяйственного животного, приобретенного за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта), влекущие невозможность дальнейшей реализации социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации;

5) представление получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, в том числе недостоверной информации о приобретенном товаре (оказанной услуге, выполненной работе), имущественных обязательствах, а также документов, подтверждающих факт целевого расходования выплаченной денежной выплаты;

6) отчуждение получателем основных средств и (или) материально-производственных запасов, товаров, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (самозанятости), ведения личного подсобного хозяйства, и продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, приобретенных за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение действия социального контракта;

7) отказ получателя (членов его семьи) от осуществления органом социальной защиты контроля за выполнением условий социального контракта, предусмотренного пунктом 73 настоящих Порядка и условий, и проведения дополнительной проверки, предусмотренной пунктом 75 настоящих Порядка и условий;

8) неподписание получателем дополнительного соглашения к социальному контракту в соответствии с пунктом 63 настоящих Порядка и условий;

9) утрата трудоспособности получателя, за исключением получателей, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4 Правил.

83. Орган социальной защиты вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 82 настоящих Порядка и условий и пунктом 31 Правил, путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственных запросов в госу-

дарственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в том числе на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Получатель обязан уведомить куратора о досрочном прекращении выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению им мероприятий программы социальной адаптации и (или) условий социального контракта, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

84. В случаях, предусмотренных пунктом 82 настоящих Порядка и условий, а также пунктом 31 Правил, социальный контракт считается расторгнутым с момента принятия органом социальной защиты решения о досрочном расторжении социального контракта.

85. Прекращение действия социального контракта оформляется решением органа социальной защиты о досрочном расторжении социального контракта, прекращении ежемесячной денежной выплаты и возврате выплаченных средств в рамках социального контракта по форме, утверждаемой министерством (далее – решение о расторжении социального контракта), в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений о наличии оснований для досрочного расторжения социального контракта.

Уведомление о расторжении социального контракта, прекращении ежемесячной денежной выплаты и необходимости возврата выплаченных получателю средств в рамках социального контракта оформляется органом социальной защиты по форме, утверждаемой министерством (далее – уведомление о расторжении социального контракта), и направляется получателю (за исключением обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» пункта 31 Правил) в течение 1 рабочего дня со дня принятия органом социальной защиты решения о расторжении социального контракта.

Уведомление о расторжении социального контракта направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

В случае прекращения действия социального контракта в связи с невыполнением получателем по уважительным причинам условий социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации повторное обращение получателя за государственной социальной помощью на основании социального контракта рассматривается органом социальной защиты вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

В случае прекращения действия социального контракта в связи с невыполнением мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не предусмотренным пунктом 52 настоящих Порядка и условий, право обра-

таться за государственной социальной помощью на основании социального контракта повторно возникает через 12 месяцев с месяца окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

В случае прекращения получателем трудовой деятельности (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, перечень которых предусмотрен пунктом 52 настоящих Порядка и условий, а также в случае завершения срочного трудового договора), утраты статуса индивидуального предпринимателя, самозанятого в ходе мониторинга условий жизни право обратиться за государственной социальной помощью на основании социального контракта повторно возникает через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

86. Получатель обязан возратить денежную выплату, полученную в качестве государственной социальной помощи в целях реализации:

1) социального контракта, направленного на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 Правил, – по основаниям и в сроки, предусмотренные подпунктом «и» пункта 49 Правил;

2) социального контракта, направленного на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4 Правил, – по основаниям и в сроки, предусмотренные подпунктом «е» пункта 51 Правил;

3) социального контракта, направленного на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Правил, – по основаниям и в сроки, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 53 Правил.

87. Орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, являющихся основанием для возврата денежной выплаты, направляет получателю уведомление о возврате полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств в бюджет Ставропольского края.

Уведомление о возврате полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

В случае невозвращения получателем денежной выплаты, полученной в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в установленный срок орган социальной защиты принимает меры по ее возврату в бюджет Ставропольского края в судебном порядке.

#### XI. Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта

88. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты перечисляется органом социальной за-

щиты на банковский счет получателя, открытый в российской кредитной организации.

89. Денежная выплата перечисляется органом социальной защиты на открытые получателем в кредитной организации банковские счета в следующих размерах и сроки:

1) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 Правил:

в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае, – в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, в последующие месяцы – ежемесячно, до 26-го числа месяца, после представления отчета и подтверждения факта осуществления получателем трудовой деятельности в предыдущем месяце – в течение 3 месяцев;

в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае, на период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 Правил, – ежемесячно, до 26-го числа месяца, следующего за месяцем начала обучения, на основании представленных получателем сведений, подтверждающих прохождение обучения в предыдущем месяце, – не более 3 месяцев;

2) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил, – в размерах, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 Правил соответственно, одновременно или по частям в соответствии с условиями программы социальной адаптации и подтверждения органом социальной защиты наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве самозанятого;

3) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4 Правил:

в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на период действия социального контракта, – в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, в последующие месяцы – ежемесячно, до 26-го числа месяца, после представления отчета – не более 6 месяцев;

в размере не более 6-кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае, – в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта – одновременно (размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае, на количество месяцев, на которые заключен социальный контракт);

4) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 4 Правил, в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере оплаты стоимости курса обучения в соответствии с условиями договора об обучении – одновременно не более 30 000 рублей.

90. Денежная выплата при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «г» пункта 4 Правил, а также денежная выплата, предусмотренная пунктом 40 Правил, перечисляется за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие денежные выплаты, в соответствии с положениями настоящих Порядка и условий.

Выплата ежемесячной денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «г» пункта 4 Правил, после перерасчета осуществляется также в беззаявительном порядке.

91. В случае невозможности зачисления органом социальной защиты денежной выплаты на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении социальной помощи или заявлении об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, органом социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления денежной выплаты получателю направляется уведомление о невозможности зачисления денежной выплаты. Данное уведомление направляется получателю органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

92. Получатель вправе обратиться в орган социальной защиты в целях изменения способа доставки денежной выплаты, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежной выплаты, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, являющейся приложением к Правилам.

93. Заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление об изменении способа доставки) подается получателем в орган социальной защиты одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде посредством единого портала;
- 2) через многофункциональный центр;
- 3) лично.

94. Подача заявления об изменении способа доставки посредством единого портала осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 21 настоящих Порядка и условий.

Подача заявления об изменении способа доставки через многофункциональный центр осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 19 настоящих Порядка и условий.

Орган социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления об изменении способа доставки, направляет получателю уведомление о принятии его к рассмотрению. Данное уведомление направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

95. В случае расторжения социального контракта и прекращения срока действия социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 4 Правил, ежемесячная денежная выплата и (или) возмещение затрат работодателя, связанных с прохождением стажировки получателя, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств, повлекших прекращение действия социального контракта.

В таком случае органом социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю направляется уведомление о расторжении социального контракта, прекращении срока действия социального контракта и прекращении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта. Данное уведомление направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий.

96. В случае прекращения действия социального контракта, заключенного по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил, выплаченная государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты возмещается получателем в добровольном порядке органу социальной защиты в полном объеме в соответствии с подпунктом «е» пункта 51 Правил или подпунктом «ж» пункта 53 Правил либо взыскивается с получателя в судебном порядке по основаниям, предусмотренным подпунктами «з» и «и» пункта 31 Правил и подпунктами «5» – «7» пункта 82 настоящих Порядка и условий.

В случае прекращения действия социального контракта, заключенного по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4 Правил, государственная социальная помощь на основании социального контракта возмещается получателем в добровольном порядке в соответствии с подпунктом «и» пункта 49 Правил либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

## ХII. Мониторинг

97. Орган социальной защиты проводит мониторинг условий жизни получателя со дня окончания срока действия социального контракта в сроки, установленные пунктом 46 Правил.

По истечении срока действия социального контракта и на основании заключения об оценке выполнения получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, межведомственная комиссия принимает решение о признании заключенного социального контракта эффективным (неэффективным).

В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта орган социальной защиты в соответствии с пунктом 45 Правил подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта.

### ХIII. Порядок принятия органом социальной защиты решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (гражданина)

98. Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни гражданина (его семьи) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил, за исключением случая вынесения органом социальной защиты решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни гражданина (его семьи).

99. Основаниями для принятия органом социальной защиты решения о целесообразности заключения с одиноко проживающим гражданином, семьей нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни гражданина (семьи) являются:

1) признание ранее заключенного социального контракта неэффективным по причине невыполнения мероприятий программы социальной адаптации по причинам, являющимся уважительными, перечень которых предусмотрен пунктом 52 настоящих Порядка и условий;

2) заключение нового социального контракта по мероприятию, отличающемуся от мероприятия ранее заключенного социального контракта, позволяющего гражданину (семье) преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия нового социального контракта;

3) рождение очередного ребенка в многодетной семье во время действия заключенного социального контракта либо в период проведения мониторинга условий жизни такой семьи (при этом программа социальной адап-

тации по ранее заключенному социальному контракту должна быть выполнена в полном объеме в установленные сроки).

100. Вопрос о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта рассматривается на заседании межведомственной комиссии.

#### XIV. Порядок рассмотрения заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета

101. В случае вынесения органом социальной защиты решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 25 Правил, в текущем финансовом году, орган социальной защиты направляет заявителю соответствующее уведомление, дополненное информацией о праве первоочередного обращения заявителя за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта:

- 1) в текущем году – в случае выделения органу социальной защиты дополнительных бюджетных ассигнований;
- 2) в следующем календарном году.

102. Орган социальной защиты осуществляет учет заявителей в журнале учета претендентов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в первоочередном порядке по форме, утверждаемой органом социальной защиты (далее – журнал учета претендентов), с целью их информирования о возможности повторного обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Включение заявителей в журнал учета претендентов осуществляется в хронологической последовательности исходя из даты поступления заявления о назначении социальной помощи.

103. В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на заключение новых социальных контрактов либо при корректировке численности получателей государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным пунктом 4 Правил, орган социальной защиты направляет заявителям в порядке очередности уведомления о необходимости подачи повторного заявления о назначении социальной помощи одним из способов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящих Порядка и условий, о чем производится отметка в журнале учета претендентов.

Повторное заявление о назначении социальной помощи и документы рассматриваются в приоритетном порядке.

В случае если заявители, приглашенные на прием для повторной подачи заявления о назначении социальной помощи, не явились для его подачи в текущем финансовом году, они имеют право повторной подачи заявления о назначении социальной помощи в I квартале следующего финансового года.

## XV. Иные положения

104. Финансирование расходов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты, выполнением мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета.

105. Контроль за целевым использованием органами социальной защиты денежной выплаты осуществляет министерство.

106. Информация о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты размещается органом социальной защиты на Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня после принятия органом социальной защиты решения о назначении. Размещение данной информации на Единой цифровой платформе, а также ее получение из указанной системы осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

107. Гражданин вправе обратиться за получением необходимой информации или разъяснений, связанных с назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта, в орган социальной защиты, а также получать такую информацию или разъяснения посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами».

---

## Приложение 1

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

### ПОРЯДОК

формирования и работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

3. Положение о межведомственной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления).

4. В состав межведомственной комиссии включаются представители органов и организаций, указанных в пункте 7 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931.

В состав межведомственной комиссии по согласованию также могут входить представители образовательных и медицинских организаций, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных и иных заинтересованных объединений и организаций. Гражданин, претендующий на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – гражданин), вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии.

К участию в работе межведомственной комиссии привлекаются представители территориальных управлений (отделов) органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим на подведомственной территории.

Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии (всего не менее 5 человек).

5. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется принципами законности и гласности. Работа в межведомственной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

6. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются:

1) выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьей) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной формах;

2) рассмотрение и одобрение бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства либо возвращение их на доработку, а также вносимых в них изменений;

3) рассмотрение и одобрение (отказ в одобрении) программы социальной адаптации, изменений в нее;

4) разработка рекомендаций о возможности (невозможности) заключения (незаключения) социального контракта, о продлении периода действия социального контракта.

7. К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

1) рассмотрение на заседании межведомственной комиссии и проведение комплексного анализа социального контракта, программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлениями об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и представленными гражданином документами и сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренными Перечнем документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенным в приложении 4 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемым постановлением Правительства Ставро-

польского края (далее соответственно – заявление о назначении социальной помощи, документы (сведения));

2) разработка предложений в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

3) разработка предложений по изменению бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства в случае их неодобрения, учитывая значимость и актуальность выбранного вида предпринимательской деятельности (самозанятости) для социально-экономического развития муниципального (городского) округа Ставропольского края; наличие у гражданина опыта работы в выбранном виде предпринимательской деятельности (самозанятости) и (или) соответствующих профессионального образования, квалификации; анализ соответствующего рынка сбыта и планируемого объема продаж товаров (оказания услуг, выполнения работ), рисков; наличие у гражданина собственных и (или) заемных средств, оборудования, имущества, иных материальных ценностей, необходимых для ведения предпринимательской деятельности (самозанятости), планируемая прибыль и одна из следующих оценок: «бизнес-план (план организации ведения личного подсобного хозяйства) представляет высокий интерес, признан состоятельным», «реализация бизнес-плана (плана организации ведения личного подсобного хозяйства) сопряжена с наличием рисков» или «бизнес-план (план организации ведения личного подсобного хозяйства) признан несостоятельным»;

4) разработка предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее неодобрения;

5) создание условий для выхода гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации на основании принимаемых гражданином (его семьей) взаимных обязательств;

6) разработка и одобрение рекомендаций о внесении изменений в социальный контракт (о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации);

7) представление в орган социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края (далее – орган социальной защиты) замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному гражданином бизнес-плану, плану организации ведения личного подсобного хозяйства;

8) повторное рассмотрение доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней документов (сведений), а также подготовленных гражданином бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства;

9) согласование одобрения (неодобрения) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней документов (сведений), а также подготовленных гражданином бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства или согласование (несо-

гласование) изменений о необходимости доработки указанных документов (сведений);

10) заслушивание необходимых пояснений гражданина;

11) рассмотрение поступивших документов (сведений) о невыполнении заключенных социальных контрактов, вынесение в отношении каждого конкретного получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта заключения об изменениях, которые необходимо внести в социальный контракт, в том числе в программу социальной адаптации, бизнес-план или план организации ведения личного подсобного хозяйства, либо заключения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации, бизнес-плана или плана организации ведения личного подсобного хозяйства;

12) разработка и одобрение рекомендаций о расторжении социального контракта в связи с невыполнением мероприятий программы социальной адаптации или невыполнением условий социального контракта;

13) разработка и одобрение рекомендаций о признании эффективным (неэффективным) выполненное мероприятие программы социальной адаптации по завершении срока действия социального контракта.

8. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее полномочий имеет право:

1) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3) приглашать представителей исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления для участия в работе межведомственной комиссии;

4) приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

5) обсуждать и предлагать гражданину меры в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

9. Межведомственная комиссия работает на постоянной основе.

10. Председатель межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

2) обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

4) определяет дату, время, место проведения заседания межведомственной комиссии и повестку заседания межведомственной комиссии;

5) вносит предложения в повестку заседания межведомственной комиссии;

6) отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию полномочий;

7) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

8) имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии;

9) подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

10) принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

11. Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет функции председателя межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, а также по его поручению.

12. Секретарь межведомственной комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов ее решений;

2) участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии;

3) не позднее чем за 2 дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии и гражданина (при необходимости) о дате, месте, времени проведения и проекте повестки заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

4) ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

5) участвует в заседаниях межведомственной комиссии с правом голоса;

6) выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии;

7) рассылает решения межведомственной комиссии её членам и заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнитель-

ной власти, исполнительным органам Ставропольского края, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям;

8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии;

9) приглашает на заседание межведомственной комиссии должностных лиц заинтересованных органов и организаций (при необходимости).

13. При отсутствии или невозможности участия секретаря межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии председатель межведомственной комиссии имеет право поручить функции секретаря межведомственной комиссии любому члену межведомственной комиссии.

14. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

1) знакомятся со всеми документами (сведениями) предварительно (до заседания межведомственной комиссии);

2) выступают по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии;

3) участвуют в принятии решений межведомственной комиссии лично, без права замены;

4) при невозможности очного участия в заседании межведомственной комиссии, в том числе в режиме видео-конференц-связи, извещают об этом председателя межведомственной комиссии;

5) представляют секретарю межведомственной комиссии предложения по работе межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

15. В случае невозможности личного участия члена межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии его участие в заседании межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания межведомственной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом межведомственной комиссии, участвующим в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате, не осуществляется. Член межведомственной комиссии, принимающий участие в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате, обладает полным объемом полномочий.

16. Члены межведомственной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена межведомственной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания

межведомственной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член межведомственной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, исходя из наличия заявлений о назначении социальной помощи, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии. При необходимости решением председателя межведомственной комиссии могут назначаться внеочередные заседания межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии проводится очно или по решению председателя межведомственной комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем межведомственной комиссии непосредственно на заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате.

На заседании межведомственной комиссии рассматриваются вопросы, внесенные в повестку заседания межведомственной комиссии, и документы (сведения) граждан, представленные органом социальной защиты.

18. Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения принимает одно или несколько из следующих решений:

1) одобрить бизнес-план (план организации ведения личного подсобного хозяйства) и (или) программу социальной адаптации;

2) вернуть на доработку бизнес-план (план организации ведения личного подсобного хозяйства), и (или) программу социальной адаптации, и (или) социальный контракт;

3) рекомендовать органу социальной защиты внести изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продлить срок действия социального контракта;

4) согласовать (не согласовать) изменения, вносимые в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта;

5) рекомендовать органу социальной защиты назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) рекомендовать органу социальной защиты заключить социальный контракт или отказать в заключении социального контракта;

7) признать эффективным (неэффективным) заключенный социальный контракт.

19. В случае присутствия на заседании межведомственной комиссии гражданина межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

В случае неявки гражданина на заседание межведомственной комиссии заседание межведомственной комиссии проводится без его участия.

Решения, указанные в подпунктах «5» и «6» пункта 18 настоящего Порядка, принимаемые межведомственной комиссией в пределах ее компетенции, имеют для органа социальной защиты рекомендательный характер.

20. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов межведомственной комиссии. При голосовании каждый член межведомственной комиссии имеет один голос. Решение межведомственной комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании межведомственной комиссии членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

21. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председательствующему на заседании межведомственной комиссии. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

22. Заседания и решения межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания межведомственной комиссии. Оформление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются:

номер протокола и дата заседания межведомственной комиссии;

фамилии, имена, отчества (при наличии) членов межведомственной комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании межведомственной комиссии;

повестка заседания межведомственной комиссии;

результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;

решение межведомственной комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;

предложения и замечания членов межведомственной комиссии, поданные в письменном виде.

23. Протокол заседания межведомственной комиссии подписывается секретарем межведомственной комиссии, заместителем председателя межведомственной комиссии и членами межведомственной комиссии, принимавшими участие в ее заседании (за исключением членов межведомственной комиссии, участвовавших в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате), и утверждается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

24. Принятое решение межведомственной комиссии доводится до членов межведомственной комиссии, непосредственных исполнителей в виде выписок из протокола заседания межведомственной комиссии не позднее 5 рабочих дней после его утверждения председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии, подписанная секретарем межведомственной комиссии, направляется в орган социальной защиты для принятия соответствующего решения не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии. Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии приобщается к личному делу гражданина.

25. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в органе социальной защиты.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет орган социальной защиты.

27. Персональные данные, ставшие известными лицам, входящим в состав межведомственной комиссии, в связи с исполнением полномочий членов межведомственной комиссии, разглашению не подлежат.



## Приложение 2

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

### ПЕРЕЧЕНЬ

типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина\*, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно)

1. Заболевание (непрерывное амбулаторное и (или) стационарное лечение) продолжительностью не менее 1 месяца, предшествующего месяцу обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта, вследствие которого временно невозможно осуществлять трудовую деятельность.

2. Прохождение по назначению врача медицинского обследования в течение 2 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Прохождение лечения (реабилитации) от алкогольной и (или) наркотической зависимости в течение 1 месяца, предшествующего месяцу обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Приобретение по назначению врача необходимых лекарственных препаратов, предметов ухода за членами семьи\* из числа инвалидов и нетрудоспособных граждан, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, в том числе детьми-инвалидами (общая стоимость которых превышает 3-кратный размер величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае).

5. Осуществление ухода за трудоспособным членом семьи за близким родственником (супругой (супругом), ребенком (детьми), родителем, полностью или частично утратившим (утратившими) способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

6. Посещение частной дошкольной образовательной организации или няни несовершеннолетним ребенком (детьми), находящимся (находящимися) на учете в органах местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченным (не обеспеченными) местом (местами) в данных организациях, в связи с началом осуществления трудовой деятельности одним из родителей, осуществляющим уход за данным ребенком (детьми), или родителем ребенка (детей), который указан в записи акта о рождении ребенка (детей), при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка (детей), или сведения об отце в записи акта о рождении ребенка (детей) внесены по заявлению матери ребенка (детей), либо в случае, если второй родитель ребенка (детей) умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим (далее – единственный родитель).

7. Осуществление трудовой деятельности с минимальным размером оплаты труда (менее размера величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае), но с удобным графиком работы либо на условиях неполного рабочего времени в связи с необходимостью ухода за ребенком (детьми) в возрасте до 3 лет, детьми в многодетных семьях, ребенком-инвалидом либо близким родственником (супругой (супругом), ребенком (детьми), родителем вследствие состояния здоровья, возраста, потери дееспособности).

8. Неосуществление трудовой деятельности в течение 4 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении социальной помощи\*, в связи с увольнением по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным пунктами 2 и 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.

9. Потребность в приобретении внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (газовой плиты, газового водонагревателя, газового котла), устанавливаемого взамен оборудования с истекшим сроком службы (срок эксплуатации которого превышает 20 лет) или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации, и (или) ремонта печного отопления, электропроводки, при условии эксплуатации их более 20 лет, установка пожарной сигнализации в целях устранения пожароопасной ситуации в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) заявителя\* (его семьи) и принадлежащем ему (ей) на праве собственности.

10. Потребность в приобретении (замене устаревшей, вышедшей из строя) электропроводки, эксплуатируемой более 20 лет, и (или) установке пожарной сигнализации в целях устранения пожароопасной ситуации в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) заявителя (его семьи) и принадлежащем ему (ей) на праве собственности.

11. Утрата (повреждение) единственного жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, и (или) имущества в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, с даты возникновения которой прошло не более 12 месяцев до дня обращения заявителя за государственной социальной помощью на основании социального контракта.

12. Задолженность по оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг более 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении социальной помощи, размер которой на дату обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта превышает 3-кратный размер величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае.

13. Смерть трудоспособного члена (трудоспособных членов) семьи, повлекшая снижение доходов семьи (до принятия решения о назначении пенсии по потере кормильца).

14. Призыв члена семьи на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

15. Беременность нетрудоустроенной женщины сроком свыше 30 недель.

16. Рождение в семье одновременно двух и более детей, которым на дату обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта не исполнилось 3 лет.

17. Наличие у единственного родителя, не состоящего в браке, не достигшего возраста 23 лет, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), в том числе находящегося в академическом отпуске, или у семьи, в которой один из супругов или оба супруга не достиг (не достигли) возраста 23 лет, обучается (обучаются) в профессиональной обра-

зовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), ребенка (детей), которому (которым) на дату обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта не исполнилось 3 лет.

18. Нахождение семьи в социально опасном положении.

19. Наличие члена семьи, не достигшего возраста 23 лет, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам).

20. Осуществление ухода за ребенком (детьми) в возрасте до 3 лет единственным родителем, не состоящим в браке.

---

\*Понятия «гражданин», «члены семьи», «заявление о назначении социальной помощи», «заявитель» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком и условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края.



### Приложение 3

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

#### ПЕРЕЧЕНЬ

категорий семей, одиноко проживающих граждан, которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта при реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

1. Семья, воспитывающая трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей, достигших возраста 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения такими детьми возраста 23 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством) или проживающих в приемных семьях).

2. Родитель ребенка (детей), который указан в записи акта о рождении ребенка (детей), при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка (детей), или сведения об отце в записи акта о рождении ребенка (детей) внесены по заявлению матери ребенка (детей), либо в случае, если второй родитель ребенка (детей) умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим, и не состоящий в браке, воспитывающий несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) и (или) имеющий ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 23 лет, обучающегося (обучающихся) в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам).

3. Одиноко проживающий инвалид, семья, имеющая в своем составе инвалида либо ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет.

4. Одиноко проживающий гражданин предпенсионного или пенсионного возраста или семья, имеющая в своем составе членов семьи предпенсионного (женщины 55 – 59 лет, мужчины 60 – 64 года) и (или) пенсионного возраста.

5. Одиноко проживающий гражданин, освободившийся из мест лишения свободы, или семья, имеющая в своем составе члена семьи, который в течение 4 месяцев со дня освобождения из мест лишения свободы или при

наличии судимости не осуществляет трудовую деятельность и состоит на учете в органе службы занятости.

6. Семья, в которой один из супругов (оба супруга) не достиг (не достигли) возраста 23 лет, обучается (обучаются) в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), имеющая ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 3 лет.

7. Семья, находящаяся в социально опасном положении.

8. Одинокó проживающий гражданин, нуждающийся в лечении (реабилитации) от алкогольной и (или) наркотической зависимости, или семья, имеющая в своем составе члена семьи, который нуждается в таком лечении (такой реабилитации).

9. Семья (член семьи) или одинокó проживающий гражданин, которая (который) пострадали в результате дорожно-транспортного происшествия или пожара, наводнения или иного стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.



## Приложение 4

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений) (способ их получения)
1	2	3
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – Единый государственный реестр), единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия*)
2.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); заявитель* (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
3.	Сведения о родителях ребенка	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
4.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
5.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) (посредством представления подтверждающих документов)
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
7.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

1	2	3
	<p>ющего акта компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>ния о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) (посредством представления подтверждающих документов)</p>
8.	<p>Сведения об установлении отцовства (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
9.	<p>Сведения об установлении отцовства (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>заявитель (посредством представления подтверждающих документов)</p>
10.	<p>Сведения о государственной регистрации перемены имени</p>	<p>Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
11.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (Единая цифровая платформа*) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>

1	2	3
12.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
13.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
14.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
15.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
16.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
17.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
18.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
19.	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Федеральная налоговая служба (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации, Федеральную таможенную службу Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
20.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение федеральной госу-	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
---	---	---

дарственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)

21. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью) заявитель (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
22.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
23.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
24.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
25.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета размера среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия, заключения соглашений о межведомственном взаимодействии органов социальной защиты* с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю)
26.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления о назначении социальной помощи* и (или) в период, за который рассчитывается размер среднедушевого дохода семьи	Федеральная служба по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»); Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
27.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
28.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
29.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
30.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
31.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
32.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
33.	Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
34.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством

1	2	3
	«Налог на профессиональный доход»	использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
35.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
36.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Единый государственный реестр недвижимости) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
37.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
38.	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведе-

1	2	3
		<p>ния о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
39.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
40.	<p>Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
41.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия);</p>

1	2	3
		заявитель (посредством представления подтверждающего документа (в отношении детей в возрасте до 14 лет)
42.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
43.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель (посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении о назначении социальной помощи (в том числе с представлением судебного решения или судебного приказа при его наличии) или посредством представления нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов)
44.	Нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
45.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
46.	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
47.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
48.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
49.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
50.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
51.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
52.	Сведения о факте заболевания (непрерывного амбулаторного и (или) стационарного лечения) заявителя (членов его семьи), вследствие которого временно невозможно осуществление трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия); заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
53.	Сведения, подтверждающие факт прохождения заявителем (членом его семьи) медицинского обследования	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
54.	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о по-	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведом-

1	2	3
	сещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа)	ственного электронного взаимодействия)
55.	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа)	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
56.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи по очной форме в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации и получении (отсутствии) стипендии)	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
57.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи по очной форме в образовательной организации высшего образования и получении (отсутствии) стипендии	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
58.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образо-	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
	вания, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
59.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военно-служащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
60.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
61.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
62.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоя-	министерство* (посредством направления межведомственного запроса* на бумажном носителе)

1	2	3
	тельствами, а также в связи с террористическим актом	
63.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
64.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
65.	Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
66.	Сведения о статусе семьи «многодетная»	исполнительные органы субъектов Российской Федерации (посредством межведомственного электронного взаимодействия (при заключении соответствующего соглашения)
67.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
68.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
69.	Сведения, подтверждающие факт произошедшего пожара	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
70.	Сведения о признании пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, в том числе происшествия природного и техногенного характера, с указанием утраты (повреждения) единственного жилого помещения, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи, и (или) имущества)	орган местного самоуправления*
71.	Сведения о признании пострадавшим в результате дорожно-транспортного происшествия	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
72.	Сведения о неполучении (получении) государственной социальной помощи на основании социального контракта по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания (по прежнему месту пребывания) в течение текущего календарного года	орган социальной защиты по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания (по прежнему месту пребывания) заявителя (членов его семьи) (посредством использования Единой цифровой платформы, а также посредством направления межведомственного запроса на бумажном носителе)
73.	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
74.	Сведения, подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации члена	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
	<p>(членов) семьи заявителя в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключения контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»</p>	
75.	<p>Решение суда об установлении факта семейных или родственных отношений, вступившее в законную силу (при наличии)</p>	<p>заявитель (посредством представления подтверждающих документов)</p>
76.	<p>Бизнес-план по выбранному виду деятельности с ценовыми предложениями (не менее 3 коммерческих предложений на основные средства и материально-производственные запасы, стоимость которых составляет более 10 000 рублей) по планируемым к приобретению основным средствам и материально-производственным запасам, подтверждающими их среднерыночную стоимость (в целях реализации социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 4 Правил*)</p>	<p>заявитель (посредством представления при заполнении заявления о назначении социальной помощи)</p>
77.	<p>План организации ведения личного подсобного хозяйства со сметой расходов, связанных с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, продукции, относимой к сельскохозяй-</p>	<p>заявитель (посредством представления при заполнении заявления о назначении социальной помощи)</p>

1	2	3
	<p>ственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», с ценовыми предложениями или предварительными договорами купли-продажи (в целях реализации социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 4 Правил)</p>	
78.	<p>План по преодолению трудной жизненной ситуации с указанием сведений о предполагаемых расходах заявителя (его семьи), с приложением их расчета для определения органом социальной защиты размера единовременной и (или) ежемесячной денежной выплаты* (в целях реализации социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 4 Правил)</p>	<p>заявитель (посредством представления при заполнении заявления о назначении социальной помощи)</p>
79.	<p>Сведения о нахождении заявителя (члена его семьи) на лечении или реабилитации от алкогольной и (или) наркотической зависимости</p>	<p>заявитель (посредством представления подтверждающих документов)</p>
80.	<p>Сведения, подтверждающие необходимость проведения дорогостоящего вида лечения, затраты на лечение в медицин-</p>	<p>заявитель (посредством представления подтверждающих документов)</p>

1	2	3
	ских организациях государственной, муниципальной или частной системы здравоохранения, осуществляющих медицинскую деятельность, а также приобретение предметов ухода за членами семьи из числа инвалидов и нетрудоспособных граждан, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, в том числе детьми-инвалидами	
81.	Сведения, подтверждающие, что несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети) состоит (состоят) на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию, с указанием предполагаемой даты начала ее посещения несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми)	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
82.	Договор об оказании платных услуг частной дошкольной образовательной организацией или физическим лицом (няней) за присмотр и уход за ребенком (детьми)	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
83.	Сведения, подтверждающие задолженность по оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг более 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении социальной помощи, с указанием общей суммы задолженности	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
84.	Сведения, подтверждающие осуществление ухода за близ-	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
	<p>ким родственником (родителем, супругой (супругом), ребенком (детьми), полностью или частично утратившим (утратившими) способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p>	
85.	<p>Сведения об образовании и (или) о квалификации заявителя (в целях реализации социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4 Правил, связанному с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования)</p>	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
86.	<p>Сведения, подтверждающие необходимость приобретения (замены устаревшей, вышедшей из строя) электропроводки, эксплуатируемой более 20 лет, и (или) установки пожарной сигнализации в целях устранения пожароопасной ситуации в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) заявителя (его семьи) и принадлежащем ему (ей) на праве собственности</p>	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)
87.	<p>Сведения, подтверждающие необходимость приобретения внутридомового (внутриквар-</p>	заявитель (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
---	---	---

тирного) газового оборудования (газовой плиты, газового водонагревателя, газового котла), устанавливаемого взамен оборудования с истекшим сроком службы (срок эксплуатации которого превышает 20 лет) или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации, и (или) ремонта печного отопления, эксплуатируемого более 20 лет, в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) заявителя (его семьи) и принадлежащем ему (ей) на праве собственности

\*Понятия «система межведомственного электронного взаимодействия», «заявитель», «Единая цифровая платформа», «орган социальной защиты», «заявление о назначении социальной помощи», «министерство», «межведомственный запрос», «орган местного самоуправления», «Правила», «единовременная и (или) ежемесячная денежная выплата» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком и условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края.



## Приложение 5

к Порядку и условиям назначения  
и выплаты государственной соци-  
альной помощи населению Став-  
ропольского края на основании со-  
циального контракта

Форма

### ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Получатель государственной социальной помощи на основании соци-  
ального контракта\* \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_.  
(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Разработчик Программы социальной адаптации (далее – Программа)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа труда и социальной защиты населения администрации муниципального  
\_\_\_\_\_ (городского) округа Ставропольского края)

Цель Программы \_\_\_\_\_.

Задачи Программы \_\_\_\_\_.

Срок реализации Программы с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие, на реализацию которого заключен социальный контракт  
(далее – мероприятие), – \_\_\_\_\_  
(поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской

\_\_\_\_\_ деятельности, ведение личного подсобного хозяйства (при необходимости – прохождение

\_\_\_\_\_ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования), иные мероприятия,

\_\_\_\_\_ направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (нужное указать)

Затраты на реализацию мероприятий Программы по выходу из трудной жизненной ситуации в пределах максимального размера государственной социальной помощи на основании социального контракта (для определения размера государственной социальной помощи на основании социального контракта и сроков ее выплаты):

№ п/п	Наименование затрат на осуществление мероприятия	Сумма (рублей)	Срок поступления средств (месяц, год)	Периодичность выплаты (ежемесячно или единовременно)	Примечание (указать предлагаемого поставщика товаров, услуг, планируемое место приобретения)
1.					
2.					
...					

Обоснование спроса на производимые товары и услуги \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае

ведения личного подсобного хозяйства или осуществления индивидуальной

предпринимательской деятельности)

Участие членов семьи Получателя в реализации мероприятий Программы (при необходимости):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи (с указанием степени родства с Получателем)	Наименование вида деятельности

Наличие у семьи Получателя собственных ресурсов для использования приобретаемого имущества (необходимые знания и навыки, полученная специальность при получении образования, место трудоустройства, помещение для сельскохозяйственных животных и птицы, корма, инвентарь, инструменты, оборудование, земельный участок, транспортные средства и т.д.)

Вид государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты (нужное указать):

(рублей)

Ежемесячная денежная выплата			Единовременная денежная выплата	
на реализацию мероприятия по поиску работы (размер, период выплаты)	на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (размер, период выплаты)	на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (размер, период выплаты)	на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или ведению личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) (размер, период выплаты)	на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (размер, период выплаты)

План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

№ п/п	Наименование мероприятия (мероприятий)	Срок выполнения мероприятия (мероприятий)	Продление срока выполнения мероприятия (мероприятий)	Орган (учреждение), предоставляющий (предоставляющее) помощь, услугу***	Отметка о выполнении мероприятия (мероприятий)	Результат (оценка)
1.						
2.						
...						

Контрольное заключение куратора, осуществляющего сопровождение Социального контракта, по проведенным мероприятиям – \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись специалиста)

(инициалы, фамилия)

Решение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), об одобрении Программы на основании протокола заседания межведомственной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Основания продления срока реализации мероприятий Программы\*\*\*\* – \_\_\_\_\_.

Заключение межведомственной комиссии о целесообразности продления срока действия социального контракта\*\*\*\* – \_\_\_\_\_.

Срок действия Программы\*\*\*\* продлен с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании протокола заседания межведомственной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Решение межведомственной комиссии об эффективности (неэффективности) социального контракта (по окончании срока действия социального контракта) на основании протокола заседания межведомственной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

\*Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Получатель.

\*\*План мероприятий по социальной адаптации разрабатывается ежемесячно в соответствии со сроками реализации мероприятий Программы.

\*\*\*Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

\*\*\*\*Заполняется в случае продления срока реализации мероприятий Программы.



## Приложение 6

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

### ПОРЯДОК

#### возмещения работодателю расходов на проведение стажировки

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм и сроки возмещения работодателю расходов, понесенных на проведение стажировки получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Порядком и условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края (далее соответственно – получатель, социальный контракт).

2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки получателя предоставляется работодателю, заключившему трудовой договор (служебный контракт) с получателем в рамках заключенного социального контракта (если данное обязательство установлено социальным контрактом).

3. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки получателя осуществляется в размере фактически понесенных расходов на оплату стажировки, но не более минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет размера возмещения работодателю расходов на проведение стажировки получателя осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем дней стажировки, но не более 3 месяцев.

Размер возмещения работодателю расходов на проведение стажировки получателя подлежит перерасчету в случае изменения величины минимального размера оплаты труда с месяца такого изменения.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки получателя осуществляется в случае, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания срока проведения стажировки.

5. Условиями возмещения работодателю расходов на проведение стажировки получателя являются:

- 1) заключение трудового договора (служебного контракта) между работодателем и получателем;
- 2) оплата работодателем стажировки получателю в размере, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки получателя работодатель обращается в орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, наделенный отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области социальной защиты населения, переданными Российской Федерацией для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – орган социальной защиты), заключивший с получателем социальный контракт, с представлением следующих документов:

- 1) заявления о возмещении работодателю расходов на проведение стажировки получателя по форме, устанавливаемой министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – заявление, министерство);
- 2) копия трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем;
- 3) справка о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме, устанавливаемой министерством (далее – справка о заработной плате).

7. Орган социальной защиты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении работодателю расходов на проведение стажировки получателя либо решение об отказе в возмещении работодателю расходов на проведение стажировки получателя.

8. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении работодателю расходов на проведение стажировки получателя либо решение об отказе в возмещении работодателю расходов на проведение стажировки получателя орган социальной защиты уведомляет работодателя о принятом решении о возмещении работодателю расходов на проведение стажировки получателя либо об отказе в возмещении работодателю расходов на проведение стажировки получателя в телефонном режиме по номеру, указанному работодателем в заявлении, а также направляет уведомление о возмещении работодателю расходов на проведение стажировки получателя либо об отказе в возмещении работодателю расходов на проведение стажировки получателя почтовым отправлением по адресу, указанному работодателем в заявлении.

9. Орган социальной защиты приобщает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с получателем, документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о возмещении работодателю расходов на проведение стажировки получателя орган социальной защиты осуществляет возмещение работодателю расходов на проведение стажировки получателя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении и открытый в российской кредитной организации.

11. Основаниями для отказа в возмещении работодателю расходов на проведение стажировки получателя являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных документов (сведений) и (или) неуказание сведений, предусмотренных заявлением и справкой о заработной плате;
- 3) нарушение срока обращения за возмещением работодателю расходов на проведение стажировки получателя;
- 4) несоблюдение условий возмещения работодателю расходов на проведение стажировки получателя.



## Приложение 7

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

Форма

### СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ,

направленный на реализацию мероприятия по поиску работы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### I. Общие положения

1. Настоящий Социальный контракт заключен в соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» между \_\_\_\_\_

(наименование органа труда и социальной защиты

населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя органа труда и социальной защиты населения админист-

рации муниципального (городского) округа Ставропольского края, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемым в дальнейшем «Орган», и гражданином \_\_\_\_\_

(фамилия,

имя, отчество (при наличии)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер,

наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

именуемым в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны».

#### II. Предмет настоящего Социального контракта

2. Орган обязуется оказать Получателю (членам его семьи) государственную социальную помощь на основании настоящего Социального контракта, а Получатель (члены его семьи), в свою очередь, обязуется (обязуются) реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации\*, являющейся приложением и неотъемлемой частью настоящего

Социального контракта (далее – программа социальной адаптации), в целях заключения Получателем трудового договора в период действия настоящего Социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия, повышения денежных доходов Получателя (членов его семьи) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

### 3. Права и обязанности Органа.

#### 3.1. Орган вправе:

3.1.1. Контролировать выполнение Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом.

3.1.2. Прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, если Получатель не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

3.1.3. Продлевать срок действия настоящего Социального контракта в случае невыполнения Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 52 Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Ставропольского края (далее – Порядок и условия).

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Социальный контракт с Получателем в случаях, предусмотренных пунктом 82 Порядка и условий.

3.1.5. Осуществлять проверку сведений о доходах Получателя (членов его семьи) в течение 12 месяцев после окончания срока действия настоящего Социального контракта.

#### 3.2. Орган обязан:

3.2.1. Оказывать совместно с государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» и его структурными подразделениями – территориальными центрами занятости муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы службы занятости) содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством.

3.2.2. Оказывать совместно с органами службы занятости содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

3.2.3. Оказать Получателю в соответствии с программой социальной адаптации государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата):

в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в течение 1 месяца с даты заключения настоящего Социального

контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства (в том числе со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта без его продления при условии продолжения осуществления Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия настоящего Социального контракта);

в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (при отсутствии в органе службы занятости оснований направления Получателя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и непредоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости) на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата) на оплату стоимости курса прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в целях обеспечения занятости населения по направлениям, востребованным на рынке труда Ставропольского края, оказывается в размере \_\_\_\_\_ рублей (но не более 30 000 рублей) по программе \_\_\_\_\_, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

3.2.4. Прекратить предоставление денежной выплаты в случае прерывания трудовой деятельности Получателем в период действия настоящего Социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) более чем на 1 месяц.

3.2.5. Возместить работодателю на основании заключенного с ним договора расходы нахождение Получателем стажировки, по результатам которой им с Получателем заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных работодателем расходов, но не более минимального размера оплаты труда за 1 месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды (в случае прохождения Получателем стажировки), но не более 3 месяцев с даты начала прохождения стажировки.

3.2.6. Осуществлять в период действия настоящего Социального контракта ежемесячный контроль за выполнением Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование единовременной денежной выплаты, выплаченной в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.2.7. Подготовить в течение последнего месяца действия настоящего Социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем ме-

роприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и (или) о целесообразности продления срока действия настоящего Социального контракта не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

3.2.8. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Органу в связи с исполнением настоящего Социального контракта.

#### 4. Права и обязанности Получателя.

##### 4.1. Получатель имеет право:

4.1.1. Обращаться в Орган за оказанием ему консультационной помощи.

4.1.2. Получать денежную выплату (единовременную денежную выплату) в размере и порядке, установленных пунктом 5 настоящего Социального контракта.

4.1.3. Получать предусмотренные программой социальной адаптации социальные услуги и услуги в сфере занятости населения.

4.1.4. Инициировать внесение изменений в программу социальной адаптации.

4.1.5. Инициировать досрочное расторжение настоящего Социального контракта.

##### 4.2. Получатель обязан:

4.2.1. Встать на учет в органе службы занятости в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта).

4.2.2. Зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта).

4.2.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия настоящего Социального контракта.

4.2.4. Пройти в период действия настоящего Социального контракта (в случае если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации):

профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта).

4.2.5. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

4.2.6. Получить документ об образовании и (или) о квалификации и представить в Орган его копию, а также копию документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в

которой уже работает Получатель, в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

4.2.7. Уведомить Орган о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

4.2.8. Осуществлять трудовую деятельность в период действия настоящего Социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, предусмотренных пунктом 52 Порядка и условий, а также завершения срочного трудового договора).

4.2.9. Ежемесячно, в течение первых 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представлять в Орган отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, с приложением документов (сведений), подтверждающих факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (при наличии таких документов), если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

4.2.10. Представить Органу до 30-го числа месяца, в котором истекает срок действия настоящего Социального контракта, итоговый отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, с приложением документов, подтверждающих сведения о доходах Получателя (членов его семьи), предусмотренных Перечнем документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, который является приложением 4 к Порядку и условиям, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.11. Представлять Органу информацию о наступлении уважительных причин, предусмотренных пунктом 52 Порядка и условий, препятствующих выполнению им обязательств по настоящему Социальному контракту, подтверждаемую документами.

4.2.12. Возвратить денежную выплату в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными причинами, предусмотренными пунктом 52 Порядка и условий, в течение 30 календарных дней со дня выявления факта неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

4.2.13. Способствовать увеличению денежных доходов семьи по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

5. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в виде:

5.1.1. Денежной выплаты:

в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», – в течение 1 месяца с даты заключения настоящего Социального контракта (производится в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Социального контракта) и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя (в том числе со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта без его продления при условии продолжения осуществления Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия настоящего Социального контракта) (производится ежемесячно, до 26-го числа месяца, следующего за месяцем представления Получателем справки с места работы, подтверждающей трудовую деятельность в предыдущем месяце или отсутствие на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность Получателя (члена его семьи);

в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в период прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – до 26-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, на основании представленных Получателем сведений, подтверждающих прохождение обучения в предыдущем месяце.

5.1.2. Единовременной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ рублей по программе \_\_\_\_\_ – в соответствии с условиями договора об обучении (на оплату курса прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации).

5.2. Перечисление денежной выплаты (единовременной денежной выплаты) осуществляется Органом на указанный Получателем счет, открытый в российской кредитной организации.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Социального контракта выплата денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следу-

ющего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение настоящего Социального контракта.

5.4. Предоставление Получателю (члену его семьи) социальных услуг, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

### III. Ответственность Сторон

6. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

7. Орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме и сроки, одобренные программой социальной адаптации.

### IV. Порядок изменения и основания прекращения настоящего Социального контракта

8. Изменение срока действия настоящего Социального контракта или расторжение настоящего Социального контракта осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Порядком и условиями.

9. Настоящий Социальный контракт расторгается досрочно по инициативе Органа в следующих случаях:

9.1. Государственная регистрация смерти Получателя (объявление Получателя умершим, признание Получателя безвестно отсутствующим).

9.2. Признание судом Получателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

9.3. Объявление в розыск Получателя.

9.4. Выявление факта представления Получателем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

9.5. Направление Получателя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу.

9.6. Направление Получателя на принудительное лечение по решению суда.

9.7. Переезд Получателя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации.

9.8. Нецелевое использование Получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, в том числе недостоверной информации о приобретенном товаре (оказанной услуге, выполненной работе), имущественных обязательствах, а также документов, подтверждающих факт целевого расходования выплаченной денежной выплаты.

9.9. Неисполнение Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными причинами, предусмотренными пунктом 52 Порядка и условий.

9.10. Прекращение осуществления Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия настоящего Социального контракта (за исключением случая расторжения трудового договора (служебного контракта), по инициативе Получателя (по собственному желанию) не более чем на 1 месяц.

9.11. Выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 43 Порядка и условий, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

9.12. Неисполнение Получателем условий и обязанностей настоящего Социального контракта.

9.13. Призыв Получателя на военную службу, в том числе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

9.14. Заключение Получателем контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

9.15. Невозможность исполнения Получателем программы социальной адаптации по уважительной причине (уважительным причинам), предусмотренной (предусмотренным) пунктом 52 Порядка и условий.

9.16. Неподписание Получателем дополнительного соглашения к настоящему Социальному контракту в соответствии с пунктом 63 Порядка и условий.

9.17. Утрата трудоспособности Получателем.

#### V. Срок действия настоящего Социального контракта

10. Настоящий Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

11. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 52 Порядка и условий, и подтвержденным соответствующими документами, срок действия настоящего Социального контракта продлевается не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

#### VI. Требования к конечному результату реализации настоящего Социального контракта

12. В целях соблюдения требований к конечному результату реализации настоящего Социального контракта Получателю необходимо:

12.1. Заключить трудовой договор (служебный контракт) в период действия настоящего Социального контракта.

12.2. Повысить среднедушевой доход по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

#### VII. Заключительные положения

13. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Программа социальной адаптации является приложением и неотъемлемой частью настоящего Социального контракта.

15. Внесение изменений и дополнений в настоящий Социальный контракт оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью.

#### VIII. Подписи и реквизиты Сторон

Орган

Получатель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\*Форма программы социальной адаптации приведена в приложении 5 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края.



## Приложение 8

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

Форма

### СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ,

направленный на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, самозанятости

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### I. Общие положения

1. Настоящий Социальный контракт заключен в соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» между \_\_\_\_\_

(наименование органа труда и социальной защиты

\_\_\_\_\_ ,  
населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя органа труда и социальной защиты населения админист-

\_\_\_\_\_ ,  
рации муниципального (городского) округа Ставропольского края, фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемым в дальнейшем «Орган», и гражданином \_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_ ,  
имя, отчество (при наличии)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер,

\_\_\_\_\_ ,  
наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

именуемым в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны».

#### II. Предмет настоящего Социального контракта

2. Орган обязуется оказать Получателю (членам его семьи) государственную социальную помощь на основании настоящего Социального контракта, а Получатель (члены его семьи), в свою очередь, обязуется (обязуются) выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адап-

тации\*, являющейся приложением и неотъемлемой частью настоящего Социального контракта (далее – программа социальной адаптации), в целях повышения денежных доходов Получателя (членов его семьи) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

### 3. Права и обязанности Органа.

#### 3.1. Орган вправе:

3.1.1. Контролировать выполнение Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.1.2. Прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, если Получатель не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

3.1.3. Продлевать срок действия настоящего Социального контракта в случае невыполнения Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 52 Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Ставропольского края (далее – Порядок и условия).

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Социальный контракт с Получателем в случаях, установленных пунктом 82 Порядка и условий.

3.1.5. Осуществлять проверку сведений о доходах Получателя (членов его семьи) в течение 12 месяцев после окончания срока действия настоящего Социального контракта.

#### 3.2. Орган обязан:

3.2.1. Оказывать совместно с исполнительными органами Ставропольского края, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» и его структурными подразделениями – территориальными центрами занятости муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы службы занятости), органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае», и иными органами и (или) организациями содействие Получателю в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности лиц, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход (далее со-

ответственно – инфраструктура поддержки, предпринимательская деятельность, самозанятость) (нужное подчеркнуть).

3.2.2. Оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение Получателя, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана в период реализации настоящего Социального контракта.

3.2.3. Оказывать совместно с органами службы занятости содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

3.2.4. Осуществлять проверку государственной регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (нужное подчеркнуть).

3.2.5. Оказать Получателю в соответствии с программой социальной адаптации государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата):

в размере \_\_\_\_\_ рублей с целью осуществления Получателем предпринимательской деятельности (самозанятости) в соответствии с условиями настоящего Социального контракта;

в размере \_\_\_\_\_ рублей по программе \_\_\_\_\_ на оплату прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

3.2.6. Осуществлять в период действия настоящего Социального контракта ежемесячный контроль выполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.2.7. Взыскать единовременную денежную выплату, использованную Получателем не по целевому назначению.

3.2.8. Подготовить в течение последнего месяца действия настоящего Социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, или о целесообразности продления срока действия настоящего Социального контракта не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

3.2.9. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Органу в связи с исполнением настоящего Социального контракта.

3.2.10. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта Получателю в целях ведения единого реестра субъектов

малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

#### 4. Права и обязанности Получателя.

##### 4.1. Получатель имеет право:

4.1.1. Обращаться в Орган за оказанием ему консультационной помощи.

4.1.2. Получать предусмотренные программой социальной адаптации социальные услуги и услуги в сфере занятости населения.

4.1.3. Инициировать внесение изменений в программу социальной адаптации.

4.1.4. Инициировать досрочное расторжение настоящего Социального контракта.

4.1.5. Получать единовременную денежную выплату в размере и порядке, установленных пунктом 5 настоящего Социального контракта.

##### 4.2. Получатель обязан:

4.2.1. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве самозанятого (при условии, что Получатель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве самозанятого на дату заключения социального контракта).

4.2.2. Представить в Орган документы, подтверждающие факт государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятости) (нужное подчеркнуть).

4.2.3. Пройти в период действия настоящего Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в случае, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

4.2.4. Получить документ об образовании и (или) о квалификации и представить в Орган его копию в случае, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

4.2.5. Приобрести в период действия настоящего Социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (до 10,0 процента назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (до 15,0 процента назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (до 5,0 процента назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) (нужное подчеркнуть), и представить в Орган подтверждающие документы.

4.2.6. Использовать приобретенные основные средства и материально-производственные запасы для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) (нужное подчеркнуть) и не производить отчуждение приобретенных основных средств и материально-производственных запасов путем продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или отчуждения иным образом в период срока действия настоящего Социального контракта, а также в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию основных средств, материально-производственных запасов, приобретенных в рамках социального контракта для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, самозанятости, их продажа, обмен или отчуждение иным образом и последующее целевое расходование высвобождаемых средств согласовывается в обязательном порядке с Органом, в том числе с внесением соответствующих изменений в программу социальной адаптации.

4.2.8. Уведомить Орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) в период действия настоящего Социального контракта.

4.2.9. Осуществлять предпринимательскую деятельность (самозанятость) в период срока действия настоящего Социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.10. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

4.2.11. Использовать полученную единовременную денежную выплату исключительно для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.12. Ежемесячно, в течение первых 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представлять в Орган отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, с приложением документов, подтверждающих факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и использования единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Социальным контрактом (при наличии таких документов), если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

4.2.13. Представить Органу до 30-го числа месяца, в котором истекает срок действия настоящего Социального контракта, итоговый отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, с приложением документов, подтверждающих сведения о доходах Получателя (членов его семьи), предусмотренных Перечнем документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, который является приложением 4 к Порядку и условиям, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.14. Представлять Органу информацию о наступлении уважительных причин, предусмотренных пунктом 52 Порядка и условий, препятствующих выполнению им обязательств по настоящему Социальному контракту, подтверждаемую документами.

4.2.15. Возвратить единовременную денежную выплату в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия настоящего Социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве самозанятого, а также в случае выявления Органом факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными причинами, предусмотренными пунктом 52 Порядка и условий, а также в случае расторжения настоящего Социального контракта по основаниям, предусмотренным подпунктами «5» – «7» пункта 82 Порядка и условий.

4.2.16. Способствовать увеличению денежных доходов семьи по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

5. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты:

в размере \_\_\_\_\_ рублей – в соответствии с условиями программы социальной адаптации;

в размере \_\_\_\_\_ рублей по программе \_\_\_\_\_ – в соответствии с условиями договора об обучении (на оплату курса прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации).

5.2. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется Органом на указанный Получателем счет, открытый в российской кредитной организации.

5.3. Предоставление Получателю (членам его семьи) социальных услуг, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

### III. Ответственность Сторон

6. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

7. Орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме и сроки, одобренные программой социальной адаптации.

### IV. Порядок изменения и основания прекращения настоящего Социального контракта

8. Изменение срока действия настоящего Социального контракта или расторжение настоящего Социального контракта осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Порядком и условиями.

9. Настоящий Социальный контракт расторгается досрочно по инициативе Органа в следующих случаях:

9.1. Государственная регистрация смерти Получателя (объявление Получателя умершим, признание Получателя безвестно отсутствующим).

9.2. Признание судом Получателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

9.3. Объявление в розыск Получателя.

9.4. Выявление факта представления Получателем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

9.5. Направление Получателя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу.

9.6. Направление Получателя на принудительное лечение по решению суда.

9.7. Переезд Получателя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации.

9.8. Нецелевое использование Получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, в том числе недостоверной информации о приобретенном товаре (оказанной услуге, выполненной работе), имущественных обязательствах, а также документов, подтверждающих факт целевого расходования выплаченной единовременной денежной выплаты.

9.9. Неисполнение Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными, предусмотренными пунктом 52 Порядка и условий.

9.10. Выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 43 Порядка и условий, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

9.11. Неисполнение Получателем условий и обязанностей настоящего Социального контракта.

9.12. Призыв Получателя на военную службу, в том числе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

9.13. Заключение Получателем контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

9.14. Невозможность исполнения Получателем программы социальной адаптации по уважительной причине (уважительным причинам), предусмотренной (предусмотренным) пунктом 52 Порядка и условий.

9.15. Отчуждение Получателем основных средств и (или) материально-производственных запасов, товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, и продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, приобретенных за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение срока действия настоящего Социального контракта.

9.16. Отказ получателя (членов его семьи) от проведения проверки (дополнительной проверки), предусмотренной пунктом 74 Порядка и условий.

9.17. Неподписание Получателем дополнительного соглашения к настоящему Социальному контракту в соответствии с пунктом 63 Порядка и условий.

### 9.18. Утрата трудоспособности Получателем.

#### V. Срок действия настоящего Социального контракта

10. Настоящий Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

11. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 52 Порядка и условий и подтвержденным соответствующими документами, срок действия настоящего Социального контракта продлевается не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

#### VI. Требования к конечному результату реализации настоящего Социального контракта

12. В целях соблюдения требований к конечному результату реализации настоящего Социального контракта Получателю необходимо:

12.1. Зарегистрироваться в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятого) (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения настоящего Социального контракта).

12.2. Повысить среднедушевой доход по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

#### VII. Заключительные положения

13. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Программа социальной адаптации является приложением и неотъемлемой частью настоящего Социального контракта.

15. Внесение изменений и дополнений в настоящий Социальный контракт оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью.

#### VIII. Подписи и реквизиты Сторон

Орган

Получатель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\*Форма программы социальной адаптации приведена в приложении 5 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края.



Приложение 9

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ,**

направленный на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I. Общие положения**

1. Настоящий Социальный контракт заключен в соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» между \_\_\_\_\_

(наименование органа труда и социальной защиты

\_\_\_\_\_ населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя органа труда и социальной защиты населения админист-

\_\_\_\_\_ рации муниципального (городского) округа Ставропольского края, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемым в дальнейшем «Орган», и гражданином \_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер,

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

именуемым в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны».

**II. Предмет настоящего Социального контракта**

2. Орган обязуется оказать Получателю (членам его семьи) государственную социальную помощь на основании настоящего Социального контракта, а Получатель (члены его семьи), в свою очередь, обязуется (обязуются) реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации\*, являющейся приложением и неотъемлемой частью настоящего

Социального контракта (далее – программа социальной адаптации), в целях повышения денежных доходов Получателя (членов его семьи) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

### 3. Права и обязанности Органа.

#### 3.1. Орган вправе:

3.1.1. Контролировать выполнение Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.1.2. Прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, если Получатель не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

3.1.3. Продлевать срок действия настоящего Социального контракта в случае невыполнения Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 52 Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Ставропольского края (далее – Порядок и условия).

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Социальный контракт с Получателем в случаях, установленных пунктом 82 Порядка и условий.

3.1.5. Осуществлять проверку сведений о доходах Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев после окончания срока действия настоящего Социального контракта.

#### 3.2. Орган обязан:

3.2.1. Оказывать совместно с исполнительными органами Ставропольского края, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» и его структурными подразделениями – территориальными центрами занятости муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы службы занятости), органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – инфраструктура поддержки), и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.

3.2.2. Оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение Получателя в период реализации настоящего Социального контракта.

3.2.3. Оказывать содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.2.4. Оказывать совместно с органами службы занятости содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

3.2.5. Осуществлять проверку постановки Получателя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.2.6. Оказать Получателю в соответствии с программой социальной адаптации государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата):

в размере \_\_\_\_\_ рублей с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями настоящего Социального контракта;

в размере \_\_\_\_\_ рублей по программе \_\_\_\_\_ на оплату курса прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

3.2.7. Осуществлять в период действия настоящего Социального контракта ежемесячный контроль за выполнением Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.2.8. Взыскать единовременную денежную выплату, использованную Получателем не по целевому назначению.

3.2.9. Подготовить в течение последнего месяца действия настоящего Социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, или о целесообразности продления срока действия настоящего Социального контракта не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

3.2.10. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Органу в связи с исполнением настоящего Социального контракта.

3.2.11. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

#### 4. Права и обязанности Получателя.

##### 4.1. Получатель имеет право:

4.1.1. Обращаться в Орган за оказанием ему консультационной помощи.

4.1.2. Получать единовременную денежную выплату в размере и порядке, установленных пунктом 5 настоящего Социального контракта.

4.1.3. Получать предусмотренные программой социальной адаптации социальные услуги и услуги в сфере занятости населения.

4.1.4. Инициировать внесение изменений в программу социальной адаптации.

4.1.5. Инициировать досрочное расторжение настоящего Социального контракта.

##### 4.2. Получатель обязан:

4.2.1. Встать на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Получатель не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта).

4.2.2. Представить в Орган документы, подтверждающие факт государственной регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4.2.3. Пройти в период действия настоящего Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в случае, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

4.2.4. Получить документ об образовании и (или) о квалификации и представить в Орган его копию в случае, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

4.2.5. Приобрести в период действия настоящего Социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (далее – сельскохозяйственная продукция), и представить в Орган подтверждающие документы.

4.2.6. Использовать приобретенные товары для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, сельскохозяйственную продукцию при осуществлении ведения личного подсобного хозяйства и не производить отчуждение приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства товаров, основных средств и сельскохозяйственной продукции путем продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или отчуждения иным образом в период срока действия настоящего Социального контракта, а также в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию приобретенных товаров для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств и сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции, приобретаемой с целью выращивания и последующей реализации), приобретенных в рамках настоящего Социального контракта для ведения личного подсобного хозяйства, их продажа, обмен или отчуждение иным образом согласовывается в обязательном порядке с Органом с внесением соответствующих изменений в программу социальной адаптации.

4.2.8. Уведомить Орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего Социального контракта.

4.2.9. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4.2.10. Осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в период срока действия настоящего Социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.11. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

4.2.12. Использовать полученную единовременную денежную выплату для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.13. Ежемесячно, в течение первых 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представлять в Орган отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, с приложением документов, подтверждающих факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и расходования единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Социальным контрактом (при наличии таких документов), если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

4.2.14. Представить Органу до 30-го числа месяца, в котором истекает срок действия настоящего Социального контракта, итоговый отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, с приложением документов, подтверждающих сведения о доходах Получателя (членов его семьи), предусмотренных Перечнем документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, который является приложением 4 к Порядку и

условиям, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.15. Представлять Органу информацию о наступлении уважительных причин, предусмотренных пунктом 52 Порядка и условий, препятствующих выполнению им обязательств по настоящему Социальному контракту, подтверждаемую документами.

4.2.16. Возвратить единовременную денежную выплату в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня снятия Получателя с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия настоящего Социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления Органом факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными причинами, предусмотренными пунктом 52 Порядка и условий, а также в случае расторжения настоящего Социального контракта по основаниям, предусмотренным подпунктами «5» – «7» пункта 82 Порядка и условий.

4.2.17. Способствовать увеличению денежных доходов семьи по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

5. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты:

в размере \_\_\_\_\_ рублей – в соответствии с условиями программы социальной адаптации;

в размере \_\_\_\_\_ рублей по программе \_\_\_\_\_ – в соответствии с условиями договора об обучении (на оплату курса прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации).

5.2. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется Органом на указанный Получателем счет, открытый в российской кредитной организации.

5.3. Предоставление Получателю (членам его семьи) социальных услуг, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

### III. Ответственность Сторон

6. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за

представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

7. Орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме и сроки, одобренные программой социальной адаптации.

#### IV. Порядок изменения и основания прекращения настоящего Социального контракта

8. Изменение срока действия настоящего Социального контракта или расторжение настоящего Социального контракта осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Порядком и условиями.

9. Настоящий Социальный контракт расторгается досрочно по инициативе Органа в следующих случаях:

9.1. Государственная регистрация смерти Получателя (объявление Получателя умершим, признание Получателя безвестно отсутствующим).

9.2. Признание судом Получателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

9.3. Объявление в розыск Получателя.

9.4. Выявление факта представления Получателем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

9.5. Направление Получателя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу.

9.6. Направление Получателя на принудительное лечение по решению суда.

9.7. Переезд Получателя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации.

9.8. Нецелевое использование Получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, в том числе недостоверной информации о приобретенном товаре (оказанной услуге, выполненной работе), имущественных обязательствах, а также документов, подтверждающих факт целевого расходования выплаченной единовременной денежной выплаты.

9.9. Неисполнение Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными причинами, предусмотренными пунктом 52 Порядка и условий.

9.10. Выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 43 Порядка и условий, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

9.11. Неисполнение Получателем условий и обязанностей настоящего Социального контракта.

9.12. Призыв Получателя на военную службу, в том числе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

9.13. Заключение Получателем контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

9.14. Невозможность исполнения Получателем программы социальной адаптации по уважительной причине (уважительным причинам), предусмотренной (предусмотренным) пунктом 52 Порядка и условий.

9.15. Отчуждение Получателем основных средств и (или) материально-производственных запасов, товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, и продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, приобретенных за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение срока действия настоящего Социального контракта.

9.16. Отказ получателя (членов его семьи) от проведения проверки (дополнительной проверки), предусмотренной пунктом 74 Порядка и условий.

9.17. Неподписание Получателем дополнительного соглашения к настоящему Социальному контракту в соответствии с пунктом 63 Порядка и условий.

9.18. Утрата трудоспособности Получателем.

#### V. Срок действия настоящего Социального контракта

10. Настоящий Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

11. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 52 Порядка и условий и подтвержденным соответствующими документами, срок действия настоящего Социального контракта продлевается не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

## VI. Требования к конечному результату реализации настоящего Социального контракта

12. В целях соблюдения требований к конечному результату реализации настоящего Социального контракта Получателю необходимо:

12.1. Встать в налоговом органе на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения настоящего Социального контракта).

12.2. Повысить среднедушевой доход по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

## VII. Заключительные положения

13. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Программа социальной адаптации является приложением и неотъемлемой частью настоящего Социального контракта.

15. Внесение изменений и дополнений в настоящий Социальный контракт оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью.

## VIII. Подписи и реквизиты Сторон

Орган

Получатель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
\*Форма программы социальной адаптации приведена в приложении 5 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.



## Приложение 10

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

Форма

### СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ,

направленный на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### I. Общие положения

1. Настоящий Социальный контракт заключен в соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» между \_\_\_\_\_

(наименование органа труда и социальной защиты

населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя органа труда и социальной защиты населения админист-

рации муниципального (городского) округа Ставропольского края, фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемым в дальнейшем «Орган», и гражданином \_\_\_\_\_

(фамилия,

имя, отчество (при наличии)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер,

наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

именуемым в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны».

#### II. Предмет настоящего Социального контракта

2. Орган обязуется оказать Получателю (членам его семьи) государственную социальную помощь на основании настоящего Социального контракта, а Получатель (члены его семьи), в свою очередь, обязуется (обязуют-

ся) реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации\*, являющейся приложением и неотъемлемой частью настоящего Социального контракта (далее – программа социальной адаптации), в целях повышения денежных доходов Получателя (членов его семьи) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

### 3. Права и обязанности Органа.

#### 3.1. Орган вправе:

3.1.1. Контролировать выполнение Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом.

3.1.2. Прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, если Получатель не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

3.1.3. Продлевать срок действия настоящего Социального контракта в случае невыполнения Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 52 Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Ставропольского края (далее – Порядок и условия).

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Социальный контракт с Получателем в случаях, предусмотренных пунктом 82 Порядка и условий.

#### 3.2. Орган обязан:

3.2.1. Оказывать совместно с органами государственной власти Ставропольского края и государственными учреждениями социального обслуживания Ставропольского края содействие по выходу Получателя (членов его семьи) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения и в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

3.2.2. Оказать Получателю в соответствии с программой социальной адаптации государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная денежная выплата) в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года или государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата).

3.2.3. Оказывать содействие в получении иных видов поддержки в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

3.2.4. Прекратить выплату ежемесячной денежной выплаты в случае нарушения Получателем условий настоящего Социального контракта

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, послуживших основанием для отмены выплаты ежемесячной денежной выплаты.

3.2.5. Осуществлять в период действия настоящего Социального контракта ежемесячный контроль за выполнением Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.2.6. Подготовить в течение последнего месяца действия настоящего Социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, или о целесообразности продления срока действия настоящего Социального контракта не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

3.2.7. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Органу в связи с исполнением настоящего Социального контракта.

#### 4. Права и обязанности Получателя.

##### 4.1. Получатель имеет право:

4.1.1. Обращаться в Орган за оказанием ему консультационной помощи.

4.1.2. Получать ежемесячную денежную выплату (единовременную денежную выплату) в размере и порядке, установленных пунктом 5 настоящего Социального контракта.

4.1.3. Получать предусмотренные программой социальной адаптации социальные услуги.

4.1.4. Инициировать внесение изменений в программу социальной адаптации.

4.1.5. Инициировать досрочное расторжение настоящего Социального контракта.

##### 4.2. Получатель обязан:

4.2.1. Выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим Социальным контрактом и программой социальной адаптации.

4.2.2. Приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства; пройти лечение, профилактический медицинский осмотр для стимулирования ведения здорового образа жизни; приобрести товары и услуги дошкольного и школьного образования.

4.2.3. Преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

4.2.5. Использовать полученную ежемесячную денежную выплату (единовременную денежную выплату) для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.6. Ежемесячно, в течение первых 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представлять в Орган отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.7. Представлять подписанный список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов без представления подтверждающих документов в случае, если предоставляется ежемесячная денежная выплата.

4.2.8. Представить Органу до 30-го числа месяца, в котором истекает срок действия настоящего Социального контракта, итоговый отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, с приложением документов, подтверждающих сведения о доходах Получателя (членов его семьи), предусмотренных Перечнем документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, который является приложением 4 к Порядку и условиям, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.9. Представлять Органу информацию о наступлении уважительных причин, предусмотренных пунктом 52 Порядка и условий, препятствующих выполнению им обязательств по настоящему Социальному контракту, подтверждаемую документами.

4.2.10. Уведомить Орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

5. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в виде:

5.1.1. Ежемесячной денежной выплаты – в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Социального контракта, в последующие месяцы – до 26-го числа текущего месяца.

5.1.2. Единовременной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ рублей – в соответствии с условиями программы социальной адаптации.

5.2. Перечисление ежемесячной денежной выплаты (единовременной денежной выплаты) осуществляется Органом на указанный Получателем счет, открытый в российской кредитной организации.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Социального контракта выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение настоящего Социального контракта.

5.4. Предоставление Получателю (членам его семьи) социальных услуг, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется в со-

ответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

### III. Ответственность Сторон

6. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

7. Орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме и сроки, одобренные программой социальной адаптации.

### IV. Порядок изменения и основания прекращения настоящего Социального контракта

8. Изменение срока действия настоящего Социального контракта или расторжение настоящего Социального контракта осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Порядком и условиями.

9. Настоящий Социальный контракт расторгается досрочно по инициативе Органа в следующих случаях:

9.1. Государственная регистрация смерти Получателя (объявление Получателя умершим, признание Получателя безвестно отсутствующим).

9.2. Признание судом Получателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

9.3. Объявление в розыск Получателя.

9.4. Выявление факта представления Получателем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

9.5. Направление Получателя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу.

9.6. Направление Получателя на принудительное лечение по решению суда.

9.7. Переезд Получателя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации.

9.8. Нецелевое использование Получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, в том числе недостоверной информации о

приобретенном товаре, а также документов, подтверждающих факт целевого расходования выплаченной ежемесячной денежной выплаты (единовременной денежной выплаты).

9.9. Неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, Получателем по причинам, не являющимся уважительными причинами, предусмотренными пунктом 52 Порядка и условий.

9.10. Выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 43 Порядка и условий, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

9.11. Неисполнение Получателем условий и обязанностей настоящего Социального контракта.

9.12. Призыв Получателя на военную службу, в том числе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

9.13. Заключение Получателем контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

9.14. Невозможность исполнения Получателем программы социальной адаптации по уважительной причине (уважительным причинам), предусмотренной (предусмотренным) пунктом 52 Порядка и условий.

9.15. Неподписание Получателем дополнительного соглашения к настоящему Социальному контракту в соответствии с пунктом 63 Порядка и условий.

#### V. Срок действия настоящего Социального контракта

10. Настоящий Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

11. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 52 Порядка и условий и подтвержденным соответствующими документами, срок действия настоящего Социального контракта продлевается не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

## VI. Требования к конечному результату реализации настоящего Социального контракта

12. В целях соблюдения требований к конечному результату реализации настоящего Социального контракта Получателю необходимо преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

## VII. Заключительные положения

13. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Программа социальной адаптации является приложением и неотъемлемой частью настоящего Социального контракта.

15. Внесение изменений и дополнений в настоящий Социальный контракт оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью.

## VIII. Подписи и реквизиты Сторон

Орган

Получатель

(наименование должности руководителя органа труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\*Форма программы социальной адаптации приведена в приложении 5 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.

