



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

05.05.2026

г. Владивосток

№ 26 нр/356

**О внесении изменений в приказ
министерства труда и социальной политики
Приморского края от 30 декабря 2020 года № 874
«Об утверждении административного регламента
министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление регионального материнского
(семейного) капитала в Приморском крае»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 874 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной

услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 26 января 2022 года № 43, от 31 января 2025 года № 26пр/62), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми (Цымбалюк Е.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр



С.В. Красицкая

Приложение
к приказу министерства труда
и социальной политики
Приморского края
« 05 » мая 2016 № 26н/356

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление регионального материнского
(семейного) капитала в Приморском крае»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, региональный материнский (семейный) капитал).

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются:

женщины, имеющие гражданство Российской Федерации на день рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) и проживающие на территории Приморского края, родившие (усыновившие) третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2012 года (при рождении (усыновлении) ребенка (детей), приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению;

мужчины, имеющие гражданство Российской Федерации на день усыновления третьего и последующего ребенка (детей) и проживающие на территории Приморского края, усыновившие третьего и последующего ребенка (детей), начиная с 1 января 2012 года и являющиеся его (их)

единственными усыновителями (при усыновлении ребенка (детей), приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению);

отец (усыновитель) ребенка, имеющий гражданство Российской Федерации и проживающий на территории Приморского края, в случае смерти (объявления умершей) женщины, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, признания ее судом недееспособной, ограничено дееспособной, лишения ее родительских прав, отмены усыновления в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом) (в случае прекращения права у женщин, указанных в абзаце втором настоящего подпункта), если он не лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, не является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на региональный материнский (семейный) капитал, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, не признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

2.1.1. Условие в части наличия у женщины, указанной в абзаце втором

подпункта 2.1 настоящего пункта, гражданства Российской Федерации на день рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) и приобретения третьим и последующим ребенком (детьми) гражданства Российской Федерации по рождению, у мужчин, указанных в абзаце третьем, четвертом подпункта 2.1 настоящего пункта, - гражданства Российской Федерации на день усыновления третьего и последующего ребенка (детей) и приобретения третьим и последующим ребенком (детьми) гражданства Российской Федерации по рождению не распространяется на граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики (далее - ДНР), Луганской Народной Республики (далее - ЛНР), Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал.

При определении права на региональный материнский (семейный) капитал учитываются предыдущие дети, приобретшие гражданство Российской Федерации по рождению, рожденные (усыновленные) лицами, указанными в подпункте 2.1 настоящего пункта, независимо от их возраста.

Условие приобретения гражданства Российской Федерации по рождению к предыдущим детям в части учета ребенка (детей), не приобретшего (не приобретших) гражданства Российской Федерации по рождению, не распространяется на граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик

и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал.

2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство), краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ), структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно — МФЦ, уполномоченный представитель).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Наименование государственной услуги.

Предоставление регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае.

4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее — Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления об установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включение в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал (далее - заявление об установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр), об отказе в приеме заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 8 настоящего административного регламента.

5. Результат предоставления государственной услуги.

5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в случае принятия решения об установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр;

оформление в письменной форме решения об установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр и уведомления о принятии решения об установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр;

включение в регистр;

оформление выписки из регистра;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр и выписки из регистра;

2) в случае принятия решения об отказе в установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр:

оформление в письменной форме решения об отказе в установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр и уведомления о принятии решения об отказе в установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр;

3) в случае принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала:

оформление в письменной форме решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала и уведомления об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала;

4) в случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления

о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала:

оформление в письменной форме решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала и уведомления об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала.

5.2. Решение об установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр; об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала должно содержать:

1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

2) дату вынесения и номер решения;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

4) основание принятия решения с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление регионального материнского (семейного) капитала;

5) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия

в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения.

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения об установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр; уведомление об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала или уведомление о принятии решения об отказе в установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр; уведомление об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ), либо по защищенным каналам связи в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

6. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, в:

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан

в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Решение об установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр; решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала или решение об отказе в установлении права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включении в регистр; решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала принимается структурным подразделением КГКУ не позднее 2-го рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов,—сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

7.1.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для установления права на получение регионального материнского (семейного) капитала и включения в регистр, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 6

настоящего административного регламента, представляет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1;

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (при подаче заявления уполномоченным представителем);

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (при подаче заявления уполномоченным представителем);

свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

свидетельство о рождении предыдущих детей (в случае смерти предыдущего ребенка (детей) представляется свидетельством о смерти), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);

свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) ребенка

(детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства) - для заявителя, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

свидетельства о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства) или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;

решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края;

решение суда о лишении родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, - для заявителя, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей или решение суда о признании женщины, родившей ребенка, судом недееспособной, или ограниченно дееспособной, или лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента.

7.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в регистр, которые лицо, включенное в регистр, должно представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (при подаче заявления уполномоченным представителем);

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

7.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) регионального материнского (семейного) капитала, которые лицо, включенное в регистр, должно представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (при подаче заявления уполномоченным представителем);

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

7.1.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, которые лицо, включенное в регистр, должно представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (при подаче заявления уполномоченным представителем);

документ о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам

соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

решение суда о лишении родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, - для заявителя, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей или о признании ее недееспособной, или ограниченно дееспособной, или лишенной (ограниченной) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

документ об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом).

7.1.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского

(семейного) капитала, которые лицо, включенное в регистр, дополнительно к документам, указанным в подпункте 7.1.4 настоящего пункта, при подаче заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, должно представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

7.1.5.1. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в счет оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли - продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала.

7.1.5.2. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в счет оплаты цены договора участия в долевом строительстве копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

7.1.5.3. При направлении средств (части средств) регионального материнского капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, выполняемых гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) указанных объектов:

разрешение на строительство дома блокированной застройки, выданное в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки лицу, включенному в регистр, или его супругу (супруге);

платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома

блокированной застройки;

платежные документы, подтверждающие расходы, связанные с подключением объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или созданием автономных источников электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации.

7.1.5.4. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением строительной организации:

договор строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) с приложением сметы;

платежные документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) и платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной постройки.

7.1.5.5. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого гражданами с привлечением строительной организации, по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу:

договор строительного подряда;

уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного строительной организацией в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления (при наличии);

договор займа либо сведения из кредитного договора на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае предоставления лицу, включенному в регистр, или его супругу (супруге) кредита (займа) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением строительной организации по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу);

сведения из договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

7.1.5.6. В случае если лицо, включенное в регистр, или супруг (супруга) лица, включенного в регистр, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, включенным в регистр, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на уплату вступительного взноса и (или) паевого взноса:

выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащая сведения о кооперативе и о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство

жилого помещения.

7.1.5.7. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу):

кредитный договор (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечные кредиты, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

7.1.5.8. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения:

договор подряда на проведение работ по ремонту жилого помещения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с приложением сметы (в случае осуществления ремонта с привлечением строительной организации);

платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, которое должно находиться на территории Приморского края и принадлежать на праве собственности лицу, включенному в регистр, или его супругу и (или) в жилом помещении должны быть зарегистрированы и проживать ребенок (дети) лица, включенного в регистр.

7.1.5.9. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

копия договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг (с указанием суммы и сроков внесения оплаты услуг), оказываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заключенного между лицом, включенным в регистр, и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в данной организации, с указанием сроков обучения.

7.1.5.10. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования (далее - образовательная организация):

копия договора об оказании образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и лицом, включенным в регистр, включающего в себя обязательства данной организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в образовательной организации, расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации и срок внесения оплаты (далее - договор об оказании образовательных услуг).

7.1.5.11. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии:

копия договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен договор найма жилого помещения в общежитии, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

7.1.5.12. В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, и (или) договор об оказании образовательных услуг изменений, касающихся размеров платы, сроков перечисления средств, сроков действия договоров:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

дополнительное соглашение к действующему договору об оказании платных образовательных услуг, и (или) к договору найма жилого помещения в общежитии, и (или) к договору об оказании образовательных услуг (содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком), содержащее изменения, касающиеся размеров платы, сроков перечисления средств, сроков

действия договоров.

7.1.5.13. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации, сверх объема, предусмотренного программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, бесплатной медицинской помощи, в том числе на оплату проезда к месту лечения и обратно ребенка и одного сопровождающего его лица при наличии медицинских показаний:

договор об оказании медицинских услуг с указанием их стоимости;

платежные документы, подтверждающие понесенные расходы на оказание медицинских услуг;

платежные документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату проезда к месту лечения.

7.1.5.14. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения по рецептам врача:

рецепт врача на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения на бланке медицинской организации;

платежные документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

7.1.5.15. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров:

документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров, указанных в абзаце первом настоящего пункта (договор купли-продажи, товарный или кассовый чек, иные документы, подтверждающие оплату

приобретения товаров, с указанием стоимости приобретенных товаров).

7.1.5.16. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение услуг:

договор об оказании услуг, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем в установленном федеральным законодательством порядке, и документы, подтверждающие его оплату.

7.1.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на ежегодную денежную выплату в размере 20 000 рублей, которые лицо, включенное в регистр, должно представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (при подаче заявления уполномоченным представителем);

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

7.1.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на ежегодную денежную выплату на отдых и оздоровление ребенка (детей), в том числе первого, второго, третьего ребенка и (или) последующих детей, не являющихся инвалидами (далее - денежная выплата на отдых), которые лицо, включенное в регистр, должно представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту; 7-8

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (при подаче заявления уполномоченным представителем);

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка (детей), заключенный лицом, включенным в регистр, имеющим в составе семьи ребенка-инвалида, либо его супругом не позднее 1 ноября текущего года с организацией отдыха и оздоровления детей;

отрывной талон (корешок) путевки, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха;

документ, подтверждающий расходы по приобретению путевки (в том

числе кассовый чек или чек электронного терминала).

7.1.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на выплату части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским (семейным) капиталом, не превышающей 10 процентов размера материнского (семейного) капитала, которые лицо, включенное в регистр, должно представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (при подаче заявления уполномоченным представителем);

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

7.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для установления права на региональный материнский (семейный) капитал и включения в регистр, для внесения изменений в регистр, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края;

свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, выданное на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении предыдущего ребенка, выданное на территории Российской Федерации. В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о смерти ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), выданное на территории Российской Федерации - для заявителя, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

свидетельства о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя, выданные на территории Российской Федерации;

документ органа (учреждения) социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации о получении (неполучении) средств (части средств) регионального

материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал (в случае обращения заявителя, имеющего (имевшего) регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации в период после рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал).

7.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, которые лицо, включенное в регистр, при подаче заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

7.2.2.1. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в счет оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли - продажи (договору купли - продажи жилого помещения с рассрочкой платежа):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, включенного в регистр, или его супруга (супруги) (в случае, если право собственности зарегистрировано в том числе на супруга), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств регионального материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли - продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора).

7.2.2.2. При направлении средств (части средств) регионального материнского капитала на оплату строительства, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемых гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда:

документ, подтверждающий право собственности постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования лица, включенного в регистр, или супруга (супруги) на земельный участок, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;

документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки в случае их реконструкции.

7.2.2.3. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением строительной организации:

документ, подтверждающий право собственности лица, включенного в регистр, или супруга (супруги) лица, включенного в регистр, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, ведение садоводства, блокированная жилая застройка, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным

участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной жилой застройки;

документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или супруга (супруги) лица, включенного в регистр, на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки - в случае если средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направляются на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства.

7.2.2.4. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого гражданами с привлечением строительной организации, по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу:

документ о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, включенному в регистр, или его супругу (супруге) праву собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

7.2.2.5. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая

ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, лица, включенного в регистр, и (или) его супруга - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

7.2.2.6. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения:

документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, принадлежащее лицу, включенному в регистр, или его супругу, находящееся на территории Приморского края;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) предыдущих детей (в случае направления средств (части средств) регионального материнского капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, в котором зарегистрированы и проживают ребенок (дети) лица, включенного в регистр).

7.2.2.7. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации, сверх объема, предусмотренного программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, бесплатной медицинской помощи, в том числе на оплату проезда к месту лечения и обратно ребенка и одного сопровождающего его лица при наличии медицинских показаний:

направление на лечение в медицинских организациях, расположенных

на территории Российской Федерации, выданное органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края, - в случае направления средств регионального материнского (семейного) капитала на оплату проезда к месту лечения и обратно.

7.2.2.8. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров:

выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, содержащая его персональные данные, рекомендацию по приобретению товаров, за исключением технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ).

7.2.2.9. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение услуг:

выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, содержащая его персональные данные, рекомендацию по приобретению товаров, за исключением технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ.

В случае, если документы, указанные в подпункте 7.2 настоящего пункта не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее — ФГИС ЕГРН), в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), федеральной государственной информационной системы «Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния» (далее — ФГИС «ЕГР ЗАГС»), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета) (далее — межведомственный запрос) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок представления органами и (или) организациями документов

(сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

7.3. При обращении в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации законодательством порядке. Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 7.1.1, абзацах третьем, четвертом подпунктов 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 настоящего пункта после сличения содержания со сведениями, указанными в заявлении, возвращаются заявителю в день приема.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или

усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи заявления в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ. После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

9.1. Основаниями для приостановления предоставления

государственной услуги являются:

направление заявителю (уполномоченному представителю), информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично с указанием перечня документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления.

9.1.1. Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о предоставлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о предоставлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы предоставления меры социальной поддержки приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным

представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения об установлении права на региональный материнский (семейный) капитал; для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжениями средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала или для принятия решения об отказе в установлении права на региональный материнский (семейный) капитал; для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжениями средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, но не более чем на 5 рабочих дней.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

9.2.1. Основанием для отказа в установлении права на региональный материнский (семейный) капитал является:

отсутствие права заявителя на региональный материнский (семейный) капитал, предусмотренного подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие обстоятельств, влекущих прекращение права заявителя на материнский (семейный) капитал, а именно:

смерти (объявления умершей), признания судом недееспособной, ограниченно дееспособной женщины, указанной в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, лишения ее родительских прав, отмены усыновления в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной

медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом);

смерти (объявления умершим), признания судом недееспособным, ограниченно дееспособным мужчины, указанного в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, лишения его родительских прав, отмены усыновления в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, если он оставил ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дал письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление мачехой), совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности и повлекшее за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего административного регламента, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем вторым подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

получение средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал, на территории

другого субъекта Российской Федерации;

отсутствие приобретенного гражданства по рождению у предыдущего ребенка.

9.2.2. Основания для отказа в распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала:

прекращение права лица, включенного в регистр, на региональный материнский (семейный) капитал, по основаниям, указанным в абзацах четвертом - пятом подпункта 9.2.1 настоящего пункта;

неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

непредставление или представление не в полном объеме лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документов, (сведений), указанных в подпунктах 7.1.4 - 7.1.5 пункта 7 настоящего административного регламента, которые лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем вторым подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

лишение (ограничение) родительских прав лица, включенного в регистр, в отношении ребенка (детей) на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала;

помещение ребенка (детей) лица, включенного в регистр, на полное государственное обеспечение в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала;

использование средств регионального материнского (семейного) капитала в полном объеме;

наличие информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится приобретенное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ), государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на ЕПГУ, РПГУ.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Поступившие в МФЦ пакет документов передается в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ из МФЦ или посредством ЕПГУ, РПГУ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя

из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок предоставления государственной услуги;
порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- 1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при

необходимости, с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

13.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

13.4. Положения подпункта 13.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии Соглашением.

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги, осуществляется после однократного обращения заявителя (уполномоченного представителя) с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие со структурными подразделениями КГКУ осуществляется МФЦ без участия заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с Соглашением.

15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) ожидание дополнительной информации;

- 3) заявление требует исправления;
- 4) государственная услуга оказана;
- 5) в предоставлении государственной услуги отказано.

15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

ЕПГУ;

РПГУ;

СМЭВ;

единая система идентификации и аутентификации;

ГИС АСП;

информационный ресурс регистрационного учета;

ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

ЕЦЦП;

ЕРН;

ФГИС ЕГРН.

Приложение № 1

к административному регламенту министерства труда
и социальной политики Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление регионального материнского
(семейного) капитала в Приморском крае», утвержденному
приказом министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 05.05.2026 № 26 нп/356

Форма

Начальнику отделения _____

**КГКУ «Центр социальной поддержки населения
Приморского края»**

от : _____

(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии)

_____ (без сокращений)

адрес места жительства (пребывания): _____

_____ (почтовый индекс, регион, район, город,

_____ населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

**наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность:**

тип документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____

гражданство: _____

дата рождения: _____

место рождения : _____

СНИЛС: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об установлении права на получение регионального материнского (семейного)
капитала и включение в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный
материнский (семейный) капитал**

Прошу установить право на получение регионального материнского (семейного)
капитала и включить в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный материнский

(семейный) капитал, в связи с рождением ребенка

(сведения о ребенке, ФИО, дата рождения, место рождения, очередность рождения)

Сообщаю, что на дату рождения третьего ребенка (последующих детей) проживал(а):

(указать адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Заявляю, что на момент подачи обращения, моя семья состоит из:

№ п/п	Фамилия имя, отчество о членов семьи (полностью)	Дата рождения	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Место рождения	№, дата выдачи и документа о регистрации брака	Степень родства	Гражданство	Сведения о постоянном проживании на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления третьего и последующего ребенка (детей) на день принятия в РФ (*в случае отсутствия у ребенка гражданства РФ по рождению)	СНИЛС
1.									
2.									
3.									
4.									

Сведения об умерших членах семьи, которые учитываются при определении права на региональный материнский (семейный) капитал (заполняются при необходимости):

№ п/п	Фамилия имя, отчество члена (ов) семьи (полностью)	Дата смерти	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	№, дата выдачи документа о регистрации смерти	Степень родства	Гражданство
1.						

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, Ф.И.О.; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - Ф.И.О. ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце - Ф.И.О., дата рождения; о матери - Ф.И.О., дата рождения, о смерти - Ф.И.О., дата рождения, дата смерти, место смерти)

Сведения о лишении или ограничении родительских прав, совершение умышленного преступления в отношении своего ребёнка (детей)

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Реквизиты свидетельства о	Гражданство
---	----------------	---------------	---------------------------	-------------

п/п			рождении	

Сведения об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличии письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Реквизиты свидетельства о рождении	Гражданство

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления государственной услуги.

Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а).

Обязуюсь региональный материнский (семейный) капитал направить на цели, предусмотренные Законом Приморского края от 23.11.2018 № 392-КЗ.

20 г.

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства

(пребывания)

Документ, удостоверяющий личность _____

Документ, подтверждающий полномочия _____

20 г.

(подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. уполномоченного представителя)

Приложение № 2

к административному регламенту министерства труда
и социальной политики Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление регионального материнского
(семейного) капитала в Приморском крае», утвержденному
приказом министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 05.05.2026 № 26 нр/356

Форма

Начальнику отделения _____

**КГКУ «Центр социальной поддержки населения
Приморского края»**

от : _____

(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии)

без сокращений)

адрес места жительства (пребывания): _____

(почтовый индекс, регион, район, город,

населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

**наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность:**

тип документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____

гражданство: _____

дата рождения: _____

место рождения : _____

СНИЛС: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный
материнский (семейный) капитал**

Прошу внести изменения в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный
материнский (семейный) капитал,

в связи с изменением

(указываются одна или несколько следующих причин: фамилии, имени, отчества, пол)

Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен (а).

20 г.

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства
(пребывания)

Документ, удостоверяющий личность _____

Документ, подтверждающий полномочия _____

20 г.

(подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. уполномоченного
представителя)

Приложение
к Заявлению о внесении
изменений в краевой регистр лиц,
имеющих право на региональный
материнский (семейный) капитал

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения..

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения из документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- регистрация по месту жительства (месту пребывания);
- сведения об актах гражданского состояния.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ 20____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

_____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Приложение № 3

к административному регламенту министерства труда
и социальной политики Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление регионального материнского
(семейного) капитала в Приморском крае», утвержденному
приказом министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 05.05.2026 № 26 пр/356

Форма

Начальнику отделения _____

**КГКУ «Центр социальной поддержки населения
Приморского края»**

от : _____

(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии)

_____ без сокращений)

адрес места жительства (пребывания): _____

_____ (почтовый индекс, регион, район, город,

_____ населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

**наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность:**

тип документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____

гражданство: _____

дата рождения: _____

место рождения : _____

СНИЛС: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении выписки из краевого регистра лиц, имеющих право на региональный
материнский (семейный) капитал**

Прошу предоставить выписку из краевого регистра лиц, имеющих право на региональный
материнский (семейный) капитал, подтверждающую размер (остаток сумм) материнского
(семейного) капитала

Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен (а).

20 _____ г.

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства
(пребывания)

Документ, удостоверяющий личность _____

Документ, подтверждающий полномочия _____

_____ 20 _____ г.

(подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О.
уполномоченного
представителя)

Приложение
к Заявлению о предоставлении
выписки из краевого регистра
лиц, имеющих право на
региональный материнский
(семейный) капитал

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения..

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения из документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- регистрация по месту жительства (месту пребывания);
- сведения об актах гражданского состояния.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ 20____ г. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

_____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

Приложение № 4

к административному регламенту министерства труда
и социальной политики Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление регионального материнского
(семейного) капитала в Приморском крае», утвержденному
приказом министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 05.05.2026 № 26 нп/356

Форма

Начальнику отделения _____

**КГКУ «Центр социальной поддержки населения
Приморского края»**

от : _____

(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии)

без сокращений)

адрес места жительства (пребывания): _____

(почтовый индекс, регион, район, город,

населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

**наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность:**

тип документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____

гражданство: _____

дата рождения: _____

место рождения : _____

СНИЛС: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного)
капитала**

Прошу предоставить средства (часть средств) регионального материнского
(семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей)

(сведения о ребёнке (детях), ФИО, очередность рождения)

Сведения о детях:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Реквизиты свидетельства о рождении	Гражданство	СНИЛС

Сведения о лишении или ограничении родительских прав, совершение умышленного преступления в отношении своего ребёнка (детей)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Реквизиты свидетельства о рождении	Гражданство

Сведения об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличии письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Реквизиты свидетельства о рождении	Гражданство

Сведения о супруге лица, включенного в регистр:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,

гражданство, реквизиты паспорта)

Прошу перечислить средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала:**I. На улучшение жилищных условий:**

- на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи;
- на оплату договора участия в долевом строительстве;
- на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;
- на оплату вступительного взноса (и (или) паевого) взноса членам жилищного кооператива;
- на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения.

- II. На проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения.**

III. На получение образования ребёнком) детьми:

- на оплату платных образовательных услуг
- на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребёнком (детьми);
- на уплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии.

IV. На оплату медицинских услуг:

- на оплату медицинских услуг сверх объема гарантий по договору об оказании медицинских услуг;
- на приобретение лекарственных препаратов и изделий по рецептам врача.

V. На приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в обществе детей-инвалидов:

- на приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в обществе детей-инвалидов;
- на приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в обществе детей-инвалидов.

- VI. На ежегодную денежную выплату в размере 20 000 рублей**
(для лиц, имеющих в составе семьи ребенка-инвалида)

- VII. На ежегодную денежную выплату на отдых и оздоровление ребенка (детей)**
(для лиц, имеющих в составе семьи ребенка-инвалида)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Период отдыха и оздоровления ребенка	Наименование оздоровительной организации

- VIII. Оставшаяся часть средств в результате распоряжения материнским (семейным) капиталом, (не превышает 10%).**

в квадрате напротив выбранного поставить знак - V.

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком предоставления государственной услуги.

Подтверждаю, что с порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала ознакомлен(а).

Уведомлена об обязанности оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую собственность (в том числе супруга (супруги), детей (первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

Назначенную мне по данному заявлению социальную выплату прошу перечислять:

- на мою¹ банковскую карту**
№ _____
платежной системы МИР
счет № _____
(наименование кредитной организации)
- на расчетный счет № _____ физического лица, организации,**
в том числе кредитной организации (кооператива)², открытый:

(наименование кредитной организации)
- счет эскроу № _____ для расчетов по договору участия**
в долевом строительстве, по договорам строительного подряда³, открытый:

(наименование кредитной организации)
- через отделение почтовой связи⁴ _____**
(наименование кредитной организации)

в квадрате напротив выбранного поставить знак - V.

(1 - в случае направления средств (части средств) на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на оплату медицинских услуг, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения);

(2 — в случае отчуждения жилого помещения гражданином, организацией. Оплату образовательных услуг, оплату содержание ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком, оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения) по договорам с организацией, в том числе с кредитной организацией, на уплату вступительного, паевого взноса);

(3 — на уплату договора участия в долевом строительстве, для расчетов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу);

(4 — в случае направления средств (части средств) на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на уплату медицинских услуг, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения).

20 _____ г.

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства

(пребывания)

Документ, удостоверяющий личность _____

Документ, подтверждающий полномочия _____

_____ 20 _____ г.

(подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. уполномоченного
представителя)

Приложение к Заявлению
о распоряжении средствами
(частью средств) регионального
материнского (семейного) капитала

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения..

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения из документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- регистрация по месту жительства (месту пребывания);
- сведения об актах гражданского состояния.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ 20____ г. _____
(ФИО) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

_____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

Приложение № 5

к административному регламенту министерства труда
и социальной политики Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление регионального материнского
(семейного) капитала в Приморском крае», утвержденному
приказом министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 05.05.2026 № 26 нп/356

Форма

Начальнику отделения _____

**КГКУ «Центр социальной поддержки населения
Приморского края»**

от : _____

(указать: фамилию, имя, отчество (при наличии))

_____ (без сокращений)

адрес места жительства (пребывания): _____

_____ (почтовый индекс, регион, район, город,

_____ населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

**наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность:**

тип документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____

гражданство: _____

дата рождения: _____

место рождения : _____

СНИЛС: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации

В связи с внесением изменений в:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
 договор найма жилого помещения в общежитии;
 договор об оказании образовательных услуг (содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком).

в квадрате напротив выбранного поставить знак — V.

Прошу принять к сведению изменения согласно приложенных документов.

20 _____ г.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Сведения об уполномоченном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства

(пребывания)

Документ, удостоверяющий личность _____

Документ, подтверждающий полномочия _____

_____ 20 _____ г.

_____ (подпись уполномоченного представителя)

_____ (Ф.И.О.
уполномоченного
представителя)

Приложение к Заявлению
об уточнении размера и (или) сроков направления
средств на оплату оказываемых организацией
платных образовательных услуг, и (или)
на оплату пользования жилым помещением
и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату
содержания ребенка и (или) присмотра и
ухода за ребенком в образовательной организации

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю
свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство),
расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому
государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее
– Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на
совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения
полномочий в сфере социальной защиты населения..

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения из документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- регистрация по месту жительства (месту пребывания);
- сведения об актах гражданского состояния.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий,
предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе
на передачу (представление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными
договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения
требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты
населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий
государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную
государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении
государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных
данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры
социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем
подачи письменного заявления.

_____ 20 _____ г. _____
(ФИО) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Приложение № 6

к административному регламенту министерства труда
и социальной политики Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление регионального материнского
(семейного) капитала в Приморском крае», утвержденному
приказом министерства труда и социальной политики

Приморского края
от 05.05.2026 № 26 нр/356

Форма

ВЫПИСКА

из краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский
(семейный) капитал

_____ отделением (отделом) _____
(дата включения в регистр) (наименование структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, включенного в регистр)

_____ (серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанных документов,
наименование выдавшего их органа)

включен в регистр

_____ (уникальный номер записи в Регистре)

в связи с рождением ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Размер материнского (семейного) капитала составляет рублей.

Начальник отделения _____

М.П.

_____ (дата выдачи документа (выписки))