



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

26 апреля 2025 г.

№ 240-п

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 16 сентября 2021 г. № 477-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 16 сентября 2021 г. № 477-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 11 января 2022 г. № 8-п, от 26 декабря 2022 г. № 817-п и от 13 сентября 2024 г. № 528-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Антоненко А.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 16 сентября 2021 г. № 477-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 26 апреля 2025 г. № 240-п)

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, грант, региональные тренировочные сборы, образовательная организация).

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

школьник – обучающийся 8 – 11 классов государственной или муниципальной общеобразовательной организации Ставропольского края, который являлся участником регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по отдельным учебным предметам, участвующий в региональных тренировочных сборах;

предметная область – совокупность учебных предметов, определяемая федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и (или) среднего общего образования.

2. Участниками отбора для предоставления грантов, осуществляемого министерством образования Ставропольского края посредством проведения на конкурентной основе конкурса заявок образовательных организаций на предоставление из краевого бюджета грантов, являются образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края (далее соответственно – минобразования края, конкурс, заявка).

3. Минобразования края с целью проведения конкурса:

- 1) определяет сроки проведения конкурса;
- 2) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

4. Гранты предоставляются минобразования края в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2023 г. № 844-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству в установленном порядке на предоставление грантов.

5. Гранты предоставляются образовательным организациям на финансовое обеспечение в текущем финансовом году расходов образовательной организации на:

1) оплату труда работников образовательной организации (педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава образовательной организации, а также лиц, сопровождающих школьников), включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) питание школьников;

3) проживание школьников, а также работников образовательной организации, их сопровождающих;

4) приобретение расходных материалов для проведения занятий по учебным предметам
(далее – расходы).

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – сеть «Интернет», Минфин России).

7. В региональных тренировочных сборах участвуют школьники из числа участников муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам за последние 2 года до даты проведения конкурса.

Персональный состав участников региональных тренировочных сборов по каждому учебному предмету определяется на основании рейтинга участников муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, сформированного в порядке, утверждаемом минобразования края, из расчета не менее 20 и не более 25 участников по каждому учебному предмету за последние 2 года до даты проведения конкурса.

8. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. В целях обеспечения проведения конкурса взаимодействие Минобразования края, а также конкурсной комиссии с образовательными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Минобразования края в сети «Интернет» по адресу: www.stavminobr.ru (далее – официальный сайт Минобразования края) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

11. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного Минобразования края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минобразования края;

3) результаты предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования, предъявляемые к образовательным организациям, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, представляемых образовательными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категория образовательной организации, установленная пунктом 2 настоящего Порядка, критерии оценки заявок;

- 7) порядок подачи образовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 28 – 31 и 35 – 38 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, информацию по каждому критерию оценки заявки, необходимую для представления образовательной организацией, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать образовательным организациям по результатам оценки заявок для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- 13) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, и правила его распределения по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса;
- 14) порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого образовательная организация – победитель конкурса должна подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета гранта по форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);
- 16) условия признания образовательной организации – победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и официальном сайте Минобразования края.

12. Минобразования края вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

13. Образовательная организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении образовательной организации процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) образовательная организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

3) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) отсутствие у образовательной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

6) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие образовательной организации в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа;

10) наличие согласия образовательной организации на осуществление Минобразования края в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

12) наличие обязательства образовательной организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) наличие обязательства образовательной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Минобразования края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) наличие обязательства образовательной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета на приобретение ими за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Минобразования края в целях подтверждения соответствия образовательной организации категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего

Порядка, не вправе требовать от образовательной организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минобразования края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если образовательная организация готова представить указанные документы и информацию минобразования края по собственной инициативе.

15. Проверка образовательной организации на соответствие категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

16. Подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5», «10», «12» – «14» пункта 13 настоящего Порядка и о том, что деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Для участия в конкурсе образовательная организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 18 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые формы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления образовательной организацией заявки считается день подписания руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация об образовательной организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты счета образовательной организации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, минфине края или кредитной организации);

2) согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом и результатами предоставления гранта;

3) согласие, предусмотренное подпунктом «10» пункта 13 настоящего Порядка;

4) обязательства, предусмотренные подпунктами «12» – «14» пункта 13 настоящего Порядка;

5) информация о соответствии образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «2», «3» и «5» пункта 13 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) предлагаемые значения результатов предоставления гранта;

7) размер запрашиваемого гранта;

8) информация по каждому критерию оценки заявки.

19. В состав заявки включаются:

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени образовательной организации, выданный руководителем образовательной организации и скрепленный печатью образовательной организации (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) учредительные документы образовательной организации со всеми зарегистрированными изменениями к ним, скрепленные печатью образовательной организации;

3) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

4) смета расходов образовательной организации на региональные тренировочные сборы с финансово-экономическим обоснованием расходов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации (далее – смета расходов);

5) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

6) модель проведения региональных тренировочных сборов, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации, включающая описание целевой аудитории участников региональных тренировочных сборов; количество участников региональных тренировочных сборов; групп школьников; смен региональных тренировочных сборов (продолжительность одной смены региональных тренировочных сборов не менее 5 дней); даты проведения смен региональных тренировочных сборов; описание инфраструктуры образовательной организации; материально-техническое обеспечение региональных тренировочных сборов; информацию о кадровом обеспечении региональных тренировочных сборов (информацию о профессорско-преподавательском составе образовательной организации, специалистах, руководителях); план региональных тренировочных сборов;

7) программы региональных тренировочных сборов по учебным предметам углубленного уровня для школьников и (или) дополнительные образовательные программы региональных тренировочных сборов (далее – программы), утвержденные Ученым советом или иным уполномоченным органом образовательной организации, подписанные руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью образовательной организации (программы разрабатываются с учетом положений Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678);

8) документ, подтверждающий наличие у образовательной организации опыта в организации и проведении региональных тренировочных сборов для школьников, профильных смен, образовательных сессий или занятий по подготовке школьников к всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам (за предыдущие 5 лет) (указанный документ представляется при наличии у образовательной организации такого опыта);

9) документ, подтверждающий наличие опыта работы у педагогических работников образовательной организации по реализации образовательных программ углубленного уровня для школьников по учебным предметам (за предыдущие 5 лет) (указанный документ представляется при наличии у педагогических работников образовательной организации такого опыта);

10) документ, подтверждающий наличие у образовательной организации опыта по подготовке школьников к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников (за предыдущие 5 лет) (указанный документ представляется при наличии у образовательной организации такого опыта).

20. Для участия в конкурсе одна образовательная организация имеет право представить только одну заявку.

21. Заявка может быть отозвана образовательной организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного лица.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

22. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

23. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, образовательная организация вправе внести изменения в представленную ею заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

24. Образовательная организация не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, вправе направить в минобразования края запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Минобразования края направляет образовательной организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минобразования края, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса (далее – разъяснение положений объявления о проведении конкурса).

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

25. Минобразования края отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса с указанием причин отмены конкурса в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного Минобразования края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Минобразования края.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны образовательными организациями, или Минобразования края принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся размещается на едином портале, а также Минобразования края на официальном сайте Минобразования края.

27. Минобразования края, а также конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным образовательными организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного Минобразования края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным образовательными организациями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Минобразования края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, осуществляет рассмотрение заявок и проверку образовательных организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

29. Проверка образовательной организации на соответствие категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

30. В случае отсутствия у минобразования края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5», «10», «12» – «14» пункта 13 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктом «4» пункта 13 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «1», «6», – «8», «11» пункта 13 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет»;

4) подтверждение соответствия образовательной организации требованию, установленному подпунктом «9» пункта 13 настоящего Порядка, производится путем проверки документов, включенных в состав заявки.

31. В случае представления образовательной организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «1», «4», «6» – «8» и «11» пункта 13 настоящего Порядка, минобразования края не осуществляет получение такой информации.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

33. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие образовательной организации категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией в целях подтверждения ее соответствия категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 4) подача образовательной организацией заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

34. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки образовательных организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного Минобрнауки края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 6 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Конкурсная комиссия оценивает заявки, признанные надлежащими, в течение 30 календарных дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Весовое значение критерия оценки заявки
1	2	3
1.	Наличие у образовательной организации опыта в организации и проведении региональных тренировочных сборов для	0,3

1	2	3
	школьников, профильных смен, образовательных сессий или занятий по подготовке школьников к всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам (за предыдущие 5 лет)	
2.	Наличие опыта работы у педагогических работников образовательной организации по реализации образовательных программ углубленного уровня для школьников по учебным предметам (за предыдущие 5 лет)	0,3
3.	Наличие у образовательной организации опыта по подготовке школьников к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников (за предыдущие 5 лет)	0,4

36. Оценка заявок образовательных организаций, признанных надлежащими (далее – участник конкурса), по критериям оценки заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

37. Итоговая оценка заявки участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения итоговых баллов каждого критерия оценки заявки, умноженных на соответствующее весовое значение критерия оценки заявки, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии (далее – итоговая оценка).

38. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 35 настоящего Порядка. По итогам такого ранжирования заявок составляется рейтинг заявок.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству баллов итоговой оценки. При этом первый порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов итоговой оценки. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученного количества баллов итоговой оценки. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов итоговой оценки, то порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке исходя

из очередности поступления заявки (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

Победителем конкурса признается один участник конкурса, заявка которого по результатам итоговой оценки получила не менее 50 баллов исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных заявкам в рейтинге заявок (далее – победитель конкурса).

При наличии одной заявки, признанной надлежащей, конкурс признается состоявшимся, а участник конкурса признается победителем конкурса в случае, если данная заявка по результатам итоговой оценки получила не менее 50 баллов.

39. В целях завершения конкурса и определения победителя конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председательствующего на заседании конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается минобразования края на официальном сайте минобразования края не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

40. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

41. Минобразования края в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта победителю конкурса;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

42. Решение о предоставлении гранта победителю конкурса и решение об отказе в предоставлении гранта размещаются минобразования края на официальном сайте минобразования края и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минобразования края соответствующего решения.

43. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса минобразования края, определяется исходя из суммы расходов, указанной в смете расходов, но не более размера средств, предусмотренных законом

Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

44. Минобразования края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса направляет победителю конкурса уведомление о предоставлении гранта с указанием размера гранта предоставляемого победителю конкурса, и необходимости заключения соглашения (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о заключении соглашения), которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

45. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения подписывает соглашение или извещает минобразования края об отказе от заключения соглашения.

46. Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 45 настоящего Порядка.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от подписания соглашения минобразования края заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого по результатам итоговой оценки получила не менее 50 баллов, и имеет в порядке убывания следующую итоговую оценку в рейтинге заявок после победителя конкурса, признанного уклонившимся от подписания соглашения, при наличии такого участника конкурса.

47. Минобразования края для заключения соглашения в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса проводит проверку победителя конкурса на его соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 29 – 31 настоящего Порядка.

В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, минобразования края заключает с победителем конкурса соглашение (далее – получатель гранта).

В случае несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 48 настоящего Порядка, минобразования края отказывает в заключении соглашения и предоставлении гранта с формированием победителю конкурса уведомления об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении либо иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

48. Основаниями для принятия Минобразования края решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации в целях получения гранта.

49. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем гранта запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя гранта на осуществление Минобразования края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них таких проверок;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в случае принятия Минобразования края решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном Правительством Ставропольского края;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве

с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта, в случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта.

Минобразования края в случае, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения направляет получателю гранта уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного получателем гранта остатка гранта в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке, которые направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомления и акта.

50. Минобразования края осуществляет перечисление получателю гранта первого платежа из средств гранта в течение 30 рабочих дней со дня заключения с ним соглашения. Последующие перечисления платежей из средств гранта осуществляются в соответствии с графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению, на счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, минфине края или кредитной организации.

51. Конкретными и измеримыми результатами предоставления гранта являются:

количество школьников, принявших участие в региональных тренировочных сборах в текущем году;

количество часов образовательной нагрузки школьников, участвующих в проведении региональных тренировочных сборов, в том числе количество часов образовательной нагрузки школьников, участвующих в проведении региональных тренировочных сборов по каждому учебному предмету;

количество групп школьников по каждому учебному предмету (далее – результаты).

Значения результатов с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов устанавливаются соглашением.

52. Мониторинг достижения результатов (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга Минобразования края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов.

Оценка достижения получателем гранта значений результатов осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, формируемого получателем гранта в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель гранта несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

53. Получатель гранта ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Минобразования края по формам, установленным соглашением:

отчет о достижении значений результатов;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные получателем гранта расходы, заверенных руководителем получателя гранта и скрепленных печатью получателя гранта (далее – отчеты).

54. Минобразования края в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя гранта отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным пунктом 53 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 53 настоящего Порядка, получателю гранта направляется уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 53 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов (далее – уведомление), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления.

Получатель гранта устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления, и представляет уточненные отчеты.

В случае неустранения получателем гранта в установленный срок выявленных несоответствий, указанных в уведомлении, и (или) непредставления уточненных отчетов, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

55. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность представленных в Минобразования края заявки и отчетов, а также своевременность их представления в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

56. Грант подлежит возврату получателем гранта в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минобразования края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем гранта значений результатов, установленных соглашением;

3) образования остатка гранта, не использованного получателем гранта в отчетном финансовом году (далее – остаток гранта) и в отношении которого Минобразования края в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, принято решение о возврате остатка гранта в связи с отсутствием в нем потребности.

57. В случае, предусмотренном подпунктом «1» (за исключением случая нецелевого использования гранта) пункта 56 настоящего Порядка, грант подлежит возврату получателем гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В случае недостижения получателем гранта значений результатов, установленных соглашением, объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в случае недостижения получателем гранта значений результатов, установленных соглашением;

$P_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта получателем гранта;

m – количество значений результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем гранта значения i -го результата, установленного соглашением, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результатов, установленных соглашением.

Коэффициент возврата гранта получателем гранта рассчитывается по следующей формуле:

$k = (\text{SUM } D) / m$, где

k – коэффициент возврата гранта получателем гранта;

SUM – знак суммирования;

D – индекс, отражающий уровень недостижения получателем гранта значения i -го результата, установленного соглашением;

m – количество значений результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем гранта значения i -го результата, установленного соглашением, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения получателем гранта значения i -го результата, установленного соглашением, рассчитывается по следующей формуле:

$D = 1 - T / S$, где

D – индекс, отражающий уровень недостижения получателем гранта значения i -го результата, установленного соглашением;

T – фактически достигнутое получателем гранта значение i -го результата на отчетную дату;

S – плановое значение i -го результата получателем гранта, установленное соглашением.

59. В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 56 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток гранта может быть использован получателем гранта в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в случае принятия Минобразования края в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, решения о наличии потребности в использовании остатка гранта.

60. Возврат гранта в краевой бюджет в случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 56 настоящего Порядка, осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

1) Минобразования края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю гранта требование о возврате гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от Минобразования края требования о возврате гранта.

61. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Минобразования края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от Минобразования края требования об их возврате.

62. При нарушении получателем гранта и (или) лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, сроков установленные пунктами 60 и 61 настоящего Порядка, Минобразования края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

63. Проверка соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, осуществляется Минобразования края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на предоставление из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования* на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл критерия оценки заявки (баллов)
1	2	3
1.	Наличие у образовательной организации опыта в организации и проведении региональных тренировочных сборов для школьников, профильных смен, образовательных сессий или занятий по подготовке школьников к всероссийской олимпиаде школьников (далее – мероприятия) по учебным предметам (за предыдущие 5 лет)	<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом:</p> <p>0 баллов – у образовательной организации опыт в организации и проведении мероприятий отсутствует;</p> <p>30 баллов – образовательная организация имеет опыт в организации и проведении мероприятий по 1 учебному предмету;</p> <p>50 баллов – образовательная организация имеет опыт в организации и проведении мероприятий по 2 учебным предметам;</p> <p>70 баллов – образовательная организация имеет опыт в организации и проведении мероприятий по 3 учебным предметам;</p>

1	2	3
		100 баллов – образовательная организация имеет опыт в организации и проведении мероприятий по 4 и более учебным предметам
2. Наличие опыта работы у педагогических работников образовательной организации по реализации образовательных программ углубленного уровня для школьников по учебным предметам (за предыдущие 5 лет)		<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом:</p> <p>0 баллов – у педагогических работников образовательной организации опыт работы по реализации образовательных программ углубленного уровня для школьников по учебным предметам отсутствует;</p> <p>30 баллов – реализация педагогическими работниками образовательной организации образовательных программ углубленного уровня для школьников по 1 учебному предмету;</p> <p>50 баллов – реализация педагогическими работниками образовательной организации образовательных программ углубленного уровня для школьников по 2 учебным предметам;</p> <p>70 баллов – реализация педагогическими работниками образовательной организации образовательных программ углубленного уровня для школьников по 3 учебным предметам;</p> <p>100 баллов – реализация педагогическими работниками образовательной организации образовательных программ углубленного уровня для школьников по 4 и более предметам</p>

1	2	3
3.	Наличие у образовательной организации опыта по подготовке школьников к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников (за предыдущие 5 лет)	данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом: 0 баллов – у образовательной организации опыт по подготовке школьников к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников отсутствует; по 1 баллу за подготовку одного школьника к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников, но не более 100 баллов

*Далее в настоящем Приложении используется сокращение – образовательная организация.

