



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

г. Владивосток

№ 1002-пп

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на осуществление издательской деятельности в Приморском крае

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, в целях реализации государственной программы «Развитие культуры Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на осуществление издательской деятельности в Приморском крае.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края

Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 29.12.2025 № 1002-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидий на осуществление
издательской деятельности в Приморском крае

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим издательскую деятельность (далее соответственно - субсидии, организации), а также порядок возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в рамках государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
издательский проект - проект печатного издания в виде книги (книжного издания);

реализация издательского проекта - совокупность осуществляемых организациями мероприятий, направленных на создание печатного издания в виде книги (книжного издания).

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

признание организации победителем конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком;

соблюдение организацией запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации на осуществление министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля

проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

заключения соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организации, связанных с реализацией издательского проекта, по следующим направлениям затрат:

полиграфические услуги (при отсутствии собственной полиграфической базы);

полиграфическое исполнение (при наличии собственной полиграфической базы), включающее расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом отчислений на страховые взносы согласно действующему законодательству, расходы на материалы;

редакционные расходы, включающие расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом отчислений на страховые взносы согласно действующему законодательству, расходы на материалы.

Не допускается осуществление за счет субсидий расходов, не связанных с реализацией издательского проекта.

5. Субсидии предоставляются организациям по результатам конкурсного отбора (далее - участник отбора).

Организатором конкурсного отбора является министерство.

Для проведения конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия по отбору организации в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности в текущем году (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства, приказ размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Проведение конкурсного отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС «Электронный бюджет».

6. Министерство не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте.

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения конкурсного отбора;

дата начала подачи заявки;

дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

доменное имя и (или) указатели страниц в ГИИС «Электронный бюджет» и официального сайта;

категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

результат предоставления субсидии;

требования к участнику отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

критерии оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления разъяснений положений объявления, с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора, случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условие признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

7. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до начала конкурсного отбора, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора зарегистрирован на территории Приморского края и осуществляет издательскую деятельность на территории Приморского края;

наличие у участника отбора издательского проекта, соответствующего основным принципам государственной культурной политики, а также приоритетным темам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) у участника отбора, являющегося юридическим лицом;

согласие участника отбора на предоставление участником отбора письменного обязательства о размещении участником отбора на обороте титульного листа книжного издания следующей информации: «Издание выпущено при поддержке министерства культуры и архивного дела Приморского края», а также о передаче 80% тиража книжного издания в краевые и муниципальные библиотеки Приморского края.

8. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

смету расходов на реализацию издательского проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

макет книжного издания с обоснованием актуальности и социальной значимости, целей и задач реализации издательского проекта, сроками и календарным планом его реализации;

копию учредительных документов;

документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора на осуществление действий от имени организации. В случае если от имени участника отбора действует не руководитель, а иное лицо, к заявке также прилагается заверенная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени участника отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие участника отбора требованию, предусмотренному абзацем девятым пункта 7 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

гарантийное обязательство, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами шестым - восьмым настоящего пункта. В случае непредставления документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Заявка и документы, размещенные участником отбора в ГИИС «Электронный бюджет», должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,

не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

9. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе направить в министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления на адрес электронной почты министерства cultprim@primorsky.ru.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет на электронную почту участника отбора, направившего запрос, разъяснение положений объявления в течение двух рабочих дней со дня получения министерством указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок.

10. Заявка может быть отозвана до даты окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

11. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, министерству и комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1, 7 настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа:

о допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка);

об отклонении заявки (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка).

Министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, однократно возвращает заявку на доработку посредством направления уведомления о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков в ГИИС «Электронный бюджет» в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах шестом - восьмом пункта 8 настоящего Порядка), а также в случае наличия технических ошибок в заявке и в прилагаемых к ней документах. Участник отбора имеет право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку и прилагаемые к ней документы в ГИИС «Электронный бюджет» повторно в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления, указанного в настоящем абзаце, в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет».

13. Основаниями для отклонения заявки и отказа в допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе являются:

подача участником отбора заявки по истечении срока, установленного в объявлении (за исключением случая подачи доработанной заявки в соответствии с абзацем четвертым пункта 12 настоящего Порядка);

несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1, 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением указанных в абзацах шестом - восьмом пункта 8 настоящего Порядка);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

неустранение участником отбора нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 12 настоящего Порядка.

Министерство уведомляет участника отбора о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки с указанием причин отклонения) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством размещения приказа министерства в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте.

14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте.

15. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет» и

размещается на едином портале, официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

16. В течение десяти рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске заявки (заявок) к участию в конкурсном отборе комиссия рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с критериями оценки издательских проектов участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

При рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов оценка участников отбора осуществляется по балльной системе путем выставления баллов по каждому критерию оценки. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по всем критериям оценки.

На основании итоговых оценок комиссия определяет рейтинг участников отбора посредством формирования списка участников отбора в порядке убывания количества набранных баллов. При равном количестве баллов распределение мест в рейтинге участников отбора осуществляется в соответствии с очередностью представления заявки и прилагаемых к ней документов для участия в конкурсном отборе.

Победителями в конкурсном отборе становятся участники отбора, издательские проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей отбора определяется с учетом суммы субсидий, запрашиваемых участниками конкурсного отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году на цели предоставления субсидий.

Решение конкурсной комиссии о признании участника отбора победителем конкурсного отбора оформляется протоколом комиссии (далее -

протокол комиссии), который в течение двух рабочих дней со дня принятия решения передается в министерство.

Протокол комиссии размещается в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте.

17. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на основании результатов конкурсного отбора на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

18. Министерство:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и принимает на основании протокола комиссии решение о предоставлении субсидии в форме приказа (далее - приказ);

в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа обеспечивает размещение на официальном сайте информации о результатах конкурсного отбора, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и конкурсных документов;

дату, время и место проведения конкурсного отбора;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены комиссией;

информацию об организациях, не признанных победителями;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование организаций - победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа уведомляет участников отбора о принятом решении.

19. Расчет размера субсидий производится министерством по следующим формулам:

если $\sum P_i \leq C$, то $C_i = P_i$;

если $\sum P_i > C$, то $C_i = C \times P_i / \sum P_i$,

где:

C - общий размер субсидии, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете;

C_i - размер субсидии i -й организации;

P_i - сумма потребности в субсидии, указанная в заявлении i -й организации.

Размер субсидий организациям не может превышать общий объем субсидии, утвержденный законом Приморского края о краевом бюджете.

В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявлении, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

Размер субсидии, предоставляемой на реализацию одного издательского проекта, составляет не более 500000,00 руб.

В случае если бюджетные ассигнования, утвержденные законом Приморского края о краевом бюджете на выплату субсидий, распределены не в полном объеме, министерство вправе принять решение о повторном проведении конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий.

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер предоставляемой субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

результат, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, обязательство получателя субсидии по их достижению;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие получателя субсидии на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

21. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты его размещения в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения министерством в ГИИС «Электронный бюджет» получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые

значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющейся правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

23. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

24. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

25. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 25 декабря

текущего года), представляет в министерство по формам, установленным соглашением, в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии с приложением копий платежных документов, подтверждающих целевое использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии, заверенных руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом).

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет формируется в системе ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

26. Министерство:

осуществляет проверку указанных в пункте 25 настоящего Порядка отчетов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, акт проверки,

предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок получатель субсидии возвращает субсидию в полном объеме в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 31 настоящего Порядка.

27. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка;

непредставления отчетов и прилагаемых к ним документов в срок, установленный настоящим Порядком;

представления отчетов по формам, не соответствующим формам, установленным соглашением;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Результатом предоставления субсидии является реализация издательских проектов в Приморском крае.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является тираж реализованного издательского проекта.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

29. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Сумма возврата субсидии не может превышать размер субсидии, предоставленный получателю субсидии.

30. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

31. Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии министерством в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пунктах 26, 27, 29 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

32. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет получатель субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
из краевого бюджета субсидий на
осуществление
издательской деятельности
в Приморском крае

ПРИОРИТЕТНЫЕ ТЕМЫ

1. Культурное наследие народов России: народное искусство, сохранение культурных традиций, памятников истории и культуры, этнокультурного многообразия, культурной самобытности всех народов и этнических общностей Российской Федерации.

2. Десятилетие детства. Семья, дети, их защита и поддержка.

3. Образы, модели поведения и созидательная мотивация нашего современника - человека труда, военного, ученого.

4. Образы, модели поведения и созидательная мотивация в самореализации современной молодежи во взаимодействии со старшим поколением и традиционными ценностями.

5. Конструктивная активность гражданского общества в решении реальных злободневных проблем.

6. Закон и правопорядок: герои современного общества в борьбе с преступностью, террором и экстремизмом.

7. Военная история России. Герои и события. Преемственность поколений, нравственных и исторических ценностей.

8. Первые в мире. Подвиги, открытия, свершения и приключения, изменившие мир.

9. Социально - психологическая тематика: нравственная мотивация в решении сложных жизненных ситуаций.

10. Литература по культуре и искусству: издания, пропагандирующие многонациональную культуру Российской Федерации и Приморского края.

11. Литература к знаменательным датам (юбилеям) Российской Федерации и Приморского края.

12. Литература общественной тематики: произведения авторов Приморского края, направленные на воспитание граждан в духе любви к своей стране, краю, формирование представления о Российской Федерации как многонациональной державе, уважения к культуре других наций и народов, веротерпимости и миролюбия, активной гражданской позиции, нравственности, приоритета национальных и семейных ценностей, человеческого достоинства.

Приложение 2

Форма

к Порядку предоставления
из краевого бюджета субсидий на
осуществление издательской
деятельности в Приморском крае

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию издательского проекта

(наименование организации)

(наименование издательского проекта)

Исходные данные об издательском проекте:

Формат	
Тираж	
Объем	
Красочность (блока и форзаца)	
Наличие вклеек, вкладок, фотографий (красочность, количество)	
Бумага (вид, плотность)	
Переплет (N переплета и краткое описание)	

№ п/п	Статьи расходов	Всего по смете	Запрашиваемая сумма субсидии
1	2	3	4

1	2	3	4
	Расходы, всего:		
1.	Расходы на полиграфические услуги (при отсутствии собственной полиграфической базы)		
2.	Расходы на полиграфическое исполнение (при наличии собственной полиграфической базы), всего		
	В том числе:		
2.1.	Расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом отчислений на страховые взносы согласно действующему законодательству		
2.2.	Расходы на материалы		
3.	Редакционные расходы (обработка и оформление оригиналов, подготовка оригинал-макетов), всего		
	В том числе:		
3.1.	Расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом отчислений на страховые взносы согласно действующему законодательству		
3.2.	Расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники		

(Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера организации)

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления
из краевого бюджета
субсидий на осуществление
издательской деятельности
в Приморском крае

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

издательских проектов некоммерческих организаций, допущенных к
участию в конкурсном отборе в целях предоставления из краевого бюджета
субсидии на осуществление издательской деятельности

(наименование проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки
1	2	3
1.	Актуальность (общественная ценность)	издательский проект не востребован - 0 издательский проект востребован среди отдельных групп населения - 5 издательский проект востребован среди широких слоев населения - 10
2.	Новизна	издательский проект полностью основан на ранее опубликованных материалах - 0 издательский проект основан преимущественно на ранее опубликованных материалах и частично содержит ранее не публиковавшиеся сведения и материалы - 10 издательский проект полностью основан на ранее не публиковавшихся материалах - 15

1	2	3
3.	Документальность (подтверждение выводов первоисточниками)	<p>содержащиеся в издании мнения, выводы не подтверждены официальными и (или) архивными документами - 0</p> <p>содержащиеся в издании мнения, выводы частично подтверждены официальными и (или) архивными документами - 5</p> <p>все содержащиеся в издании мнения, выводы подтверждены официальными и (или) архивными документами - 15</p>
4.	Красочность, иллюстрированность	<p>иллюстрации отсутствуют - 0</p> <p>использованы общедоступные или ранее использовавшиеся иллюстрации - 10</p> <p>используются иллюстрации, ранее не публиковавшиеся - 15</p>
5.	Объем книжного издания	<p>объем проекта менее 40000 печатных знаков - 0</p> <p>объем проекта свыше 40000, но менее 200000 печатных знаков - 10</p> <p>объем проекта свыше 200000 печатных знаков - 15</p>
6.	Количество экземпляров, планируемых выпустить на сумму предоставленной субсидии	<p>менее 500 экземпляров - 0</p> <p>свыше 500, но менее 1000 экземпляров - 10</p> <p>свыше 1000 экземпляров - 15</p>
7.	Качество книжного издания (плотность бумаги/тип переплета)	<p>печать книжного издания в мягком переплете, плотность бумаги менее 90 грамм на квадратный метр - 0</p> <p>печать книжного издания в твердом переплете, плотность бумаги свыше 90 грамм на квадратный метр - 10</p> <p>печать книжного издания с переплетом в натуральную кожу, плотность бумаги свыше 90 грамм на квадратный метр - 15</p>
	ИТОГО	100 баллов