



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.07.2026

г. Владивосток

№ 26пр/663

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социальной политики Приморского края от
13 января 2022 года № 10 «Об утверждении
административного регламента министерства труда
и социальной политики Приморского
края по предоставлению государственной услуги
«Признание граждан нуждающимися
в социальном обслуживании»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 13 января 2022 года № 10 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 29 июня 2022 года № 331, от 06 октября 2022 года № 509) (далее — приказ), следующие изменения:

1.1. Изложить наименование приказа в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.2. Исключить в преамбуле приказа слова «административных регламентов исполнения государственных функций и».

1.3. Дополнить пункт 1 приказа после слова «обслуживании» словами «и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

2. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании», утвержденный приказом, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу организации социального обслуживания населения (Якунина О.Н.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Приморского края Е.П. Чибрикову.

Первый заместитель министра



А.А. Нечухаев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной политики
Приморского края

от 29.07.2026 № 26 пр/663

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ И СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга).

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Приморского края, беженцы, нуждающиеся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме социального обслуживания при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 11 августа 2014 года № 305-па «Об утверждении Перечня иных обстоятельств,

которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина» (далее соответственно — Федеральный закон № 442-ФЗ, постановление № 305-па).

2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее — заявитель, граждане, гражданин), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство), краевым государственным автономным учреждением социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее — КГАУСО «ПЦСОН») и структурными подразделениями КГАУСО «ПЦСОН», организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края, предоставляющими социальное обслуживание несовершеннолетним гражданам (в случае помещения несовершеннолетнего гражданина в указанную организацию), за исключением предоставления социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в стационарной форме в условиях дома социального обслуживания для детей и молодых инвалидов (далее — поставщики социальных услуг для несовершеннолетних), краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно — МФЦ, уполномоченный представитель).

2.3. В интересах несовершеннолетних граждан, за исключением несовершеннолетних, направляемых на социальное обслуживание в стационарной форме в условиях дома социального обслуживания для детей и молодых инвалидов, вправе обратиться следующие заинтересованные лица:

- 1) органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) органы местного самоуправления;

- 3) общественные объединения;
- 4) поставщики социальных услуг для несовершеннолетних.

2.4. От имени заинтересованных лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего пункта, вправе выступать (далее — заинтересованные лица):

1) руководитель органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органа местного самоуправления, общественного объединения, выявившего несовершеннолетних граждан, при предоставлении документов, подтверждающих их полномочия;

2) представитель органа и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органа местного самоуправления, общественного объединения, выявившего несовершеннолетних граждан, при предоставлении доверенности, подписанной руководителем органа, организации, органа местного самоуправления, общественного объединения или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами;

3) оперативный дежурный территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (далее - оперативный дежурный) в случае доставки оперативным дежурным несовершеннолетнего гражданина к поставщику социальных услуг для несовершеннолетних;

4) руководитель организации социального обслуживания граждан, являющейся поставщиком социальных услуг для несовершеннолетних, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

5) представитель организации социального обслуживания граждан, являющейся поставщиком социальных услуг для несовершеннолетних, при предоставлении доверенности, подписанной руководителем указанной организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Наименование государственной услуги.

Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом организации социального обслуживания населения министерства, а в случаях, когда государственная услуга предоставляется в отношении несовершеннолетнего гражданина - отделом социального обслуживания семьи и детей министерства (далее соответственно - отдел организации социального обслуживания населения, отдел социального обслуживания семьи и детей, профильные отделы министерства), КГАУСО «ПЦСОН» и структурными подразделениями КГАУСО «ПЦСОН».

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами профильных отделов министерства, специалистами КГАУСО «ПЦСОН», специалистами структурными подразделениями КГАУСО «ПЦСОН».

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), поставщиков социальных услуг для несовершеннолетних (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетнему гражданину).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее — заявление), и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее — заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 8 настоящего административного

регламента.

5. Результат предоставления государственной услуги.

5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:

оформление в письменной форме решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и уведомления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину (далее — ИППСУ).

2) в случае принятия решения об отказе в социальном обслуживании:

оформление в письменной форме решения об отказе в социальном обслуживании и уведомления об отказе в социальном обслуживании;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в социальном обслуживании.

5.2. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании содержит:

а) наименование органа, принявшего решение – министерство;

б) номер и дату решения;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

г) наименование должности уполномоченного должностного лица министерства, подписавшего решение.

Уполномоченным должностным лицом министерства является: начальник отдела организации социального обслуживания населения, в период его отсутствия - заместитель начальника отдела организации социального обслуживания населения, начальник отдела социального обслуживания семьи и детей, в период его отсутствия

- заместитель начальника отдела социального обслуживания семьи и детей (в случаях, когда государственная услуга предоставляется в отношении несовершеннолетнего гражданина).

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, может быть получено:

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

лично (через уполномоченного представителя) в КГАУСО «ПЦСОН», структурных подразделениях КГАУСО «ПЦСОН», у поставщика социальных услуг для несовершеннолетних (в случае предоставления результата в отношении несовершеннолетнего гражданина) либо в МФЦ;

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, при подаче заявления фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (далее - результат), может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в МФЦ в течение 30 дней следующих за днем поступления результата в МФЦ.

6. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, в:

КГАУСО «ПЦСОН», структурном подразделении КГАУСО «ПЦСОН», в случае если пакет документов подан лично в письменной форме, либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала в КГАУСО «ПЦСОН», структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН»;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме через МФЦ;

организации, являющейся поставщиком социальных услуг для несовершеннолетних, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме через поставщика социальных услуг для несовершеннолетних (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетнему гражданину).

Срок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании составляет 3 рабочих дня со дня получения профильными отделами министерства всех сведений, необходимых для принятия решения, но не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок направления (выдачи) уведомления о признании гражданина

нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Срок составления ИППСУ составляет 5 рабочих дней со дня признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

7. Искерпываяющий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Искерпываяющий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанной(ым) в пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, представляет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующий пакет документов.

7.1.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в условиях дома-интерната для престарелых и инвалидов, специального дома-интерната для престарелых и инвалидов заявитель (уполномоченный представитель) представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя);

медицинскую карту по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - медицинская карта);

заклучение уполномоченной медицинской организации о наличии

(об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее - заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года № 202н);

согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее — согласие на обработку персональных данных).

7.1.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в условиях стационарных организаций социального обслуживания психоневрологического типа (психоневрологический интернат, реабилитационный центр для лиц от 18 до 55 лет, страдающих психическими заболеваниями) заявитель, (уполномоченный представитель) представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через

уполномоченного представителя);

медицинскую карту;

заключение врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания (для заявителей, подающих документы с целью признания их или третьих лиц, в чьих интересах выступают заявители, нуждающимися в стационарном социальном обслуживании и последующего поселения граждан в психоневрологический интернат; реабилитационный центр для лиц от 18 до 55 лет, страдающих психическими заболеваниями);

заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний;

для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) судебное решение о признании лица недееспособным (ограниченно дееспособным);

согласие на обработку персональных данных.

7.1.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме для совершеннолетних граждан с психическими расстройствами заявитель (уполномоченный представитель) представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя);

заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний;

заключение врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-

психиатра об отсутствии противопоказаний для нахождения в полустационарной организации социального обслуживания для лиц с психическими расстройствами (психоневрологического типа);

судебное решение о признании лица недееспособным (ограниченно дееспособным) (для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными));

согласие на обработку персональных данных.

7.1.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в условиях дома социального обслуживания для детей и молодых инвалидов, а также в полустационарной форме для несовершеннолетних лиц с психическими расстройствами уполномоченный представитель несовершеннолетнего представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя);

документ, удостоверяющий личность гражданина в случае предоставления социальной услуги лицам, достигшим возраста 14 лет;

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, содержащее сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае предоставления социальной услуги лицам до 14 лет;

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, содержащее сведения о смерти родителя, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

медицинскую карту;

заключение врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у несовершеннолетнего гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания;

заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии)

противопоказаний;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования в указанной организации;

вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах матери (отца) или иные документы, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

решение органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о помещении несовершеннолетнего гражданина в дом социального обслуживания для детей и молодых инвалидов;

согласие на обработку персональных данных.

7.1.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме по оказанию помощи лицам без определенного места жительства заявитель (уполномоченный представитель) представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (при наличии);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя);

справку медицинской организации об отсутствии острых инфекционных заболеваний, результат флюорографического обследования;

согласие на обработку персональных данных.

7.1.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме при оказании помощи лицам больным наркоманией заявитель (уполномоченный представитель) представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (при наличии);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя);

выписной (переводной) эпикриз по форме, утвержденной приложением № 3 приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 августа 2022 года № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения», с рекомендациями по прохождению социальной реабилитации;

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний;

решение суда (при направлении по решению суда о прохождении социальной реабилитации);

согласие на обработку персональных данных.

7.1.7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину в стационарной форме поставщиками социальных услуг, являющимися государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей (в отделении круглосуточного приема и временного содержания несовершеннолетних, в отделении социальной реабилитации, за исключением отделений социальной реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья), или кризисным центром для женщин и детей заявитель (уполномоченный представитель), заинтересованное лицо представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя);

документ, удостоверяющий личность гражданина в случае предоставления социальной услуги лицам, достигшим возраста 14 лет (при наличии);

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, содержащее сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае предоставления социальной услуги лицам до 14 лет (при наличии);

ходатайство (в случае обращения заинтересованного лица);

доверенность, подписанная руководителем органа или организации, органа местного самоуправления, общественного объединения или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами (в случае обращения представителя заинтересованного лица);

акт оперативного дежурного (в случае помещения несовершеннолетнего гражданина по акту оперативного дежурного к поставщику социальных услуг для несовершеннолетних в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);

согласие на обработку персональных данных.

7.1.8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной и полустационарной формах несовершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг, являющимися государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей (в отделениях социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, отделениях кратковременного пребывания, службах ранней помощи, отделениях социальной помощи семье и детям и других отделениях за исключением отделений, указанных в подпункте 7.1.7 настоящего пункта), а также поставщиками социальных услуг, не являющимися государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей, заявитель

(уполномоченный представитель) представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя);

документ, удостоверяющий личность гражданина в случае предоставления социальной услуги лицам, достигшим возраста 14 лет;

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, содержащее сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае предоставления социальной услуги лицам до 14 лет;

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний;

справка уполномоченной медицинской организации об отсутствии контактов с инфекционными больными;

заключение врачебной комиссии медицинской организации, в которой наблюдается ребенок с ограниченными возможностями здоровья, о необходимости прохождения реабилитации (в случае направления на социальную реабилитацию ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

согласие на обработку персональных данных.

7.1.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в форме на дому заявитель (уполномоченный представитель) представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя);

заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний;

согласие на обработку персональных данных.

7.1.10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме родителям (законным представителям) детей-инвалидов, сопровождающих таких детей при предоставлении им социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, родитель (законный представитель) представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида, для подтверждения родства с заявителем;

справку медицинской организации об отсутствии острых инфекционных заболеваний, результат флюорографического обследования;

согласие на обработку персональных данных.

7.1.11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме несовершеннолетним гражданам, помещаемым под надзор в государственное учреждение социального обслуживания, уполномоченный представитель представляет:

личное дело несовершеннолетнего гражданина, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

направление (путевка) министерства труда и социальной политики Приморского края;

акт органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка

в организации для детей-сирот (при необходимости).

7.1.12. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания несовершеннолетним гражданам, помещаемым в государственное учреждение социального обслуживания в соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», заявитель (законный представитель) предоставляет:

заявление;

свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего гражданина;

документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя несовершеннолетнего гражданина;

заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка;

соглашение между законными представителями, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещается несовершеннолетний, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 753;

направление (путевка) министерства труда и социальной политики Приморского края.

7.1.13. Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 7.1.1-7.1.3, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.9, 7.1.10 настоящего пункта, в целях расчета среднедушевого дохода при составлении ИППСУ заявитель (уполномоченный представитель) (за исключением заявителей из числа лиц, указанных в пунктах 2, 3 Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг в Приморском крае, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 10 декабря 2014 года

№ 512-па «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»), представляет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующие документы (сведения):

о получаемых стипендиях и иных денежных выплатах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации, предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы);

о компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетнего гражданина (в случаях помещения несовершеннолетнего гражданина в учреждения, указанные в подпунктах 7.1.4, 7.1.7, 7.1.8 настоящего пункта);

документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (в случаях помещения гражданина в учреждения, указанные в подпунктах 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.6 настоящего пункта);

информация о наличии (отсутствии) судимости (в случаях помещения гражданина в учреждения, указанные в подпункте 7.1.1 настоящего пункта);

документ, подтверждающий регистрацию гражданина на территории Приморского края по месту жительства (месту пребывания);

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о смерти родителя, выданное на территории Российской Федерации (в случаях помещения несовершеннолетнего гражданина в учреждение, указанное в подпункте 7.1.4 настоящего пункта);

справку, подтверждающую факт установления ребенку инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (в случае направления на социальную реабилитацию ребенка-инвалида в учреждение, указанное в подпункте 7.1.8 настоящего пункта);

индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае направления на социальную реабилитацию ребенка-инвалида, указанное в подпункте 7.1.8 настоящего пункта).

7.2.1. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 7.2 настоящего пункта, в целях расчета среднедушевого дохода при составлении ИППСУ заявитель (уполномоченный представитель), представляющий документы (сведения), указанные в подпункте 7.1.13 настоящего пункта, вправе представить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующие документы (сведения):

о вознаграждениях за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждениях за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договор о приемной семье, договор о патронатной семье);

о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

о доходах полученных в рамках применения специального налогового режима

«Налог на профессиональный доход»;

о доходах полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

7.3. В случае если документы, указанные в подпунктах 7.2, 7.2.1 настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, КГАУСО «ПЦСОН» или структурные подразделения КГАУСО «ПЦСОН» запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее — ЕЦЦП), в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН), Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС), федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов» (далее — АИС ФССП) в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в КГАУСО «ПЦСОН» или структурном подразделении КГАУСО «ПЦСОН».

Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов КГАУСО «ПЦСОН», структурными подразделениями КГАУСО «ПЦСОН».

7.4. При обращении лично в письменной форме в КГАУСО «ПЦСОН», структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН», к поставщику социальных услуг

для несовершеннолетних (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетнему гражданину), в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Документы, указанные в абзацах третьем — четвертом подпунктов 7.1.1 - 7.1.10, 7.1.12 настоящего пункта предъявляются заявителем для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные

в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

7.5. Специалист структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» или поставщика социальных услуг для несовершеннолетних в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов производит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется индивидуальная потребность гражданина в предоставлении социальных услуг.

При обследовании условий жизни заявителя оцениваются жилищно-бытовые условия, имущественное положение, способность к выполнению ежедневных физиологических и бытовых действий с учетом критериев оценки нуждаемости гражданина в социальных услугах согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Результаты обследования указываются в акте материально-бытового обследования для определения индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг по форме согласно:

приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае определения нуждаемости в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в условиях дома-интерната для престарелых и инвалидов, специального дома-интерната для престарелых и инвалидов, в стационарной форме в условиях стационарных организаций социального обслуживания психоневрологического типа (психоневрологический интернат, реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью), полустационарной форме для лиц

с психическими расстройствами, в стационарной форме в условиях дома социального обслуживания для детей и молодых инвалидов, а также в полустационарной форме для несовершеннолетних лиц с психическими расстройствами, в стационарной форме в условиях центра по оказанию помощи лицам без определенного места жительства, в полустационарной форме при оказании помощи больных наркоманией);

приложению № 4 к настоящему административному регламенту (в случае определения нуждаемости в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину поставщиком социальных услуг для несовершеннолетних).

В случае поступления в структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН» пакета документов в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 7.1.11 настоящего пункта, обследование условий жизни заявителя не проводится.

7.5.1. В случае принятия решения о признании совершеннолетнего гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг по формам социального обслуживания уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет расчет среднедушевого дохода гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

7.5.2. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании сотрудник КГАУСО «ПЦСОН» в течение 5 рабочих дней со дня признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании составляет ИППСУ (рассматривает проект ИППСУ, составленный поставщиком социальных услуг в отношении несовершеннолетнего гражданина) по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

В ИППСУ указывается форма социального обслуживания, виды, объем,

периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона № 442-ФЗ. Индивидуальная потребность определяется с учетом оснований, по которым гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании, потребности гражданина в социальных услугах, а также результата реализованной программы предоставления социальных услуг (в случае ее повторного оформления).

ИППСУ составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

ИППСУ составляется в двух экземплярах, подписывается двумя сторонами, заверяется печатью структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН». Экземпляр ИППСУ, подписанный КГАУСО «ПЦСОН», передается гражданину (его законному представителю) уполномоченному представителю или заинтересованному лицу через структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН» в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр ИППСУ направляется специалистом структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» поставщику социальных услуг. Копия подписанной и заверенной печатью ИППСУ в сканированном виде заносится ответственным специалистом КГАУСО «ПЦСОН» в ГИС АСП.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг ИППСУ, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления ИППСУ по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящим административным регламентом.

В случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату в ИППСУ дополнительно указываются тариф, установленный в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 11 декабря 2014 года

№ 515-па «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Приморском крае» и общая сумма.

ИППСУ для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист КГАУСО «ПЦСОН», структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист КГАУСО «ПЦСОН», структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю

(представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10, 7.1.12, 7.1.13 пункта 7 настоящего административного регламента;

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, установленных статьей 15 Федерального закона № 442-ФЗ и постановлением № 305-па;

наличие медицинских противопоказаний, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года № 202н (для заявителей, указанных в подпунктах 7.1.1-7.1.4, 7.1.6-7.1.12 пункта 7 настоящего административного регламента). Отказ возможен при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

возраст несовершеннолетнего гражданина моложе 3 лет (в случае

предоставления социального обслуживания в условиях круглосуточного и дневного пребывания для заявителей, указанных в подпунктах 7.1.7, 7.1.8 пункта 7 настоящего административного регламента, кроме случаев направления несовершеннолетних в кризисный центр для женщин и детей);

наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ), государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на ЕПГУ.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) в КГАУСО «ПЦСОН», структурном подразделении КГАУСО «ПЦСОН», у поставщика социальных услуг для несовершеннолетних, в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Заявление и прилагающийся пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в КГАУСО «ПЦСОН», структурном подразделении КГАУСО «ПЦСОН», к поставщику социальных услуг для несовершеннолетних, в МФЦ регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Поступивший в МФЦ пакет документов передается в структурное

подразделение КГАУСО «ПЦСОН», по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется КГАУСО «ПЦСОН», структурным подразделением КГАУСО «ПЦСОН» в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в КГАУСО «ПЦСОН», структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН» из МФЦ, от поставщика социальных услуг для несовершеннолетних или посредством ЕПГУ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН», днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

В случае помещения несовершеннолетнего гражданина к поставщику социальных услуг для несовершеннолетних в соответствии с подпунктами 1, 2, 5 пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» поставщик социальных услуг для несовершеннолетних в день поступления несовершеннолетнего гражданина к поставщику социальных услуг для несовершеннолетних регистрирует заявление несовершеннолетнего гражданина, законного представителя, либо копию акта оперативного дежурного и приложенные к ним документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания граждан, являющейся поставщиком социальных услуг для несовершеннолетних (при наличии), и в день регистрации передает указанные документы в структурное подразделение КГАУСО ПЦСОН по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего гражданина лично либо по защищенным каналам связи.

В случае помещения к поставщику социальных услуг для несовершеннолетних несовершеннолетнего гражданина из другого региона Российской Федерации либо другой страны, а также несовершеннолетнего гражданина, не имеющего

регистрации по месту жительства на территории Приморского края, документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, передаются в день их регистрации в структурное подразделение КГАУСО ПЦСОН по месту нахождения поставщика социальных услуг для несовершеннолетних.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГАУСО «ПЦСОН», структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», поставщика социальных услуг для несовершеннолетних, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами,

канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГАУСО «ПЦСОН», структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», поставщика социальных услуг для несовершеннолетних, МФЦ;

адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

адрес электронной почты министерства, КГАУСО «ПЦСОН», структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», поставщика социальных услуг для несовершеннолетних;

справочные телефоны министерства, КГАУСО «ПЦСОН», структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», поставщика социальных услуг для несовершеннолетних;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой

информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГАУСО «ПЦСОН», структурных подразделений КГАУСО «ПЦСОН», поставщиков социальных услуг для несовершеннолетних обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- 1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- 5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- 6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для

обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГАУСО «ПЦСОН», структурных подразделений КГАУСО «ПЦСОН», поставщиков социальных услуг для несовершеннолетних в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов

о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

13.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, КГАУСО «ПЦСОН», структурных подразделений КГАУСО «ПЦСОН», поставщиков социальных услуг для несовершеннолетних в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГАУСО «ПЦСОН», структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», поставщика социальных услуг для несовершеннолетних принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий

о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

13.4. Положения подпункта 13.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как

выполнение специалистами министерства, КГАУСО «ПЦСОН», структурных подразделений КГАУСО «ПЦСОН», поставщиков социальных услуг для несовершеннолетних, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии Соглашением.

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги, осуществляется после однократного обращения заявителя (уполномоченного представителя) с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие с КГАУСО «ПЦСОН», структурными подразделениями КГАУСО «ПЦСОН» осуществляется МФЦ без участия заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с Соглашением.

15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГАУСО «ПЦСОН», структурных подразделений КГАУСО «ПЦСОН», поставщиков социальных услуг, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГАУСО «ПЦСОН», структурных подразделений КГАУСО «ПЦСОН», поставщиков социальных услуг для несовершеннолетних.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) государственная услуга оказана;
- 3) в предоставлении государственной услуги отказано.

15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 28 июля 2011 года № 197-па «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Приморского края»:

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

заключение врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания;

заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы.

Размер платы за предоставление указанных в абзацах третьем — пятом настоящего подпункта услуг законодательством Российской Федерации не установлен.

15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

ЕПГУ;

СМЭВ;

ЕРН;

ЕГРН;

ГИС АСП;

АИС ФССП;

ЕЦЦП;

ЕГР ЗАГС;

информационный ресурс регистрационного учета;

единая система идентификации и аутентификации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
труда и социальной политики
Приморского
края государственной услуги
«Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг»,
утвержденному приказом
министерства труда и социальной
политики Приморского края
от 29.07.26 № 2617 /663
(оформляется медицинской
организацией)

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА

гражданина пожилого возраста (инвалида), оформляющегося на социальное
обслуживание в стационарной, полустационарной форме

(наименование учреждения здравоохранения, выдавшего карту)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Год рождения _____

Домашний адрес _____

Способность к самостоятельному передвижению _____
(передвигается самостоятельно, с помощью трости, костылей, ходунков, кресла-коляски,
находится на постельном режиме)

Терапевт(педиатр) _____

Фтизиатр _____

Психиатр _____

Дерматовенеролог _____

Нарколог _____

Главный врач учреждения здравоохранения

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления министерством труда
и социальной политики Приморского
края государственной услуги «При-
знание гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании и состав-
ление индивидуальной программы
предоставления социальных услуг»,
утвержденному приказом министер-
ства труда и социальной политики
Приморского края
от 29.07.2016 № 26 пр/663

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие
Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по
адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, краевому государственному автономному учре-
ждению социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения», расположен-
ному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Иртышская, д.8, на совместную обработку моих персо-
нальных данных, на следующих условиях:

1. Осуществление обработки персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения тре-
бований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты насе-
ления..

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения из документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о гражданстве;
- сведения о месте пребывания;
- сведения о документе установленного образца о праве на льготы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о признании лица недееспособным (ограниченно дееспособным);
- информация о состоянии здоровья (медицинская карта, медицинские заключения);
- контактный телефон;
- электронная почта.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без ис-
пользования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмот-
ренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на пере-
дачу (представление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными догово-
рами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований
законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3
ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий
государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государ-
ственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государ-
ственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
в учреждения социального обслуживания населения Приморского края.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления государственной услуги, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ 20____ г. _____
(ФИО) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

**АКТ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАНИНА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

_____ муниципальный район (округ) _____ населенный пункт

(Ф.И.О. (последнее при наличии) обследуемого)

1. Персональные данные

Дата рождения: " ____ " ____ 19 ____ г. Пол: муж. ☐ жен. ☐
Паспорт: серия _____ номер _____ выдан " ____ " ____ 20 ____ г. кем _____

Адресные данные:

Зарегистрирован _____
Фактически проживает _____

Телефон: _____ Код подъезда: _____

Льготный статус:

Инвалид ВОВ: ☐	Труженик тыла ☐	Инвалид по общему заболеванию: ☐
I группа ☐	Н/летний узник ☐	I группа ☐
II группа ☐	Житель блокадного Ленинграда ☐	II группа ☐
Участник ВОВ ☐	Ветеран труда ☐	III группа ☐
Вдова УВОВ ☐	Реабилитированный ☐	Иное(указать) _____

Семейный статус:

1. Одинокий ☐	4. Одиноко проживающая супружеская пара ☐
2. Одиноко проживающий ☐	5. Проживает в семье близких родственников ☐
3. Одинокaя супружеская пара ☐	6. Проживает в семье родственников ☐
7. Иное (указать) _____	

2. Условия проживания

Этаж ____ Лифт ☐ Мусоропровод ☐

Жилищные условия по месту проживания:

Характеристика жилья	с ком- ными услугами	с частич. ком- ными услугами	без ком-ых услуг
1. Частный дом	☐	☐	☐
2. ____-х комнатная квартира	☐	☐	☐
3. Комната в коммунальной квартире	☐	☐	☐
4. Общежитие	☐	☐	☐
5. Барак	☐	☐	☐

Место проживания	
1. Собственное жилье	☐
2. Жилье родственников	☐
3. Ведомственное жилье	☐
4. Общежитие	☐
5. Съемное жилье	☐

Качество жилья:

1. Новое ☐	3. Отремонтированное ☐
2. Ветхое ☐	4. Неотремонтированное ☐

Санитарное состояние:

1. Удовлетворительное ☐
2. Неудовлетворительное ☐

Барьеры во внешнем окружении

1. Высокая лестница ☐	6. Почтовое отделение далеко ☐
2. Колонка далеко от дома (метров ____) ☐	7. Нет продуктового магазина ☐
3. Нет медпункта ☐	9. Нет продуктового рынка ☐
4. Медпункт далеко ☐	10. Продуктовый рынок далеко ☐

3. Характеристики имущественного положения

Наличие предметов первой необходимости:

- | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| 1. Холодильник | ☐ | 4. Эл.чайник | ☐ | 7.Спальное место | ☐ |
| 2. Электрическая/газовая плита | ☐ | 5. Постельные принадлежности | ☐ | 8.Стол, стул | ☐ |
| 3. Стиральная машина | ☐ | 6. Кухонная утварь | ☐ | 9. Одежда, обувь | ☐ |

4. Сведения о членах семьи, проживающих совместно с клиентом:

Ф.И.О. (последнее при наличии)	Степень родства	Год рождения	Социальный статус	Место работы	Размер пенсии (дохода) (руб.)

Проблемы и напряженная обстановка в семье: да ☐ нет ☐

5. Сведения о членах семьи, проживающих отдельно от клиента, в соответствии со ст. 87, 88, 95 Семейного кодекса РФ обязанных содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них. (со слов заявителя)

Ф.И.О. (последнее при наличии)	Степень родства	Год рождения	Домашний адрес, телефон	Социальный статус	Место работы	Виды помощи и периодичность

6. Состояние клиента

Зрение клиента

Зрение нормальное ☐ Ухудшенное зрение ☐ Полное отсутствие зрения ☐

Слух и понимание речи на родном языке

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1. Абсолютно нормальный слух и понимание | ☐ | 3. Плохой слух и понимание | ☐ | 5. Клиент слышит, но не понимает | ☐ |
| 2. Пониженный слух и понимание | ☐ | 4. Абсолютное отсутствие слуха | ☐ | | |

Способность говорить и выражать мысли на родном языке

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Абсолютно полная способность говорить и выражать мысли | ☐ | 3. Плохая способность говорить и выражать мысли | ☐ |
| 2. Пониженная способность говорить и выражать мысли | ☐ | 4. Полное отсутствие способности говорить и выражать мысли | ☐ |

Болевые ощущения при движении

- | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Болевых ощущений при движении нет | ☐ | 3. Возникают каждый день, но не постоянно | ☐ |
| 2. Возникают не каждый день | ☐ | 4. Все время | ☐ |

7. Выполнение ежедневных физиологических и бытовых действий

Способность выполнять гигиенические процедуры

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Может полностью выполнять | ☐ | 3. Может выполнять при посторонней помощи | ☐ |
| 2. Надо предварительно расположить предметы | ☐ | 4. Выполняются полностью посторонним | ☐ |

Способность надевать одежду

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Может доставать одежду, надевать и убирать | ☐ | 3. Может одеваться при посторонней помощи | ☐ |
| 2. Может надевать, если подать одежду | ☐ | 4. Одевание выполняется другим человеком | ☐ |

Мытье всего тела, в т.ч. с использованием вспомогательных приспособлений

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Может самостоятельно истопить баню и мыться | ☐ | 3. Может мыться при помощи и наблюдении постороннего | ☐ |
| 2. Самостоятельно моется в бане, в ванне, душе | ☐ | 4. Мытье осуществляется посторонним | ☐ |

Пользование туалетом

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Может полностью самостоятельно пользоваться туалетом | ☐ | 4. Самостоятельно пользуется только уткой | ☐ |
| 2. Может пользоваться туалетом при помощи и наблюдении | ☐ | 5. Не может самостоятельно пользоваться никакими туалетными принадлежностями | ☐ |
| 3. Самостоятельно пользуется только ведром | ☐ | | |

Перемещение по дому или квартире

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Может свободно перемещаться | ☐ | 4. Прикован к постели, но может поворачиваться | ☐ |
| 2. Может перемещаться с палочкой | ☐ | 5. Полностью прикован к постели | ☐ |
| 3. Не может перемещаться, а может только приподниматься | ☐ | | |

Способность выходить из дома

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Может полностью самостоятельно выходить из дома | ☐ | 4. Может передвигаться только в инвалидной коляске | ☐ |
| 2. Может спускаться и подниматься по лестнице с палочкой | ☐ | 5. Может только сидеть или лежать | ☐ |
| 3. Может выходить из дома только при посторонней помощи | ☐ | 6. Прикован к постели, может только лежать | ☐ |

Прием пищи

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Может принимать пищу самостоятельно | ☐ | 3. Может принимать пищу при посторонней помощи и наблюдении | ☐ |
| 2. Может принимать пищу, если поместить ее рядом | ☐ | 4. Может принимать только искусственное кормление при помощи другого человека | ☐ |

Доставка воды и топка печей

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Может самостоятельно набрать и доставить топливо, воду | ☐ | 3. Не может самостоятельно набрать и доставить топливо, воду | ☐ |
| 2. Выполнение действий частично | ☐ | | |

Приготовление пищи

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Может готовить и разогревать готовую пищу | ☐ |
| 2. Может только разогревать готовую пищу | ☐ |
| 3. Не может готовить и разогревать пищу | ☐ |

Стирка

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Может стирать самостоятельно | ☐ |
| 2. Может стирать только небольшие вещи | ☐ |
| 3. Не может стирать | ☐ |

Покупка и доставка продуктов и предметов повседневного пользования

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Может самостоятельно покупать и доставлять купленное домой | ☐ |
| 2. Может покупать и доставлять при помощи | ☐ |
| 3. Может только давать поручения | ☐ |
| 4. Не может даже давать поручения на покупку | ☐ |

Прием лекарств

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Может самостоятельно принимать нужные лекарства | ☐ |
| 2. Может, но другой человек должен определять дозировку и периодичность | ☐ |
| 3. Может, если лекарства дает посторонний | ☐ |

Пользование транспортом

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Пользуется собственным транспортом | ☐ |
| 2. Может ездить в автобусе/автомобиле | ☐ |
| 3. Может ездить только в спецтранспорте | ☐ |

Уборка

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Может самостоятельно выполнять уборку | ☐ |
| 2. Может самостоятельно выполнять только легкую уборку | ☐ |
| 3. Не может выполнять уборку | ☐ |

Пользование телефоном

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Может свободно пользоваться телефоном | ☐ |
| 2. Может ограниченно пользоваться телефоном | ☐ |
| 3. Не может пользоваться телефоном | ☐ |
| 4. У клиента нет телефона | ☐ |

Работа на приусадебном участке

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Может работать на приусадебном участке | ☐ |
| 2. Может выполнять только легкую работу | ☐ |
| 3. Не может работать на приусадебном участке | ☐ |

8. Дополнительные сведения

Использование индивидуальных вспомогательных средств

1. Коляска ☐ 4. Очки ☐ 5. Слуховой аппарат ☐
2. Костыли ☐ 3. Трость ☐ 6. Другое _____

Вероисповедание _____

Хобби _____

Домашние животные _____

9. Предложения по формам социального обслуживания гражданина

Форма обслуживания

1. Срочная социальная помощь ☐ 2. Социальное обслуживание на дому ☐ 3. Социальное обслуживание в стационарной форме ☐ 4. Социальное обслуживание в стационарной форме со специальным социальным обслуживанием ☐
5. В социальном обслуживании не нуждается ☐

Примечания (дополнительная информация)

10. Согласие на передачу информации

С данными формы ознакомлен.

Гражданин

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Если обследуемый не может поставить подпись, пожалуйста, укажите причину _____

Специалисты, составившие акт материально-бытового обследования:

_____ должность	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))
_____ должность	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))
_____ должность	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))
_____ должность	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством труда
и социальной политики Приморского
края государственной услуги
«Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг»,
утвержденному приказом
министерства труда и социальной
политики Приморского края
от 29.07.26 № 26 пр / 663

АКТ

**материально-бытового обследования для определения
индивидуальной потребности несовершеннолетнего гражданина
в предоставлении социальных услуг**

"__" ____ 20__ года

№ _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее - ребенок)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа _____, серия и номер _____,
выдан _____, дата выдачи _____

Адрес места жительства (пребывания, фактического места нахождения),
по которому проводилось обследование _____

1. Сведения о родителях ребенка:

1.1. Мать _____

(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания, фактического места нахождения), если
известно _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает),
должность _____, место работы _____,
контактные телефоны _____, режим и характер
работы _____ среднемесячный доход _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (нужное подчеркнуть) (проживает /
не проживает совместно с ребенком; имеет /не имеет влияние на ребенка;
обеспечивает основные потребности ребенка в пище, жилье, гигиене, уходе,
одежде, предоставлении медицинской помощи)

Является или не является получателем мер социальной поддержки (да/нет)

(указать каких)

1.2. Отец _____

(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания, фактического места нахождения), если известно) _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает),
должность _____, место работы _____,
контактные телефоны _____, режим и характер
работы _____, среднемесячный доход _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (нужное подчеркнуть) (проживает / не
проживает совместно с ребенком; имеет /не имеет влияние на ребенка; обеспечивает
основные потребности ребенка в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде,
предоставлении медицинской помощи).

Является или не является получателем мер социальной поддержки (да/нет)

(указать каких)

1.3. Родители в браке / не в браке, проживают совместно/раздельно.**1.4. Другие законные представители** (в случае отсутствия родителей)

(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания, фактического места нахождения), если известно _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает),
должность _____, место работы _____,
контактные телефоны _____, режим и характер
работы _____, среднемесячный доход _____

Участие законного представителя в воспитании и содержании ребенка (нужное
подчеркнуть) (проживает / не проживает совместно с ребенком; имеет /не имеет
влияние на ребенка; обеспечивает основные потребности ребенка в пище, жилье,
гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи).

Является или не является получателем мер социальной поддержки (да/нет)

(указать каких)

2. Сведения о ребенке:

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и
его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в
получении медицинской помощи, лекарственном обеспечении; наличие признаков
физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид, визуальная оценка соблюдения ребенком личной гигиены;
наличие, состояние, соответствие сезону, возрасту, полу ребенка одежды и
обуви: _____

2.3. Организация образовательного процесса (форма образовательной программы, посещение образовательных организаций,) _____

2.4. Организация режима дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), _____ организация _____ досуга ребенка; _____

3. Семейное окружение:

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно / временно / не проживает совместно с ребенком	Участвует / не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Отношения между членами семьи, их характер: _____

3.3. Наличие (со слов ребенка, членов его семьи):

внутрисемейных конфликтов, семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей заявителя, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию ребенка, жестокого обращения с ребенком (подчеркнуть при наличии)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Условия жилого помещения, в котором проживает ребенок: состоит из _____ комнат, на _____ этаже в _____-этажном доме/в частном доме.

4.2. Внешний вид жилого помещения (подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный дом, состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное.

4.3. Благоустройство жилого помещения, в котором проживет ребенок (подчеркнуть): благоустроенное/неблагоустроенное.

4.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения, в котором проживает ребенок (подчеркнуть):(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

4.5 Наличие (отсутствие) (подчеркнуть при наличии) отдельной комнаты у ребенка, отдельного спального места, места для игр, занятий, детского инвентаря (игрушки, книги).

4.6.Источники дохода семьи _____
среднемесячный доход семьи _____

4.7. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (да/нет)

5. Обстоятельства, послужившие основанием для обращения с целью предоставления социальной услуги или социальных услуг, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности ребенка: имеются / отсутствуют

5.1. _____.

- 5.2. _____.
- 5.3. _____.
- 5.4. _____.

6. Дополнительные данные обследования _____

(заполняется при наличии обстоятельств, не указанных в предыдущих пунктах настоящего акта)

7. Выводы:

1) у _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения)

существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (перечислить) _____

и ему рекомендуется предоставление следующих социальных услуг (нужное подчеркнуть): социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-экономические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2) в социальном сопровождении нуждаются:

_____;
(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения, виды помощи)

_____.
(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения, виды помощи)

"__" _____ г.

Подписи членов комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления министерством труда и
социальной политики Приморского
края государственной услуги «Признание
гражданина нуждающимся в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг»,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной политики
Приморского края
от 29.07.2016 № 264/663

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НУЖДАЕМОСТИ ГРАЖДАНИНА В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Оце- нка	Заявитель	Уро вни	Критерии оценки					Характерис- тика	Рекомен- дации
			Способность к самообслуживанию (физические возможности, физическое здоровье, способность позаботиться о себе)	Способ- ность к общению (комму- никатив- ные способ- ности)	Определение рисков и управление ими (безопасное пользование бытовыми приборами, газом, электричеств ом, водой и др.)	Поддержка семьи	Среднеду- шевой доход	Жилищные и другие окружаю- щие факторы	

Норма	Пожилой человек (или Инвалид) живет независимо или с заботящейся о нем семьей. Потребности удовлетворяются общественными социальными услугами и учреждениями здравоохранения	1	В состоянии ходить и совершать иные действия независимо, но с незначительными ограничениями в функциях. Некоторые незначительные трудности с развитием моторики или умеренная потеря слуха или зрения. Незначительная степень ограничения жизнедеятельности, вызванная заболеванием или травмой. Медицинское состояние стабильно. Способность принимать пищу, мыться, одеваться и ходить в туалет соответствует возрасту, но требуется незначительная помощь. Самостоятельный прием лекарств	Свободно общается в семье и с другими людьми	Нет риска для себя и окружающих, способен предвидеть и избежать ситуаций риска	Поддержка семьи, которая способна сделать потребности пожилого человека или инвалида приоритетными. При необходимости, семья может обратиться за поддержкой	Стабильный доход, достаточный для удовлетворения потребностей престарелого, инвалида	Жилищные условия соответствуют или адаптированы потребности пожилого человека или инвалида при нормальном доступе к услугам и транспорту	Получателю социальных услуг требуется эпизодическая и неспециализированная поддержка	Информирование о социальном обслуживании
	Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Потребности удовлетворяются общественными социальными услугами и учреждениями здравоохранения	2			Семья не может или не хочет предоставлять поддержку	Получателю социальных услуг требуется периодическая или регулярная поддержка специалиста			Информирование о социальном обслуживании	

Промежуточная ситуация	Пожилый человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности полностью обеспечить надлежащую поддержку. Требуется регулярная поддержка специалистов	3	Способен ходить и совершать иные действия, но с ограничениями функций. Умеренные трудности с развитием моторики или значительная потеря слуха или зрения. Иногда требуется присмотр для выполнения более сложных ежедневных задач. Умеренная степень ограничения жизнедеятельности, вызванная заболеванием или травмой. Медицинское состояние нестабильно, находится под наблюдением. Умеренные сложности с потреблением пищи, мытьем, одеванием и использованием туалета с незначительной поддержкой и	Умеренные трудности и в общении	Незначительный риск для самого себя без присмотра. Риска для окружающих нет. Может предвидеть и избегать лишь некоторых ситуаций, связанных с риском	Семья частично заботится и осуществляет уход, но не может обеспечить постоянный уход и поддержку	Доход достаточен для удовлетворения потребностей	Жилищные условия адекватны, но не соответствуют потребностям пожилого человека или инвалида при ограниченном доступе к услугам и транспорту	Получателю социальных услуг требуется регулярная поддержка специалиста	Обслуживание от 2-х до 3-х раз в неделю
	Пожилый человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Требуется регулярная поддержка специалистов	4	Семья не может или не хочет предоставлять поддержку			Доход недостаточен, частичная зависимость от социальных пособий и выплат				

			присмотром. Прием лекарств под умеренным присмотром							
Кризисная ситуация	Пожилый человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности полностью обеспечить надлежащую поддержку. Требуется регулярная поддержка специалистов	5	В состоянии ходить и действовать с поддержкой, но со значительными ограничениями в функциях. Значительные трудности с развитием моторики, потеря слуха или зрения. Требуется регулярного присмотра для выполнения более сложных задач.	Значительные сложности и в общении, которые остаются без изменения	Значительный риск для себя, но не для окружающих, при отсутствии присмотра	Семья частично заботится и осуществляет уход, но не может обеспечить постоянный уход и поддержку	Доход недостаточен, частичная зависимость от социальных пособий и выплат	Жилищные условия не соответствуют потребностям. Доступ к услугам и транспорту ограничен. Жилищные условия не соответствуют потребностям. Доступ к услугам и транспорту ограничен	Клиенту требуется регулярная поддержка или наблюдение специалиста	Обслуживание от 3-х раз в неделю до ежедневного
	Пожилый человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Требуется регулярная поддержка специалистов	6	Значительное ограничение жизнедеятельности, вызванное заболеванием или травмой. Медицинское состояние не стабильно, находится под регулярным наблюдением. Значительные сложности с			Семья не может или не хочет предоставлять поддержку				

			приемом пищи, мытьем, одеванием и использованием туалета при регулярной поддержке и присмотре. Самостоятельный прием лекарств при регулярном присмотре							
	Пожилый человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Требуется значительная профессиональная поддержка специалистов	7	В состоянии ходить и действовать с поддержкой, но со значительными ограничениями в функциях. Значительные трудности с развитием моторики и/или потеря слуха или зрения. Требуется регулярного присмотра для выполнения более сложных задач. Значительное ограничение жизнедеятельности, вызванное заболеванием или травмой. Медицинское	Серьезные трудности с речью, языком и общением, которые нестабильны или ухудшаются	Значительный риск для себя и окружающих при отсутствии присмотра. Не способен предвидеть и избежать большинства ситуаций, связанных с риском	Семья не может или не хочет предоставлять в полной мере необходимую поддержку и уход	Доход недостаточен, зависимость от социальных пособий и выплат			Ежедневное обслуживание, при необходимости - неоднократное посещение

		состояние не стабильно, требует регулярного наблюдения. Серьезные трудности с приемом пищи, мытьем, одеванием и использованием туалета при регулярной поддержке и присмотре. Принимает лекарства только при тщательном присмотре							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--
