



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

г. Владивосток

№ 1014-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» в целях обеспечения затрат на создание и обеспечение деятельности центра культурного наследия Приморского края и о внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 19 марта 2021 года № 149-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» на обеспечение уставной деятельности»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» на обеспечение уставной деятельности, утвержденный

постановлением Правительства Приморского края от 19 марта 2021 года № 149-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» на обеспечение уставной деятельности» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 30 июля 2021 года № 497-пп, от 1 сентября 2022 года № 597-пп, от 23 августа 2023 года № 588-пп, от 28 февраля 2024 года № 120-пп, от 29 мая 2024 года № 363-пп), изменение, изложив абзац третий пункта 2 в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением ее уставной деятельности, за исключением расходов, направленных на обеспечение затрат на создание и обеспечение деятельности структурного подразделения организации центра культурного наследия Приморского края.».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» в целях обеспечения затрат на создание и обеспечение деятельности центра культурного наследия Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

И.о. Первого вице - губернатора Приморского края -
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 30.12.2025 № 1014-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации
«Приморский культурно-исторический центр» в целях
обеспечения затрат на создание и обеспечение
деятельности центра культурного наследия
Приморского края»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» в целях обеспечения затрат на создание и обеспечение деятельности центра культурного наследия Приморского края» (далее соответственно - субсидии, Организация, Центр), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

Центр является структурным подразделением Организации, деятельность которого направлена на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, научно-исследовательских работ по выявлению, учету, изучению объектов культурного наследия и иных объектов, представляющих собой ценность с точки зрения истории и археологии, и предотвращению их разрушения или причинения им вреда.

1.2. Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края (далее - инспекция) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных инспекции на

соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется Организации в целях финансового обеспечения затрат на создание и обеспечение деятельности Центра.

Субсидия направляется на:

оплату труда сотрудников Центра и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии со штатным расписанием, согласованным с инспекцией. Расходы по оплате труда за счет средств субсидии осуществляются исходя из среднего размера заработной платы по Центру, который не должен превышать средний размер заработной платы по Инспекции;

премиальные выплаты в размере 1/12 от суммы расходов на оплату труда сотрудников Центра, включая начисления на указанные выплаты. Выплата премии сотрудникам Центра осуществляется в качестве стимулирующей выплаты за предшествующий год при условии достижения плановых значений результатов предоставления субсидии;

приобретение расходных материалов и основных средств, необходимых для осуществления деятельности Центра. Приобретение основных средств подлежит согласованию с инспекцией;

оплату услуг по аренде и содержанию имущества, необходимого для обеспечения деятельности Центра;

оплату услуг связи, интернета (и иных услуг, включенных в пакет провайдером);

оплату информационно-технического, хозяйственного обеспечения деятельности, в том числе услуг кредитных организаций;

оплату организации, проведения и участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, информирования о деятельности Центра;

оплату услуг по аренде и содержанию автомобиля;

оплату горюче-смазочных материалов, техническое обслуживание арендованного автомобиля;

оплату прочих работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности Центра, в размере не более одного процента от объема субсидии;

служебные командировки в размерах, установленных постановлением Губернатора Приморского края от 30 июля 2008 года № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края» для государственных гражданских служащих Приморского края.

Расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

Расходы по оплате командировочных расходов подлежат согласованию с Инспекцией.

3. Результатами предоставления субсидии являются:

3.1. При реализации мероприятий по обеспечению деятельности Центра:

количество проектов предмета охраны объектов культурного наследия - описания подлежащих обязательному сохранению особенностей объектов культурного наследия;

количество проектов охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия, актов технического состояния объектов культурного наследия, паспортов объектов культурного наследия и иных сведений об объектах культурного наследия;

количество объектов культурного наследия, объектов археологического наследия, на которых проведены работы по мониторингу, паспортизации и

инвентаризации;

3.2. При реализации мероприятий по созданию Центра:

внесение в штатное расписание Организации изменений, предусматривающих создание Центра.

4. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктами 7, 15 настоящего Порядка:

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

6. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства Организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о соблюдении юридическими лицами - поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия Организации на осуществление в отношении неё проверки инспекцией соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Для получения субсидии Организация в срок до 1 апреля текущего финансового года представляет в инспекцию на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью Организации (при наличии);

в) выписки из расчетных счетов Организации, открытых в кредитных организациях для целей ведения отдельного бухгалтерского учета по

денежным средствам, предоставленным Организации за счет субсидии;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) документ (справку), подтверждающий отсутствие Организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка;

ж) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

з) смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности Центра на текущий финансовый год (далее - смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только по согласованию с инспекцией в пределах общего размера субсидии;

и) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

соблюдение Организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах пятом - восьмом настоящего пункта, Организация вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Организацией документов, указанных в абзацах пятом -

восьмом настоящего пункта, инспекция в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Организации и скрепляется печатью Организации. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день его приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

8. Инспекция в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение). Решение оформляется приказом инспекции.

9. Инспекция письменно уведомляет Организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в

полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - четвертом, девятом, десятом пункта 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется инспекцией в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

11. Общий объем субсидии определяется исходя из сметы, представленной Организацией в соответствии с абзацем девятым пункта 7 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между инспекцией и Организацией (далее - соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Инспекция в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет для подписания Организации соглашение (в форме электронного документа) в системе «Электронный бюджет», которое предусматривает в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Организации по представлению отчетов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, формы отчетов о расходах и о достижении результатов предоставления

субсидии;

в) результаты, точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

г) согласие Организации на осуществление инспекцией проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

е) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

ж) обязательства Организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 19, 22 настоящего Порядка;

з) согласие Организации на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения инспекцией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

к) обязательства Организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о соблюдении юридическими лицами -

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) план-график перечисления субсидии.

Организация подписывает соглашение не позднее трех рабочих дней со дня его размещения инспекцией в системе «Электронный бюджет». В случае неподписания соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, Организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии инспекция формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета инспекции, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК Приморского края), на расчетные или корреспондентские счета Организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в размерах и сроки, установленные планом-графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением. Первое в текущем финансовом году перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания соглашения.

15. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии инспекция письменно уведомляет Организацию о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление), с указанием срока представления документов Организацией. Для получения дополнительной субсидии в инспекцию представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении дополнительной субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью Организации;

в) выписки из расчетных счетов Организации, открытых в кредитных организациях для целей ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Организации за счет дополнительной субсидии;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) документ (справку), подтверждающий отсутствие Организации в

перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка;

ж) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

з) смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств дополнительной субсидии допускается только по согласованию с инспекцией в пределах общего размера дополнительной субсидии;

и) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

соблюдение Организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах пятом - восьмом настоящего пункта, Организация вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Организацией документов, указанных в абзацах пятом - восьмом настоящего пункта, инспекция в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о получении дополнительной субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается

на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Организации и скрепляется печатью Организации. Заявление о получении дополнительной субсидии регистрируется в электронном журнале в день его приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Инспекция в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о получении дополнительной субсидии в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение о дополнительной субсидии). Решение о дополнительной субсидии оформляется приказом министерства.

Инспекция в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о дополнительной субсидии письменно уведомляет Организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной субсидии являются:

несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - четвертом, девятом, десятом настоящего пункта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

представление документов по истечении срока, указанного в уведомлении.

При условии устранения причин, указанных в абзацах девятнадцатом -

двадцать первом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении дополнительной субсидии, Организация вправе повторно обратиться за предоставлением дополнительной субсидии в сроки, указанные в уведомлении.

Средства дополнительной субсидии предоставляются на основании дополнительного соглашения, заключенного в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Организация ежеквартально, нарастающим итогом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в инспекцию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов (далее - отчеты).

Отчет за IV квартал является годовым и представляется в инспекцию в срок не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

К отчетам о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прикладываются документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

Инспекция:

регистрирует документы, указанные в абзацах первом, втором, третьем настоящего пункта, в день их поступления в электронном журнале;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзацах первом, втором, третьем настоящего пункта, осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в абзацах первом, втором, третьем настоящего пункта, осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения значений результата предоставления субсидии.

В случае выявления по результатам проверки нарушений инспекция в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет Организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения в течение 30 календарных дней со дня получения акта проверки выявленных по результатам проверки нарушений Организация возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Эффективность использования Организацией субсидии оценивается инспекцией исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

В случае непредставления отчетов в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка.

Оценка инспекцией достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета Организации о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

17. В случае недостижения Организацией значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Порядка, пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии ($V_{\text{возврата}i}$):

$$V_{\text{возврата}i} = (V_{\text{субсидии}i} \times k \times \frac{p}{n}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}i}$ - размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

p - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum Di}{p}, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - \frac{Ti}{Si}, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

18. Ответственность за целевое использование субсидии (дополнительной субсидии), полноту и достоверность представляемых в инспекцию документов и отчетов несет Организация.

19. При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, Организация возвращает остатки субсидий в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

При наличии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, Организация до 1 февраля текущего финансового года направляет в инспекцию ходатайство с приложением подтверждающих документов о наличии потребности в использовании остатков субсидии.

Инспекция не позднее 1 марта текущего финансового года рассматривает ходатайство Организации и принимает в установленном порядке решение о наличии потребности в остатках субсидии или отказе в согласовании наличия потребности.

При получении отказа в согласовании наличия потребности в использовании остатков субсидии Организация возвращает не использованные ею остатки субсидии, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 15 марта текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

20. Инспекция осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Инспекция обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Инспекция осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае нарушения Организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем девятым пункта 16 настоящего Порядка, Организация обязана осуществить возврат полученной субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется Организации инспекцией в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или со дня окончания срока, установленного абзацем девятым пункта 16 настоящего Порядка (в случае неустранения нарушений в указанный срок).

Возврат субсидии производится Организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от инспекции по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
«Приморский культурно-исторический
центр» в целях обеспечения затрат на
создание и обеспечение деятельности
Центра культурного наследия
Приморского края»

В инспекцию по охране объектов
культурного наследия
Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (дополнительной субсидии)

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) в целях создания и обеспечения деятельности Центра культурного наследия Приморского края

1. Сведения об автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр»	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с	в банке _____

к/с	БИК
4. Сведения о руководителе:	
Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	эл. адрес:
5. Размер субсидии (в рублях):	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Генеральный директор АНО
«Приморский культурно-
исторический центр»

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
«Приморский культурно-исторический
центр» в целях обеспечения затрат на
создание и обеспечение деятельности
центра культурного наследия
Приморского края»

СМЕТА

планируемых расходов за счет средств субсидии на
реализацию годового плана деятельности центра
культурного наследия Приморского края на текущий
финансовый год

№ п/п	Наименование затрат	Направления расходования целевых средств	Коды целевых средств	Расчет затрат	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:				

Генеральный директор АНО
«Приморский культурно-
исторический центр»

«___» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.