



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2025

г. Владивосток

№ 714-пп

Об организации социальной занятости инвалидов в Приморском крае

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 года № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации социальной занятости инвалидов в Приморском крае;

Регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов, при организации социальной занятости инвалидов на территории Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 15.09.2025 № 714-пп

**ПОРЯДОК
организации социальной занятости инвалидов
в Приморском крае**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации социальной занятости инвалидов в Приморском (далее - Порядок) определяет правила организации социальной занятости инвалидов, проживающих в Приморском крае, не занятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися значительно выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц.

1.2. Понятия и термины, указанные в Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 года № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов».

1.3. Социальная занятость инвалидов трудоспособного возраста не предполагает осуществление трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения, направлена на социальную адаптацию и вовлеченность инвалидов в жизнь общества и осуществляется с согласия инвалидов на возмездной или безвозмездной основе.

1.4. Министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края, министерство образования Приморского края, министерство культуры и архивного дела Приморского края, министерство физической культуры и спорта Приморского края являются

уполномоченными органами Приморского края на организацию социальной занятости инвалидов в Приморском крае в соответствующих сферах деятельности (далее - уполномоченные органы).

1.5. Организации, уполномоченные на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов, определяются уполномоченными органами (далее - уполномоченные организации).

1.6. Министерство труда и социальной политики Приморского края осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края полномочия в сфере социальной защиты населения, а также:

проводит мониторинг и оценку эффективности услуг по социальной занятости инвалидов;

обрабатывает документы и (или) информацию, полученные от органов исполнительной власти Приморского края, уполномоченных организаций в рамках проведения мониторинга социальной занятости инвалидов, и формирует сводную информацию о мониторинге социальной занятости инвалидов;

организует и координирует деятельность уполномоченных организаций в сфере социальной защиты по предоставлению услуг по социальной занятости инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) и обеспечивает их методическое сопровождение.

1.7. Министерство образования Приморского края:

организует и координирует деятельность уполномоченных организаций в сфере образования по предоставлению услуг по социальной занятости инвалидов в соответствии с ИПРА и обеспечивает их методическое сопровождение;

осуществляет мониторинг ведения уполномоченными организациями в сфере образования учета предоставленных инвалидам услуг в рамках реализации социальной занятости.

1.8. Министерство здравоохранения Приморского края:

организует и координирует деятельность уполномоченных организаций в сфере здравоохранения по предоставлению услуг по социальной занятости

инвалидов в соответствии с ИПРА и обеспечивает их методическое сопровождение;

организует мониторинг и контроль состояния здоровья инвалидов в целях коррекции программы социальной занятости инвалидов для достижения максимальной эффективности предоставляемых услуг;

осуществляет мониторинг ведения уполномоченными организациями в сфере здравоохранения учета предоставленных инвалидам услуг в рамках реализации социальной занятости.

1.9. Министерство культуры и архивного дела Приморского края:

организует и координирует деятельность уполномоченных организаций в сфере культуры по предоставлению услуг по социальной занятости инвалидов в соответствии с ИПРА и обеспечивает их методическое сопровождение;

осуществляет информирование и приглашение инвалидов на культурные мероприятия, организует специальные мероприятия с участием инвалидов;

включает в Календарный план официальных мероприятий Приморского края мероприятия с инвалидами;

осуществляет мониторинг ведения уполномоченными организациями в сфере культуры учета предоставленных инвалидам услуг в рамках реализации социальной занятости.

1.10. Министерство физической культуры и спорта Приморского края:

организует и координирует деятельность уполномоченных организаций в сфере физической культуры и спорта по предоставлению услуг по социальной занятости инвалидов в соответствии с ИПРА и обеспечивает их методическое сопровождение;

осуществляет мониторинг ведения уполномоченными организациями в сфере физической культуры и спорта учета предоставленных инвалидам услуг в рамках реализации социальной занятости;

включает в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Приморского края мероприятия с инвалидами.

1.11. В уполномоченных организациях в целях организации социальной

занятости инвалидов обеспечивается:

оценка способности инвалида (ребенка-инвалида в возрасте 14 лет и старше), имеющего в ИПРА инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц;

организация специализированных пространств для обеспечения обучения инвалидов, нуждающихся в организации социальной занятости, элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, досуговым, бытовым), соответствующим способностям инвалидов и не требующим получения специального образования, и их участия в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц, а также участия в досуговых мероприятиях.

В специализированных пространствах одновременно может реализовываться социальная занятость, сопровождаемая трудовой деятельностью.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об организации социальной занятости является поданное инвалидом или его законным представителем в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальной занятости с указанием предпочтений по организации социальной занятости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление), либо обращение в интересах инвалида иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченную организацию, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. Для организации социальной занятости к заявлению прилагаются

следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

копии документа, удостоверяющего личность законного представителя инвалида, и документа, подтверждающего его полномочия (при обращении за получением услуг по социальной занятости законного представителя инвалида);

копия документа о месте фактического проживания инвалида на территории Приморского края (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), копия судебного решения об установлении факта проживания (пребывания) заявителя на территории Приморского края, если его место жительства (место пребывания) установлено указанным судебным решением, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Приморского края;

согласие инвалида (законного представителя инвалида - в случае обращения законного представителя инвалида) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Инвалид (законный представитель инвалида) для организации социальной занятости вправе по собственной инициативе с заявлением представить:

сведения об инвалидности;

копию ИПРА инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержащей заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности;

копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Приморского края.

Инвалид (законный представитель инвалида) несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов (сведений).

2.3. Уполномоченная организация не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка:

регистрирует его в журнале регистрации заявлений о предоставлении

услуг по социальной занятости по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - журнал);

в случае непредставления инвалидом (законным представителем инвалида) документов, указанных в абзацах седьмом - девятом пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения), межведомственный запрос о представлении:

сведений об инвалидности;

копии ИПРА инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержащей заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведений, подтверждающих регистрацию инвалида по месту жительства на территории Приморского края.

2.4. Решение об организации инвалиду социальной занятости либо об отказе инвалиду в организации социальной занятости принимается уполномоченной организацией в форме локального акта не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе инвалиду в организации социальной занятости являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие инвалида категории, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.6. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет инвалиду (законному представителю инвалида) уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причин отказа, в случае принятия решения об отказе инвалиду в организации социальной занятости) способом, указанным им в заявлении (почтовым отправлением либо

в электронной форме).

В случае принятия уполномоченной организацией решения об отказе инвалиду в организации социальной занятости инвалид (законный представитель инвалида) вправе повторно направить заявление с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия такого решения.

2.7. Датой принятия на учет получателей услуг по социальной занятости является дата регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, в журнале.

2.8. Инвалидам, проживающим (в том числе временно) в организациях социального обслуживания, мероприятия по социальной занятости реализуются в рамках предоставления социальных услуг в соответствии с федеральным и региональным законодательством в сфере социального обслуживания без представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Обращения, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению уполномоченными организациями в срок не позднее 30 календарных дней со дня их поступления. При рассмотрении обращения уполномоченной организацией в целях установления потребности инвалида в получении услуг по социальной занятости осуществляется взаимодействие с инвалидом, указанным в обращении. В ходе взаимодействия уполномоченная организация информирует инвалида об услугах по социальной занятости и порядке их предоставления, а также о порядке обращения инвалида (законного представителя инвалида) с заявлением, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об организации инвалиду социальной занятости заключает с инвалидом договор о предоставлении услуг по социальной занятости по форме

согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - договор).

3.2. При заключении договора учитываются предпочтения инвалида по организации социальной занятости.

Информация о предоставленных инвалидам услугах в рамках реализации социальной занятости уполномоченной организацией фиксируется в реестре получателей услуг по социальной занятости по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц, организуются несложные (простые) виды развивающей (целенаправленной) деятельности путем моделирования бытовых и социальных ситуаций, участие инвалидов в которых способствует развитию и поддержанию коммуникативных, гигиенических, двигательных, бытовых и трудовых навыков, навыков принятия решений и их исполнения.

Подбор видов деятельности для таких инвалидов с их участием, в том числе в каком-либо производственном процессе, осуществляется с учетом динамики состояния здоровья и способности участвовать в социальной занятости.

3.4. При реализации мероприятий по социальной занятости инвалидов могут предоставляться в том числе следующие услуги:

услуги, направленные на определение нуждаемости инвалидов в организации социальной занятости, на подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов труда;

услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;

услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей;

услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

услуги, направленные на организацию социального взаимодействия участников социальной занятости, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, ориентации и коммуникации;

услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

Сроки, длительность предоставления услуг определяются с учетом потребностей инвалида, динамики состояния здоровья, способности участвовать в социальной занятости, а также моделирования ситуации.

3.5. При организации социальной занятости соблюдается:

доступность социальной занятости для инвалидов, в том числе организация доступной для инвалидов среды и приближенность к месту проживания инвалидов уполномоченных организаций с учетом их транспортной доступности для инвалидов;

свобода инвалида в выборе видов деятельности в рамках социальной занятости и уполномоченных организаций;

ориентация социальной занятости на развитие способностей инвалидов участвовать в продуктивной деятельности в целях социальной адаптации и вовлечения в жизнь общества;

ориентация на производство востребованной обществом продукции и

услуг и на их реализацию;

регулярный характер участия инвалидов в социальной занятости;

информирование инвалидов о возможности участия в социальной занятости, в том числе при обращении за социальными услугами.

Приложение № 1
к Порядку организации
социальной занятости инвалидов
в Приморском крае

Форма

В _____

(наименование организации,
уполномоченной на осуществление
социальной занятости инвалидов)

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
гражданина)
(дата рождения гражданина, СНИЛС
гражданина)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____,
(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания) на
территории Приморского края)

(контактный телефон, e-mail
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуг по социальной занятости

Прошу признать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

нуждающимся в организации социальной занятости и предоставлять следующие услуги (отметить нужное):

- услуги, направленные на подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов труда;
- услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;
- услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов

производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей;

- услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

- услуги, направленные на организацию социального взаимодействия инвалидов, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

- услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально - психологическое, социально - педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации;

- услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

- услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

Уведомление о принятом решении об организации социальной занятости либо об отказе прошу направить (отметить нужное):

в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: _____;

в электронном виде по адресу электронной почты: _____.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

_____ «__» _____ года
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма

к Порядку
организации социальной
занятости инвалидов
в Приморском крае

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

гр. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (дата, год и место рождения)

серия _____, № _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный _____

_____ " _____ " _____ года,

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,
даю согласие на осуществление обработки моих персональных данных включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение исключительно в целях получения социальной занятости _____, расположенному по адресу: _____.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- контактный телефон (дом, сотовый, рабочий);
- фактический адрес регистрации;
- фактический адрес проживания;
- сведения о состоянии здоровья (наличие инвалидности);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: на обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование блокирование, уничтожение персональных данных) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об

основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также передачу такой информации третьим лицам, запросы у третьих лиц в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, с целью предоставления социальных услуг.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял специалист

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

к Порядку
организации социальной
занятости инвалидов
в Приморском крае

ДОГОВОР
о предоставлении услуг
по социальной занятости

_____ года
(место заключения договора)

№ _____

(полное наименование уполномоченной организации)

именуемый (ая) в дальнейшем Исполнитель, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного
представителя Исполнителя)

действующего на основании _____

(основание правомочия)

с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, в
отношении которого принято решение об организации социальной занятости)
именуемый в дальнейшем Заказчик, _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного
представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного
представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по социальной занятости Заказчику на основании решения об организации социальной занятости

(указать реквизиты локального акта, содержащего решение.

1.2. Место оказания услуг: _____.

(указывается адрес места оказания услуг)

1.3. По результатам оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком организации социальной занятости инвалидов в Приморском крае, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от _____ № _____, и настоящим Договором.

2.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.1.3. Использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

2.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении вида и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором.

2.1.5. Вести учет услуг, оказанных Заказчику.

2.1.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний.

2.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

2.2.3. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В

случае непредставления либо представления не в полном объеме Заказчиком такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

2.4.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

2.4.2. Представлять в соответствии с Порядком организации социальной занятости инвалидов в Приморском крае, утвержденным постановлением Правительства Приморского края, сведения и документы для организации социальной занятости.

2.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг.

2.4.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

2.4.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

2.5.1. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с настоящим Договором.

2.5.2. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

3. Основания изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора и другие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до

_____ (указать срок)

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адрес места нахождения, места жительства, реквизиты и подписи Сторон

<p>Исполнитель</p> <p>Полное наименование исполнителя</p> <p>Адрес (местонахождение) исполнителя</p> <p>ИНН исполнителя</p> <p>Должность руководителя исполнителя</p>	<p>Заказчик</p> <p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заказчика</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика</p> <p>Адрес места жительства Заказчика</p> <p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя Заказчика</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика</p> <p>Адрес места жительства законного представителя Заказчика</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>_____ / _____</p>	<p>_____ / _____</p>
<p>(Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>(Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p>

Форма

Приложение № 5
к Порядку
организации социальной
занятости инвалидов
в Приморском крае

РЕЕСТР
получателей услуг по социальной занятости

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) получателя услуг по социальной занятости	Адрес места жительства получателя услуг по социальной занятости	Перечень оказанных услуг в рамках организации социальной занятости	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 15.09.2025 № 714-пп

РЕГЛАМЕНТ

межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов, при организации социальной занятости инвалидов на территории Приморского края

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, связанные с межведомственным взаимодействием при организации социальной занятости инвалидов в Приморском крае в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Закон № 181-ФЗ), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 года № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов» (далее - приказ № 605н).

Понятия и термины, указанные в Регламенте, используются в значениях, установленных Законом № 181-ФЗ, приказом № 605н.

1.2. Цель межведомственного взаимодействия - внедрение и развитие механизма организации социальной занятости инвалидов на территории Приморского края.

1.3. Получателями набора услуг по социальной занятости являются инвалиды (дети-инвалиды в возрасте 14 лет и старше), имеющие в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности,

способные осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц (далее — инвалиды).

II. ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТНИКОВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. Межведомственное взаимодействие в целях организации социальной занятости инвалидов в Приморском крае осуществляют в соответствии с настоящим Регламентом следующие органы исполнительной власти Приморского края:

министерство труда и социальной политики Приморского края;
министерство здравоохранения Приморского края;
министерство культуры и архивного дела Приморского края;
министерство образования Приморского края;
министерство физической культуры и спорта Приморского края.

2.2. Координацию межведомственного взаимодействия по вопросам организации и реализации социальной занятости инвалидов в Приморском крае осуществляет министерство труда и социальной политики Приморского края.

2.3. Участниками межведомственного взаимодействия являются органы исполнительной власти Приморского края, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - уполномоченные органы), а также организации, уполномоченные на предоставление услуг по социальной занятости инвалидов (далее - уполномоченные организации), органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Межведомственное взаимодействие осуществляется в пределах установленных полномочий и в рамках компетенции участников межведомственного взаимодействия.

3.2. Министерство труда и социальной политики Приморского края

осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края полномочия в сфере социальной защиты населения, а также:

обеспечивает методическое руководство деятельностью по предоставлению услуг по социальной занятости инвалидов;

организует и координирует деятельность уполномоченных организаций в сфере социальной защиты по предоставлению услуг по социальной занятости инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее-ИПРА);

организует проведение совещаний, семинаров, заседаний рабочих групп по вопросам осуществления деятельности по социальной занятости инвалидов;

анализирует и обобщает результаты межведомственного взаимодействия.

3.3. Министерство образования Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края, министерство культуры и архивного дела Приморского края, министерство физической культуры и спорта Приморского края:

участвуют в совещаниях, семинарах по вопросам организации социальной занятости инвалидов;

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет об услугах, предоставленных инвалидам при реализации социальной занятости инвалидов, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту и направляют его в министерство труда и социальной политики Приморского края.

3.4. Организации, уполномоченные на осуществление деятельности по социальной занятости:

организуют информирование инвалидов и лиц, осуществляющих уход за ними (законных представителей, родственников), о перечне услуг по социальной занятости, адресах и контактных телефонах;

организуют специализированные пространства для обеспечения обучения инвалидов элементарным навыкам и умениям (профессиональным,

социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), соответствующим способностям инвалидов и не требующим получения специального образования, и их участие в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц;

осуществляют предоставление услуг по социальной занятости инвалидам; организуют учет инвалидов, получивших услуги по социальной занятости;

участвуют в совещаниях, семинарах по вопросам организации социальной занятости инвалидов;

информируют участников межведомственного взаимодействия об инвалидах, нуждающихся в услугах по реабилитации и абилитации в соответствии с ИПРА.

3.5. Органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края рекомендуется:

осуществлять координацию работы на территории соответствующих муниципальных образований Приморского края в сфере предоставления социальной занятости инвалидов в уполномоченных организациях;

осуществлять информирование инвалидов о предоставлении социальной занятости инвалидов в уполномоченных организациях.

IV ПОРЯДОК И ФОРМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Взаимодействие уполномоченных органов при оказании инвалидам услуг, предоставляемых при реализации социальной занятости, осуществляется путем направления межведомственных запросов о предоставлении информации, находящейся в распоряжении участников межведомственного взаимодействия (далее - запрос).

4.2. Направление запросов осуществляется участниками межведомственного взаимодействия следующими способами:

с использованием государственной информационной системы «Единая

централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в форме документа на бумажном носителе или в электронном виде по защищенным каналам связи в адрес участников межведомственного взаимодействия.

Направление запросов на бумажном носителе осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочным.

При осуществлении межведомственного взаимодействия должно быть обеспечено соблюдение прав субъектов персональных данных, а также предусмотрены меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Срок подготовки и направления ответа на запрос не должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления запроса к участнику межведомственного взаимодействия.

В случае если запрос не может быть выполнен, участник межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет уведомление об этом (с указанием причины невыполнения запроса) участнику межведомственного взаимодействия, направившему запрос.

4.4. Уполномоченные организации:

рассматривают поданные инвалидами (законными представителями инвалидов) заявления о предоставлении услуг по социальной занятости инвалидов, обращения в интересах инвалидов государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия;

обеспечивают оценку способности инвалида осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц и определение его нуждаемости в организации социальной занятости;

заключают договоры о предоставлении услуг по социальной занятости;

осуществляют предоставление социальной занятости инвалидам;

ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчет в уполномоченный орган в соответствующей сфере деятельности об услугах, предоставленных инвалидам при реализации социальной занятости инвалидов, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

4.5. Органам местного самоуправления рекомендуется:

осуществлять координацию работы на территории муниципальных образований Приморского края в сфере предоставления социальной занятости инвалидов в уполномоченных организациях;

осуществлять информирование инвалидов о предоставлении социальной занятости инвалидов в уполномоченных организациях.

4.6. Последовательность имеющих конечный результат действий, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг по социальной занятости:

оценка навыков инвалида (социально-коммуникативные, гигиенические, двигательные, бытовые), его способностей и предпочтений к труду и социальному взаимодействию;

создание условий для ознакомительного (пробного) участия инвалида в различных производственных процессах, подбор доступных для инвалида несложных (простых) видов труда (трудовые операции) в соответствии с его способностями и предпочтениями;

индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, необходимым для выполнения подобранного вида деятельности, нормам и правилам взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости, социально-средовая ориентация в условиях выбранной мастерской, формирование мотивации к участию в труде;

создание условий для адаптации инвалида к осуществлению деятельности по социальной занятости, включающих в том числе:

предоставление постоянной помощи других лиц для выполнения подобранных видов деятельности;

социально-психологическое сопровождение, предусматривающее содействие в межличностной коммуникации, основы эффективного общения (диалогическая форма общения); в выполнении доступных социальных ролей (профессиональных, общественных); в соблюдении морально-этических норм, норм общественной морали и правил современного общества;

организация отдыха;

персональная помощь в осуществлении действий (участия в действиях) по передвижению, самообслуживанию, соблюдению санитарно-гигиенических правил, получению информации, ориентации и коммуникации.

Приложение

к Регламенту

Форма

межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организаций, уполномоченных на осуществление деятельности по социальной занятости инвалидов, при организации социальной занятости инвалидов на территории Приморского края

ОТЧЕТ

об услугах, предоставленных инвалидам при реализации социальной занятости инвалидов

Показатель		Количество
Наименование уполномоченной организации		
1. Количество инвалидов, получивших услуги, предоставляемые при реализации социальной занятости инвалидов, из них:		
в возрасте:	от 14 до 17 лет	
	от 18 до 45 лет	
	от 46 до 60 лет	
	от 61 года и старше	
с группой инвалидности:	I	
	II	
	III	
находящихся на социальной занятости	на регулярной основе	
	на временной основе	
2. Количество услуг, представленных инвалидам при реализации социальной занятости, из них:		
2.1.	Услуги, направленные на подбор подходящих инвалидам	

	несложных (простых) видов труда	
2.2.	Услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия	
2.3.	Услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей	
2.4.	Услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц	
2.5.	Услуги, направленные на организацию социального взаимодействия инвалидов, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости	
2.6.	Услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально - психологическое, социально - педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации	
2.7.	Услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах)	
2.8.	Услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно	
3.	Количество созданных специализированных пространств в уполномоченной организации, из них:	
3.1.	Ориентированные на производство продукции и услуг	
3.2.	Направленные на адаптацию и интеграцию инвалидов	