



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2025 г.

г. Ставрополь

№ 658-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 338-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат по приобретению подвижного состава городского транспорта общего пользования в рамках реализации инфраструктурного проекта «Комплексное развитие городского наземного электрического транспорта в г. Ставрополе»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 338-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат по приобретению подвижного состава городского транспорта общего пользования в рамках реализации инфраструктурного проекта «Комплексное развитие городского наземного электрического транспорта в г. Ставрополе» (с изменением, внесенным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 октября 2023 г. № 617-п) следующие изменения:

1.1. В заголовке слово «электрического» исключить.

1.2. В пункте 1 слово «электрического» исключить.

1.3. Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат по приобретению подвижного состава городского транспорта общего пользования в рамках реализации инфраструктурного проекта «Комплексное развитие городского наземного электрического транспорта в г. Ставрополе» изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства  
Ставропольского края  
от 01 июня 2023 г. № 338-п  
в редакции постановления  
Правительства Ставропольского края

от 16 декабря 2025 г. № 658-п)

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат по приобретению подвижного состава городского транспорта общего пользования в рамках реализации инфраструктурного проекта «Комплексное развитие городского наземного транспорта в г. Ставрополе»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат по приобретению подвижного состава городского транспорта общего пользования в рамках реализации инфраструктурного проекта «Комплексное развитие городского наземного транспорта в г. Ставрополе» (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, инфраструктурный проект).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по приобретению подвижного состава городского транспорта общего пользования – троллейбуса с автономным ходом не менее 15 километров (далее – троллейбус) и низкопольного автобуса большого класса (далее – автобус) в целях осуществления регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя (далее – совместно поименованные транспортные средства).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в федеральных законах «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

3. Субсидия предоставляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее – миндор края) в рамках реализации инфраструктурного проекта, детализированный перечень мероприятий по реализации которого утвержден постановлением Правительства Ставропольского края от 01 сентября 2022 г. № 498-п «О некоторых вопросах,

связанных с реализацией на территории Ставропольского края инфраструктурного проекта «Комплексное развитие городского наземного транспорта в г. Ставрополе», и государственной программы Ставропольского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 821-п.

4. Субсидия предоставляется миндором края за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных миндору края в установленном порядке на предоставление субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита, полученного из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурного проекта.

5. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого миндором края на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии, являются юридические лица, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя (далее соответственно – транспортная организация, регулярные перевозки).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие миндора края с транспортными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте миндора края в сети «Интернет» по адресу: <https://dorigisk.ru/> (далее – официальный сайт миндора края) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты миндора края;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования, предъявляемые транспортным организациям, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, представляемых транспортными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории транспортных организаций, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

7) порядок подачи транспортными организациями заявок и требования, устанавливаемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 27 – 30 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора и предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления транспортной организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого транспортная организация – победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидии, заключаемое между транспортной организацией – победителем отбора и миндором края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края, в системе «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания транспортной организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте миндора края;

17) предельная стоимость одного транспортного средства, рассчитываемая миндором края на основании не менее чем трех коммерческих предложений поставщиков, обладающих опытом поставки транспортных средств (далее – поставщик), о стоимости одного транспортного средства, поступивших в миндор края по официальным запросам о стоимости одного транспортного средства, направленным пяти поставщикам не менее чем за 5 календарных дней до даты размещения на официальном сайте миндора края объявления о проведении отбора (далее – предельная стоимость транспортного средства).

11. Миндор края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а<sup>1</sup>» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

12. Транспортная организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у транспортной организации в собственности или на ином законном основании транспортных средств, предназначенных для осуществления регулярных перевозок;

2) транспортная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к транспортной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) транспортная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) транспортная организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) осуществление транспортной организацией деятельности не менее 12 месяцев с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

6) наличие обязательства транспортной организации о приобретении транспортных средств, изготовленных в текущем финансовом году, и (или) транспортных средств, срок изготовления которых не превышает трех лет до даты подачи заявки;

7) наличие обязательства транспортной организации использовать транспортные средства, приобретенные с использованием субсидии, в целях осуществления регулярных перевозок без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими транспортными организациями, обмена, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты поступления субсидии на лицевой счет, открытый участнику казначейского сопровождения, являющемуся транспортной организацией – получателем субсидии, в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

8) наличие обязательства транспортной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые транспортной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с транспортной организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление миндором края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие согласия транспортной организации на осуществление миндором края в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) наличие обязательства транспортной организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые транспортной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета на приобретение ими за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) транспортная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) транспортная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) транспортная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) наличие у транспортной организации карт маршрутов регулярных перевозок, государственного контракта на осуществление регулярных перевозок либо свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, предусмотренных положениями Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13. Миндор края в целях подтверждения соответствия транспортной организации категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, не вправе

требовать от транспортной организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у миндора края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если транспортная организация готова представить указанные документы и информацию миндору края по собственной инициативе.

14. Проверка транспортной организации на соответствие категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах органов, указанных в пункте 13 настоящего порядка (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия транспортной организации требованиям, установленным подпунктами «3» – «4», «6» – «10» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность транспортной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки транспортной организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде транспортной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе транспортная организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 17 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра

информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется транспортной организацией в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя транспортной организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления транспортной организацией заявки считается день подписания транспортной организацией или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о транспортной организации (наименование транспортной организации; основной государственный регистрационный номер транспортной организации (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; место регистрации (нахождения); основной вид деятельности; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты лицевого счета участника казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю транспортной организации);

2) согласие транспортной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о транспортной организации, о подаваемой ей заявке, а также иной информации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

3) согласие, предусмотренное подпунктом «9» пункта 12 настоящего Порядка;

4) обязательства, предусмотренные подпунктами, «6» – «8» и «10» пункта 12 настоящего Порядка;

5) информация о соответствии транспортной организации требованиям, установленным подпунктами «3» и «4» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность транспортной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) предлагаемое значение результата предоставления субсидии;

7) размер запрашиваемой субсидии.

18. В состав заявки включаются:

1) расчет размера субсидии, необходимого на приобретение транспортных средств, определяемого исходя из стоимости одного транспортного средства, не превышающей размер предельной стоимости одного транспортного средства;

2) документы, подтверждающие наличие у транспортной организации в собственности или на ином законном основании транспортных средств, предназначенных для осуществления регулярных перевозок;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя транспортной организации или уполномоченного лица, выданный руководителем транспортной организации и скрепленный печатью транспортной организации (при наличии печати);

4) учредительные документы транспортной организации со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

5) коммерческие предложения не менее чем трех поставщиков о стоимости одного транспортного средства, содержащих цену одного транспортного средства и срок действия цены.

19. Для участия в отборе одна транспортная организация имеет право представить только одну заявку.

20. Заявка может быть отозвана транспортной организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя транспортной организации или уполномоченного лица.

Отозванные транспортными организациями заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

21. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

22. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, транспортная организация вправе внести изменения в представленную ею заявку путем формирования в электронной форме с использованием электронной системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

23. Транспортная организация не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в миндор края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Миндор края направляет транспортной организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в миндор края, но не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок,

указанной в объявлении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора).

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

24. Миндор края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте миндора края.

Транспортные организации, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны транспортными организациями, или миндором края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте миндора края.

26. Миндору края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным транспортными организациями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным транспортными организациями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

27. Миндор края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет

рассмотрение заявок и проверку транспортных организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

28. Проверка транспортных организаций на соответствие категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

29. В случае отсутствия у миндора края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия транспортной организации требованиям, установленным подпунктами «3», «4» и «6» – «10» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность транспортной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде транспортной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия транспортной организации требованиям, установленным подпунктами «2», «5» и «11» – «14» пункта 12 настоящего Порядка, за исключение требования о том, что деятельность транспортной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет»;

3) подтверждение соответствия транспортной организации требованию, установленному подпунктом «1» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем проверки документов, включенных в состав заявки.

30. В случае представления транспортной организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «2», «5» и «11» – «14» пункта 12 настоящего Порядка, миндор края не осуществляет получение такой информации.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки принимается миндором края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие транспортной организации категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие транспортной организации требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных транспортной организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных транспортной организацией в целях подтверждения соответствия транспортной организации категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 5) подача транспортной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении о проведении отбора;
- 6) непредставление (представление не в полном объеме) транспортной организацией документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 7) представление заявителем более одной заявки.

33. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется миндором края исходя из очередности поступления заявок.

34. В целях завершения отбора и определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края, в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается миндором края на официальном сайте миндора края не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

35. Победителями отбора признаются транспортные организации, включенные в рейтинг заявок, сформированный миндором края по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

36. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

37. Субсидия предоставляется победителю отбора миндором края в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = K_t \times C_t + K_a \times C_a, \text{ где}$$

$P_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

$K_t$  – количество троллейбусов, указанное в заявке;

$C_t$  – стоимость одного троллейбуса, указанная в заявке, не превышающая предельной стоимости одного транспортного средства, указанной в объявлении о проведении отбора;

$K_a$  – количество автобусов, указанное в заявке;

$C_a$  – стоимость одного автобуса, указанная в заявке, не превышающая предельной стоимости одного транспортного средства, указанной в объявлении о проведении отбора.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

38. Миндор края в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии победителю отбора и размере предоставляемой субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

39. Решение о предоставлении субсидии победителю отбора и размере предоставляемой субсидии (далее – решение о предоставлении субсидии) и решение об отказе в предоставлении субсидии размещаются на официальном сайте миндора края и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия миндором края соответствующего решения.

40. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных миндору края в установленном порядке на предоставление субсидии, субсидия

предоставляется в размере, указанном в законе Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

41. Миндор края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

42. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет».

43. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 42 настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет».

44. Миндор края для заключения соглашения в течение 10 календарных дней со дня подписания победителем отбора соглашения проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 28 – 30 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 45 настоящего Порядка, миндор края отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии с формированием победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, миндор края заключает с победителем отбора соглашение в системе «Электронный бюджет» (далее – получатель субсидии).

45. Основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации в целях получения субсидии.

46. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения миндору края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о согласии получателя субсидии на осуществление миндором края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление в отношении них таких проверок;

о соблюдении получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия миндором края решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Ставропольского края;

о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии, в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии.

Миндор края в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения формирует

получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндзором края, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем субсидии остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

47. Миндзор края в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на казначейский счет, открытый минфину края в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, с отражением операций на лицевом счете, открытом участнику казначейского сопровождения, являющемуся получателем субсидии, в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

48. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является приобретение подвижного состава городского транспорта общего пользования (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

49. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга миндзора края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

50. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует по формам, установленным

соглашением, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих целевое использование субсидии, в том числе копий счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных поручений с отметками кредитной организации, акта приема передачи транспортных средств (далее – отчеты).

Электронные копии документов, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта должны иметь распространенные открытые формы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных и технологических средств.

51. Миндор края в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателей субсидии отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным пунктом 50 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 50 настоящего Порядка, миндор края формирует в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 50 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов (далее – уведомление о несоответствии), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миндором края.

Получатель субсидии устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненных отчетов в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем субсидии в порядке и срок, установленные абзацем третьим настоящего пункта, выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении о несоответствии, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

52. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность сформированных в системе «Электронный бюджет» заявки, отчетов, а также своевременность их формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

53. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных миндором края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

3) образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии) и в отношении которого миндором края в порядке, установленном Правительством Ставропольского края, принято решение о возврате остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности.

54. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 53 настоящего Порядка (за исключением случая нецелевого использования субсидии), субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. В случае недостижения  $i$ -м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату  $i$ -м получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = P_{\text{субсидии } i} \times k_i, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$  – объем субсидии, подлежащий возврату  $i$ -м получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения  $i$ -м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{субсидии } i}$  – размер субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю субсидии;

$k_i$  – коэффициент возврата субсидии  $i$ -м получателем субсидии.

Коэффициент возврата субсидии  $i$ -м получателем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k_i = 1 - S_i / T_i, \text{ где}$$

$k_i$  – коэффициент возврата субсидии  $i$ -м получателем субсидии;

$S_i$  – фактически достигнутое  $i$ -м получателем субсидии значение результата на отчетную дату;

$T_i$  – значение результата  $i$ -го получателя субсидии, установленное соглашением.

56. В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 53 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, устанавливаемом минфином края.

Не использованный по состоянию на 01 января очередного финансового года остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в случае принятия миндором края решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии миндор края принимает меры по взысканию субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

57. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 53 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) миндор края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от миндора края требования о возврате субсидии.

58. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных миндором края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от миндора края требования об их возврате.

59. При нарушении получателями субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, сроков, установленных пунктами 57 и 58 настоящего Порядка, миндор края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

60. Проверка соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется миндзором края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---