



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025

г. Владивосток

№ 976-пп

О Порядке предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

Администрации Приморского края от 5 апреля 2019 года № 208-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате»;

Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 623-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 апреля 2019 года № 208-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате»;

Правительства Приморского края от 7 апреля 2020 года № 299-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 апреля 2019 года № 208-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате»;

Правительства Приморского края от 23 сентября 2021 года № 631-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края

от 5 апреля 2019 года № 208-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате»;

Правительства Приморского края от 10 декабря 2024 года № 842-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 апреля 2019 года № 208-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате».

3. Внести в постановление Правительства Приморского края от 29 сентября 2023 года № 672-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам социальной защиты населения» изменения, исключив пункт 3.

4. Внести в постановление Правительства Приморского края от 27 мая 2024 года № 347-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам социальной защиты населения» изменения, исключив пункт 1.

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 2 декабря 2025 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 24.12.2025 № 976-пп

**ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты
при рождении первого ребенка**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка (далее - единовременная выплата) семьям, постоянно проживающим на территории Приморского края.

1.2. Право на единовременную выплату имеют семьи, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в случае рождения первого ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2026 года включительно.

1.3. Единовременная выплата предоставляется женщине, а в случае смерти женщины (объявления ее умершей), признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишения женщины родительских прав - отцу ребенка.

1.4. Единовременная выплата предоставляется:

женщине при условии, что она является гражданкой Российской Федерации и постоянно проживала на территории Приморского края на дату рождения ребенка;

отцу ребенка при условии, что он является гражданином Российской Федерации, не лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, не признан недееспособным или ограниченно дееспособным и постоянно проживал на территории Приморского края на дату рождения указанного

ребенка.

1.5. При рождении мертвого ребенка единовременная выплата не предоставляется.

II. РАЗМЕР ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Размер единовременной выплаты составляет двукратную величину прожиточного минимума для детей, установленную постановлением Правительства Приморского края на год рождения ребенка.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Предоставление единовременной выплаты осуществляется структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) на основании заявления о предоставлении меры социальной поддержки по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, либо в беззаявительном порядке.

3.2. Для предоставления единовременной выплаты граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - заявители), либо их уполномоченные представители обращаются с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по месту жительства заявителя по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и

муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

3.3. Заявитель (уполномоченный представитель) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет заявление и документы, предусмотренные подпунктами 3.3.1, 3.3.2 настоящего пункта, не позднее шести месяцев со дня рождения первого ребенка.

3.3.1. К заявлению прилагаются следующие документы, представляемые заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

вступивший в силу судебный акт об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Приморского края на дату рождения первого ребенка и (или) дату подачи заявления (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Приморского края на дату

рождения ребенка и (или) дату подачи заявления);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, содержащее сведения о рождении первого ребенка, о смерти женщины, родившей первого ребенка (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, смерти женщины, родившей первого ребенка, на территории иностранного государства).

3.3.2. Заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

документы о смерти женщины, родившей первого ребенка, об объявлении ее умершей, признанной судом недееспособной, ограничено дееспособной, лишенной родительских прав в отношении первого ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление единовременной выплаты (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка);

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату рождения ребенка;

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении первого ребенка, о смерти женщины, родившей первого ребенка (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка), выданное на территории Российской Федерации;

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату подачи заявления;

документ, подтверждающий неполучение аналогичной меры по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации.

В случае если документы, предусмотренные настоящим подпунктом, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее — ФГИС «ЕГР ЗАГС»), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для

назначения и предоставления мер социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.3.3. В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 3.3.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема;

документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым подпункта 3.3.1, подпунктом 3.3.2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным

представителем) указанной информации.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления (далее - уведомление о необходимости доработки заявления) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Процессы назначения и представления меры социальной поддержки приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном абзацем восьмым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Единовременная выплата предоставляется заявителю на основании заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, поданных в порядке, установленном разделом III

настоящего Порядка, либо в беззаявительном порядке структурным подразделением КГКУ.

4.2. Единовременная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня рождения первого ребенка.

4.3. Структурное подразделение КГКУ в целях принятия решения о предоставлении единовременной выплаты в беззаявительном порядке ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца формирует список детей, содержащий сведения о государственной регистрации рождения первого ребенка на территории Приморского края в течение предыдущего месяца, с использованием сведений из ФГИС «ЕГР ЗАГС», ЕЦЦП, а также запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, сведения о реквизитах лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.

4.4. Решение о предоставлении единовременной выплаты в беззаявительном порядке принимается структурным подразделением КГКУ на основании данных, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП), имеющихся в распоряжении структурного подразделения КГКУ, и сведений, полученных структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, при наличии согласий заявителей в Единой системе идентификации и аутентификации посредством ЕПГУ на использование указанных заявителями реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной поддержки, не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений.

В беззаявительном порядке предоставление единовременной выплаты не осуществляется в случае:

получения структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом

4.3 настоящего Порядка сведений, свидетельствующих о несоответствии заявителя требованиям пунктов 1.2, 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

отсутствия информации в сведениях, полученных структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

отсутствия согласий заявителей в Единой системе идентификации и аутентификации посредством ЕПГУ на использование указанных заявителями реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты;

получения аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

4.5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты на основании заявления принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

4.6. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права для предоставления единовременной выплаты;

непредставления или неполного представления заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, в том числе в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка;

неустранения выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.4 настоящего Порядка;

подачи заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, по истечении шести месяцев со дня рождения первого ребенка;

получения аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

4.7. Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о предоставлении единовременной выплаты на ЕЦЦП не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении единовременной выплаты, направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

4.9. Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты в беззаявительном порядке направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ по адресу, известному структурному подразделению КГКУ (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо почтовым отправлением, или по адресу электронной почты).

4.10. В случае устранения оснований, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 4.6 настоящего Порядка, послуживших причиной для отказа в предоставлении единовременной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно не позднее шести месяцев со дня рождения первого ребенка.

4.11. Суммы, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещаются заявителем добровольно.

4.12. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет заявителю извещение о добровольном возврате средств единовременной выплаты с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

4.13. Возврат средств единовременной выплаты осуществляется заявителем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.14. В случае предоставления единовременной выплаты в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера единовременной выплаты, недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

5.1. Расходование средств для предоставления единовременной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.

Перечисление единовременной выплаты осуществляется:

на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях, на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ,- при предоставлении единовременной выплаты в беззаявительном порядке;

на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или в УФПС Приморского края в случае, если заявители не имеют открытых счетов в кредитных организациях, на основании сведений о способе доставки начисленной единовременной выплаты, указанных в заявлении, - при предоставлении единовременной выплаты на основании заявления.

5.2. В целях предоставления единовременной выплаты:

5.2.1. Структурное подразделение КГКУ:

формирует ежемесячно реестр начисленной единовременной выплаты;

направляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления единовременной выплаты по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты реестр начисленной единовременной выплаты ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет предоставляться единовременная выплата;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей единовременной выплаты:

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату единовременной выплаты;

по почтамтам УФПС Приморского края - ежемесячно, до 1 числа месяца, в котором будет предоставляться единовременная выплата;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных единовременных выплатах по форме, установленной КГКУ;

5.2.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления единовременной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром начисленной единовременной выплаты;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления единовременной выплаты кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает адресность и целевой характер расходования средств краевого бюджета, выделяемых для предоставления единовременной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных единовременных выплатах ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную выплату по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную выплату по 760 ведомству, в разрезе городских округов и муниципальных округов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.2.3. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета по расходам на предоставление единовременной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств для предоставления единовременной выплаты;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд) ежеквартально, до 10 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу, заявку на выделение средств для предоставления единовременной выплаты по форме, утвержденной Минтрудом;

направляет в Минтруд ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о произведенных расходах на предоставление единовременной выплаты по форме, размещенной на официальном сайте Минтруда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств федерального и краевого бюджетов, выделенных для предоставления единовременной выплаты.
