



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2026

г. Владивосток

№ 356-пп

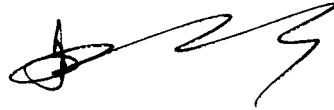
**Об утверждении Порядка предоставления
в 2026 году субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Центр развития военно-спортивной
подготовки и патриотического
воспитания молодежи»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 06.05.2026 № 356-пп

ПОРЯДОК предоставления в 2026 году субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее соответственно - субсидия, организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Агентство по делам молодежи Приморского края (далее — агентство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных агентству на указанные в пункте 3 настоящего Порядка цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на

территории Приморского края».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до агентства

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с материально-техническим обеспечением организации на территории Приморского края.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится приобретение основных средств (электронная и оргтехника, предметы материально-технического обеспечения, мебель, макеты оружия и армейское снаряжение, спортивный инвентарь, тренажеры, учебные материалы, пособия) для обеспечения организации на территории Приморского края.

Приобретение основных средств стоимостью свыше 40 тыс. рублей подлежит согласованию с агентством.

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Требования, которым должна соответствовать организация по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем.

5. Субсидии предоставляются при условии:

согласия организации на осуществление агентством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, а также о соблюдении поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Для получения субсидии организация представляет в срок до 31 мая 2026 года в агентство:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

копии учредительных документов организации с одновременным представлением подлинников для сверки;

смету планируемых затрат на реализацию годового плана деятельности организации на текущий финансовый год, утвержденную руководителем организации, а также обоснование к смете, содержащее информацию об основных характеристиках по направлению расходов;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

письменное обязательство руководителя организации о соблюдении условий, требований, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы,

указанные в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных абзацами пятым-седьмым настоящего пункта, агентство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в агентство одним из следующих способов:

лично (нарочным) либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах *.doc (docx), *.pdf) по адресу электронной почты агентства youth@primorsky.ru. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые на бумажном носителе, прошиваются, листы нумеруются, на каждой странице заверяются подписью руководителя организации или уполномоченного им лица, скрепляются печатью организации (при наличии) и представляются в виде одного тома.

в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, преобразованных в электронный вид путем сканирования. Каждый из указанных документов представляется в виде одного поддающегося прочтению файла в формате PDF. Подписание заявления производится усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

8. Агентство:

обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

регистрирует поступившие от организации заявление и прилагаемые к нему документы в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также проверку организации на соответствие установленным в пункте 4 настоящего Порядка требованиям, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение);

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения агентство направляет организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление организацией заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов, за исключением документов, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

несоответствие организации требованиям, установленным

пунктом 4 настоящего Порядка.

Организация вправе повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии (за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта).

Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидии организации осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - Соглашение), и должно содержать в том числе:

целевое назначение и размер субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

сроки (периодичность) перечисления субсидии, план-график перечисления субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязанность организации по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

значение результата предоставления субсидии и обязательство организации по его достижению;

согласие организации на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие

организации на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на размещение средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

положения, предусматривающие внесение изменений в соглашение в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии агентство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной Соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

11. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки.

Агентство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения и направляет его на подписание организации.

Организация в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если организация не подписала проект Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его размещения в системе «Электронный бюджет», организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

Агентство в течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения организацией подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после подписания его Агентством и организацией.

12. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

13. Общий объем субсидии определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете планируемых затрат на реализацию годового плана деятельности организации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству на указанные цели законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

14. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно с лицевого счета агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет агентства в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии и Соглашением.

15. В случае отсутствия потребности в субсидии организация вносит в агентство предложение по уменьшению ее размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Субсидии, потребность в которых отсутствует, подлежат возврату в

краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера субсидии.

16. В случае изменения объема субсидии Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

17. Организация ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в агентство по формам, утвержденным Соглашением:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости, и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, платежные поручения, контракты (договоры), счета и иные документы, подтверждающие затраты);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления субсидии.

Оценка агентством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с

формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

18. Организация несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Агентство в день поступления отчетности, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, регистрирует ее в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота».

В течение 20 рабочих дней со дня регистрации отчетности, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетности и прилагаемых к ней документах, на предмет целевого использования средств субсидии, достижения значений результатов предоставления субсидии и принимает ее либо отказывает в принятии отчетности.

Отчеты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае непринятия отчетности агентство направляет организации посредством системы «Электронный бюджет» уведомление с требованием о необходимости направить скорректированную отчетность в течение 10 дней со дня получения уведомления, а также с указанием причин непринятия отчетности по следующим основаниям:

непредставление (представление не в полном объеме) отчетности и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

некорректное заполнение (незаполнение) всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

представление отчета с нарушением сроков, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, организация возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка.

20. Эффективность использования организацией субсидии оценивается агентством исходя из достижения следующих результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года: приобретенные (купленные) организацией основные средства (электронная и оргтехника, предметы материально-технического обеспечения, мебель, макеты оружия и армейское снаряжение, спортивный инвентарь, тренажеры, учебные материалы, пособия). Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

Агентство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

21. Агентство осуществляет в отношении организации, а также лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48 - 59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235

«Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

22. В случае установления в ходе проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, фактов нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидий организация обязана осуществить возврат полученной субсидии в краевой бюджет на основании требования агентства о возврате средств в краевой бюджет (далее - требование) в размере, указанном в пункте 23 настоящего Порядка.

Агентство направляет организации требование в течение пяти рабочих дней с даты выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется организацией на основании требования агентства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования организацией по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

23. Организация обязана вернуть средства субсидии в следующих размерах:

в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, - в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в размере, определяемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации на расходы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в очередном финансовом году;

m - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата

предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

24. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 22 настоящего Порядка, агентство в течение 30 дней со дня, когда агентству стало известно о неисполнении организацией обязанности вернуть средства в краевой бюджет, принимает необходимые меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

25. При отсутствии потребности в остатках субсидии организация возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Соглашении.

При наличии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, организация до 1 февраля текущего финансового года направляет в агентство информацию о

подтверждении потребности в остатках субсидии с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

При принятии решения об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств организация осуществляет возврат субсидии не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма

Приложение

к Порядку предоставления в 2026 году
субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Центр развития военно-спортивной
подготовки и патриотического
воспитания молодежи»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и
патриотического воспитания молодежи»

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи», утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее – Порядок), прошу предоставить автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее - организация) субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с материально-техническим обеспечением организации на территории Приморского края (далее – субсидия).

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКВЭД:	ИНН:
ОКПО:	КПП:
Дата государственной регистрации	
Тел.:	эл. адрес:

2. Адрес организации:	
юридический	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № оф. _____	№ дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе	
Должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
4. Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

Общий объем финансовых средств, необходимых в целях финансового обеспечения затрат, связанных с материально-техническим обеспечением организации на территории Приморского края, на текущий финансовый год: _____ рублей (тыс. рублей).

Перечень прилагаемых документов:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Настоящим подтверждаю следующее:

1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5. У организации отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

7. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

9. Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с материально-техническим обеспечением организации на территории Приморского края;

10. Организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Руководитель
организации (иное
уполномоченное лицо)

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.