



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2026

г. Владивосток

№ 224-пп

**О предоставлении субсидии из краевого бюджета
региональному отделению Общероссийского
общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение первых» Приморского края
в целях проведения мероприятий и формирования
материально-технической базы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

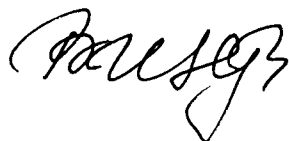
1. Установить, что государственная поддержка регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Приморского края осуществляется в форме

предоставления субсидии из краевого бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Приморского края в целях проведения мероприятий и финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий и формирования материально-технической базы.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Приморского края в целях проведения мероприятий и формирования материально-технической базы.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 23.03.2026 № 224-пп

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из краевого бюджета
региональному отделению Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи
«Движение первых» Приморского края в целях
проведения мероприятий и формирования
материально-технической базы**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Приморского края в целях проведения мероприятий и формирования материально-технической базы (далее соответственно - субсидия, организация), а также порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

Министерство образования Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организации на проведение мероприятий и формирования материально-технической базы, необходимой для функционирования организации.

Субсидия направляется на:

а) организацию, проведение и обеспечение участия детей и молодежи Приморского края в мероприятиях по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию детей и молодежи, в том числе:

программы нравственного и военно-патриотического воспитания детей и молодежи;

мероприятия, направленные на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

б) приобретение материальных запасов, необходимых для осуществления организацией деятельности, указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) расходы на аренду помещения, оплату коммунальных услуг и услуг связи, оплату расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности организации (в том числе услуг банка), услуг по содержанию, обслуживанию имущества, используемого организацией для осуществления своей деятельности (за исключением расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства);

г) приобретение основных средств (электронная и оргтехника, предметы материально-технического обеспечения), за исключением недвижимого имущества и имущества стоимостью свыше 150 тыс. рублей за единицу;

д) оплату транспортных расходов детей и молодежи, их наставников, являющихся участниками мероприятий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, по нормам:

на проезд к месту проведения мероприятий и обратно (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими

документами, но не свыше тарифа, установленного организацией-перевозчиком): на железнодорожном транспорте – в купейном вагоне; на воздушном транспорте – по тарифу экономического класса; на морском и речном транспорте – по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; на автомобильном транспорте – в автотранспортном средстве общего пользования (за исключением такси);

услуг (аренды) автотранспорта для организации работы на территории Приморского края в размере не более 3000 рублей в час на 55 мест.

е) оплату расходов по питанию детей и молодежи, их наставников, являющихся участниками мероприятий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в размере не более 1000 рублей на одного человека в день;

ж) оплату расходов по проживанию детей и молодежи, их наставников, являющихся участниками мероприятий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, на территории Приморского края (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера), на территории Российской Федерации за пределами Приморского края (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера).

Размер субсидии, предусмотренный на расходы, указанные в подпунктах «д» - «ж» настоящего пункта, не может превышать 50 процентов от общего объема субсидии.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. Субсидия предоставляется при условии:

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии

со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Проверка организации на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Для получения субсидии организация представляет в министерство в срок не позднее 31 марта текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

смету планируемых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованную с министерством. Перераспределение

денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера субсидии;

перечень результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведения, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, соответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта. В случае непредставления по собственной инициативе организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного.

Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица, представляющего организацию) и скрепляется печатью организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не подлежат возврату.

7. Министерство:

регистрирует заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в день их приема в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал регистрации);

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2 - 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом министерства;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие затрат целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие организации условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 5 настоящего Порядка);

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

При условии устранения причин, указанных в абзацах четвертом, пятом, седьмом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

9. Общий объем субсидии определяется исходя из сметы планируемых расходов, представленной организацией в соответствии с абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка и согласованной с министерством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и организацией, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

Организация подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней со дня его размещения в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания организацией соглашения подписывает Соглашение.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между министерством и организацией в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной министерством финансов Приморского края, содержащего в том числе:

целевое назначение и размер субсидии, условия ее предоставления;

результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов предоставления субсидии и обязательство организации по их достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии;

порядок, сроки и случаи возврата остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной Соглашением). План мероприятий формируется на

текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

12. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

13. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и Соглашением.

Результат предоставления субсидии – количество участников-обучающихся, проживающих в Приморском крае, являющихся участниками Движения Первых, в 2026 году; количество мероприятий, проведенных

региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в текущем финансовом году.

14. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидий министерство письменно уведомляет организацию о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление). Для получения дополнительной субсидии организация в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в министерство документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) и скрепляется печатью организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Министерство регистрирует поступившие документы в электронном журнале регистрации в день их приема.

15. Министерство рассматривает представленные для получения дополнительной субсидии документы в соответствии с пунктами 7 – 9 настоящего Порядка.

16. Организация направляет в министерство по формам, установленным Соглашением, посредством системы «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации Плана мероприятий с указанием значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчетам о расходах, о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагаются заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом) копии подтверждающих документов.

Министерство:

осуществляет проверку отчета о расходах в течение десяти рабочих дней со дня его поступления;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае непредставления организацией отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий с приложением копий подтверждающих документов в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, организация обязана осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

В случае непредставления организацией отчета о расходах с приложением копий подтверждающих документов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, организация обязана осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет в объеме предоставленной субсидии, в отношении которой организация не представила отчет о расходах, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения установленных Соглашением плановых и фактически достигнутых организацией значений результатов предоставления субсидии.

При недостижении организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, организация обязана осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет в соответствии

с пунктом 21 настоящего Порядка. Размер возврата средств субсидии ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

18. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого организацией (по форме, установленной Соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет о реализации Плана мероприятий формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в

Соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, с формированием предварительного отчета о реализации Плана мероприятий за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

19. Ответственность за целевое использование предоставленной субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

20. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку осуществляют органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленного также по результатам проверок, в том числе указанных в пунктах 16, 20 настоящего Порядка (далее - нарушение), организация осуществляет возврат полученных средств субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений на основании требования о возврате средств субсидии (далее - требование).

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований акта проверки, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, в установленный им срок.

Возврат средств субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Использование субсидии осуществляется в текущем финансовом году.

В случае отсутствия потребности в субсидии в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению ее размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Средства субсидии, потребность в которой отсутствует, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера субсидии.

Изменение объема субсидии организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка средств субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

23. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Приложение № 1

Форма

к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета региональному отделению
Общероссийского общественно-
государственного движения
детей и молодежи «Движение
первых» Приморского края в
целях проведения мероприятий
и формирования материально-
технической базы

В министерство образования
Приморского края

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) из краевого бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Приморского края в целях проведения мероприятий и формирования материально-технической базы в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от _____ № ____ «О предоставлении субсидии из краевого бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Приморского края» в целях проведения мероприятий и формирования материально-технической базы»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел.: _____	эл. адрес: _____
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город

улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
 Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 2

Форма

к Порядку предоставления субсидии из
краевого бюджета региональному
отделению Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых» Приморского края
в целях проведения мероприятий и
формирования материально-
технической базы

СМЕТА

планируемых расходов за счет средств субсидии из краевого бюджета
региональному отделению Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи «Движение первых» Приморского края в целях
проведения мероприятий и формирования материально-технической базы
на _____ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целе- вых средств	Стоимость (рублей)
1	2	3	4
1.	Услуги связи	0200	
2.	Расходы на аренду помещения, оплату коммунальных услуг	0200	
3.	Информационно-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности, в том числе:	0200	
3.1.	Информационно-техническое обеспечение	0200	
4	Услуги по содержанию, обслуживанию имущества, используемого организацией для осуществления своей деятельности	0200	
5.	Расходы на приобретение материальных запасов	0300	
6.	Расходы на организацию, проведение и обеспечение участия детей и молодежи Приморского края в мероприятиях по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию детей и молодежи Приморского края, в том числе на:	0200	
6.1.	Программы нравственного и военно-патриотического воспитания детей и молодежи Приморского края, в том числе	0200	
	<i>наименование мероприятий</i>		

6.2.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе	0200	
	<i>наименование мероприятий</i>		
7.	Приобретение основных средств	0300	
8.	Оплата расходов по питанию детей и молодежи, их наставников, являющихся участниками мероприятий	0200	
9.	Оплата расходов за проживание детей и молодежи, их наставников, являющихся участниками мероприятий	0200	
10.	Оплата транспортных расходов детей и молодежи, их наставников, являющихся участниками мероприятий, а также услуг (аренды) автотранспорта для организации работы на территории Приморского края	0300	
	ИТОГО		

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии
из краевого бюджета региональному
отделению Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых» Приморского
края в целях проведения мероприятий
и формирования материально-
технической базы

ПЕРЕЧЕНЬ

результатов предоставления субсидии из краевого бюджета региональному
отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей
и молодежи «Движение первых» Приморского края в целях проведения
мероприятий и формирования материально-технической базы

на _____ год

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата	Способ расчета значения результата
1	2	3	4	5
1.	Количество участников-обучающихся, проживающих в Приморском крае, являющихся участниками Движения Первых, в 2026 году	чел.		значение результата рассчитывается исходя из документов, подтверждающих количество детей, принявших участие в мероприятиях, с целью проведения которых предоставляется субсидия, проведенных организацией в соответствии с установленным соглашением планом мероприятий
2.	Количество мероприятий, проведенных региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в текущем финансовом году	ед.		значение результата рассчитывается исходя из единого календарного плана мероприятий патриотического воспитания в Приморском крае

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.