



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

26.05.2023

г. Владивосток

№ 36пр-154

**Об утверждении Положения
о Почётной грамоте министерства культуры
и архивного дела Приморского края,
Благодарности министерства культуры
и архивного дела Приморского края**

На основании Положения о министерстве культуры и архивного дела Приморского края, утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 627-па «Об утверждении Положения о министерстве культуры и архивного дела Приморского края», приказываю:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте министерства культуры и архивного дела Приморского края, Благодарности министерства культуры и архивного дела Приморского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ департамента культуры Приморского края от 3 октября 2017 года № 164 «Об утверждении положения о Почётной грамоте департамента культуры Приморского края, благодарности департамента культуры Приморского края»;

приказ министерства культуры и архивного дела Приморского края от 6 марта 2020 года № 65 «О внесении изменений в приказ департамента культуры Приморского края от 3 октября 2017 года № 164 «Об утверждении положения о Почётной грамоте департамента культуры Приморского края, благодарности департамента культуры Приморского края».

3. Ведущему специалисту 1 разряда отдела правового и информационного обеспечения министерства культуры и архивного дела Приморского края (Козенковой Я.Е.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

а) в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для официального опубликования;

б) в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в) в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

г) в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра (Бурдело М.М.).

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края -
министр культуры и архивного дела
Приморского края

Е.Н. Бронникова



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
культуры и архивного дела
Приморского края
от 26.05.2023 № 36пр-154

Положение о Почётной грамоте министерства культуры и архивного дела Приморского края, Благодарности министерства культуры и архивного дела Приморского края

1. Почётная грамота министерства культуры и архивного дела Приморского края, Благодарность министерства культуры и архивного дела Приморского края являются формами поощрения за заслуги в сфере культуры и искусства, архивного дела Приморского края.

2. Почётной грамотой министерства культуры и архивного дела Приморского края (далее – Почётная грамота) награждаются граждане за многолетний добросовестный труд (не менее трех лет в сфере культуры и искусства, архивного дела); конкретный вклад в развитие культуры и искусства, архивного дела, учреждения; активную и результативную профессиональную деятельность; по случаю юбилейных дат рождения (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения; для женщин, кроме названных – 55 лет); юбилеев предприятий, организаций и учреждений (10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания).

3. Лица, награжденные Почётной грамотой, могут представляться к повторному награждению не ранее, чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

4. Благодарность министерства культуры и архивного дела Приморского края (далее – Благодарность) объявляется гражданам за активное участие в общественно значимом событии, за выполнение конкретных

производственных заданий, за реализацию проектов и мероприятий (не менее 1 года работы в сфере культуры и искусства, архивного дела).

Благодарность может быть объявлена коллективу предприятия, организации, учреждения за высокую культурно-просветительскую деятельность, вклад в развитие культуры, искусства и архивного дела в крае, в том числе в связи с юбилейными датами.

5. Благодарность может быть объявлена повторно не ранее чем через год после предыдущего награждения по новому конкретному поводу.

6. Ходатайство о награждении Почётной грамотой, объявлении Благодарности (далее – ходатайство) могут возбуждать органы местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения различных форм собственности, общественные объединения.

Ходатайство возбуждается по месту основной работы лица, вносится заместителю Председателя Правительства Приморского края - министру культуры и архивного дела Приморского края не ранее, чем за месяц до даты награждения, и содержит следующие документы:

а) письмо руководителя органа местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения, общественного объединения;

б) сведения о представляемом к награждению Почётной грамотой, Благодарностью согласно приложению №1 к настоящему Положению;

в) краткая характеристика представляемого к награждению Почётной грамотой, к объявлению Благодарности с указанием его конкретных заслуг и трудовых достижений.

7. О награждении Почётной грамотой, объявлении Благодарности издается приказ министерства культуры и архивного дела Приморского края.

8. Бланк Почётной грамоты, бланк Благодарности имеют изображение герба Приморского края, подписываются заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром культуры и архивного дела Приморского края (или первым заместителем министра, заместителем министра). Подпись скрепляется гербовой печатью.

9. Вручение Почётной грамоты, объявление Благодарности проводится в торжественной обстановке заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром культуры и архивного дела Приморского края или, по его поручению, первым заместителем министра, заместителем министра, начальниками отделов или специалистами министерства культуры и архивного дела Приморского края.

Заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр культуры и архивного дела Приморского края может поручить вручение Почётной грамоты, объявление Благодарности иным лицам.

10. Рассмотрение документов, подготовку проекта приказа о награждении Почётной грамотой, объявлении Благодарности, учет и регистрацию награжденных лиц осуществляет специалист министерства культуры и архивного дела Приморского края согласно должностной инструкции.

11. В случае утраты Почётной грамоты, Благодарности, награжденным лицам может быть выдана справка с указанием реквизитов приказа о награждении Почётной грамотой, объявлении Благодарности. Повторных бланков Почётных грамот, Благодарностей, в связи с утерей, не выдается.

Ходатайства о выдаче справки возбуждаются соответствующими органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности, общественными объединениями, а также непосредственно награжденными лицами.

12. Образцы бланка Почётной грамоты и бланка Благодарности приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о Почётной грамоте
министерства культуры
и архивного дела Приморского
края, Благодарности министерства
культуры и архивного дела
Приморского края

СВЕДЕНИЯ
О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, БЛАГОДАРНОСТЬЮ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Полное наименование предприятия (в соответствии с Уставом предприятия, учреждения)

Штатная численность коллектива предприятия:

Сведения о представляемом к награждению:

Фамилия, имя, отчество полностью	Настоящая должность (согласно штатному расписанию)	Дата рождения (число, месяц, год)	Стаж работы			Форма и дата предыдущего награждения
			в отрасли	на данном предприятии	в настоящей должности	

Начальник отдела кадров предприятия _____ / _____ /
М.П.

Телефон исполнителя (начальника отдела кадров): _____

"__" _____ 20__ г.

Примечание: при заполнении Формы не допускается сокращений и аббревиатур

Приложение № 2
к Положению о Почётной грамоте
министерства культуры
и архивного дела Приморского
края, Благодарности министерства
культуры и архивного дела
Приморского края

ОБРАЗЕЦ
бланка Почётной грамоты министерства культуры и архивного дела Приморского края



Приложение № 3
к Положению о Почётной
грамоте министерства
культуры и архивного дела
Приморского края,
благодарности
министерства культуры
и архивного дела
Приморского края

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности министерства культуры и архивного дела
Приморского края

