



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2025 г.

г. Ставрополь

№ 593-п

О внесении изменения в Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2019 г. № 451-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2019 г. № 451-п «Об утверждении Порядка оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, и Перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2020 г. № 76-п, от 27 июня 2022 г. № 350-п, от 17 марта 2023 г. № 123-п, от 31 октября 2023 г. № 636-п, от 17 мая 2024 г. № 243-п и от 28 февраля 2025 г. № 98-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой и возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
первый заместитель председателя
Правительства Ставропольского края



А.Г.Хлопянов

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 21 октября 2019 г. № 451-п
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 12 ноября 2025 г. № 593-п)

ПОРЯДОК

оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края.

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления на безвозвратной основе за счет средств бюджета Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, дополнительная помощь, капитальный ремонт, многоквартирный дом).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

1) владелец специального счета – лицо, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта и открытый в кредитной организации (далее – специальный счет);

2) региональный оператор – специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта.

3. Предоставление дополнительной помощи осуществляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края в рамках реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 г. № 225-п (далее соответственно – минЖКХ края, региональная программа), и государственной программы Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского

края от 26 декабря 2023 г. № 794-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, на предоставление дополнительной помощи, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке минЖКХ края на предоставление дополнительной помощи.

4. Дополнительная помощь предоставляется минЖКХ края в виде субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в случаях, предусмотренных Перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Ставропольского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, утверждаемым Правительством Ставропольского края (далее – Перечень), региональному оператору, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора или в случае если собственники помещений в многоквартирном доме, включенном в региональную программу, выбрали регионального оператора владельцем специального счета, или владельцу специального счета (далее совместно именуемые – организации) на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления дополнительной помощи в текущем финансовом году (далее соответственно – отбор, заявка).

5. При наличии в текущем финансовом году нераспределенного объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, минЖКХ края проводит новый отбор в отношении многоквартирных домов, на капитальный ремонт которых дополнительная помощь в текущем финансовом году не предоставлялась, в соответствии с настоящим Порядком.

6. Информация о дополнительной помощи размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие минЖКХ края с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте минЖКХ края в сети «Интернет» по адресу: www.mingkhsk.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минЖКХ края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минЖКХ края;

3) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

4) результат предоставления дополнительной помощи;

5) категории организаций, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

6) требования, предъявляемые к организациям, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 25 – 28 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой дополнительной помощи в рамках отбора, порядок расчета размера дополнительной помощи, установленный настоящим Порядком, и правила распределения дополнительной помощи по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета дополнительной помощи, заключаемое между организацией – победителем отбора и минЖКХ края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);
- 15) условия признания организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте.

10. МинЖКХ края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

11. Организации, претендующие на участие в отборе, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

3) организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

7) недостаточность у организации средств фонда капитального ремонта, предназначенных для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предусмотренных региональной программой;

8) наличие согласия организации на осуществление минЖКХ края в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления дополнительной помощи, в том числе в части достижения результата предоставления дополнительной помощи, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие обязательства организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление минЖКХ края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления дополнительной помощи, в том числе в части достижения результата предоставления дополнительной помощи, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) наличие обязательства организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств дополнительной помощи иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета на приобретение ими за счет средств дополнительной помощи иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) наличие у организации лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если владельцем специального счета является управляющая организация);

12) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

14) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. МинЖКХ края в целях подтверждения соответствия организации категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минЖКХ края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию в минЖКХ края по собственной инициативе.

13. Проверка организации на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

14. Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «2» и «5» – «10» пункта 11 настоящего Порядка, и о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 16 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется организацией в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления организацией заявки считается день подписания руководителем организации или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация об организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование (для организации – юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для организации – индивидуального предпринимателя); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для организации – индивидуального предпринимателя); место нахождения (для организации – юридического лица); адрес регистрации (для организации – индивидуального предпринимателя); контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

2) информация о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами «2», «5» – «10» пункта 11 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) согласие, предусмотренное подпунктом «8» пункта 11 настоящего Порядка;

4) обязательства, предусмотренные подпунктами «9» и «10» пункта 11 настоящего Порядка;

5) согласие организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления дополнительной помощи;

- б) размер запрашиваемой дополнительной помощи;
- 7) предлагаемое значение результата предоставления дополнительной помощи.

17. В состав заявки включаются:

- 1) расчет размера запрашиваемой дополнительной помощи;
- 2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени организации, выданный руководителем организации и скрепленный печатью организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);
- 3) заключение специализированной организации, уполномоченной законодательством Российской Федерации на проведение работ по обследованию и мониторингу технического состояния зданий и сооружений, подтверждающее, что степень эксплуатационной пригодности конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, имеет недопустимое или аварийное состояние, угрожающее обрушением строительных конструкций, для устранения которого необходимо оказание услуг и (или) проведение работ по их замене и (или) восстановлению (в случае предоставления дополнительной помощи в соответствии с пунктом 1 Перечня);
- 4) проектная документация на капитальный ремонт, предусматривающая конструктивные решения по устранению выявленных дефектов и повреждений, включая сметные расчеты, подтверждающие необходимый объем средств (далее – проектная документация), а также положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в случаях, установленных частью 2 статьи 8³ Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если проведение экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) (в случае предоставления дополнительной помощи в соответствии с пунктом 1 Перечня);
- 5) решение органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края о выделении дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на услуги и (или) работы по капитальному ремонту, осуществляемые за счет дополнительной помощи (в случае, если такое решение принято);
- 6) сведения регионального оператора об объеме средств для обеспечения финансовой устойчивости его деятельности на момент подачи заявки (в случае предоставления дополнительной помощи в соответствии с пунктом 2 Перечня);

7) сведения владельца специального счета о размере денежных средств, находящихся на специальном счете;

8) гарантийное письмо владельца специального счета о софинансировании капитального ремонта в объеме накопленных средств собственниками помещений в многоквартирном доме на специальном счете на момент подачи заявки;

9) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме (в случае предоставления дополнительной помощи в соответствии с пунктом 1 Перечня);

10) решение соответствующего органа о введении режима чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (в случае предоставления дополнительной помощи в соответствии с пунктом 2 Перечня);

11) акт комиссионного обследования многоквартирного дома, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате возникновения аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, подписанный представителями органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края и лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома, и содержащий перечень необходимых услуг и (или) работ по капитальному ремонту (в случае предоставления дополнительной помощи в соответствии с пунктом 2 Перечня);

12) сметная документация на капитальный ремонт, а также документ, подтверждающий правильность применения сметных нормативов, индексов и методологии выполнения сметной документации, выданный учреждением, уполномоченным министерства строительства и архитектуры Ставропольского края на проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы инженерных изысканий (в случае предоставления дополнительной помощи в соответствии с пунктом 2 Перечня);

13) учредительные документы организации со всеми зарегистрированными изменениями к ним (за исключением регионального оператора).

18. Заявка может быть отозвана организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

19. Возврат заявок в том числе на доработку, не осуществляется.

20. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, организация вправе внести изменения в представленную ею заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

21. Организация не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в минЖКХ края не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

МинЖКХ края направляет организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора посредством формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минЖКХ края, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора). Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

22. МинЖКХ края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минЖКХ края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны организациями, или минЖКХ края принято

решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте.

24. МинЖКХ края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным организациями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минЖКХ края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным организациями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. МинЖКХ края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение заявок и проверку организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

26. Проверка организации на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

27. В случае отсутствия у минЖКХ края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия организации требованиям, установленными подпунктами «2», «5» – «10» пункта 11 настоящего Порядка, и информации о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия организации требованию, установленному подпунктом «1» пункта 11 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия организации требованиям, установленным подпунктами «3», «4» и «11» – «14» пункта 11 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет»;

4) подтверждение соответствия организации требованию, установленному подпунктом «7» пункта 11 настоящего Порядка, производится путем проверки документа, включенного в состав заявки.

28. В случае представления организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «1», «3», «4» и «11» – «14» пункта 11 настоящего Порядка, минЖКХ края не осуществляет получение такой информации.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия организации категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

4) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора.

31. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется минЖКХ края исходя из очередности поступления заявок.

32. Победителями отбора признаются организации, включенные в рейтинг заявок, сформированный минЖКХ края по результатам

ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минЖКХ края.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

34. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

35. Дополнительная помощь предоставляется победителям отбора минЖКХ края в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление дополнительной помощи.

36. Размер дополнительной помощи за счет средств краевого бюджета, предоставляемой победителю отбора в случае, указанном в пункте 1 Перечня, определяется по следующей формуле:

$$V_1 = C_{\text{пд}} - C_{\text{пред}} - V_{\text{мо}}, \text{ где}$$

V_1 – размер дополнительной помощи за счет средств краевого бюджета, предоставляемой победителю отбора в случае, указанном в пункте 1 Перечня;

$C_{\text{пд}}$ – общая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, определенная проектной документацией;

$C_{\text{пред}}$ – общая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предусмотренных проектной документацией, определенная с учетом размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта,

сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного постановлением Правительства Ставропольского края, на год подачи заявки;

$V_{\text{мо}}$ – общий объем бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований Ставропольского края, выделяемых на предоставление дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на услуги и (или) работы по капитальному ремонту, осуществляемые за счет дополнительной помощи, указанный в документе, предусмотренном подпунктом «5» пункта 17 настоящего Порядка.

37. Размер дополнительной помощи за счет средств краевого бюджета, предоставляемой победителю отбора в случае, указанном в пункте 2 Перечня, определяется по следующей формуле:

$$V_2 = C_{\text{лср}} - V_{\text{собр}} - V_{\text{мо}}, \text{ где}$$

V_2 – размер дополнительной помощи за счет средств краевого бюджета, предоставляемой победителю отбора в случае, указанном в пункте 2 Перечня;

$C_{\text{лср}}$ – общая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, определенная документом, указанным в подпункте «12» пункта 17 настоящего Порядка;

$V_{\text{собр}}$ – объем средств, накопленных собственниками помещений в многоквартирном доме на специальном счете на момент подачи заявки, в случае предоставления дополнительной помощи владельцу специального счета, указанный в документе, предусмотренном подпунктом «7» пункта 17 настоящего Порядка, либо объем средств регионального оператора, которые могут быть направлены на ликвидацию последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, на момент подачи заявки, в случае предоставления дополнительной помощи региональному оператору, указанный в документе, предусмотренном подпунктом «6» пункта 17 настоящего Порядка;

$V_{\text{мо}}$ – общий объем бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований Ставропольского края, выделяемых на предоставление дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на услуги и (или) работы по капитальному ремонту, осуществляемые за счет дополнительной помощи, указанный в документе, предусмотренном подпунктом «5» пункта 17 настоящего Порядка.

38. Дополнительная помощь носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

39. МинЖКХ края в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении дополнительной помощи победителю отбора и размере предоставляемой ему дополнительной помощи;
- 2) об отказе в предоставлении дополнительной помощи.

40. Решение о предоставлении дополнительной помощи победителю отбора и размере предоставляемой дополнительной помощи (далее – решение о предоставлении дополнительной помощи) и решение об отказе в предоставлении дополнительной помощи размещаются на официальном сайте и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минЖКХ края соответствующего решения.

41. МинЖКХ края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной помощи направляет победителю отбора уведомление о предоставлении дополнительной помощи с указанием размера предоставляемой дополнительной помощи и необходимости заключения соглашения (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о заключении соглашения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления о заключении соглашения.

42. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения подписывает соглашение или извещает минЖКХ края об отказе от заключения соглашения.

43. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал и не направил в минЖКХ края соглашение в течение срока, указанного в пункте 42 настоящего Порядка.

44. МинЖКХ края для заключения соглашения в течение 10 календарных дней со дня подписания победителем отбора соглашения проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 25 – 28 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении дополнительной помощи, установленных пунктом 45 настоящего Порядка, минЖКХ края отказывает в заключении соглашения и предоставлении дополнительной помощи и уведомляет победителя отбора об отказе в заключении соглашения и предоставлении дополнительной помощи заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, минЖКХ края заключает с победителем отбора соглашение (далее – получатель дополнительной помощи).

45. Основаниями для принятия минЖКХ края решения об отказе в предоставлении дополнительной помощи являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации в целях получения дополнительной помощи.

46. В соглашение включаются:

перечень многоквартирных домов;

виды работ и (или) услуг по капитальному ремонту;

сроки проведения капитального ремонта многоквартирных домов;

положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минЖКХ края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления дополнительной помощи в размере, определенном соглашением;

положение о согласии получателя дополнительной помощи на осуществление минЖКХ края в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления дополнительной помощи, в том числе в части достижения результата предоставления дополнительной помощи, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство получателя дополнительной помощи о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем дополнительной помощи в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, на осуществление в отношении них таких проверок;

положение о соблюдении получателем дополнительной помощи запрета на приобретение за счет средств дополнительной помощи иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и обязательство получателя дополнительной

помощи о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем дополнительной помощи, в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

положение о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя дополнительной помощи – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя дополнительной помощи – юридического лица или прекращения деятельности получателя дополнительной помощи – индивидуального предпринимателя;

положение о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя дополнительной помощи, в случае реорганизации получателя дополнительной помощи в форме слияния, присоединения или преобразования.

МинЖКХ края в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения направляет получателю дополнительной помощи письменное уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем дополнительной помощи обязательствах, источником финансового обеспечения которых является дополнительная помощь, и возврате не использованного получателем дополнительной помощи остатка дополнительной помощи в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке, которые направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом подтверждающим факт и дату получения таких уведомления и акта.

47. МинЖКХ края осуществляет перечисление дополнительной помощи на расчетный или корреспондентский счет получателя дополнительной помощи, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления дополнительной помощи, являющимся приложением к соглашению.

48. Конкретным и измеримым результатом предоставления дополнительной помощи является 100-процентное выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта (далее – результат).

49. Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

50. Отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением, направляется получателем дополнительной помощи в минЖКХ края ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (далее – отчет о достижении значения результата).

Отчет об осуществлении расходов получателя дополнительной помощи, источником финансового обеспечения которых является дополнительная помощь, по форме, установленной соглашением, направляется получателем дополнительной помощи в минЖКХ края ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (копий договоров строительного подряда, предусмотренных частью 7 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату получателем дополнительной помощи подрядных работ, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенных уполномоченным лицом получателя дополнительной помощи и скрепленных печатью получателя дополнительной помощи (при наличии печати) (далее – отчет о расходах).

МинЖКХ края в течение 7 рабочих дней со дня поступления от получателя дополнительной помощи отчета о расходах и отчета о достижении значения результата осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным абзацами первым и вторым настоящего пункта, а также их принятие.

В случае если отчет о расходах и (или) отчет о достижении значения результата не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным абзацами первым и вторым настоящего пункта, получателю дополнительной помощи направляется уведомление о несоответствии отчета о расходах и (или) отчета о достижении значения результата формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным абзацами первым и вторым настоящего пункта, и об отказе в принятии отчета о расходах и (или) отчета о достижении значения результата (далее – уведомление) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления.

Получатель дополнительной помощи устраняет выявленные несоответствия отчета о расходах и (или) отчета о достижении значения результата, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления, и представляет

уточненный отчет о расходах и (или) отчет о достижении значения результата.

В случае неустранения получателем дополнительной помощи в установленный срок выявленных несоответствий отчета о расходах и (или) отчета о достижении значения результата, указанных в уведомлении, и (или) непредставления уточненного отчета о расходах и (или) отчета о достижении значения результата, указанные отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

51. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минЖКХ края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем дополнительной помощи значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем дополнительной помощи в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель дополнительной помощи несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

52. Получатель дополнительной помощи несет ответственность за целевое использование дополнительной помощи, полноту и достоверность представленных в минЖКХ края заявки, отчета о расходах и отчета о достижении значений результата, а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

53. Дополнительная помощь подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения получателем дополнительной помощи условий предоставления дополнительной помощи, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минЖКХ края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

недостижения получателем дополнительной помощи значения результата установленного соглашением;

образования остатка дополнительной помощи, не использованного получателем дополнительной помощи в текущем финансовом году (далее – остаток дополнительной помощи).

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования дополнительной помощи) дополнительная помощь подлежит возврату получателем дополнительной помощи в краевой бюджет в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, дополнительная помощь подлежит возврату получателем дополнительной помощи в краевой бюджет в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, установленного соглашением.

В случае нецелевого использования дополнительной помощи средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату получателем дополнительной помощи в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Возврат дополнительной помощи в краевой бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 53 настоящего Порядка, производится получателем дополнительной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) минЖКХ края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю дополнительной помощи требование о возврате дополнительной помощи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления;

2) получатель дополнительной помощи производит возврат дополнительной помощи в течение 60 календарных дней со дня получения от минЖКХ края требования о возврате дополнительной помощи.

55. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 53 настоящего Порядка, остаток дополнительной помощи подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, устанавливаемом минфином края.

56. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления дополнительной помощи, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных минЖКХ края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, лица, получающие средства на основании договоров, обязаны возвратить соответствующие средства в

краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от минЖКХ края требования об их возврате.

57. При нарушении получателем дополнительной помощи или лицами, получающими средства на основании договоров, сроков, указанных в пунктах 54 и 56 настоящего Порядка, минЖКХ края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

58. Проверка соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минЖКХ края в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
