



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

16 декабря 2025 г.

№ 656-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 22 марта 2022 г. № 130-п «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ставропольского края»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 22 марта 2022 г. № 130-п «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 19 апреля 2022 г. № 197-п, от 29 апреля 2022 г. № 227-п, от 24 мая 2022 г. № 277-п, от 03 июня 2022 г. № 304-п, от 11 июля 2022 г. № 386-п, от 12 августа 2022 г. № 460-п, от 22 сентября 2022 г. № 547-п, от 14 октября 2022 г. № 606-п, от 01 ноября 2022 г. № 646-п, от 30 ноября 2022 г. № 705-п, от 19 января 2023 г. № 30-п, от 20 января 2023 г. № 32-п, от 05 мая 2023 г. № 270-п, от 14 августа 2023 г. № 491-п, от 25 сентября 2023 г. № 566-п, от 22 декабря 2023 г. № 778-п, от 27 марта 2024 г. № 150-п, от 23 апреля 2024 г. № 218-п, от 30 мая 2024 г. № 275-п, от 23 сентября 2024 г. № 539-п, от 11 декабря 2024 г. № 710-п и от 24 января 2025 г. № 30-п) (далее – Изменения).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Антоненко А.Д., заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Коваленко Ю.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2.4, 2.5 и 2.6.2 Изменений.

Подпункты 2.4 и 2.5 Изменений вступают в силу на следующий день после дня официального опубликования настоящего постановления и распространяются на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2025 года.

Подпункт 2.6.2 Изменений вступает в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 16 декабря 2025 г. № 656-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 22 марта 2022 г. № 130-п «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ставропольского края»

1. В подпункте 2¹.2 слова «в 2023-2025 годах» исключить.

2. В приложении «Перечень пунктов временного размещения и питания в Ставропольском крае граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения»:

2.1. Пункт 10 признать утратившим силу.

2.2. В графе 3 пункта 17 слова «ул.Ленина, 2» заменить словами «площадь Ленина, здание 2, помещение 1».

2.3. Пункт 22 признать утратившим силу.

2.4. В графе 4 пункта 44 цифры «210» заменить цифрами «250».

2.5. Графу 2 пункта 44¹ изложить в следующей редакции:

«Индивидуальный предприниматель Аветян Анастасия Александровна (гостиница «Спорт»)».

2.6. В пункте 50:

2.6.1. В графе 3 слова «ул.2-я Промышленная» заменить словами «ул.Назара Енина».

2.6.2. В графе 4 цифры «40» заменить цифрами «56».

3. Порядок предоставления в 2023-2025 годах за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний

уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящиеся в пунктах временного размещения и питания на территории Ставропольского края, изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Приложение

к изменениям, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 22 марта 2022 г. № 130-п «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ставропольского края»

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 22 марта 2022 г. № 130-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и нахо-

дящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, организация, пострадавшие, пункт временного размещения и питания).

2. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения затрат организаций, связанных с реализацией мероприятий по временному размещению и питанию пострадавших, находящихся в пунктах временного размещения и питания (далее – мероприятия), включающих в себя затраты на:

1) оплату труда работников организации, участвующих в реализации мероприятий, и начислений на выплаты по оплате труда таких работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) оплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий;

3) обеспечение питанием пострадавших;

4) оплату коммунальных услуг, аренды здания и (или) помещения (помещений), на базе которого (которых) создан пункт временного размещения и питания, в целях реализации мероприятий, а также услуг по их содержанию, включая текущий ремонт, услуг по охране, услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для реализации мероприятий;

5) приобретение средств индивидуальной защиты, товаров первой необходимости, материальных запасов, основных средств, необходимых для реализации мероприятий
(далее – затраты).

3. Предоставление субсидий осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных минсоцзащиты края как получателю средств краевого бюджета, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

5. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора для предоставления субсидий, проводимого минсоцзащиты края на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) организаций на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Критерием отбора является наличие организации в перечне пунктов временного размещения и питания в Ставропольском крае граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения, определяемом постановлением Правительства Ставропольского края от 22 марта 2022 г. № 130-п «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ставропольского края» (далее соответственно – перечень, постановление Правительства Ставропольского края).

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие минсоцзащиты края с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте минсоцзащиты края в сети «Интернет» по адресу: www.minsoc26.ru (далее – официальный сайт) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минсоцзащиты края;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования, предъявляемые к организациям, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) критерий отбора, установленный пунктом 6 настоящего Порядка;

7) порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 26 – 30 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого организация – победитель отбора, должна подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидии, заключаемое между организацией – победителем отбора и минсоцзащиты края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края, в системе «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте.

11. Минсоцзащиты края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

12. Организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

8) организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) организация – индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) наличие у организации в собственности или на ином праве здания и (или) помещения (помещений), на базе которого (которых) создан пункт временного размещения и питания в целях реализации мероприятий.

13. Минсоцзащиты края в целях подтверждения соответствия организации критерию, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минсоцзащиты края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию минсоцзащиты края по собственной инициативе.

14. Проверка организации на соответствие критерию, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае

отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 17 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалы, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления организацией заявки считается день подписания руководителем организации или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация об организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование (для организации – юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для организации – индивидуального предпринимателя); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для организации – индивидуального предпринимателя); место нахождения (для организации – юридического лица); адрес регистрации (для организации – индивидуального предпринимателя); контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

2) информация о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) согласие организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

18. В состав заявки включаются:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени организации, выданный руководителем организации и скрепленный печатью организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

3) учредительные документы организации – юридического лица и все изменения к ним;

4) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности или ином праве здания и (или) помещения (помещений), на базе которого (которых) создан пункт временного размещения и питания в целях реализации мероприятий.

19. Для участия в отборе одна организация имеет право представить только одну заявку.

20. Заявка может быть отозвана организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

Возврат заявки не осуществляется.

21. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, организация вправе внести изменения в представленную ею заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последу-

ющего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

22. Организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в минсоцзащиты края не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Минсоцзащиты края направляет организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минсоцзащиты края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

23. Минсоцзащиты края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны организациями, или по результатам рассмотрения заявок минсоцзащиты края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте.

25. Минсоцзащиты края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора,

в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным организациями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным организациями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение заявок и проверку организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае наличия оснований для возврата заявки на доработку, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, минсоцзащиты края возвращает организации заявку на доработку путем формирования уведомления о возврате заявки на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием таких оснований и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка представляется организацией в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня возврата минсоцзащиты края заявки на доработку.

27. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) наличие технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке и (или) документах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) представление электронных копий документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение;

3) непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора.

28. Проверка организации на соответствие критерию, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

29. В случае отсутствия у минсоцзащиты края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что

деятельность организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5», «8» и «9» пункта 12 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет»;

4) подтверждение соответствия организации требованию, установленному подпунктом «10» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем проверки документов, включенных в состав заявки.

30. В случае представления организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «2», «3», «5», «6», «8» и «9» пункта 12 настоящего Порядка, минсоцзащиты края не осуществляет получение такой информации.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации критерию, установленному пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия организации критерию, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

6) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

7) представление организацией более одной заявки.

33. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется минсоцзащиты края исходя из очередности поступления заявок.

34. Победителями отбора признаются организации, включенные в рейтинг заявок, сформированный минсоцзащиты края по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

35. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края.

36. Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

37. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

38. Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на едином портале и официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края соответствующего решения.

40. Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет победителям отбора проекты соглашений в системе «Электронный бюджет».

41. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора или уполномоченного лица соглашение в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет».

42. Минсоцзащиты края для заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня подписания победителем отбора в системе «Электронный бюджет» соглашения проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 28 – 30 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, минсоцзащиты края отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии путем формирования победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, минсоцзащиты края заключает с победителем отбора соглашение (далее – получатель субсидии) в системе «Электронный бюджет».

43. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации в целях получения субсидии.

44. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии – юридического лица, в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования.

В случае прекращения функционирования пункта временного размещения и питания заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения между минсоцзащиты края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края.

Минсоцзащиты края в случаях, указанных в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения формирует получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем субсидии остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

45. Общий размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии в текущем финансовом году, определяется минсоцзащиты края в пределах общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Общий размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии

в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = (m + w) \times a_i \times n, \text{ где}$$

P_i – общий размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в текущем финансовом году;

m – стоимость временного размещения в пункте временного размещения и питания одного пострадавшего в сутки, но не более стоимости временного размещения в пункте временного размещения и питания – 913 рублей на одного пострадавшего в сутки, установленной постановлением Правительства Ставропольского края;

w – стоимость питания в пункте временного размещения и питания одного пострадавшего в сутки, но не более стоимости питания в пункте временного размещения и питания – 415 рублей на одного пострадавшего в сутки, установленной постановлением Правительства Ставропольского края;

a_i – количество мест в пункте временного размещения и питания i -го получателя субсидии, указанное в перечне;

n – количество календарных дней в текущем финансовом году.

В случае недостаточности объема средств краевого бюджета, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий получателям субсидий в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, объем средств краевого бюджета, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, распределяется пропорционально между всеми получателями субсидий.

46. Субсидия предоставляется i -му получателю субсидии ежемесячно.

Размер субсидии, ежемесячно предоставляемой i -му получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{qi} = (m_i + w_i) \times \sum_{j=1}^u h_j, \text{ где}$$

P_{qi} – размер субсидии, ежемесячно предоставляемой i -му получателю субсидии;

m_i – стоимость временного размещения в пункте временного размещения и питания одного пострадавшего в сутки, определяемая на основании калькуляции стоимости суток временного размещения одного пострадавшего в пункте временного размещения и питания на основании фактического объема затрат, понесенных i -м получателем субсидии, в соответствии с локальными актами, определяющими учетную политику i -го получателя субсидии, но не более стоимости временного размещения в пункте временного размещения и питания – 913 рублей на одного пострадавшего в сутки, установленной постановлением Правительства Ставропольского края;

w_i – стоимость питания в пункте временного размещения и питания одного пострадавшего в сутки, определяемая на основании калькуляция стои-

мости суток питания одного пострадавшего в пункте временного размещения и питания на основании фактического объема затрат, понесенных i -м получателем субсидии, в соответствии с локальными актами, определяющими учетную политику i -го получателя субсидии, но не более стоимости питания в пункте временного размещения и питания – 415 рублей на одного пострадавшего в сутки, установленной постановлением Правительства Ставропольского края;

u – количество пострадавших в пункте временного размещения и питания i -го получателя субсидии согласно списку, указанному в абзаце втором пункта 50 настоящего Порядка;

\sum – знак суммирования;

h_j – фактическое количество дней в месяц временного размещения j -го пострадавшего в пункте временного размещения и питания i -го получателя субсидии согласно списку, указанному в абзаце втором пункта 50 настоящего Порядка.

В декабре текущего финансового года размер субсидии определяется согласно представленным i -м получателем субсидии информации о фактическом объеме затрат, понесенных i -м получателем субсидии в результате реализации мероприятий за период с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года, и планируемом объеме затрат, понесенных i -м получателем субсидии в результате реализации мероприятий за период с 16 декабря по 31 декабря текущего финансового года, в размере, не превышающем стоимости временного размещения в пункте временного размещения и питания – 913 рублей на одного пострадавшего в сутки и стоимости питания в пункте временного размещения и питания – 415 рублей на одного пострадавшего в сутки.

47. В случае необходимости изменения общего размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в текущем финансовом году, в связи с изменением количества мест в пункте временного размещения и питания i -го получателя субсидии, указанного в перечне, количества пострадавших в пункте временного размещения и питания i -го получателя субсидии согласно списку, указанному в абзаце втором пункта 50 настоящего Порядка, фактического количества дней в месяц временного размещения пострадавших в пункте временного размещения и питания i -го получателя субсидии согласно списку, указанному в абзаце втором пункта 50 настоящего Порядка, с начала финансового года до отчетной даты в соответствии с документами, указанными в пунктах 50 и 51 настоящего Порядка (далее – изменения), общий размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в текущем финансовом году с учетом изменений, рассчитывается по следующей формуле:

$$O_i = P_i + (K \times (m + w) \times a_i \times d) - (P_i - \sum_{i=1}^x P_{qi}), \text{ где}$$

O_i – общий размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в текущем финансовом году с учетом изменений;

P_i – общий размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в текущем финансовом году;

K – корректирующий коэффициент;

m – стоимость временного размещения в пункте временного размещения и питания одного пострадавшего в сутки, но не более стоимости временного размещения в пункте временного размещения и питания – 913 рублей на одного пострадавшего в сутки, установленной постановлением Правительства Ставропольского края;

w – стоимость питания в пункте временного размещения и питания одного пострадавшего в сутки, но не более стоимости питания в пункте временного размещения и питания – 415 рублей на одного пострадавшего в сутки, установленной постановлением Правительства Ставропольского края;

a_i – количество мест в пункте временного размещения и питания i -го получателя субсидии, указанное в перечне;

d – количество календарных дней с отчетной даты до конца текущего финансового года;

\sum – знак суммирования;

x – количество месяцев с начала текущего финансового года до отчетной даты;

P_{qi} – размер субсидии, ежемесячно предоставляемой i -му получателю субсидии в текущем финансовом году.

Изменение общего размера субсидий получателям субсидий в текущем финансовом году осуществляется в пределах общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^s (P_i - \sum_{i=1}^x P_{qi})}{\sum_{i=1}^s (m + w) \times a_i \times d}, \text{ где}$$

K – корректирующий коэффициент;

\sum – знак суммирования;

s – количество получателей субсидий в текущем финансовом году;

P_i – общий размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в текущем финансовом году;

x – количество месяцев с начала текущего финансового года до отчетной даты;

P_{qi} – размер субсидии, ежемесячно предоставляемой i -му получателю субсидии в текущем финансовом году;

m – стоимость временного размещения в пункте временного размещения и питания одного пострадавшего в сутки, но не более стоимости времен-

ного размещения в пункте временного размещения и питания – 913 рублей на одного пострадавшего в сутки, установленной постановлением Правительства Ставропольского края;

w – стоимость питания в пункте временного размещения и питания одного пострадавшего в сутки, но не более стоимости питания в пункте временного размещения и питания – 415 рублей на одного пострадавшего в сутки, установленной постановлением Правительства Ставропольского края;

a_i – количество мест в пункте временного размещения и питания i -го получателя субсидии, указанное в перечне;

d – количество календарных дней с отчетной даты до конца текущего финансового года.

В случае перерасчета размера субсидии минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня его перерасчета направляет в системе «Электронный бюджет» получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашениям в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет».

Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к соглашению, если он не подписал дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце двадцать седьмом настоящего пункта.

Минсоцзащиты края в случае, указанном в абзаце двадцать девятом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней формирует получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края.

48. В случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидии подлежит перерасчету.

Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, производит перерасчет размера субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящего Порядка.

В случае перерасчета размера субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня его перерасчета направляет в системе «Электронный бюджет» получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашениям в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет».

Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к соглашению, если он не подписал дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Минсоцзащиты края в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней формирует получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края.

49. В случае увеличения минсоцзащиты края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидии подлежит перерасчету.

Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, производит перерасчет размера субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящего Порядка.

В случае перерасчета размера субсидии минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня его перерасчета направляет в системе «Электронный бюджет» получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашениям в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет».

Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к соглашению, если он не подписал дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Минсоцзащиты края в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней формирует получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края.

50. Получатель субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (далее – отчет).

Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в минсоцзащиты края ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

список пострадавших, находящихся в пункте временного размещения и питания в отчетном периоде, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края, подписанный руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), скрепленный печатью получателя субсидии (при наличии печати), согласованный главой муниципального образования Ставропольского края;

расчет размера субсидии за отчетный период с приложением калькуляции стоимости питания в пункте временного размещения и питания одного пострадавшего в сутки на основании фактического объема затрат, понесенных получателем субсидии, в соответствии с локальными актами, определяющими учетную политику получателя субсидии, оформленной в свободной форме, подписанной руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), скрепленной печатью получателя субсидии (при наличии печати), с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты, заверенных подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица получателя субсидии, главного бухгалтера получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии печати), и калькуляции стоимости временного размещения в пункте временного размещения и питания одного пострадавшего в сутки на основании фактическо-

го объема затрат, понесенных получателем субсидии, в соответствии с локальными актами, определяющими учетную политику получателя субсидии, оформленной в свободной форме, подписанной руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), скрепленной печатью получателя субсидии (при наличии печати), с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты, заверенных подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица получателя субсидии, главного бухгалтера получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии печати) (далее – расчет размера субсидии).

Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется минсоцзащиты края на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и значения результата предоставления субсидии, фактически достигнутого получателем субсидии, указанного в отчете.

Документы, предусмотренные абзацами третьим и четвертым настоящего пункта могут быть направлены получателем субсидии в минсоцзащиты края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность сформированных в системе «Электронный бюджет» заявки, отчета, отчета за декабрь отчетного финансового года, документов, представленных в минсоцзащиты края в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 50 или пунктом 51 настоящего Порядка, а также своевременность их формирования и представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

51. Для перечисления субсидии за декабрь текущего финансового года получатель субсидии представляет в минсоцзащиты края в срок до 20 декабря текущего финансового года следующие документы по формам, устанавливаемым минсоцзащиты края:

1) информация о фактическом объеме затрат, понесенных получателем субсидии в результате реализации мероприятий за период с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года, заверенная подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица получателя субсидии, главного бухгалтера получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

2) планируемый объем затрат, понесенных получателем субсидии в результате реализации мероприятий за период с 16 декабря по 31 декабря

текущего финансового года в размере, не превышающем стоимости временного размещения в пункте временного размещения и питания – 913 рублей на одного пострадавшего в сутки и стоимости питания в пункте временного размещения и питания – 415 рублей на одного пострадавшего в сутки, заверенный подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица получателя субсидии, главного бухгалтера получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера), скрепленный печатью получателя субсидии (при наличии печати).

52. Минсоцзащиты края осуществляет рассмотрение и проверку отчета и документов, представленных получателем субсидии в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 50 или пунктом 51 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения отчета и указанных документов минсоцзащиты края принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в перечислении субсидии;
- 2) о перечислении субсидии.

53. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в перечислении субсидии являются:

1) наличие в отчете и (или) документах, представленных получателем субсидии в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 50 или пунктом 51 настоящего Порядка, недостоверной информации;

2) представление получателем субсидии отчета и (или) документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 50 или пункта 51 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением требований, установленных пунктом 50 или 51 настоящего Порядка;

3) нарушение получателем субсидии срока подачи отчета и (или) документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 50 или пунктом 51 настоящего Порядка, указанного в абзаце первом пункта 50 или абзаце первом пункта 51 настоящего Порядка.

54. В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в перечислении субсидии минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае устранения получателем субсидии обстоятельств, указанных в подпунктах «1» и «2» пункта 53 настоящего Порядка, явившихся основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии, и не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии получатель субсидии вправе повторно представить в минсоцзащиты

края отчет и (или) документы, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 50 и пунктом 51 настоящего Порядка.

55. Получатель субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» в течение первых 3 рабочих дней января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет за декабрь отчетного финансового года с представлением документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 50 настоящего Порядка.

Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчета и отчета за декабрь отчетного финансового года осуществляет проверку на предмет их соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным абзацем первым пункта 50 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, и их принятие.

В случае если отчет и отчет за декабрь отчетного финансового года не соответствуют форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным абзацем первым пункта 50 настоящего Порядка или абзацем первым настоящего пункта, минсоцзащиты края формирует уведомление о несоответствии отчета или отчета за декабрь отчетного финансового года форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным абзацем первым пункта 50 настоящего Порядка или абзацем первым настоящего пункта, и об отказе в принятии отчета или отчета за декабрь отчетного финансового года (далее – уведомление) в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края.

Получатель субсидии устраняет выявленные несоответствия отчета или отчета за декабрь отчетного финансового года, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления, путем формирования уточненного отчета или уточненного отчета за декабрь отчетного финансового года в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем субсидии в порядке и срок, установленные абзацем четвертым настоящего пункта, выявленных несоответствий отчета или отчета за декабрь отчетного финансового года, отчет или отчет за декабрь отчетного финансового года считается непредставленным и непринятым.

56. Минсоцзащиты края перечисляет субсидию получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации Российской Федерации:

1) ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня поступления в минсоцзащиты края отчета и документов, предусмотренных абзацем третьим и четвертым пункта 50 настоящего Порядка;

2) за декабрь текущего финансового года не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка.

57. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в минфине края.

58. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является численность пострадавших, которые были размещены и обеспечены питанием в пункте временного размещения и питания (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

59. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минсоцзащиты края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

60. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

3) образования остатка субсидии в случае если размер субсидии, полученной получателем субсидии за декабрь отчетного финансового года, превышает размер фактического объема затрат, понесенных получателем субси-

дии, указанный в расчете размера субсидии за декабрь отчетного финансового года (далее – остаток субсидии).

61. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 60 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

62. В случае недостижения i -м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = P_i \times k_i \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения i -м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

P_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

k_i – коэффициент возврата субсидии i -м получателем субсидии.

Коэффициент возврата субсидии i -м получателем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k_i = 1 - L_i / T_i, \text{ где}$$

k_i – коэффициент возврата субсидии i -м получателем субсидии;

L_i – фактически достигнутое i -м получателем субсидии значение результата на отчетную дату;

T_i – плановое значение результата i -го получателя субсидии, установленное соглашением.

63. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 60 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

64. В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 60 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом, в котором предоставлялась субсидия, в порядке, устанавливаемом минфином края.

65. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

66. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минсоцзащиты края в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

