



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

03.10.2025

г. Владивосток

№ 36пр-193

**О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте  
министерства культуры и архивного дела Приморского края,  
Благодарности министерства культуры и архивного дела  
Приморского края, утвержденное приказом министерства культуры  
и архивного дела Приморского края от 26 мая 2023 года № 36пр-154  
«Об утверждении Положения о Почётной грамоте министерства  
культуры и архивного дела Приморского края, Благодарности министерства  
культуры и архивного дела Приморского края»**

На основании Положения о министерстве культуры и архивного дела Приморского края, утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 627-па «Об утверждении Положения о министерстве культуры и архивного дела Приморского края», в целях приведения нормативно - правового акта министерства культуры и архивного дела Приморского края в соответствие Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение о Почетной грамоте министерства культуры и архивного дела Приморского края, Благодарности министерства культуры и архивного дела Приморского края, утвержденное приказом министерства культуры и архивного дела Приморского края от 26 мая 2023 года № 36пр-154 следующие изменения:

изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Благодарность министерства культуры и архивного дела Приморского края (далее – Благодарность) объявляется коллективу предприятия, организации, учреждению за высокую культурно-просветительскую деятельность, вклад в развитие культуры, искусства и архивного дела в крае, в том числе в связи с юбилейными датами, а так же гражданам за активное участие в общественно значимом событии, за выполнение конкретных производственных заданий, за реализацию проектов

и мероприятий (не менее 1 года работы в сфере культуры и искусства, архивного дела)»);

изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. О награждении Почётной грамотой, объявлении Благодарности министерством культуры и архивного дела Приморского края в течение 15 рабочих дней, с даты фактического поступления ходатайства о награждении почётной грамотой, объявлении благодарности, издается приказ»;

Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Главному консультанту отдела правового и информационного обеспечения министерства культуры и архивного дела Приморского края (Косаревой А.С.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

а) в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для официального опубликования;

б) в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

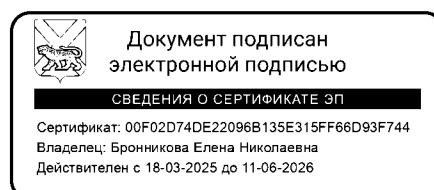
в) в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

г) в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра (Бурдело М.М.).

Заместитель Председателя  
Правительства Приморского края  
-министр культуры и архивного дела  
Приморского края



Е.Н. Бронникова

Приложение № 1

к приказу министерства культуры  
и архивного дела Приморского края  
от « 03 » 10.2025 20\_\_ г № 36пр-193

**СВЕДЕНИЯ**  
**О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА**  
**ПРИМОРСКОГО КРАЯ, БЛАГОДАРНОСТЬЮ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Полное наименование предприятия (в соответствии с Уставом предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_

Штатная численность коллектива предприятия:

\_\_\_\_\_

Сведения о представляемом к награждению:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью	Настоящая должность (согласно штатному расписанию)	Дата рождения (число, месяц, год)	Стаж работы			Форма и дата предыдущего награждения
			в отрасли	на данном предприятии	в настоящей должности	

Начальник отдела кадров предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии)

Телефон исполнителя (начальника отдела кадров): \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание: при заполнении Формы не допускается сокращений и аббревиатур**