



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2025

г. Владивосток

№ 893-пп

### **Об оперативном штабе по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, в целях реализации соглашений между Правительством Приморского края, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и публично-правовой компанией «Роскадастр» о взаимодействии по реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Приморского края» от 8 августа 2024 года № 54 и между Правительством Приморского края и публично-правовой компанией «Роскадастр» при реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Приморского края» от 9 августа 2024 года № 56 Правительство Приморского края постановляет:

1. Создать оперативный штаб по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Приморского края».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об оперативном штабе по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Приморского края»;

состав оперативного штаба по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости

в экономический оборот на территории Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 02.12.2025 № 893-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оперативном штабе по рассмотрению вопросов,**  
**связанных с реализацией пилотного проекта**  
**«Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот**  
**на территории Приморского края»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности оперативного штаба по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Приморского края» (далее – оперативный штаб).

1.2. Оперативный штаб создан в целях обеспечения взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, в том числе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, иных организаций при реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Приморского края» (далее – Проект).

1.3. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, соглашениями между Правительством Приморского края,

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и публично-правовой компанией «Роскадастр» о взаимодействии по реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Приморского края» от 8 августа 2024 года № 54, между Правительством Приморского края и публично-правовой компанией «Роскадастр» при реализации пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический оборот на территории Приморского края» от 9 августа 2024 года № 56 и настоящим Положением.

## **II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**

2.1. Задачами оперативного штаба являются:

рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Проекта;

обеспечение достижения целей и результатов Проекта.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами оперативный штаб осуществляет следующие функции:

организовывает взаимодействие федеральных органов исполнительной власти, в том числе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и иных организаций по вопросам, связанным с реализацией Проекта;

вырабатывает предложения по мероприятиям, направленным на решение вопросов, связанных с реализацией Проекта;

определяет направления работ для обеспечения достижения целей и результатов Проекта;

осуществляет мониторинг реализации Проекта.

2.3. Оперативный штаб в целях осуществления функций имеет право:

запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, в том числе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного

самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций информацию по вопросам деятельности оперативного штаба;

приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также представителей организаций по вопросам деятельности оперативного штаба.

### **III. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**

3.1. Оперативный штаб формируется Правительством Приморского края.

3.2. В состав оперативного штаба входят председатель оперативного штаба, заместитель председателя оперативного штаба, секретарь оперативного штаба и иные члены оперативного штаба.

3.3. Председатель оперативного штаба:

осуществляет руководство оперативным штабом;

назначает дату, время и определяет формат проведения заседания оперативного штаба;

определяет повестку заседания оперативного штаба;

председательствует на заседаниях оперативного штаба;

подписывает протоколы заседаний оперативного штаба и выписки из них;

представляет оперативный штаб при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами;

осуществляет иные обязанности, необходимые для обеспечения деятельности оперативного штаба.

3.4. В случае отсутствия председателя оперативного штаба (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки) его обязанности исполняет заместитель председателя оперативного штаба.

### 3.5. Секретарь оперативного штаба:

обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях оперативного штаба документов и материалов;

формирует проект повестки заседания оперативного штаба;

оформляет, подписывает и рассылает протоколы заседаний оперативного штаба и выписки из них;

обеспечивает оповещение членов оперативного штаба и приглашенных лиц о проведении заседания оперативного штаба, а также направляет им документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании оперативного штаба;

осуществляет контроль за исполнением решений оперативного штаба;

обеспечивает ведение делопроизводства оперативного штаба, хранение протоколов заседаний оперативного штаба.

3.6. В период отсутствия секретаря оперативного штаба (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки) его обязанности исполняет заместитель председателя оперативного штаба или другой член оперативного штаба из числа сотрудников министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по устному поручению председателя оперативного штаба.

### 3.7. Члены оперативного штаба:

вносят предложения в повестку заседания оперативного штаба;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания оперативного штаба;

принимают участие в заседаниях оперативного штаба и в организации выполнения принятых решений оперативного штаба;

докладывают на заседаниях оперативного штаба по вопросам, включенным в повестку заседания;

направляют отчет об исполнении решений оперативного штаба в адрес председателя оперативного штаба и секретаря оперативного штаба в течение трех рабочих дней с даты наступления контрольного срока исполнения

решения, установленного протоколом оперативного штаба.

3.8. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых с использованием систем видео-конференц-связи.

3.9. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.10. Члены оперативного штаба информируются секретарем оперативного штаба о дате, месте (формате) проведения заседания оперативного штаба и о повестке заседания оперативного штаба в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания оперативного штаба посредством направления уведомления на адрес электронной почты.

В срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, членам оперативного штаба направляются документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании оперативного штаба, по электронной почте.

3.11. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оперативного штаба путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба.

3.12. Решения оперативного штаба оформляются протоколами, которые подписываются председателем оперативного штаба и секретарем оперативного штаба.

Протокол оформляется и подписывается в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания оперативного штаба.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Приморского края.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 02.12.2025 № 893-пп

### СОСТАВ

**оперативного штаба по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией  
пилотного проекта «Вовлечение объектов недвижимости в экономический  
оборот на территории Приморского края»**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Батаев<br>Сергей Владимирович    | - министр имущественных и земельных отношений Приморского края, председатель оперативного штаба;  |
| Топчиенко<br>Олег Глебович       | - заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края, заместитель председателя оперативного штаба;   |
| Неверова<br>Кристина Фанисовна   | - начальник отдела кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, секретарь оперативного штаба;  |
| Балабина<br>Анна Викторовна      | - заместитель директора - главный технолог филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Приморскому краю (по согласованию);   |
| Климович<br>Алексей Владимирович | - начальник отдела комплексных кадастровых работ Управления кадастровых работ публично-правовой компании «Роскадастр» (по согласованию);  |
| Ковалец<br>Ольга Александровна   | - начальник отдела обеспечения ведения и нормализации данных Единого государственного реестра недвижимости филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Приморскому краю (по согласованию); |
| Крейс<br>Роман Владимирович      | - начальник отдела Управления качества данных Единого государственного реестра недвижимости   |

- и ведения Единого государственного реестра недвижимости кадастрового округа «Общероссийский» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (по согласованию);
- Кузнецов Александр Олегович - заместитель генерального директора публично-правовой компании «Роскадастр» (по согласованию);
- Леонова Наталья Владимировна - начальник Управления качества данных Единого государственного реестра недвижимости и ведения Единого государственного реестра недвижимости кадастрового округа «Общероссийский» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (по согласованию);
- Полев Максим Сергеевич - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (по согласованию);
- Пошивайло Анна Юрьевна - первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края;
- Санин Евгений Александрович - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (по согласованию);
- Хлапов Владимир Николаевич - директор филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Приморскому краю (по согласованию);
- Хромый Роман Васильевич - начальник отдела ведения реестра границ филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Приморскому краю (по согласованию).
-