



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2026

г. Владивосток

№ 656-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края
от 01 октября 2025 года № 754-пп
«Об утверждении Порядка предоставления
единовременной выплаты на улучшение
жилищных условий»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 01 октября 2025 года № 754-пп «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 02 апреля 2026 года № 252-пп) (далее - Порядок), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что граждане, в отношении которых приняты решения о предоставлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствии с Порядком в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего постановления (далее - граждане), в целях реализации права на её предоставление подлежат включению в список лиц, имеющих право на предоставление единовременной выплаты (далее - список), в первоочередном

порядке исходя из даты подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты. В случае если заявления граждан поступили в один день, включение граждан в список осуществляется в алфавитном порядке.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края
от 10.09.2026 № 656-пп

ПОРЯДОК предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - единовременная выплата) лицам, которым в соответствии с Законом Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» установлено право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка (далее - материнский (семейный) капитал) и которые включены в краевой регистр лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал (далее - регистр).

1.2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.3. Право на предоставление единовременной выплаты возникает при рождении ребенка в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2026 года включительно у:

лиц, имеющих право на получение материнского (семейного) капитала и включенных в регистр, которые в полном объеме реализовали право на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с организациями, в том числе

кредитными организациями;

лиц, имеющих право на получение материнского (семейного) капитала и включенных в регистр, которые не реализовали право на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, но планируют их использование в полном объеме на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с организациями, в том числе кредитными организациями.

1.4. Единовременная выплата направляется на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по действующим кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с организациями, в том числе кредитными организациями (далее - кредиты или займы на приобретение (строительство) жилого помещения), до 1 июля 2027 года, при условии представления лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, документов, подтверждающих получение им и (или) его супругом (супругой) кредита или займа на приобретение (строительство) жилого помещения.

1.5. Лицам, указанным в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, единовременная выплата предоставляется после распоряжения ими в полном объеме средствами материнского (семейного) капитала на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, и направляется на полное или частичное погашение обязательств по действующим кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенным до 1 июля 2027 года, путем безналичного перечисления средств единовременной выплаты организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение (строительство) жилого помещения.

1.6. Лицам, указанным в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, единовременная выплата предоставляется одновременно с распоряжением ими в полном объеме средствами материнского (семейного) капитала на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, и направляется на уплату первоначального взноса и (или) полное или частичное погашение обязательств по действующим кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенным до 1 июля 2027 года, путем безналичного перечисления средств единовременной выплаты организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение (строительство) жилого помещения.

Средства единовременной выплаты могут быть направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

1.7. Размер единовременной выплаты с учетом средств материнского (семейного) капитала не может превышать 1 миллион рублей.

1.8. Единовременная выплата предоставляется однократно (в отношении одного ипотечного кредита или займа на приобретение (строительство) жилого помещения).

1.9. В случае если задолженность по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, оставшаяся после распоряжения средствами материнского (семейного) капитала, превышает размер единовременной выплаты, установленный пунктом 1.7 настоящего Порядка, задолженность погашается в размере указанной единовременной выплаты.

1.10. Единовременная выплата предоставляется в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом

бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

1.11. В целях предоставления единовременной выплаты краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) формируется список лиц, имеющих право на предоставление единовременной выплаты (далее — список), в хронологическом порядке по дате подачи заявления об установлении права на предоставление единовременной выплаты, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка. В случае если указанные заявления поступили в один день, список формируется в алфавитном порядке.

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВА НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ВЫПЛАТУ

2.1. Для установления права на единовременную выплату лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители не позднее 31 октября 2027 года обращаются с заявлением об установлении права на предоставление единовременной выплаты (с указанием в нем цели направления единовременной выплаты, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка) по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме.

2.2. К заявлению об установлении права на единовременную выплату

прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).

2.3. При обращении в МФЦ документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. Представленные документы формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

2.4. Поступившее в МФЦ заявление об установлении права на предоставление единовременной выплаты и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные абзацами вторым, третьим 2.2 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

2.5. Заявление об установлении права на предоставление единовременной выплаты, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления об установлении права на предоставление единовременной выплаты посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления об установлении права на предоставление единовременной выплаты с использованием ЕПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно - Перечень, постановление № 1818), при этом представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных указанным Перечнем, не требуется.

2.6. Регистрация заявления об установлении права на предоставление единовременной выплаты и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления об установлении права на единовременную выплату в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или)

неполной информации структурное подразделение КГКУ осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления об установлении права на предоставление единовременной выплаты (далее - уведомление о необходимости доработки заявления об установлении права на предоставление единовременной выплаты) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

Уведомление о необходимости доработки заявления об установлении права на предоставление единовременной выплаты направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс принятия решения об установлении права на единовременную выплату либо об отказе в его установлении приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления об установлении права на предоставление единовременной выплаты, необходимого для принятия соответствующего решения, но не более чем на пять рабочих дней.

2.7. Решение об установлении права на предоставление единовременной выплаты либо решение об отказе в установлении права на предоставление единовременной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления об установлении права на единовременную выплату и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

Уведомление о принятом решении об установлении права на предоставление единовременной выплаты с указанием её размера, номера в списке и возможности её предоставления в текущем финансовом году или уведомление о принятом решении об отказе в установлении права на предоставление единовременной выплаты с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении единовременной выплаты, направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

На основании решения об установлении права на предоставление единовременной выплаты КГКУ формирует список в порядке, установленном пунктом 1.11 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении права на предоставление единовременной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права для получения единовременной выплаты в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

распоряжение заявителем средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на цели, не предусмотренные абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка;

неустранение выявленного факта наличия в заявлении об установлении права на предоставление единовременной выплаты недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка.

наличие факта получения единовременной выплаты;

реализация лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, права на меру социальной поддержки, установленную статьей 4(2) Закона Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края».

2.9. Заявитель, который самостоятельно или через уполномоченного представителя при подаче заявления об установлении права на предоставление единовременной выплаты указал в нем цель направления единовременной

выплаты на уплату первоначального взноса по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения, в отношении которого принято решение об установлении права на предоставление единовременной выплаты, но не реализовавший право на её получение, вправе обратиться с заявлением об установлении права на предоставление единовременной выплаты с указанием в нем цели направления единовременной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по действующим кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.5 настоящего Порядка.

Регистрация, рассмотрение заявления об установлении права на предоставление единовременной выплаты и документов, принятие решения об установлении права на предоставление единовременной выплаты или об отказе в установлении права на предоставление единовременной выплаты, направление уведомления о принятом решении об установлении права на предоставление единовременной выплаты или уведомления о принятом решении об отказе в установлении права на предоставление единовременной выплаты осуществляется структурным подразделением КГКУ в порядке, установленном пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об установлении права на предоставление единовременной выплаты по результатам рассмотрения заявления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, заявитель сохраняет право на предоставление единовременной выплаты, исходя из очередности списка с учетом его первоначального включения в список.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. В целях реализации права на предоставление единовременной выплаты КГКУ в пределах доведенных в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет уведомление о праве обратиться с заявлением о предоставлении

единовременной выплаты заявителям, включенным в список. Заявители, которым направляется данное уведомление, определяются согласно очередности присвоенных номеров.

Заявитель, получивший уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, самостоятельно или через уполномоченного представителя в срок до 30 июня текущего года (в 2026 году - не позднее 30 сентября 2026 года) обращается с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (с указанием в нем цели направления единовременной выплаты, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка) по форме, утвержденной министерством, в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) по своему выбору способами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

Невостребованные объемы бюджетных средств в течение 30 дней после даты, установленной абзацем вторым настоящего пункта, подлежат перераспределению между заявителями, включенными в список, следующими по очереди.

В целях реализации права на предоставление единовременной выплаты заявителями, предусмотренными абзацем третьим настоящего пункта, КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, направляет им уведомление о праве обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты.

Заявитель, получивший уведомление, предусмотренное абзацем четвертым настоящего пункта, самостоятельно или через уполномоченного представителя в срок до 31 октября текущего года (в 2026 году - не позднее одного месяца с даты получения уведомления) обращается с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (с указанием в нем цели направления единовременной выплаты, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка) по форме, утвержденной министерством, в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) по своему выбору способами, указанными в

пункте 2.1 настоящего Порядка, с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка в зависимости от жизненной ситуации.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются КГКУ способом, указанным в заявлении об установлении права на предоставление единовременной выплаты (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищённым каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Заявители, которым направлялось уведомление о праве обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, не реализовавшие в текущем финансовом году право на обращение с таким заявлением в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, продолжают состоять в списке с учетом даты принятия решения об установлении права на предоставление единовременной выплаты. Предоставление единовременной выплаты данным заявителям осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, с учетом очередности, установленной списком, за счет объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных КГКУ на указанные цели в очередном финансовом году.

3.2. Для предоставления единовременной выплаты к заявлению о предоставлении единовременной выплаты прилагаются следующие документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).

3.3. В случае направления единовременной выплаты на уплату

первоначального взноса по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении единовременной выплаты прилагаются следующие документы:

кредитный договор или договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией, либо договор об ипотеке - в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение;

копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае приобретения жилого помещения;

копия договора участия в долевом строительстве и (или) копия договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

копия договора строительного подряда и документ, подтверждающий право собственности заявителя и (или) его супруга (супруги) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, ведение садоводства, блокированная жилая застройка, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, - в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, заявителя и (или)

его супруга (супруги), - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

Документы, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документа, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов

структурным подразделением КГКУ.

3.4. В случае направления единовременной выплаты на погашение основного долга и уплаты процентов по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения либо по ранее предоставленному кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении единовременной выплаты прилагаются следующие документы:

кредитный договор или договор займа, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией, либо договор об ипотеке - в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение. При направлении единовременной выплаты на погашение по ранее предоставленному кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения дополнительно представляются копия ранее заключенного кредитного договора или договора займа либо договора об ипотеке;

справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение (строительство) жилого помещения;

выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя и (или) его супруга (супруги) (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, заявителя и (или) его супруга (супруги) - в случае приобретения жилого помещения, а также в

случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

Документы, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости, в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными абзацами двенадцатым, тринадцатым настоящего пункта.

3.5. В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, указанных в них, с данными, содержащимися в заявлении о предоставлении единовременной выплаты, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема;

документы, предусмотренные абзацами вторым - пятым пункта 3.3, абзацами вторым - четвертым пункта 3.4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

Представленные документы, предусмотренные настоящим пунктом,

формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступившие в МФЦ заявление о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день их поступления в МФЦ.

3.6. Заявление о предоставлении единовременной выплаты, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления о предоставлении единовременной выплаты посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с

ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления о предоставлении единовременной выплаты с использованием ЕПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением № 1818, при этом представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных указанным Перечнем, не требуется.

3.7. Регистрация заявления о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении о предоставлении единовременной выплаты недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления о предоставлении единовременной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления о предоставлении единовременной выплаты).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления о предоставлении единовременной

выплаты направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления о предоставлении единовременной выплаты, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, но не более чем на пять рабочих дней.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права для получения единовременной выплаты в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на цели, не предусмотренные абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка;

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем шестым пункта 3.7 настоящего Порядка;

неустранение выявленного факта наличия в заявлении о предоставлении единовременной выплаты недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем шестым пункта 3.7 настоящего Порядка;

наличие факта получения единовременной выплаты;

реализация лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, права на меру социальной поддержки, установленную статьей 4(2) Закона Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края».

В случае устранения обстоятельств, указанных в абзацах четвертом -

пятом настоящего пункта, послуживших основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.6 настоящего Порядка.

В случае если основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты послужили обстоятельства, установленные абзацами вторым, третьим, шестым и седьмым настоящего пункта, заявитель исключается из списка.

3.9. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты или уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении единовременной выплаты, а в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, шестым и седьмым пункта 3.8 настоящего Порядка, также с указанием информации об исключении заявителя из списка, направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении о предоставлении единовременной выплаты (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищённым каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается структурным подразделением КГКУ в ЕЦЦП в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о предоставлении единовременной выплаты в ЕЦЦП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Министерство является главным распорядителем средств краевого бюджета, которому законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», предусмотрены средства на единовременную выплату.

Расходование средств на предоставление единовременной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных выплат.

4.2. Направление средств на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения осуществляется путем безналичного перечисления средств на банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения в соответствии с условиями

договора счета эскроу, либо на банковский счет организации, предоставившей заявителю или его супругу (супруге) кредит или заем на приобретение (строительство) жилого помещения, в размере, составляющем не более одного миллиона рублей с учетом средств материнского (семейного) капитала.

При этом средства единовременной выплаты направляются на оплату после фактического перечисления средств материнского (семейного) капитала с лицевого счета КГКУ.

4.3. В случае если размер средств единовременной выплаты, перечисленной КГКУ на счет кредитора, превышает размер остатка основного долга и процентов, начисленных за пользование кредитами или займами на приобретение (строительство) жилого помещения, на день поступления средств на счет кредитора, разница между указанными размерами средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на счет кредитора подлежит возврату кредитором на лицевой счет КГКУ, с которого осуществлялось перечисление кредитору единовременной выплаты.

Необоснованно полученная единовременная выплата вследствие представления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты, на её размер, а также вследствие счетной ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, возмещается заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной выплаты (далее - получатель), добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате единовременной выплаты (далее - извещение) с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для её перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется получателю по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств единовременной выплаты осуществляется получателем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по

реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств на лицевой счет КГКУ в установленные настоящим пунктом сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях предоставления единовременной выплаты:

4.4.1. Структурное подразделение КГКУ:

представляет ежемесячно в КГКУ посредством электронной почты, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления единовременной выплаты, заявку на выделение денежных средств по форме, установленной КГКУ;

формирует и представляет ежемесячно в КГКУ посредством электронной почты реестр начисленных выплат 5 числа месяца, в котором будет предоставляться единовременная выплата;

формирует и направляет ежемесячно список получателей кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на единовременную выплату способом, утвержденным соглашениями, заключенными между КГКУ и кредитными организациями;

направляет в КГКУ ежемесячно посредством электронной почты, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах по форме, установленной КГКУ;

4.4.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления единовременной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных выплат;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии

платежных поручений на следующий день после перечисления средств на единовременную выплату кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных на предоставление единовременной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для выделения средств на единовременную выплату ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных расходах на единовременную выплату ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную выплату по 760 ведомству, — ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную выплату по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.4.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

формирует и направляет ежемесячно в КГКУ уведомление о предельных объемах финансирования на текущий месяц в течение трех рабочих дней со дня получения от министерства финансов Приморского края уведомления о предельных объемах финансирования на текущий месяц;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление единовременной выплаты;

обеспечивает контроль за целевым использованием средств краевого бюджета на предоставление единовременной выплаты.
