



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ,
АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Инспекция гостехнадзора Приморского края)**

П Р И К А З

15.10.2026

г. Владивосток

пр.66-36

**Об утверждении административного регламента
государственной инспекции по
надзору за техническим состоянием и
эксплуатацией самоходных машин и других
видов техники, аттракционов Приморского
края по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», на основании постановлений Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 октября 2019 года № 659-па «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2. Признать утратившими силу следующие приказы государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края:

от 26 октября 2021 года № пр.66-35 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

от 09 марта 2022 года № пр.66-11 «О внесении изменения в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края от 26 октября 2021 года № пр.66-35 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

3. Главному консультанту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы

Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции

Е.Л. Кирик

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
и эксплуатацией самоходных машин и
других видов техники, аттракционов
Приморского края
от 15.10.2026 № пр.66-36

**Административный регламент государственной
инспекции по надзору за техническим состоянием и
эксплуатацией самоходных машин и других
видов техники, аттракционов Приморского
края по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее соответственно - инспекция, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между инспекцией, должностными лицами и государственными гражданскими служащими инспекции (далее - должностные лица) с заявителями, иными органами государственной власти, организациями в ходе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) являются лица:

а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее - медицинское заключение);

в) прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

г) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

1.2.2. Заявителями на получение государственной услуги по замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) являются лица, имеющие удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (в случае истечения срока действия, утраты (похищения) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), а также граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе признанные беженцами или получившие временное убежище, имеющие удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные в других государствах.

1.2.3. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется по месту жительства (месту пребывания) гражданина при

наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Прием экзаменов у военнослужащих срочной службы осуществляется по месту дислокации воинской части.

В соответствии с абзацем четвертым пункта 12 постановления Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - Правила № 796) в исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается главным государственным инженер-инспектором Приморского края,

1.2.4. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или взамен удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее - национальные удостоверения), удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 года, удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного на территории Российской Федерации до 1 января 2000 года, удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем

мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 года, а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного до 18 марта 2014 года в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», производится по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги: Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется инспекцией.

2.2.2. Государственная услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии инспекции и МФЦ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- б) выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами;
- в) направление уведомления об отказе к допуску сдаче экзамена на право управления самоходными машинами;

г) направление уведомления об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

д) направление уведомления об отказе в замене ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

2.3.2. Информационные системы, в которых фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее - ФГИС УСМТ);

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

автоматизированная информационная система управления органами гостехнадзора Приморского края «Гостехнадзор эксперт» (далее - АИС «Гостехнадзор эксперт»).

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами заявитель получает лично или в электронном виде.

Направление уведомления об отказе в допуске к сдаче экзамена на право управления самоходными машинами, направление уведомления об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и направление уведомления об отказе в замене ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) заявитель получает лично, в электронном виде или по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Лицо, желающее сдать экзамен на право управления самоходными машинами соответствующей категории, самостоятельно представляет в инспекцию следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

б) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина, а также подтверждающие его регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

Иными документами, удостоверяющими личность гражданина, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без

гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца, выданное лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации (для физических лиц, признанных беженцами);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, получившему временное убежище на территории Российской Федерации);

в) медицинское заключение по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июня 2022 года № 395н «Об утверждении формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами»;

г) две фотографии размером 3х4 сантиметра на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в инспекции.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

б) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами,

если оно ранее выдавалось;

в) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

д) документ об уплате государственной пошлины.

2.5.3. Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (в случае истечения срока действия удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами представляются документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента (за исключением документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), который представлялся при выдаче заменяемого удостоверения), а также индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее - национальные удостоверения), заменяются на российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после предъявления документа, удостоверяющего личность, и после сдачи теоретических экзаменов в соответствии с подразделом 3.3 настоящего административного регламента.

Национальные удостоверения, на основании которых иностранным гражданам выданы российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), возвращаются их владельцам.

Национальные удостоверения, предъявленные для замены, в случае заполнения на иностранном языке должны быть переведены на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством

Российской Федерации о нотариате.

Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 года, дополнительно к документам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, представляются заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).

Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в», «г» пункта 2.5.1 настоящего административного регламента.

Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части), невозможно определить визуально, представляются документы, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта, и пришедшее в негодность удостоверение.

Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества представляются документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, заменяемое удостоверение и документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества.

2.5.4. Информация об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе

взамен утраченного или пришедшего в негодность, а также информацию о российском национальном водительском удостоверении запрашивается инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность (далее - государственная пошлина), а также информация о российском национальном водительском удостоверении могут быть представлены в инспекцию заявителем по собственной инициативе.

2.5.5. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем лично в инспекцию, либо в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

Инспекция информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение одного рабочего дня.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

б) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

в) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) заявитель ранее получал удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Правил № 796.

б) заявитель лишен права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, указанных в пункте 44 Правил № 796);

в) у заявителя имеются медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

г) заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента;

д) заявитель не уплатил государственную пошлину за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

е) заявитель не достиг возраста, указанного в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

2.8.1. Размер платы за предоставление государственной услуги установлен подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере платы за предоставление государственной услуги размещена на Едином портале.

Оплата за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в краевой бюджет.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Очередь при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги отсутствует в случае оказания государственной услуги через Единый портал.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10.1. При обращении заявителя в инспекцию за предоставлением государственной услуги регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут.

Графики и места приёма документов инспекцией размещены на информационных стендах, расположенных в здании инспекции, и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет- <https://primorsky.ru/>.

2.10.2. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через Единый портал, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим (праздничным) днем.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Здание, в котором расположена инспекция, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.11.2. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование и местонахождение инспекции.

2.11.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны содержать места для информирования, зал ожидания, места для заполнения запросов.

2.11.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими сведения о месте нахождения, графике работы инспекции, интернет-сайтах, адресе электронной почты инспекции, справочных телефонах, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, перечень документов, представляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам, образец заявления о предоставлении государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, порядок предоставления государственной услуги, порядок подачи и рассмотрения жалобы визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах.

2.11.5. Зал ожидания и места для заполнения запросов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями.

2.11.6. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее трех мест.

2.11.7. Кабинеты для непосредственного приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудованы противопожарной системой, столами, стульями, снабжены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

2.11.8. Каждое рабочее место специалиста инспекции должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.11.9. В зале ожидания, местах для заполнения запросов должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов и других маломобильных граждан: столы должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.11.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками инспекции помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.11. Требования, предусмотренные пунктом 2.11.10 настоящего административного регламента, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

2.11.12. Инспекцией в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными гражданами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.11.13. Положения пункта 2.11.10 настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.11.14. Обеспечение мер по предоставлению государственных услуг и их доступности для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления

государственной услуги

2.12.1. Заявитель взаимодействует со специалистами инспекции в следующих случаях:

при предоставлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

2.12.2. Взаимодействие со специалистами инспекции при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

Продолжительность личного взаимодействия со специалистами инспекции составляет до 30 минут, по телефону - до 10 минут.

2.12.3. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

получение исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги, информационных ресурсах инспекции в сети Интернет и на Едином портале;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью Единого портала;

возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги с помощью Единого портала.

2.12.4. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих

государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

2.12.5. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в инспекцию по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность ограничивается режимом работы инспекции.

Общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом инспекции в ходе личного приема при предоставлении государственной услуги не должна превышать 30 минут.

Предоставление информации заявителю о способах получения государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами по телефону, в ходе личного приема, а также через Единый портал.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.13.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

АИС «Гостехнадзор эксперт»;

государственная информационная система Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - РСМЭД);

ФГИС УСМТ;

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

2.13.3. В случае наличия на Едином портале информации о включении

физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 года № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», не допускается предоставление такому лицу государственной услуги в электронной форме.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и проверка документов заявителя;
- 2) проведение теоретического экзамена;
- 3) проведение практического экзамена и оформление результатов экзамена;
- 4) оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 5) выдача документов заявителю.

3.1.2. Предоставление государственной услуги по замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и проверка документов заявителя;
- 2) проведение экзаменов (в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.7.2 настоящего административного регламента);
- 3) оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и выдача документов заявителю.

3.2. Прием и проверка документов заявителя

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной

услуги и документами, предусмотренными пунктами 2.5.1 и 2.5.2 настоящего административного регламента, к должностному лицу инспекции, ответственному за исполнение административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист инспекции, ответственный за прием и проверку документов заявителя.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя в инспекции (при личном обращении), в личном кабинете на Едином портале (при условии технической возможности Единого портала).

3.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в инспекцию, за исключением случая, указанного в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов заявителя, проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов заявителя, в течение одного календарного дня запрашивает информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов заявителя, отказывает в предоставлении государственной услуги, в письменной форме информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов заявителя, принимает документы и уведомляет заявителя о месте, дате и времени сдачи теоретического экзамена.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов и уведомление заявителя о месте, дате и времени сдачи экзаменов либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления документов в инспекцию.

3.3. Проведение теоретического экзамена

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является прием документов и уведомление заявителя о месте, дате и времени сдачи теоретического экзамена.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора Приморского края.

Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным

документом, удостоверяющим личность, представляется главному государственному инженеру - инспектору гостехнадзора Приморского края (далее - экзаменатор).

3.3.2. Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

По желанию заявителя инспекцией предоставляется возможность участия в теоретическом экзамене в дистанционной форме.

На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

1) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

2) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

3) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

4) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

5) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

6) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и в дорожно-транспортных происшествиях;

7) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Заявители, имеющие действующее российское национальное водительское

удостоверение категорий «В», «С», «D» или удостоверение механика-водителя (для граждан, проходящих военную службу в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), освобождаются от проверки знаний, указанных в подпункте 7 настоящего пункта.

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и заявителю выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через семь календарных дней со дня несдачи экзамена.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение трех месяцев со дня сдачи теоретического экзамена.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является сдача заявителем теоретического экзамена и уведомление его о месте, дате и времени сдачи практического экзамена.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня проведения проверки документов, поступивших от заявителя, и уведомления заявителя о месте, дате и времени сдачи теоретического экзамена.

3.4. Проведение практического экзамена и оформление результатов экзамена

3.4.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является сдача заявителем теоретического экзамена и уведомление его о месте, дате и времени сдачи практического экзамена.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является экзаменатор.

3.4.2. Практический экзамен принимается в 2 этапа:

1) первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

2) второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяется:

1) на первом этапе - умение выполнять следующие маневры:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машин с бортовыми фрикционами);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А I» и «F»);

агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

2) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

На машинах, предназначенных для приема практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки «учебное транспортное средство» и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

Самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, должны быть зарегистрированы в органах гостехнадзора, а также иметь действующее на день проведения практического экзамена свидетельство о прохождении технического осмотра.

Самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена, должны быть оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации.

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и заявителю выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведенное время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Заявитель, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 календарных дней. Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и представления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

Результаты экзаменов заносятся в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами. Форма протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами установлена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-

машиниста (тракториста)» (далее - приказ Минсельхоза России № 679).

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является сдача заявителем практического экзамена и оформление протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня сдачи теоретического экзамена и уведомления заявителя о дате, времени и месте сдачи практического экзамена.

3.5. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)

3.5.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является сдача заявителем практического экзамена и оформление протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является экзаменатор.

3.5.2. Заявителям, сдавшим экзамены, оформляются на основании протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России № 679.

Форма удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) установлена приказом Минсельхоза России № 679.

Экзаменатор сверяет сведения, содержащиеся в протоколе приема экзаменов на право управления самоходными машинами, со сведениями, содержащимися в документах, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего административного регламента.

Записи в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) производятся с использованием печатающих устройств. По желанию заявителя в дополнение к удостоверению тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе может быть выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в виде

электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным государственным инженером-инспектором Приморского края (при подаче заявления о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) с использованием личного кабинета на Едином портале).

Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала, а также информационных систем, используемых инспекцией.

В графах удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) разрешающие отметки проставляются путем дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины, или записью (штампом) «Разрешено».

В графе «Особые отметки» удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови, кроме гусеничных машин категории «В», кроме колесных машин категории «В», кроме машин с механической трансмиссией, кроме машин с гидростатической трансмиссией).

При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах «В», «С», «D» и «Е» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является

оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня сдачи заявителем практического экзамена.

3.6. Выдача документов заявителю

3.6.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является оформленное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста).

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является экзаменатор.

3.6.2. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается заявителю, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, инспекцией по месту подачи заявления о предоставлении государственной услуги при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявитель проверяет корректность данных в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста). При отсутствии опечаток он ставит подпись в нем, а также в заявлении о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в порядке, установленном подразделами 3.7 - 3.9 настоящего административного регламента.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), индивидуальной карточки, документа об образовании и (или) о квалификации и медицинского заключения.

3.6.4. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7. Прием и проверка документов заявителя

3.7.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры

является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, предусмотренными пунктами 2.5.3 - 2.5.5 настоящего административного регламента, к должностному лицу, ответственному за исполнение административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист инспекции, ответственный за прием и проверку документов заявителя.

3.7.2. Административная процедура по приему и проверке документов заявителя выполняется в следующей последовательности:

1) при личном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов заявителя, уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, место жительства (пребывания).

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявителю в течение одного рабочего дня, следующего за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его личный кабинет на Едином портале электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в инспекцию. Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления в инспекцию всех необходимых документов.

2) должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов заявителя, проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента;

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов заявителя, в течение одного календарного дня запрашивает информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов заявителя, отказывает в предоставлении государственной услуги, в письменной форме информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и возвращает ему документы;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за прием и проверку документов заявителя, принимает документы и уведомляет заявителя о месте, дате и времени сдачи теоретического и практического экзамена в случаях, указанных в настоящем пункте.

Теоретический экзамен проводится в случае:

замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист";

замены национальных удостоверений.

Практический экзамен проводится в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист".

3.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является

прием документов и уведомление заявителя о месте, дате и времени сдачи теоретического экзамена (в случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта).

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня поступления документов в инспекцию.

3.8. Проведение экзаменов (в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.7.2 настоящего административного регламента)

3.8.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является прием документов и уведомление заявителя о месте, дате и времени сдачи экзаменов.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является экзаменатор.

3.8.2. Экзамены проводятся в порядке, установленном подразделами 3.3, 3.4 настоящего административного регламента.

3.8.3. Результатом выполнения административной процедуры является сдача заявителем экзаменов.

3.8.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня уведомления заявителя о месте, дате и времени сдачи экзаменов.

3.8.5. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 3.7.2 настоящего административного регламента, производится без сдачи экзаменов.

3.9. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдача документов заявителю

3.9.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является прием документов заявителя либо сдача заявителем экзаменов (в случае если экзамены проводятся).

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной

процедуры, является экзаменатор.

3.9.2. Порядок оформления удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдачи документов заявителю предусмотрен подразделами 3.5, 3.6 настоящего административного регламента.

При замене удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

В новое удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) также вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), взамен которого выдается новое удостоверение.

3.9.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), индивидуальной карточки, медицинского заключения, национального удостоверения.

3.9.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня приема документов заявителя либо со дня сдачи заявителем экзаменов (в случае если экзамены проводятся).

3.9.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных экзаменатором заявителю документах осуществляется экзаменатором в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача (замена)
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)»

(форма)

(лицевая сторона заявления)

В государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения _____, место рождения _____

(республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего(ей) _____
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия _____ номер _____,

выдан _____

(когда, кем)

СНИЛС _____

(номер, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста - машиниста
(тракториста) (ненужное зачеркнуть) в связи с _____

(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой, указываются сведения о серии, номере, дате выдачи и наименовании органа (организации), выдавшей документ)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____

_____ серия _____ номер _____

категории (квалификации) _____ получал(а) _____

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность, подпись, фамилия государственного
инженера-инспектора Ростехнадзора)

(оборотная сторона заявления)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать, заменить удостоверение без экзаменов,

_____ отзыв с указанием причин)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность, подпись, фамилия государственного
инженера - инспектора Ростехнадзора)

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами

Серия _____ номер _____ категории _____

(1)

Указанные документы получил(а) «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)