



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2026

г. Владивосток

№ 25-пп

### **О предоставлении в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация горнолыжного спорта Приморского края»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация горнолыжного спорта Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

В.Г. Щербина

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 23.01.2026 № 25-пп

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2026 году из краевого бюджета гранта в  
форме субсидии региональной общественной организации  
«Федерация горнолыжного спорта Приморского края»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии региональной общественной организации «Федерация горнолыжного спорта Приморского края» (далее соответственно — организация, грант), а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

2. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края».

Сведения о гранте, в том числе предусмотренные законом Приморского края о краевом бюджете (законом Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете), размещаются на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организации, связанных с осуществлением деятельности по развитию горнолыжного спорта на территории Приморского края, в том числе на:

3.1. Оплату аренды спортивных сооружений (горнолыжных баз, склонов) — по планируемым затратам;

3.2. Оплату услуг проезда участников спортивных мероприятий и провоза багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) к месту проведения спортивных мероприятий, к месту прохождения углубленного медицинского осмотра, проезда судейских и тренерских кадров к месту проведения всероссийских, межрегиональных и краевых семинаров спортивных судей и тренеров и обратно по тарифам, установленным организацией-перевозчиком:

на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;

на автомобильном транспорте общего пользования (за исключением такси);

3.3. Оплату услуг аренды транспортного средства с экипажем и (или) без экипажа (не более 12 часов в день), в том числе:

автобус более 30 мест - не свыше 2500 руб./час;

автобус до 30 мест - не свыше 1700 руб./час;

грузовой автотранспорт (грузоподъемностью до 1,5 тонны) - не свыше 1000 руб./час;

грузовой автотранспорт (грузоподъемностью свыше 1,5 тонны) - не свыше 1600 руб./час;

снегоход - не свыше 2500 руб./час;

3.4. Оплату труда штатных специалистов организации в размере, указанном в трудовом договоре (контракте), или специалистов организации, работающих по гражданско-правовому договору, но не более среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций Приморского края по ОКВЭД «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики, а также затраты на начисления по оплате труда, рассчитанные в соответствии с настоящим абзацем;

3.5. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий (включая тренировочные мероприятия) по горнолыжному спорту, в том числе оплата услуг по подготовке и оформлению мест проведения мероприятий, оплата услуг выездных бригад медицинской помощи, расходы на медицинское обеспечение спортивных мероприятий (в том числе услуги врача соревнований), обеспечение безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, оплата услуг спортивных судей, приобретение наградной атрибутики, памятных призов по нормативам, не превышающим нормативы, установленные постановлением Администрации Приморского края от 09 апреля 2012 года № 81-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, и норм расходов краевого бюджета на их проведение»;

3.6. Оплату питания и размещения спортсменов, тренеров, судей по горнолыжному спорту в период проведения краевых соревнований и тренировочных мероприятий в пределах норм расходов, установленных постановлением Администрации Приморского края от 09 апреля 2012 года № 81-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, и норм расходов краевого бюджета на их проведение»;

3.7. Оплату питания и размещения членов сборных команд Приморского края по горнолыжному спорту в период проведения тренировочных мероприятий по подготовке к всероссийским спортивным соревнованиям, участия в официальных всероссийских физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях в пределах норм расходов, установленных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 25 декабря 2024 года № 1321 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

3.8. Подготовку судейских и тренерских кадров (в том числе дополнительное образование, семинары, аттестация) по нормативам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3.9. Информационное обеспечение и пропаганду горнолыжного спорта в Приморском крае (оплата услуг по сопровождению интернет-сайта организации) по планируемым затратам;

3.10. Приобретение спортивно-технического оборудования и специальных технических средств для подготовки и оборудования горнолыжных трасс и склонов, специальной техники для подготовки и содержания горнолыжных трасс, инвентаря, расходных материалов и экипировки для спортсменов, тренеров и судей по горнолыжному спорту, спортивной формы для членов спортивной сборной команды Приморского края по горнолыжному спорту (с нанесением символики Приморского края) - по планируемым затратам, но не свыше 10000,00 тыс. рублей в год;

3.11. Расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные расходы (расходы на погрузку спортивно-технического оборудования, инвентаря, расходных материалов и экипировки, приобретаемых за счет средств гранта, в

транспортные средства в месте отправления и его выгрузку в месте назначения)  
- по тарифам организации перевозчика;

3.12. Приобретение оргтехники и офисной мебели по нормативам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Грант предоставляется при условии:

осуществления организацией деятельности по развитию горнолыжного спорта на территории Приморского края;

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные

пунктом 3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

6. Для получения гранта организация представляет в министерство в срок не позднее 1 марта 2026 года следующие документы:

заявление о предоставлении гранта (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию учредительных документов организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации

требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство о соблюдении условий предоставления гранта, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

план работы организации по развитию горнолыжного спорта на территории Приморского края, включая план спортивных мероприятий организации на текущий финансовый год;

смету планируемых затрат на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является грант.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в министерство одним из следующих способов:

лично (нарочным) либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах \*.doc (docx), \*.pdf) по адресу электронной почты министерства [sport.dial@primorsky.ru](mailto:sport.dial@primorsky.ru) или на внешнем носителе

информации. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые на бумажном носителе, прошиваются, листы нумеруются, на каждой странице заверяются подписью руководителя или уполномоченного им лица, скрепляются печатью (при наличии) и представляются в виде одного тома;

в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, преобразованных в электронный вид путем сканирования. Каждый из указанных документов представляется в виде одного поддающегося прочтению файла в формате PDF. Подписание заявления производится усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

#### 8. Министерство:

обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

регистрирует поступившие заявление и прилагаемые к нему документы в день их приема;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений,

содержащихся в документах;

рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (далее — решение), которое оформляется приказом министерства;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет организацию о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа).

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 6 настоящего Порядка, которые организация вправе представить по собственной инициативе;

нарушение целей, условий и требований, установленных в пунктах 3-5 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности представленной организацией информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, за исключением основания для отказа в предоставлении гранта, установленного в абзаце втором настоящего пункта, организация вправе повторно обратиться за предоставлением гранта в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

10. Общий объем гранта определяется исходя из суммы потребности, указанной в заявлении и смете планируемых затрат организации на цели,

указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год.

11. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

результат предоставления гранта, точную дату завершения, конечное значение результата предоставления гранта и обязательство организации по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, утвержденным соглашением;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление

министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатков гранта, не использованных в отчетном году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения организацией уведомления о предоставлении гранта.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется

путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

12. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

13. В случае отсутствия потребности в гранте в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера гранта.

Изменение объема гранта организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

14. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и соглашением.

15. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Организация представляет в министерство ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 31 декабря), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – отчеты) по формам, утвержденным соглашением.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагается расшифровка по статьям затрат с приложением копий заверенных руководителем организации (иным уполномоченным лицом) документов, подтверждающих расходование гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные).

Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет о реализации Плана), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет о реализации Плана формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета о реализации Плана за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

17. Министерство:

регистрирует отчеты в день их поступления в журнале учета;

осуществляет проверку отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации - на предмет целевого использования средств гранта, достижения значений результата предоставления гранта.

В случае непредставления организацией отчетов в установленный пунктом 16 настоящего Порядка срок, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, организация возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

18. Результатами предоставления гранта являются:

численность жителей Приморского края, занимающихся горнолыжным спортом;

количество занятых призовых мест на межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результатов предоставления гранта.

19. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленный организации;

$m$  - количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленного соглашением.

20. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

21. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

22. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 17, 21 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца третьего настоящего пункта средства гранта подлежат взысканию в судебном порядке.

23. Организация по итогам текущего финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков гранта:

при отсутствии потребности в остатках гранта - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

при наличии потребности в остатках гранта - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках гранта осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

---

## Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация горнолыжного спорта Приморского края»

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

на осуществление деятельности по развитию горнолыжного спорта в Приморском крае, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта

#### I. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на подготовку судейских и тренерских кадров

№ п/п	Наименование услуги	Форма обучения	Единица измерения	Норматив затрат, рублей
1.	Реализация дополнительных программ повышения квалификации	заочная	человеко-час	90,00
		очная (выезд)	человеко-час	1557,00
		очная с применением дистанционных технологий	человеко-час	165,00
2.	Реализация дополнительных программ профессиональной переподготовки	очная с применением дистанционных технологий	человеко-час	180,0
3.	Проведение тренингов, семинаров, аттестаций	очная	человеко-час	1000,00

#### II. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на приобретение электронной и оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Норматив	Примечание
1.	Компьютерная техника (ноутбуки)	100000,00	срок службы не менее трех лет; не более одного комплекта в расчете на одного сотрудника вместо рабочей станции

			на основе системного блока
2.	Принтер (многофункциональное устройство, копировальный аппарат) с функцией черно-белой печати	55000,00	срок службы не менее трех лет; не более одного устройства на один отдел в составе структурного подразделения, при численности сотрудников до пяти человек включительно, и одно устройство в расчете на каждые пять сотрудников, если численность отдела превышает пять человек, но не менее одного устройства на каждый кабинет, в котором расположены сотрудники отдела
2.	Радиостанция	4500,00	срок службы не менее двух лет; не более 20 комплектов в год
3.	Картриджи, тонеры для черно-белого принтера (многофункционального устройства)	10000 рублей включительно за комплект	не более четырех на одно устройство в год

## II. НОРМАТИВ ЗАТРАТ на приобретение офисной мебели

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Стол руководителя	шт.	1	не менее пяти	до 23000,00
2.	Стол приставной	шт.	1	не менее пяти	до 11900,00
3.	Стол рабочий (одно-двухтумбовый)	шт.	5	не менее пяти	до 20100,00
4.	Шкаф книжный	шт.	2	не менее пяти	до 25000,00
5.	Шкаф платяной	шт.	1	не менее пяти	до 15800,00
6.	Кресло руководителя	шт.	1	не менее пяти	до 15000,00
7.	Кресло рабочее	шт.	5	не менее пяти	до 8000,00
8.	Стул к столу приставному	шт.	3	не менее пяти	до 10000,00
9.	Стулья	шт.	10	не менее пяти	до 2100,00
10.	Вешалка напольная	шт.	1	не менее пяти	до 7500,00
11.	Зеркало	шт.	1	не менее пяти	до 3500,00
12.	Сейф	шт.	1	не менее двадцати	до 6500,00

Приложение № 2

к Порядку предоставления в  
2026 году из краевого  
бюджета гранта в форме  
субсидии Региональной  
общественной организации  
«Федерация горнолыжного  
спорта Приморского края»

Форма

В министерство физической  
культуры и спорта  
Приморского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию горнолыжного спорта на территории Приморского края

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
ОКПО:	КПП:
Дата государственной регистрации	
Тел: _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
юридический	места нахождения:
индекс _____	индекс _____

город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____	город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____
<b>3. Сведения о руководителе</b>	
Должность _____ ФИО (полностью) _____	
<b>4. Банковский реквизиты:</b>	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
<b>5. Размер гранта (в рублях)</b>	

## 11. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	За счет средств гранта	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость, назначение)
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1	2	3	4	5	6
1.					

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю следующее:

1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5. У организации отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

7. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

9. Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления в 2026 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация горнолыжного спорта Приморского края»;

10. Организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

---

(наименование должности  
руководителя организации)

---

(подпись)

---

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.