



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2025 года

г. Владивосток

№ 36-п

О проведении министерством имущественных и земельных отношений Приморского края проверок целевого использования и сохранности имущества, находящегося в собственности Приморского края

В соответствии с Законом Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края» министерство имущественных и земельных отношений Приморского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения министерством имущественных и земельных отношений Приморского края проверок целевого использования и сохранности имущества, находящегося в собственности Приморского края;

Форму плана-графика проверок имущества, находящегося в собственности Приморского края;

Форму акта осмотра;

Форму акта проверки;

Форму предписания об устранении выявленных нарушений.

2. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

2.1. В течение двух рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его опубликование на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края в сети Интернет;

2.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего

постановления обеспечить его размещение в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nraoiv.primorsky.ru>, а также опубликование на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.3. Обеспечить направление настоящего постановления:

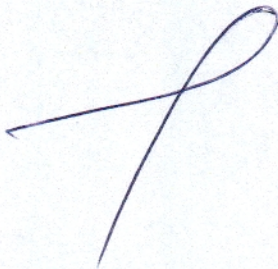
2.3.1. В течение семи дней со дня официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

2.3.2. В течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

2.3.3. В течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы правового обеспечения и контроля.

Министр



С.В. Батаев

Утвержден
постановлением
министерства имущественных
и земельных отношений
Приморского края
от 18.12.2025 № 36-11

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПРОВЕРОК ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
И СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основы проведения министерством имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - министерство) контроля за целевым использованием и сохранностью объектов собственности Приморского края. Контроль осуществляется в отношении имущества, находящегося к собственности Приморского края и закрепленного за органами государственной власти Приморского края, краевыми учреждениями и предприятиями, а также переданного в пользование иным лицам в установленном законом порядке (далее – объект контроля).

1.2. Правообладателем объекта контроля является орган государственной власти Приморского края, краевое учреждение, краевое предприятие, а также иные лица, которым передано в пользование или за которыми закреплено имущество, находящееся в собственности Приморского края в установленном законом порядке.

1.3. Контроль за целевым использованием и сохранностью объектов контроля осуществляет министерство в форме проверок.

1.4. Организацию и проведение проверок обеспечивает отдел контроля, в том числе:

координирует действия сотрудников министерства и подведомственного министерству профильного учреждения, сторонних экспертов, специалистов иного государственного органа, привлеченных к участию в проверке;

обеспечивает подготовку проекта плана-графика проверок на каждый календарный год и его утверждение, а также внесение в него изменений в случаях, установленных настоящим Порядком;

обеспечивает подготовку и принятие распоряжения министерства о проведении плановой проверки, а также распоряжения о внеплановой проверке при наличии оснований, установленных настоящим Порядком;

подготавливает проекты документов, составляемых по итогам проведения проверки;

подготавливает проекты запросов о предоставлении информации, документов и материалов, а также их копий, необходимых для проведения проверки;

обеспечивает исполнение полномочий министерства по контролю за целевым использованием и сохранностью объектов собственности Приморского края, а также положений настоящего Порядка.

1.5. Руководство проверочными мероприятиями осуществляет заместитель министра.

1.6. При проведении проверок министерством анализируются документы и (или) обследуются объекты контроля.

1.7. В зависимости от предмета проверки, а также от правовых оснований владения объектом

контроля проверка может осуществляться в следующих целях:

проверки использования имущества в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования, условиями договора, а также уставными целями и задачами деятельности правообладателя;

проверки обеспечения сохранности имущества;

проверки законности управления и распоряжения имуществом;

оценки эффективности управления и распоряжения имуществом;

проверки полноты устранения выявленных ранее нарушений;

проверки надлежащего исполнения полномочий по обеспечению сохранности объекта собственности Приморского края, предусмотренных статьей 9 Закона Приморского края от 09.08.2000 № 99-КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края»;

выявления закрепленного за правообладателем имущества, которое может быть отнесено к излишнему и (или) неиспользуемому;

определения неполных и (или) некорректных сведений об объектах, их расположении, правообладателе, обременениях;

соблюдения исполнения согласованных условий договоров и соглашений в отношении объектов собственности Приморского края, установленных министерством;

проверки наличия и фактического состояния имущества Приморского края, выявления фактов изменения объемно-планировочных решений (реконструкций, перепланировок и т.д.) недвижимого имущества, проверки соответствия технической документации;

выполнения требований законодательства Российской Федерации и Приморского края, устанавливающих порядок совершения сделок с имуществом.

1.8. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, исходя из целей и задач - на комплексные и выборочные, в зависимости от места проведения - на камеральные и выездные.

Плановые мероприятия осуществляются на основании плана-графика проверок.

Внеплановые мероприятия проводятся на основании распоряжения министерства.

Комплексная проверка выражается в проведении контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках камеральных и выездных проверок.

Под выборочной проверкой понимается проведение контрольных мероприятий по проверке использования и исполнения обязанности по обеспечению сохранности отдельных объектов контроля, а также по проверке конкретного решения о распоряжении объектом контроля.

Камеральная проверка проводится в министерстве непосредственно на основании документов и информации об объекте контроля.

Под выездной проверкой понимаются действия, проводимые по месту нахождения объекта контроля.

2. Права и обязанности правообладателя

2.1. Правообладатель имеет право:

присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, обследований, давать письменные пояснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения проверки;

знакомиться с материалами проверки;

представлять в министерство возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (обследования).

2.2. Правообладатель обязан:

выполнять законные требования министерства;

давать объяснения в письменной форме, необходимые для проведения проверки;

представлять своевременно и в полном объеме по запросам министерства информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

предоставлять лицам, уполномоченным министерством на участие в проведении выездной проверки, беспрепятственный доступ к объектам контроля, допуск в помещения и на территорию, и возможность осмотра, обмера, пересчета объекта контроля;

уведомлять лиц, уполномоченных министерством на участие в проведении проверки, о фото- и видеосъемке, аудио- и видеозаписи действий контрольного мероприятия;

предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является правообладатель;

не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению проверки.

3. Планирование контрольных мероприятий

3.1. Отдел контроля в срок до 1 декабря каждого календарного года обеспечивает подготовку проекта плана-графика проверок на год, следующий за текущим годом (далее - план проверок) по утвержденной форме.

Подготовка проекта плана проверок осуществляется отделом контроля с учетом предложений иных структурных подразделений министерства.

План проверок утверждается распоряжением министерства не позднее 31 декабря каждого календарного года и подлежит размещению на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края.

3.2. План проверок содержит следующую информацию:

- 1) предмет проверок;
- 2) наименования правообладателя объекта контроля;
- 3) период (дата) начала проведения проверки.

3.3. Основания для включения объекта в план проверок:

поручение Губернатора Приморского края и (или) Правительства Приморского края;

отсутствие актов проверок в отношении имущества, переданного (закрепленного) за правообладателем;

наличие нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных министерством и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении имущества (отдельных объектов), переданного (закрепленного) за правообладателем;

неисполнение правообладателем предписаний об устранении нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных проверок;

поступление в министерство обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, о фактах нецелевого использования имущества, относящегося к собственности Приморского края, а также о фактах использования такого имущества с иным нарушением действующего законодательства;

включение государственного унитарного предприятия (казенного предприятия), являющегося правообладателем объекта проверки, в прогнозный план (программу) приватизации имущества;

истечение трех лет со дня предыдущей проверки;

наличие в министерстве обращений правообладателя на согласование отдельных распорядительных действий в отношении имущества;

наличие иной информации, свидетельствующей о возможных нарушениях и необходимости проведения проверки, в том числе поступление обращений о незаконном распоряжении имуществом, относящимся к собственности Приморского края.

3.4. При определении количества проверок, включаемых в проект плана проверок, учитывается:

необходимость безусловного и первоочередного включения в план проверок проверки на основании поручений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;

наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных министерством и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении имущества правообладателя;

полнота и своевременность исполнения правообладателем представлений об устранении нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных проверок;

наличие (отсутствие) в отношении правообладателя обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в министерство.

3.5. Проверки на основании информации, поступившей от иных органов и организаций, включаются в проект плана проверок при наличии в указанных обращениях обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий. В случае включения в план проверок контрольного мероприятия на основании поручения тема проверки определяется с учетом указанного поручения.

3.6. В утвержденный план проверок могут вноситься изменения на основании распоряжения министерства.

3.7. Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:

поступление в министерство информации о возможных нарушениях в отношении объекта, относящегося к собственности Приморского края;

истечение срока исполнения правообладателем ранее выданных министерством предписаний;

невозможность получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения плановой камеральной проверки.

4. Проведение проверки

4.1. Подготовка

4.1.1. С целью инициирования проверки министерством издается распоряжение о плановой или внеплановой проверке (далее - распоряжение), содержащее следующие обязательные сведения:

предмет проверки;
 наименование правообладателя;
 основание проведения проверки;
 дата начала проведения проверки;

перечень сотрудников министерства, на которых возлагаются обязанности по обеспечению проведения контрольных мероприятий.

Распоряжение может также содержать поручения структурным подразделениям министерства и (или) подведомственному министерству учреждению, привлекаемому к участию в проверке, а также иные сведения, касающиеся организации проверки.

4.1.2. Правообладатель и (или) орган исполнительной власти, в ведении которого находится правообладатель (далее – отраслевой орган) уведомляются о проведении проверки:

при проведении плановой проверки - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

при проведении внеплановой проверки - не менее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения.

4.1.3. Министерство вправе поручить осуществление отдельных контрольных мероприятий по фактическому изучению объекта контроля подведомственному учреждению.

4.2. Проведение проверки

4.2.1. Сроки проведения проверок:

камеральной проверки - не более 30 рабочих дней;

выездной проверки - не более 40 рабочих дней;

комплексной проверки - не более 40 рабочих дней.

4.2.2. Срок проведения проверки может быть продлен. Основаниями продления срока проведения проверки являются:

получение в ходе проведения проверки, в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у правообладателя нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям министерства и требующих дополнительного изучения;

наличие обстоятельств препятствующих дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от министерства, в том числе обстоятельств непреодолимой силы на территории проведения выездной проверки;

значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению проверки.

4.2.3. Формы контрольных мероприятий, используемые при проведении проверки:

анализ и оценка информации, которой располагает министерство в отношении объекта контроля, в том числе информации из реестра имущества Приморского края;

анализ и сопоставление документов, содержащих информацию об объекте проверки (в том числе документов, полученных в ходе ранее проведенных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов и от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем правообладателя с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально- ответственных и иных лиц правообладателя;

мероприятия по фактическому изучению объекта контроля путем осмотра, обследования, инвентаризации, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю.

4.2.4. В ходе подготовки и проведения проверки министерством могут направляться запросы правообладателю, а также в отраслевой орган о предоставлении информации, документов, материалов, а также их копий.

4.2.5. Запрос правообладателю (за исключением запроса о предоставлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса при проведении камеральной проверки;

не менее 7 рабочих дней со дня получения запроса правообладателем при проведении выездной проверки.

4.2.6. Запрашиваемые документы, информация и материалы представляются в министерство уполномоченным представителем (должностным лицом) правообладателя.

4.2.7. Запрашиваемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя правообладателя одним из следующих способов:

посредством электронной почты с адреса правообладателя;

иным (согласованным с министерством) способом с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующим о дате представления документов.

4.2.8. Запрошенная информация, документы и материалы представляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.2.9. При выявлении противоречивой и искаженной информации, направленной правообладателем, министерством формируется отдельный запрос о предоставлении пояснений который должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных документах, признаках нарушений в совершенных правообладателем действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах, информационных системах и (или) полученным от иных органов, или вопросы по предмету проверки. Запрос должен содержать срок представления пояснений, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса правообладателем.

4.2.10. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении правообладателем информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе, соответствующая информация отражается в Акте проверки.

4.2.11. В ходе проведения проверки министерство вправе привлекать сторонних экспертов, в том числе специалистов иного государственного органа для представления заключений, пояснений.

4.2.12. К проведению фактического изучения объекта (осмотр, обследование, инвентаризация, пересчет, контрольные обмеры) министерство вправе привлекать профильное подведомственное учреждение.

4.2.13. О дате проведения обследования (осмотра) объекта, о необходимости обеспечить сотрудникам министерства и работникам подведомственного учреждения доступ к объекту контроля правообладатель уведомляется не позднее, чем за 1 рабочий день.

4.2.14. По итогам обследования (осмотра) объекта контроля в течение 7 рабочих дней составляется акт осмотра по утвержденной форме (далее – Акт осмотра).

4.2.15. В случае проведения осмотра подведомственным учреждением, оно обеспечивает подписание Акта осмотра всеми лицами, присутствующими при проведении осмотра (обследования) объекта, и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передает Акт осмотра в министерство.

4.2.16. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.2.17. Представитель отраслевого органа имеет право принимать участие в мероприятиях проверки, знакомиться с материалами проверки. Участие такого представителя обеспечивается указанным органом исполнительной власти.

4.2.18. Проверка может быть неоднократно приостановлена:

при наличии нарушения правообладателем требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки, - на период восстановления правообладателем необходимых документов, а также приведения правообладателем документов учета в состояние, позволяющее проводить их изучение при проверке;

на период организации и проведения экспертиз;

на период рассмотрения запроса министерства компетентными государственными органами, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения проверки;

в случае непредставления (неполного представления) правообладателем документов и информации или воспрепятствования проведению проверки.

4.2.19. Решение о приостановлении проведения проверки оформляется распоряжением министерства.

На время приостановления проведения проверки течение ее срока приостанавливается.

4.2.20. Решение о возобновлении проведения проверки принимается в форме распоряжения министерства после получения сведений об устранении причин приостановления проверки.

4.2.21. В ходе проведения проверки руководитель проверки осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий.

4.3. Результат проверки

4.3.1. По результатам проверки составляется Акт проверки, который подписывается заместителем министра, начальником отдела контроля, сотрудниками министерства, привлеченными к проведению проверки на основании распоряжения, а также начальниками отделов, предоставивших материалы и информацию, использованные при составлении Акта проверки.

Дата составления Акта проверки является датой окончания проверки.

4.3.2. Акт проверки составляется в 2 экземплярах: один - для хранения в министерстве, один экземпляр для правообладателя.

4.3.3. Правообладателю направляются два экземпляра Акта проверки: один для подписи и возврата в министерство, второй - для рассмотрения правообладателем.

4.3.4. В случае, если правообладателем объекта является краевое государственное учреждение или предприятие, министерство обеспечивает направление копии подписанного министерством и правообладателем Акта проверки в отраслевой орган через государственную информационную систему Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота».

4.3.5. Все материалы проверки формируются в дело, которое в обязательном порядке должно содержать документы, послужившие основанием для проведения проверки, документы, полученные и сформированные при проведении контрольных мероприятий, документы о результатах проверки, документы по итогам устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

4.3.6. Министерство в случае выявления по результатам проведения проверки устранимых нарушений:

направляет правообладателю предписание об устранении выявленных нарушений (далее - предписание), выявленных по результатам проверки, с установленным сроком их устранения;

направляет копию предписания (для сведения) в отраслевой орган;

направляет обращения в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные или контрольно-надзорные органы в случае выявления признаков нарушений законодательства, пресечение которых отнесено к компетенции указанных органов.

4.3.7. Правообладатель в течение 30 рабочих дней с момента получения Акта проверки и предписания направляет в адрес министерства пояснение и документы по устранению нарушений и принятию мер в целях исключения их повторного их повторного появления.

В случае невозможности выполнить предписание в установленный срок правообладатель разрабатывает и предоставляет обоснованный и объективный План мероприятий по устранению выявленных нарушений (далее - План мероприятий). В случае, если правообладатель находится в ведении органа исполнительной власти, План мероприятий до его направления в министерство согласовывается с отраслевым органом.

4.3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения Плана мероприятий рассматривает его и информирует правообладателя о его согласовании либо о необходимости его корректировки.

4.3.9. В случае необходимости корректировки Плана мероприятий с учетом замечаний министерства правообладатель в течение 5 рабочих дней направляет в адрес министерства скорректированный План мероприятий.

4.3.10. В случае наличия разногласий о способах и сроках выполнения предписания, а также относительно содержания Плана мероприятий министерство обеспечивает проведение согласительного совещания с правообладателем и, в случае если правообладатель находится в ведении органа исполнительной власти - с отраслевым органом, по результатам которого составляется протокол, содержащий итоги совещания и перечень поручений правообладателю, а также при необходимости отраслевому органу по осуществлению мероприятий, направленных на выполнение предписания, сроки их осуществления.

В случае, если на указанном совещании не выработана согласованная позиция, министерство не позднее 3 дней со дня проведения совещания представляет необходимые материалы, включая перечень разногласий с обоснованиями позиций сторон, Губернатору Приморского края для принятия решения по указанным вопросам.

4.3.11. По мере исполнения Плана мероприятий правообладатель представляет министерству, а также органу исполнительной власти, в ведении которого он находится, информацию о его исполнении с обязательным приложением документов, подтверждающих исполнение.

Ответственность за качество, полноту и своевременность устранения нарушений, выявленных по результатам проверки, возлагается на правообладателя.

4.3.12. Предписания учитываются в министерстве и находятся на контроле начальника отдела контроля в части сроков и полноты исполнения.

При устранении нарушений, отраженных в предписании, министерство принимает решение о снятии предписания с контроля, о чем информирует правообладателя и отраслевой орган при необходимости.

Утвержден
постановлением
министерства имущественных
и земельных отношений
Приморского края
от 18.10.2015 № 36-н

ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕРОК ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

N п/п	Тема проверки	Правообладатель (наименование)	Период начала проведения проверки

Утвержден
постановлением
министерства имущественных
и земельных отношений
Приморского края
от 18.10.2025 № 36-12

Акт осмотра
(наименование объекта)

№ _____ - П (план) - В (внеплан)

Дата составления

На основании (пункт Плана-графика проверок имущества, находящегося в собственности Приморского края на (год), утвержденногo (документ, утвердивший план-график) или распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от №) должностными лицами (должности, фамилии и инициалы должностных лиц) произведен осмотр в присутствии:

– представителя(ей) (наименование органа (организации), должности, фамилии и инициалы должностных лиц).

Цель осмотра

Сроки осмотра

Правообладатель уведомлен о проверке (способ и дата)

Препятствия при проведении осмотра (установлены и отражены или не установлены)

Произведен осмотр

_____ указывает название и вид движимого имущества/недвижимого имущества/выполненных работ/оказанных услуг/фактического наличия материальных ценностей и др.

расположенного

_____ указываются местоположение имущества (адрес, местоположение относительно ориентира, расположенного в границах участка)

В ходе осмотра указанного объекта установлено следующее:

Правообладатель:

Ответственное лицо правообладателя: (должность, ФИО, наименование и реквизиты документа о назначении ответственного

Наличие ранее проведенных проверок (кем, когда, акт, обследование, дефектная ведомость и т. д.)

Наличие ранее выданных предписаний, решений судов, комиссий, соглашений

I. Общие сведения

1.1. Общие сведения об объекте (определяются параметры характеризующие типа объекта проверки)

1	Наименование объекта проверки, его расположение	
2	Сведения о государственной регистрации права собственности Приморского края и иного вещного права	Право собственности Приморского края № _____, зарегистрировано _____ (дата) Право (закрепления, пользования) № 2 _____, зарегистрировано _____
3	Кадастровый номер	
4	Распорядительный акт о передаче в пользование/закреплении и акт приема-передачи	Распоряжение от _____ № _____ Акт приема-передачи от _____
5	Балансовая (кадастровая) стоимость (руб.) (в реестре, в выписке ЕГРН, в учетном документе правообладателя)	
6	Остаточная стоимость (руб.) (в реестре, в выписке ЕГРН, в учетном документе правообладателя)	
7	Дата ввода в эксплуатацию/постановки на учет	
8	Назначение использования по документам (на объект) /вид разрешенного использования	
9	Общая площадь, кв. м	
10	Количество этажей, в том числе подземных	
11	Дата ремонта/реконструкции	
12	Состав и стоимость ремонта	
13	Местоположение (по документам и фактически)	
14	Реестровый номер	
15	Ограничение права и обременение земельного участка (при наличии): вид; лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение земельного участка	

16	Наличие элементов улучшения участка	
17	ФИО материально ответственного лица и реквизиты приказа	
18	Инвентарный номер объекта	
1.2. Общие сведения о земельном участке (привязка объекта)		
1	Кадастровый номер	

II. Оценка состояния имущества

1. Общая характеристика и оценка технического состояния объекта

2. Установление отсутствие объекта или изменение его местоположения

III. Наличие договоров аренды, безвозмездного пользования

IV. Анализ соответствия информации в представленных правоустанавливающих, регистрационных, учетных, реестровых и договорных документах

№ п/п	Информация в реестре имущества	Информация в ____ (наименование документа)	Отклонение

V. Анализ полноты исполнения обязательств субъекта проверки (обеспечение наличия, сохранности, целевого использования, ограничений, своевременности внесения изменений в реестр и учет имущества, своевременность регистрации и вносимых обращений)

VI. Выявление незарегистрированных (неучтенных) объектов в реестре имущества Приморского края (с приложением фото фиксации, пояснений Правообладателя и инвентарных карточек объекта)

VII. Описание фактического использования объекта, отражение неиспользования, нецелевого использования объекта, изменений объемно-планировочных решений (реконструкции, перепланировок и т. д.)

№ п/п	Наименование помещения(ЗУ, объект)	Площадь, кв.м (шт.)	Фактическое использование
1	2	3	4
1			

VIII. Установление неправомерного использования имущества третьими лицами (с фотофиксацией и расчетом фактической площади и доли в общей площади объекта и приложением графической схемы)

IX Фототаблица (оформляется отдельным приложением)

Графическая часть прилагается дополнительно на _____ листах.

- К акту приложены:
1. Список лиц, присутствовавших при проведении осмотра имущества (должность, ФИО, подпись);
 2. Обзорная схема (НСПД Росреестра с нанесением на нее информации об объектах);
 3. Техническая документация (паспорт, тех.паспорт и т. д.);
 4. Инвентарная карточка;
 5. Договоры и акты приема-передачи на распоряжение объектом;
 6. Договоры на оказание услуг на обслуживание объекта;
 7. Документы по ремонту объекта (акты выполненных работ, КС-2, исполнительские схемы и т. д.);
 9. выписка полная ЕГРН и выписка о переходе прав на объект;
 10. Пояснения руководителя (ответственного лица) субъекта проверки по фактам требующим незамедлительного принятия мер (с приложением документов при необходимости в электронном виде)
 11. др.

Утвержден
постановлением
министерства имущественных
и земельных отношений
Приморского края
от 18.04.2012 № 36-12



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

АКТ

по результатам проверки (плановой, внеплановой)

№ _____

Дата составления

Основание проверки (пункт Плана-графика проверок имущества, находящегося в собственности Приморского края на (год), утвержденного (документ, утвердивший план-график) или распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от №).

Руководитель контрольного мероприятия – (должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства).

Цель/ тема проверки -

Срок проведения проверки: с (дата) по (дата).

Проверка проведена: (вид, мероприятия проверки)

Правообладатель уведомлен о проверке (способ и дата)

Препятствия при проведении осмотра (установлены и отражены или не установлены).

Правообладатель проверяемого имущества (далее - балансодержатель): наименование (полное/сокращенное) ИНН/КПП .

Устав

Юридический адрес правообладателя:

Фактический адрес расположения объектов контроля

Занимаемая должность руководителя правообладателя (начальник, директор или иное наименование занимаемой должности), фамилия и инициалы, назначен приказом (наименование органа или организации) (дата/номер).

Главный бухгалтер правообладателя – фамилия и инициалы, назначен приказом (наименование органа или организации) (дата/номер).

Контактный телефон правообладателя:

Правообладатель находится в ведомственном подчинении

(наименование органа исполнительной власти).

Согласно данным реестра имущества Приморского края, в пользовании у Правообладателя находится _____ объектов. Общая стоимость учтенного в реестре имущества составила _____ рублей.

Общая характеристика закрепленного за правообладателем имущества (информация из реестра имущества Приморского края) на (дата)

№ п/п	Категория имущества	количество (шт./%)	площадь (кв.м.)	балансовая (кадастровая) стоимость (руб.)	остаточная стоимость (руб.)
1.	земельный участок в реестре				
	проверено актом				
	проверено всего с учетом ранних проверок				
	удельный вес проверенных по типу объектов				
2.	недвижимое имущество у реестре				
	проверено актом				
	проверено всего с учетом ранних проверок				
	удельный вес проверенных по типу объектов				
3.	движимое имущество в реестре				
3.1	в т.ч. автотранспорт				
ИТОГО	в реестре				
	проверено всего с учетом ранних проверок				
	удельный вес проверенных объектов				

В ходе настоящей проверки проверен _____ объект имущества, что составляет _____ % общего количества объектов закрепленного за правообладателем имущества.

Объекты контроля:

тип объекта, кадастровый номер (при наличии), площадь, местоположение, балансовая стоимость.

2. Результат проверки

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

(отражается результат проверки в зависимости от темы проверки и определенных вопросов проверки)

Установлены нарушения (указываются конкретные наименования нормативного документа с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены и конкретное описание (существо) выявленного нарушения с отражением информации и ссылкой на подтверждающие документы и источник их получения).

Приложение: карта объекта контроля.

Руководитель проверки
должность:

заместитель министра имущественных
и земельных отношений Приморского края _____

(подпись) (расшифровка подписи)

В проверке участвовали :

начальник отдела контроля
министерства имущественных
и земельных отношений Приморского края _____

(подпись) (расшифровка подписи)

сотрудник отдела контроля
министерства имущественных
и земельных отношений Приморского края _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Карта объекта контроля

Тип объекта контроля.

Правообладатель (наименование, ИНН):

Наличие ранее проведенных проверок (кем, когда, акт, обследование, дефектная ведомость и т. д.):

По результатам ранее проведенных проверок установлено, что (нарушение).

В адрес правообладателя направлено предписание от _____ № _____, (информация о устранении нарушения).

I. Общие сведения

1.1. Общие сведения об объекте (определяются параметры характеризующие типа объекта проверки)		
1	Наименование объекта контроля и, его расположение	
2	Сведения о государственной регистрации права собственности Приморского края и иного вещного права	Право собственности Приморского края № _____, зарегистрировано _____ (дата) Право (закрепления, пользования) № 2 _____, зарегистрировано _____
3	Кадастровый номер	
4	Распорядительный акт о передаче в пользование/закреплении и акт приема-передачи	Распоряжение от _____ № _____ Акт приема-передачи от _____
5	Балансовая (кадастровая) стоимость (руб.) (в реестре, в выписке ЕГРН, в учетном документе правообладателя)	
6	Остаточная стоимость (руб.) (в реестре, в выписке ЕГРН, в учетном документе правообладателя)	
7	Дата ввода в эксплуатацию/постановки на учет	
8	Назначение использования по документам (на объект) /вид разрешенного использования	
9	Общая площадь, кв. м	
10	Количество этажей, в том	

	числе подземных	
11	Дата ремонта/ реконструкции	
12	Состав и стоимость ремонта	
13	Местоположение (по документам и фактически)	
14	Реестровый номер	
15	Ограничение права и обременение земельного участка (при наличии): вид; лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение земельного участка	
16	Наличие элементов улучшения участка	
17	ФИО материально ответственного лица и реквизиты приказа	
18	Инвентарный номер объекта	
1.2. Общие сведения о земельном участке (привязка объекта)		
1	Кадастровый номер	

II. Оценка состояния имущества

1. Общая характеристика и оценка технического состояния объекта

2. Установление отсутствия объекта или изменение его местоположения

III. Наличие договоров аренды, безвозмездного пользования

IV. Анализ соответствия информации в представленных правоустанавливающих, регистрационных, учетных, реестровых и договорных документах

№ п/п	Информация в реестре имущества	Информация в ____ (наименование документа)	Отклонение

V. Анализ полноты исполнения обязательств субъекта проверки (обеспечение наличия, сохранности, целевого использования, ограничений, своевременности внесения изменений в реестр и учет имущества, своевременность регистрации и вносимых обращений)

VI. Выявление незарегистрированных (неучтенных) объектов в реестре имущества Приморского края (с приложением фото фиксации, пояснений правообладателя и инвентарных карточек объекта)

VII. Описание фактического использования объекта, отражение неиспользования, нецелевого использования объекта, изменений объемно-планировочных решений (реконструкции, перепланировок и т. д.)

№ п/п	Наименование помещения (ЗУ, объект)	Площадь, кв.м (шт.)	Фактическое использование
1	2	3	4
1			

VIII. Установление неправомерного использования имущества третьими лицами (с фотофиксацией и расчетом фактической площади и доли в общей площади объекта и приложением графической схемы)

IX Фототаблица (при необходимости оформляется отдельным приложением)

Фото к п. II	Фото к п. II
Фото к п. II	Фото к п. II

Графическая часть прилагается дополнительно на ____ листах.

Предложение по результатам проверки

Утвержден
постановлением
министерства имущественных
и земельных отношений

Приморского края
от 18.12.2015 № 36-12



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Наименование правообладателя
ИНН/КПП:
ФИО и должность руководителя

Предписание об устранении выявленных нарушений

№

дата

В соответствии (*основание проведения проверки*) министерством имущественных и земельных отношений Приморского края проведена проверка, результаты которой отражены в Акте №__ от ____.

В соответствии со ст. 9 закона Приморского края от 09.08.2000 № 99-КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края» обеспечение сохранности, эффективности использования, использования по назначению имущества, находящегося в собственности Приморского края, возлагается на органы государственной власти Приморского края, краевые государственные унитарные предприятия и краевые государственные учреждения, за которыми оно закреплено на соответствующем вещном праве.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения в отношении имущества Приморского края, предоставленного (*наименование правообладателя и отражение на каком праве он использует имущество*).

Нарушения требуют безотлагательного применения мер по их пресечению и предупреждению и выражены в следующем:

№ п/п	Конкретное описание (существо) выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены
1	2	3

Предписывается устранить вышеуказанные нарушения.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах с приложением подтверждающих документов (подписаны уполномоченным лицом и надлежащим образом заверены и согласованы с *(наименование органа исполнительной власти)*) необходимо в срок *(дата)* проинформировать министерство.

Невыполнение предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Министр
имущественных
и земельных отношений Приморского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)