



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2026

г. Владивосток

№ 482-пп

### **О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Приморского края**

В соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Приморского края;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Приморского края;

ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Приморского края и его целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Приморского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Приморского края:

от 30 сентября 2021 года № 648-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Приморского края»;

от 19 января 2022 года № 18-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Приморского края по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

от 06 сентября 2022 года № 603-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 30 сентября 2021 года № 648-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Приморского края»;

от 28 августа 2023 года № 601-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Приморского края по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

от 29 мая 2024 года № 362-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Приморского края по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 24.06.2026 № 482-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре)**  
**за соблюдением законодательства об архивном деле**  
**на территории Приморского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Приморского края регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее - региональный государственный контроль).

1.2. Предметом регионального государственного контроля является:  
соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, за исключением соблюдения архивами, музеями, библиотеками и научными организациями, включенными в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации, обязательных требований особого режима учета, хранения и использования уникальных документов, находящихся у них на постоянном хранении и включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (далее - обязательные требования);  
исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля,

является министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство).

1.4. Должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются:

заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края, курирующий вопросы в сфере архивного дела;

начальник отдела по делам архивов;

главный консультант отдела по делам архивов;

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр культуры и архивного дела Приморского края;

первый заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края;

заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края, курирующий вопросы в сфере архивного дела.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Должностные лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий наряду с правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, имеют право совершать иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

## **II. КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ЛИЦА, ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ И ИХ УЧЕТ**

2.1. Контролируемыми лицами являются:

органы государственной власти Приморского края, включенные в список организаций - источников комплектования государственное казенное

учреждение «Государственный архив Приморского края» (далее - ГКУ «Государственный архив Приморского края»);

органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, включенные в списки организаций - источников комплектования муниципальных архивов Приморского края;

юридические лица, включенные в список организаций - источников комплектования ГКУ «Государственный архив Приморского края», организаций - источников комплектования муниципальных архивов Приморского края;

муниципальные архивы Приморского края, созданные муниципальными образованиями в форме муниципальных учреждений, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

2.2. Объектами контроля в сфере архивного дела министерства являются:

1) деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Приморского края;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе создание нормативных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание в нормальном физическом состоянии архивных документов, находящихся на временном (ведомственном) хранении;

3) здания, помещения, сооружения, которыми владеют и пользуются контролируемые лица в целях создания архивов и владения ими, а также оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, способствующие соблюдению нормативных режимов хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов.

2.3. Министерством в рамках регионального государственного контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется на основании списков организаций - источников комплектования государственного архива и муниципальных архивов Приморского края, составленных в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктами 35.1 - 35.9 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02 марта 2020 года № 24; паспортов архивов организаций, являющихся источниками комплектования государственного архива или муниципальных архивов Приморского края; паспортов государственных и муниципальных архивов Приморского края; решений экспертно-проверочной методической комиссии министерства.

2.4. Для сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля для целей их учета министерство использует информацию:

а) представляемую в министерство в соответствии с приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации», приказами Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 года № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности», от 02 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

б) получаемую в рамках межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) общедоступную информацию.

2.5. Перечень объектов контроля подлежит размещению на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

### **III. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками. Министерство обеспечивает организацию постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3.2. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, приведенными в приложении к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.4. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора) (далее - единый реестр видов контроля).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3.5. В соответствии со статьей 25, частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3.6. Обязательные профилактические визиты в рамках регионального государственного контроля осуществляются со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в три года;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - не более одного обязательного профилактического визита в пять лет;

для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в шесть лет.

Периоды проведения обязательных профилактических визитов исчисляются с даты принятия министерством решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска.

3.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия министерство разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований утверждается Правительством Приморского края.

3.4. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора) (далее - единый реестр видов контроля).

#### **IV. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

4.2. Информирование осуществляется министерством посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на странице министерства на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.3. Обобщение правоприменительной практики осуществляется министерством ежегодно. По итогам готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике) с периодичностью не реже одного раза в год.

Доклад о правоприменительной практике утверждается заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром культуры и архивного дела Приморского края (в его отсутствие - должностным лицом, его замещающим) и размещается на официальном сайте в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.4. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Министерство ведет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в электронном виде с указанием даты, наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), данных должностного лица, объявившего предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимается заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром культуры и архивного дела Приморского края (первым заместителем министра культуры и архивного дела Приморского края, заместителем министра культуры и архивного дела Приморского края).

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется контролируемому лицу в порядке, установленном частями 4 - 5 статьи 21 и частью 3 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований подать в министерство возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения им предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование контролируемого лица;

дата и номер предостережения о недопустимости нарушения

обязательных требований, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражения.

В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении объявленного ему предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований министерство в течение двадцати рабочих дней рассматривает обоснованность возражения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

отказать в удовлетворении возражения.

Решение об удовлетворении возражения (об отказе в удовлетворении возражения) направляется контролируемому лицу в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

4.5. Должностное лицо министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностными лицами министерства осуществляется консультирование,

в том числе в письменной форме, по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление регионального государственного контроля;
- б) предмет регионального государственного контроля;
- в) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;
- г) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- д) порядок обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;
- е) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Принявшее телефонный звонок должностное лицо министерства при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы переадресовывает (переводит) обратившегося на другое должностное лицо министерства или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) предоставляется в случае письменного обращения в министерство в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром культуры и архивного дела Приморского края (первым заместителем министра культуры и архивного дела Приморского края, заместителем министра культуры и архивного дела Приморского края).

Министерством осуществляется учет консультирований путем занесения

сведений в электронный журнал консультирования.

При учете консультирования регистрируется дата, идентификационные данные консультируемого лица, указывается тема, требующая разъяснений, сведения о должностном лице, осуществлявшем консультирование.

Данные учета в дальнейшем используются министерством при осуществлении иных профилактических мероприятий, а также для подготовки доклада о правоприменительной практике и иных отчетных материалов министерства.

4.6. Профилактический визит в отношении контролируемого лица проводится должностным лицом министерства, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Срок проведения профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней.

В ходе профилактического визита должностным лицом министерства, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе министерства (обязательный профилактический визит) в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического

визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Министерство рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита министерство в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства либо членов их семей.

контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе

профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, министерство незамедлительно принимает решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### 4.6.2. Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной, средней, умеренной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических визитов, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

по поручению лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита при необходимости проводится осмотр, истребование необходимых документов.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения составляется акт о невозможности проведения обязательного

профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо министерства вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

5.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

документарная проверка;

выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование.

5.2. Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 5.1 настоящего Положения, принимаются должностными лицами министерства, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в абзацах втором, третьем пункта 5.1 настоящего Положения, проводятся при наличии следующих оснований:

наличие у министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона 248-ФЗ;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.4. Информация о контрольном (надзорном) мероприятии в рамках регионального государственного контроля размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. Контролируемые лица вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в министерство.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия направляется непосредственно контролируемым

лицом или его представителем по адресу министерства, указанному в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений министерства.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Если имеющихся в распоряжении у министерства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или)

противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, вправе дополнительно представить в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных

письменных объяснений в министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Документарная проверка проводится по месту нахождения контролируемого лица в тех случаях, когда предметом документарной проверки являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений министерства.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

## **VI. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ**

6.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия,

предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.3. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований министерством выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте или предписании, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Рассмотрение жалоб осуществляется министерством в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

## **VII. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

7.1. Правом на обжалование решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Жалоба подается контролируемым лицом в министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.3. Жалоба на решения министерства, действия (бездействие) должностного лица министерства рассматривается заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром культуры и архивного дела Приморского края (в случае его отсутствия – первым заместителем культуры и архивного дела Приморского края).

7.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц министерства в рамках

контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.5. Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

7.6. Требования к форме и содержанию жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.7. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

7.8. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, предусмотренным статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.9. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их министерством, но не более чем на пяти рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении министерства и иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

По итогам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение полностью или частично;
- отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## **VII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности надзорных органов осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля.

8.2. Ключевые показатели регионального государственного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного контроля утверждаются нормативным правовым актом Правительства Приморского края.

---

Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за соблюдением  
законодательства об архивном деле  
на территории Приморского края

**КРИТЕРИИ**

**отнесения объектов контроля к определенной категории риска  
причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об  
архивном деле в Приморском крае**

№ п/п	Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска	Баллы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Объем документов, находящихся на хранении, единиц хранения архивных документов	
1.1.	более 100 000	10
1.2.	от 50 000 до 100 000	8
1.3.	от 10 000 до 50 000	6
1.4.	от 5 000 до 10 000	4
1.5.	от 100 до 5 000	2
1.6.	менее 100	0
2.	Наличие на хранении особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации	4
3.	Загруженность архивохранилища, процентов	
3.1.	90 и более	8
3.2.	от 70 до 90	6
3.3.	от 50 до 70	4
3.4.	до 50	2
4.	Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица, осуществляющего хранение архивных документов	
4.1.	Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего хранение архивных документов постоянно	6
4.2.	Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица – органа государственной власти Приморского края, осуществляющего хранение архивных	4

	документов	
4.3.	Отсутствие оборудованного архивохранилища у юридического лица, не являющегося органом государственной власти Приморского края и осуществляющего хранение архивных документов временно до передачи их на постоянное хранение в государственные, муниципальные архивы	2
5.	Объем хранящихся документов сверх установленного срока, единиц хранения архивных документов	
5.1.	более 500	10
5.2.	от 500 до 250	8
5.3.	от 250 до 150	6
5.4.	от 150 до 50	4
5.5.	менее 50	2
6.	Степень упорядочения документов (внесение в описи дел постоянного срока хранения и описи дел по личному составу), процентов	
6.1.	менее 50	10
6.2.	от 50 до 70	8
6.3.	от 70 до 80	6
6.4.	от 80 до 90	4
6.5.	более 90	2
7.	Выявление нарушений в ходе осуществления контроля в сфере архивного дела по результатам предшествующих плановых или внеплановых проверок	4

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$\Sigma =$$

$$\text{где: } \frac{K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n}{n + 1}$$

$\Sigma$  - показатель;

$K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n$  – баллы, присвоенные в соответствии с критерием риска согласно вышеприведенной таблице;

$n$  – количество используемых критериев.

Объекты контроля относятся к значительной группе риска, если значение показателя составляет от 3,5.

Объекты контроля относятся к средней группе риска, если значение показателя составляет от 2,5 до 3,49.

Объекты контроля относятся к умеренной группе риска, если значение показателя составляет от 2,1 до 2,4.

Объекты контроля относятся к низкой группе риска, если значение показателя составляет 2 балла и ниже.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 24.06.2026 № 482-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований,**  
**используемых при осуществлении регионального**  
**государственного контроля (надзора) за соблюдением**  
**законодательства об архивном деле на территории**  
**Приморского края**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Приморского края, в отношении объектов, подлежащих региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Приморского края, являются:

- 1) наличие информации о допущенных контролируемым лицом нарушениях противопожарного, охранного, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режимов хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- 2) увеличение загруженности архивохранилища до 100%;
- 3) поступление в министерство культуры и архивного дела Приморского края информации о фактах аварий систем водоснабжения, водоотведения, пожарах в архивах контролируемых лиц.

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**Правительства Приморского края**  
**от 24.06.2026 № 482-пп**

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ**  
**регионального государственного контроля**  
**(надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на**  
**территории Приморского о края и его целевые значения, индикативные**  
**показатели регионального государственного контроля (надзора) за**  
**соблюдением законодательства об архивном деле на территории**  
**Приморского края**

1. Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Приморского края							
N п/п	Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевого показателя					
		2026 (базовое значение)	2026	2027	2028	2029	2030
1.1.	Материальный ущерб, причиненный документам Архивного фонда Российской Федерации, документам по личному составу в год (руб.)	0	0	0	0	0	0
2. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Приморского края							
N п/п	Наименование индикативного показателя						
2.1.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;						
2.2.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;						
2.3.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;						
2.4.	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;						
2.5.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорных мероприятий, проведенных за отчетный период;						

2.6.	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
2.7.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
2.8.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
2.9.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
2.10.	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
2.11.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
2.12.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
2.13.	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
2.14.	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
2.15.	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
2.16.	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
2.17.	Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
2.18.	Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
2.19.	Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;
2.20.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
2.21.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

2.22.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период
-------	---