



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2026

г. Владивосток

№ 41-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета Некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2026 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета Некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2026 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 27.01.2026 № 41-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета Некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2026 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета Некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» (далее соответственно - субсидия, Некоммерческое партнерство), а также возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Департамент внутренней политики Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» (далее - государственная программа Приморского края).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

2. В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка иных некоммерческих организаций в Приморском крае», являющегося структурным элементом государственной программы Приморского края, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Некоммерческого партнерства, связанных с организацией и проведением акций и мероприятий, направленных на популяризацию авиации среди широких слоев населения и молодежи, авиационной профориентации подрастающего поколения, развитием технического творческого потенциала у детей и молодежи, престижности авиапрофессий, защиту традиционных духовно-нравственных ценностей, воспитание граждан на основе исторических и национально-культурных традиций, укрепление гражданского самосознания (далее - социально значимые мероприятия), а также обеспечение уставной деятельности Некоммерческого партнерства.

Для реализации указанных целей субсидия направляется на:

- проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов;
- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;
- оплату труда руководителя и бухгалтера Некоммерческого партнерства, а также оплату труда специалистов, привлекаемых по найму в целях реализации социально значимых мероприятий, включая начисления и выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников;
- оплату коммунальных услуг, расходов на информационно-техническое и

хозяйственное обеспечение деятельности Некоммерческого партнерства, услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту основных средств, стоящих на балансе Некоммерческого партнерства (за исключением капитального ремонта);

оплату услуг связи, почтово-телеграфных, типографских, полиграфических и банковских услуг;

приобретение основных средств (электронная и оргтехника, офисная мебель, за исключением недвижимого имущества и имущества стоимостью свыше 100 тыс. рублей за единицу);

возведение и обустройство объектов некапитального строительства;

покупку, транспортировку и реставрацию моделей-экспонатов авиатехники;

благоустройство территории;

оплату расходов по проезду, проживанию и питанию участников Некоммерческого партнерства, участвующих в проведении социально значимых, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий, по письменному согласованию с департаментом;

оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления направлений деятельности, определенной уставом Некоммерческого партнерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

За счет средств субсидии при оплате проезда при направлении участников Некоммерческого партнерства, задействованных в проведении социально значимых, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий, осуществляется финансовое обеспечение

следующих расходов по нормам:

а) на проезд к месту проведения мероприятий и обратно (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не выше тарифа, установленного организацией-перевозчиком):

на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - по тарифу экономического класса;

на морском и речном транспорте - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

на автомобильном транспорте - в автотранспортном средстве общего пользования (за исключением такси);

б) на проживание участников региональных, межрегиональных, всероссийских мероприятий (из расчета на одного участника), в том числе:

на территории Приморского края (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера);

на территории Российской Федерации за пределами Приморского края (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера);

за пределами Российской Федерации (не более норм, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»);

в) на обеспечение питанием участников региональных,

межрегиональных, всероссийских мероприятий в размере не более 1000 рублей на одного человека в день.

Расходы на оплату труда за счет средств субсидии осуществляются исходя из среднемесячной заработной платы по Приморскому краю, не превышающей среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Некоммерческим партнерством, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Некоммерческим партнерством, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые Некоммерческим партнерством в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласия Некоммерческого партнерства на осуществление в отношении

него проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ведения Некоммерческим партнерством обособленного учета операций по расходованию средств субсидии, при этом при осуществлении расходов за счет средств субсидии Некоммерческое партнерство в платежном поручении на перечисление средств субсидии в поле «Назначение платежа» указывает соответствующий номер соглашения о предоставлении субсидии, наименование направления расходования целевых средств и соответствующий ему укрупненный код согласно приложению № 3 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (далее - приказ Минфина РФ).

4. Требования, которым должно соответствовать Некоммерческое партнерство на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

Некоммерческое партнерство не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Некоммерческое партнерство не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Некоммерческое партнерство не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Некоммерческое партнерство не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

Некоммерческое партнерство не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Некоммерческого партнерства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Некоммерческого партнерства отсутствует просроченная

задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

Некоммерческое партнерство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческому партнерству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческого партнерства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Для получения субсидии Некоммерческое партнерство в срок до 14 февраля текущего финансового года представляет в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя Некоммерческого партнерства или уполномоченного им лица по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию устава некоммерческого партнерства;

план мероприятий на текущий финансовый год за подписью руководителя Некоммерческого партнерства или уполномоченного им лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованный с департаментом, предусматривающий проведение не менее одного социально значимого мероприятия в квартал (далее - календарный план);

смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию календарного плана на текущий финансовый год, с обоснованием цен планируемого к приобретению имущества в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласованную с департаментом и содержащую наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им укрупненные коды, предусмотренные приказом Минфина РФ, с приложением в разрезе мероприятий (далее - смета). Перераспределение

денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

штатное расписание - в случае если в составе сметы заявлены расходы на оплату труда сотрудников Некоммерческого партнерства;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающий отсутствие Некоммерческого партнерства в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Некоммерческого партнерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в департамент в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты департамента (uvr@primorsky.ru). Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя Некоммерческого партнерства или уполномоченного им лица и скрепляется печатью Некоммерческого партнерства.

Некоммерческое партнерство вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами седьмым - девятым настоящего пункта. В случае непредставления Некоммерческим партнерством документов, указанных в абзацах седьмом - девятом настоящего пункта, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления

запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал регистрации) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

В случае внесения Некоммерческим партнерством изменений в календарный план в течение текущего финансового года указанные изменения подлежат согласованию с департаментом.

6. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение).

Департамент уведомляет Некоммерческое партнерство о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Некоммерческого партнерства требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Некоммерческим партнерством документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах седьмом - девятом пункта 5 настоящего Порядка);

недостоверность представленной Некоммерческим партнерством

информации;

несоответствие представленных Некоммерческим партнерством документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта), Некоммерческое партнерство вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Общий объем субсидии определяется исходя из сметы, представленной Некоммерческим партнерством в соответствии с абзацем пятым пункта 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и Некоммерческим партнерством (далее - соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство Некоммерческого партнерства по представлению отчетности в соответствии с пунктами 13, 14

настоящего Порядка;

результат предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

сроки представления и формы отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие Некоммерческого партнерства на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство Некоммерческого партнерства по включению в договоры (соглашения), заключаемые Некоммерческим партнерством в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году Некоммерческим партнерством остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство Некоммерческого партнерства по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 17 - 22 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Некоммерческое партнерство в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

Департамент в течение двух рабочих дней с даты подписания соглашения Некоммерческим партнерством подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Одновременно с заключением соглашения департамент формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации Некоммерческого партнерства в форме слияния,

присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Некоммерческого партнерства в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Некоммерческого партнерства соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Некоммерческим партнерством обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

10. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение социально значимых мероприятий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

число граждан Приморского края, непосредственно вовлеченных в систему патриотического воспитания в результате проведения социально значимых мероприятий с использованием средств субсидии;

число добровольцев (волонтеров), привлеченных Некоммерческим партнерством к реализации социально значимых мероприятий.

11. В целях перечисления субсидии Некоммерческое партнерство представляет в департамент ежеквартально в срок до 14 февраля, 20 марта, 20 июня, 20 сентября заявку на предоставление субсидии Некоммерческому партнерству по форме, установленной соглашением, содержащую расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с календарным планом (с указанием счетов, на которые подлежит перечислению субсидия) (далее - заявка на предоставление субсидии).

12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета Некоммерческого партнерства, открытые в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента в соответствии с соглашением и заявкой на предоставление субсидии.

13. Некоммерческое партнерство представляет в департамент ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 28 декабря), по форме, установленной соглашением:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, ведомости вручения подарков (сувениров, призов), акты списания товарно-материальных ценностей и т.д.), заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) Некоммерческого партнерства, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и смета, представляемая в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, должны содержать аналогичные наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им укрупненные коды согласно приказу Минфина РФ.

Годовой информационный отчет о реализации Плана мероприятий представляется Некоммерческим партнерством в департамент не позднее 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением, и включает в себя фотографии, подтверждающие факт проведения социально значимого мероприятия (по каждому мероприятию, предусмотренному планом мероприятий, - не менее двух фотографий). На

фотографиях должны быть указаны названия и даты проведения мероприятий (допускается размещение трёх фотографий на одном листе формата А4 в черно-белом изображении), ссылки на информацию о проведенных социально значимых мероприятиях в социальных сетях, интернет-сайтах, печатных изданиях, а также другие документы, подтверждающие факт проведения социально значимого мероприятия.

Некоммерческое партнерство представляет в департамент отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты департамента (uvpr@primorsky.ru).

14. Департамент:

регистрирует документы, указанные в абзацах втором, третьем и пятом пункта 13 настоящего Порядка, в электронном журнале - в течение одного рабочего дня со дня их поступления в департамент;

осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 13 настоящего Порядка, на предмет соответствия их формы установленным требованиям, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения Некоммерческим партнерством значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и уведомляет организацию о результатах указанной проверки - в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации.

Оценка департаментом достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет) по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется Некоммерческим партнерством в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов

предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результата.

15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемой в департамент отчетности, указанной в абзацах втором, третьем и пятом пункта 13 настоящего Порядка, несёт Некоммерческое партнерство.

16. Департамент осуществляет проверку соблюдения Некоммерческим партнерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент обеспечивает соблюдение Некоммерческим партнерством условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

17. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

непредставления Некоммерческим партнерством отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или

неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

непредставления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

18. В течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, департамент направляет Некоммерческому партнерству требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

19. В случае непредставления Некоммерческим партнерством отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчетов о достижении результатов предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, или представления их не по форме, установленной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет Некоммерческое партнерство о нарушениях и о необходимости их устранения.

Некоммерческое партнерство обязано устранить допущенные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомлений.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений Некоммерческим партнерством в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, департамент направляет ему в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

20. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии департамент в течение десяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет Некоммерческому партнерству требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии, установленным в соглашении.

21. Некоммерческое партнерство обязано в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 18 - 20 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

22. В отношении субсидии, не использованной в текущем финансовом году, принимается решение о наличии потребности или решение об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств в краевой бюджет в соответствии с порядком, установленным Правительством Приморского края.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета Некоммерческому
партнерству «Дальневосточный музей
авиации» в 2026 году

В департамент внутренней политики
Приморского края

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка иных некоммерческих организаций в Приморском крае», являющегося структурным элементом государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па, на финансовое обеспечение затрат Некоммерческого партнерства, связанных с организацией и проведением акций и мероприятий, направленных на популяризацию авиации среди широких слоев населения и молодежи, авиационной профориентации подрастающего поколения, развитием технического творческого потенциала у детей и молодежи, престижности авиапрофессий, защиту традиционных духовно-нравственных ценностей, воспитание граждан на основе исторических и национально-культурных традиций, укрепление гражданского самосознания, а также обеспечения уставной деятельности Некоммерческого партнерства и сообщаю следующую информацию:

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
Код <u>ОКАТО</u> : _____	
Дата государственной регистрации: _____	
Тел.: _____ эл. адрес: _____ Ф.И.О. (последнее при наличии) (телефон) бухгалтера Получателя субсидии: _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____, № оф. _____	индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
наименование банка: _____	
БИК: _____	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (последнее при наличии) (полностью) _____ Документ, на основании которого действует руководитель (Устав, положение, т.п.) _____	
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

Всего приложено документов на _____ листах

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.
С порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

М.П.

Приложение № 2

Форма

к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета Некоммерческому
партнерству «Дальневосточный музей
авиации» в 2026 году

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
внутренней политики
Приморского края

_____ (Ф.И.О.)
подпись (последнее при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по достижению значений результативности в 2026 году

наименование получателя субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Потребность в субсидии, руб.	Значение показателей результата предоставления субсидии	
				число граждан Приморского края, непосредственно вовлеченных в систему патриотического воспитания в результате проведения социально значимых мероприятий с использованием средств субсидии	число добровольцев (волонтеров), привлеченных общественной организацией к реализации социально значимых мероприятий
Организация и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов					
1.				
2.				
Расходы, связанные с реализацией мероприятий (уставная деятельность)					
	ИТОГО:	X			

Сумма прописью _____