



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

21 мая 2025 г.

№ 270-п

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий по обеспечению функционирования центров опережающей профессиональной подготовки, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 17 июня 2024 г. № 311-п

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий по обеспечению функционирования центров опережающей профессиональной подготовки, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 17 июня 2024 г. № 311-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий по обеспечению функционирования центров опережающей профессиональной подготовки», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Антоненко А.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 17 июня 2024 г. № 311-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края

от 21 мая 2025 г. № 270-п)

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий по обеспечению функционирования центров опережающей профессиональной подготовки

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность на территории Ставропольского края, на реализацию мероприятий по обеспечению функционирования центров опережающей профессиональной подготовки в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2023 г. № 844-п (далее соответственно – краевой бюджет, грант, образовательная организация).

2. Грант предоставляется министерством образования Ставропольского края (далее – минобразования края) образовательной организации в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по обеспечению функционирования центров опережающей профессиональной подготовки и созданных в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)».

3. Грант предоставляется минобразования края в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и

доведенных минобразования края в установленном порядке на предоставление гранта.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

5. Гранты предоставляются образовательным организациям на финансовое обеспечение расходов образовательных организаций на реализацию мероприятий по обеспечению функционирования центров опережающей профессиональной подготовки в части расходов на:

- 1) выплату заработной платы;
- 2) оплату начислений на выплаты по оплате труда;
- 3) прочие несоциальные выплаты;
- 4) оплату транспортных расходов сотрудников, направленных в командировку и приобретающих билеты в рамках командировочных расходов;
- 5) оплату услуг связи;
- 6) оплату коммунальных услуг;
- 7) оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- 8) оплату прочих работ, услуг (в том числе оплату повышения квалификации, обучения сотрудников центров опережающей профессиональной подготовки, проживания педагогов на обучении, типографских услуг, услуг средств массовой информации, услуг по договорам гражданско-правового характера);
- 9) оплату увеличения стоимости материальных запасов (приобретения расходных материалов);
- 10) оплату услуг по обучению школьников 6 – 11 классов первой профессии (реализация образовательных программ в сетевом формате) (далее – расходы).

6. Гранты предоставляются образовательным организациям по результатам отбора для предоставления грантов, осуществляемого минобразования края посредством проведения на конкурентной основе конкурса заявок образовательных организаций на право получения за счет средств краевого бюджета грантов (далее соответственно – конкурс, заявка).

7. Минобразования края с целью проведения конкурса:

- 1) определяет сроки проведения конкурса;
- 2) образует конкурсную комиссию по оценке заявок (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

8. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. В целях обеспечения проведения конкурса взаимодействие Минобразования края, а также конкурсной комиссии с образовательными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Минобразования края в сети «Интернет» по адресу: <http://www.stavminobr.ru/activity/sub-207/> (далее – официальный сайт Минобразования края) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

11. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного Минобразования края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минобразования края;

3) результат предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования, предъявляемые к образовательным организациям, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, представляемых образовательными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории образовательных организаций, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, и критерии оценки заявок;

7) порядок подачи образовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами «28» – «31» и «35» – «37» настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, информацию по каждому критерию оценки заявки, необходимую для представления образовательной организацией, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать образовательным организациям по результатам оценки заявок для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, и правила его распределения по результатам конкурса;

14) порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого образовательная организация – победитель конкурса должна подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета гранта, заключаемое между образовательной организацией – победителем конкурса и минобразования края, по форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее – соглашение);

16) условия признания образовательной организации – победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте минобразования края и едином портале.

12. Минобразования края вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение

отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

13. Образовательная организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) образовательная организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствие у образовательной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по

денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

8) отсутствие в отношении образовательной организации процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) наличие согласия образовательной организации на осуществление Минобрнауки России в отношении нее проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) наличие обязательства образовательной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Минобрнауки России в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) наличие обязательства образовательной организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) наличие обязательства образовательной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета на приобретение ими за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа;

14) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

15) наличие программы деятельности центра опережающей профессиональной подготовки по форме, утверждаемой Минобразования края (далее – программа деятельности центра опережающей профессиональной подготовки).

14. Минобразования края в целях подтверждения соответствия образовательной организации категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, не вправе требовать от образовательной организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минобразования края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если образовательная организация готова представить указанные документы и информацию Минобразования края по собственной инициативе.

15. Проверка образовательной организации на соответствие категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

16. Подтверждение соответствия образовательной организации на соответствие требованиям, установленным подпунктами «1», «4», «7», «9» – «12» пункта 13 настоящего Порядка, и о том, что деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки образовательной организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Для участия в конкурсе образовательная организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 18 настоящего Порядка,

с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления образовательной организацией заявки считается день подписания руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация об образовательной организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого образовательной организацией в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, или кредитных организациях);

2) согласие, предусмотренное подпунктом «9» пункта 13 настоящего Порядка;

3) обязательства, предусмотренные подпунктами «10» – «12» пункта 13 настоящего Порядка;

4) информация о соответствии образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 13 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) предлагаемые значения результата предоставления гранта;

6) информация по каждому критерию оценки заявки;

7) размер запрашиваемого гранта;

8) согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о

подаваемой ею заявке, а также иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта.

19. В состав заявки включаются:

1) смета расходов образовательной организации на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности центра опережающей профессиональной подготовки с финансово-экономическим обоснованием расходов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом, главным бухгалтером образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации (при наличии печати) (далее – смета расходов);

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени образовательной организации, выданный руководителем образовательной организации и скрепленный печатью образовательной организации (при наличии печати) (предоставляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

3) устав образовательной организации со всеми актуальными и зарегистрированными изменениями к нему, скрепленный печатью образовательной организации (при наличии печати);

4) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

5) программа деятельности центра опережающей профессиональной подготовки.

20. Для участия в конкурсе одна образовательная организация имеет право представить только одну заявку.

21. Заявка может быть отозвана образовательной организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного лица.

Отозванные образовательными организациями заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

22. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

23. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, образовательная организация вправе внести изменения в представленную ею заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об

отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

24. Образовательная организация не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, вправе направить в минобразования края запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Минобразования края направляет образовательной организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минобразования края, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса (далее – разъяснение положений объявления о проведении конкурса).

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

25. Минобразования края отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса, с указанием причин отмены конкурса, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минобразования края, и размещается на едином портале, а также минобразования края на официальном сайте минобразования края.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны образовательными организациями, или минобразования края принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся размещается на едином портале, а также минобразования края на официальном сайте минобразования края.

27. Минобразования края, а также конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным образовательными организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного Минобразования края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным образовательными организациями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Минобразования края течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, осуществляет рассмотрение заявок и проверку образовательных организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

29. Проверка образовательной организации на соответствие категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

30. В случае отсутствия у Минобразования края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «1», «4», «7», «9» – «12» пункта 13 настоящего Порядка, и информации о том, что деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктом «6» пункта 13 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5», «8» и «14» пункта 13 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что

деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет»;

4) подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «13» и «15» пункта 13 настоящего Порядка, производится путем проверки документов, включенных в состав заявки.

31. При представлении образовательной организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «2», «3», «5», «6», «8» и «14» пункта 13 настоящего Порядка, Минобразования края не осуществляет получение такой информации.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

33. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие образовательной организации категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией в целях подтверждения ее соответствия категориям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

5) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении о проведении конкурса;

6) представление образовательной организацией более одной заявки.

34. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки образовательных организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица,

уполномоченного минобразования края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 6 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Конкурсная комиссия оценивает заявки, признанные надлежащими, в течение 10 календарных дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ

оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Весовое значение критерия оценки заявки
1.	Численность граждан, охваченных деятельностью центра опережающей профессиональной подготовки	0,4
2.	Численность обучающихся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций Ставропольского края, прошедших в центре опережающей профессиональной подготовки профессиональное обучение (обучение первой профессии)	0,3
3.	Численность граждан, прошедших обучение по предлагаемым центром опережающей профессиональной подготовки программам	0,3

36. Оценка заявок образовательных организаций, признанных надлежащими (далее – участник конкурса), по критериям оценки заявок, указанным в таблице пункта 35 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

37. Итоговая оценка заявки участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения итоговых баллов каждого критерия оценки заявки, умноженных на соответствующее весовое значение критерия оценки заявки, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке заявок (далее – итоговая оценка).

Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 35 настоящего Порядка. По итогам ранжирования заявок составляется рейтинг заявок.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству баллов итоговой оценки. При этом первый порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов итоговой оценки. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученного количества баллов итоговой оценки. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов итоговой оценки, то порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке исходя из очередности поступления заявок (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

Победителем конкурса признается один участник конкурса, заявка которого по результатам итоговой оценки получила наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой, но не менее 200 баллов, и которому присвоено первое место в рейтинге заявок (далее – победитель конкурса).

При наличии одной заявки образовательной организации, признанной надлежащей, конкурс признается состоявшимся, а участник конкурса признается победителем конкурса в случае, если данная заявка по результатам итоговой оценки получила не менее 200 баллов.

38. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председательствующего на заседании конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается Минобразования края на официальном сайте Минобразования края не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней

со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

40. Минобразования края в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта победителю конкурса;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

41. Решение о предоставлении гранта победителю конкурса и решение об отказе в предоставлении гранта размещаются на официальном сайте минобразования края и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минобразования края соответствующего решения.

42. Предоставление гранта осуществляется минобразования края в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта, и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

43. Размер гранта, предоставляемого минобразования края победителю конкурса, определяется в размере, указанном победителем конкурса в смете расходов.

В случае если размер гранта, указанный победителем конкурса в смете расходов, превышает объем средств, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта, грант предоставляется в размере, указанном в законе Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

44. В случае если размер гранта, указанный победителем конкурса в смете расходов, подлежит уменьшению в связи с недостаточностью средств краевого бюджета предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта, и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, победитель конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса представляет в минобразования края уточненную смету расходов.

45. Минобразования края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю конкурса уведомление о предоставлении гранта с указанием размера гранта,

предоставляемого победителю конкурса, и необходимости заключения соглашения (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о заключении соглашения), которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления о заключении соглашения.

46. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения подписывает соглашение или извещает минобразования края об отказе от заключения соглашения.

47. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал и не направил в минобразования края соглашение в течение срока, указанного в пункте 46 настоящего Порядка.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от подписания соглашения минобразования края заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого получила не менее 200 баллов итоговой оценки и имеет в порядке убывания следующую итоговую оценку в рейтинге заявок после победителя конкурса, признанного уклонившимся от подписания соглашения, при наличии такого участника конкурса.

48. Минобразования края для заключения соглашения в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта проводит проверку победителя конкурса на его соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 29 – 31 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 49 настоящего Порядка, минобразования края отказывает в заключении соглашения и предоставлении гранта с формированием победителю конкурса уведомления об отказе в заключении соглашения, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, минобразования края заключает с победителем конкурса соглашение (далее – получатель гранта).

49. Основаниями для принятия минобразования края решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации в целях получения гранта.

50. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минобразования края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о согласии получателя гранта на осуществление минобразования края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них таких проверок;

о соблюдении получателем гранта запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя гранта.

Минобразования края в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения направляет получателю гранта уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного получателем гранта остатка гранта в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в

одностороннем порядке, которые направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомлений и акта.

51. Минобразования края осуществляет перечисление гранта получателю гранта ежеквартально в сроки и размерах, определенных графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению, на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, или учреждении Центрального банка Российской Федерации, или кредитной организации.

52. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

53. Минобразования края не возмещает образовательным организациям расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок, а также участием в конкурсе.

54. Конкретным и измеримым результатом предоставления гранта является численность граждан Российской Федерации, охваченных деятельностью центра опережающей профессиональной подготовки (далее – результат).

55. Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

56. Получатель гранта ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Минобразования края следующие отчеты:

1) о достижении значения результата по форме, установленной соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов, счетов-фактур, платежных поручений или расходных кассовых ордеров с отметкой кредитной организации или иных первичных документов, содержащих соответствующие сведения), заверенных руководителем получателя гранта или уполномоченными лицом и скрепленных печатью получателя (при наличии печати) (далее – отчеты).

57. Минобразования края в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя гранта отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным пунктом 56 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 56 настоящего Порядка, получателю гранта направляется уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 56 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов, (далее – уведомление о несоответствии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления.

Получатель гранта устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления о несоответствии и представляет уточненные отчеты. В случае неустранения получателем гранта в установленный срок выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении и (или) непредставления уточненных отчетов, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

58. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга Минобразования края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем гранта значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем гранта в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель гранта несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

59. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в Минобразования края заявки и отчетов, а также своевременность их представления несет получатель гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

60. Грант подлежит возврату получателем гранта в краевой бюджет в случаях:

нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минобразования края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

недостижения получателем гранта значения результата, установленного соглашением;

образования остатка гранта, не использованного получателем гранта в отчетном финансовом году (далее – остаток гранта).

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования гранта), грант подлежит возврату получателем гранта в краевой бюджет в полном объеме.

В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату получателем гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В случае недостижения получателем гранта значения результата, установленного соглашением, объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times (1 - F / R), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в случае недостижения получателем гранта значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

F – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

R – значение результата, установленное соглашением.

62. Возврат гранта в краевой бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 60 настоящего Порядка, осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

1) Минобразования края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю гранта требование о возврате гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от Минобразования края требования о возврате гранта.

63. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 60 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края.

64. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Минобразования края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края, в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от Минобразования края требования об их возврате.

65. При нарушении получателем гранта и (или) лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, сроков, указанных в пунктах 62 и 64 настоящего Порядка, Минобразования края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

66. Проверка соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется Минобразования края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий по обеспечению функционирования центров опережающей профессиональной подготовки

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на предоставление из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий по обеспечению функционирования центров опережающей профессиональной подготовки*

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл критерия оценки заявки (баллов)
1	2	3

1. Численность граждан, охваченных деятельностью центра опережающей профессиональной подготовки**
данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом:
0 баллов – охват деятельностью центра опережающей профессиональной подготовки составил менее 4 000 граждан;
100 баллов – охват деятельностью центра опережающей профессиональной подготовки составил 4 000 и более граждан
2. Численность обучающихся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций Ставропольского края, прошедших в центре опережающей профессиональной подготовки
данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом:
0 баллов – менее 600 обучающихся 6 – 11 классов общеобразовательных

1	2	3
	<p>профессиональное обучение (обучение первой профессии)</p>	<p>организаций Ставропольского края прошли в центре опережающей профессиональной подготовки профессиональное обучение (обучение первой профессии); 100 баллов – 600 и более обучающихся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций Ставропольского края прошли в центре опережающей профессиональной подготовки профессиональное обучение (обучение первой профессии)</p>
<p>3. Численность граждан, прошедших обучение по предлагаемым центром опережающей профессиональной подготовки программам</p>		<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом: 0 баллов – менее 1 000 граждан прошли обучение по предлагаемым центром опережающей профессиональной подготовки программам; 100 баллов – 1 000 и более граждан прошли обучение по предлагаемым центром опережающей профессиональной подготовки программам</p>

*Далее в настоящем Приложении используется сокращение – заявка.

** Под центром опережающей профессиональной подготовки в настоящем Приложении понимается Центр опережающей профессиональной подготовки Ставропольского края, созданный в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование», на базе федеральной государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

