



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026

г. Владивосток

№ 313-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 01 июня 2023 года № 365-пп «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции, лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также членов их семей»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции, лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также членов их семей, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 01 июня 2023 года № 365-пп «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции, лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов

Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также членов их семей» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 10 января 2024 года № 1-пп, от 19 июля 2024 года № 531-пп, от 22 января 2025 года № 35-пп, от 11 июня 2025 года № 504-пп, от 01 декабря 2025 года № 889-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 6 - 10 в следующей редакции:

«6. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в отношении участников СВО, лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации, а также членов их семей, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Приморского края, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в отделениях КГКУ «ПЦЗН» (далее - КГКУ).

Повторное профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников СВО, лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации, осуществляются не ранее чем через год после завершения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению КГКУ, подтвержденного документом установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Повторное профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование членов семей участников СВО, лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации, осуществляются не ранее чем через год после завершения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению КГКУ, подтвержденного документом установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, при условии

осуществлении ими не менее шести месяцев со дня получения вышеуказанного документа предпринимательской деятельности, деятельности в качестве самозанятого или осуществления трудовой деятельности по трудовому договору (соглашению).

7. С целью организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участник СВО, лицо, выполнявшее задачи по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации, а также члены их семей подают заявление по месту жительства или по месту пребывания в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по собственной инициативе (далее соответственно - заявитель, заявление, единая цифровая платформа, ЕПГУ).

Заявитель вправе обратиться в КГКУ, краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), за содействием в подаче заявления в электронной форме.

В КГКУ, МФЦ заявителям обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении КГКУ, МФЦ заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

При подаче заявления заявитель выбирает образовательную программу из перечня приоритетных профессий, специальностей для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников СВО, лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения,

вооруженной провокации, а также членов их семей, который утверждается приказом министерства, а также организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и период обучения.

В случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности) специалист структурного подразделения КГКУ формирует предложение о предоставлении заявителю меры поддержки по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования и направляет заявителю уведомление о необходимости явиться в структурное подразделение КГКУ с указанием даты и времени.

Заявление считается принятым КГКУ в день его подачи заявителем. В случае если заявление подано в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления направляется заявителю в день его принятия. Уведомления, направляемые КГКУ заявителю, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

Информирование заявителя о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении.

8. Документы и (или) сведения, необходимые для организации прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

паспорт или иной документ, содержащий указание на гражданство лица (в случае предъявления иного документа, содержащего указание на гражданство лица, предъявляется также документ, подтверждающий проживание лица на территории Приморского края); справка с места прохождения военной службы военнослужащим, содержащая сведения об участии в СВО, отражении вооруженного вторжения, вооруженной

провокации, либо справка об участии в СВО, отражении вооруженного вторжения, вооруженной провокации, выданная военным комиссариатом (при обращении лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка);

справка с места прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, содержащая сведения об участии в СВО, отражении вооруженного вторжения, вооруженной провокации (при обращении лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка);

справка с места прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, содержащая сведения об участии в СВО, отражении вооруженного вторжения, вооруженной провокации (при обращении лиц, указанных в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка);

справка, содержащая сведения об участии в СВО, отражении вооруженного вторжения, вооруженной провокации, выданная военным комиссариатом (при обращении лиц, указанных в абзаце шестом пункта 2 настоящего Порядка);

справка, содержащая сведения об участии в СВО, отражении вооруженного вторжения, вооруженной провокации, выданная воинской частью с места прохождения военной службы, либо справка об участии в СВО, отражении вооруженного вторжения, вооруженной провокации, выданная военным комиссариатом (при обращении лиц, указанных в абзаце седьмом пункта 2 настоящего Порядка);

удостоверение ветерана боевых действий, а также одна из справок, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта (при обращении лиц, указанных в абзаце восьмом пункта 2 настоящего Порядка, которым удостоверение ветерана боевых действий выдано до 24 февраля 2022 года);

удостоверение ветерана боевых действий (при обращении лиц, указанных в абзаце восьмом пункта 2 настоящего Порядка, которым удостоверение ветерана боевых действий выдано после 24 февраля 2022 года);

документ, подтверждающий принадлежность к членам семьи лица, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка (свидетельство о

регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), акт органа опеки, попечительства об установлении опеки (попечительства), а также документ, подтверждающий статус лица, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка (в случае обращения члена семьи участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации);

документы, подтверждающие смену фамилии, имени (при смене фамилии, имени) (в случае обращения члена семьи участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при обращении гражданина из числа лиц, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2 настоящего Порядка, являющегося инвалидом);

документ об образовании (при обращении гражданина из числа лиц, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие смерть участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации), погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения СВО, отражении вооруженного вторжения, вооруженной провокации (при обращении гражданина из числа лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения члена семьи участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации);

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, оформленные в установленном законодательством порядке (в случае обращения члена семьи участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации);

документ, подтверждающий постановку на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в случае обращения члена семьи участника СВО, лица, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения, вооруженной провокации).

Заявитель вправе представить в КГКУ документы, подтверждающие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе, за исключением документа, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта, который заявитель представляет самостоятельно.

Документы, представляемые заявителем в соответствии с настоящим пунктом, не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов несет заявитель.

9. При подаче заявления на единую цифровую платформу посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае непоступления сведений в соответствии с абзацем первым настоящего пункта КГКУ в день принятия заявления запрашивает с использованием единой цифровой платформы сведения о заявителе путем направления межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

В случае непоступления сведений, запрошенных посредством межведомственного запроса с использованием СМЭВ и подключаемых к ней

региональных СМЭВ, КГКУ с использованием единой цифровой платформы направляет заявителю уведомление о необходимости представления документов в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

При личном посещении КГКУ заявитель представляет отсутствующие документы, специалист КГКУ сканирует оригиналы представленных документов и возвращает их.

КГКУ в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи заявления (в указанный срок не входит время, в течение которого заявитель проходит медицинское освидетельствование), принимает решение об организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования заявителя или об отказе в прохождении профессионального обучения, получении им дополнительного профессионального образования.

Специалист структурного подразделения КГКУ уведомляет заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в прохождении профессионального обучения, получении им дополнительного профессионального образования) в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения с использованием единой цифровой платформы.

Структурное подразделение КГКУ одновременно с уведомлением заявителя о принятии решения об организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования направляет заявителю уведомление о необходимости прохождения медицинского освидетельствования и направление на прохождение медицинского освидетельствования (далее - направление) (в случае выбора заявителем образовательной программы по профессии, специальности, требующей обязательного медицинского освидетельствования).

В уведомление о необходимости прохождения медицинского освидетельствования структурное подразделение КГКУ включает информацию:

о необходимости представить лично в структурное подразделение КГКУ в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения направления заключение о прохождении медицинского освидетельствования, документы, подтверждающие затраты гражданина на медицинское освидетельствование (в том числе кассовые чеки или бланки строгой отчетности, сформированные и выданные (направленные) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники) (далее - документы, подтверждающие затраты на медицинское освидетельствование);

о правовых последствиях непредставления гражданином лично в срок, установленный в абзаце шестом настоящего пункта, заключения о прохождении медицинского освидетельствования, документов, подтверждающих затраты на медицинское освидетельствование.

Организация профессионального обучения, дополнительного профессионального образования приостанавливается на время, в течение которого гражданин проходит медицинское освидетельствование.

Уведомление о приостановлении организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования направляется гражданину в день направления уведомления о необходимости прохождения медицинского освидетельствования.

10. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования прекращается в случаях:

а) несоответствия заявителя категории, указанной в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка;

б) представления заявителем недостоверной информации, в том числе в случае получения информации о противоречиях между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия;

в) непредставления (представления не в полном объеме) сведений (документов), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, которые заявитель

представляет самостоятельно, а также наличия в представленных документах признаков исправлений и подчистки;

г) непредставления (сведений) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка;

д) непредставления заявителем лично в структурное подразделение КГКУ заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок, предусмотренный абзацем девятым пункта 9 настоящего Порядка;

е) незаключения договора об организации обучения, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Порядка.

Структурное подразделение КГКУ направляет заявителю соответствующее уведомление о прекращении организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с использованием единой цифровой платформы в срок:

не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования - в случае, предусмотренном подпунктами «а» - «г» настоящего пункта;

не позднее следующего рабочего дня со дня, когда заявитель должен был представить заключение о прохождении медицинского освидетельствования, - в случае, предусмотренном подпунктом «д» настоящего пункта;

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания заявителем договора, - в случае, предусмотренном подпунктом «е» настоящего пункта.»;

1.2. Исключить пункт 11;

1.3. Исключить пункт 12.1;

1.4. Исключить абзац второй пункта 18;

1.5. Исключить приложения № 1, 2.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 – В.Г. Щербина