



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025

г. Владивосток

№ 681-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2021 года № 281-пп «Об утверждении Порядка признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 6 мая 2021 года № 281-пп «Об утверждении Порядка признания лицом, приравненным к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 20 сентября 2022 года № 643-пп, от 17 февраля 2023 года № 107-пп, от 4 августа 2023 года № 543-пп, от 14 октября 2024 года № 704-пп), следующие изменения:

изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Для признания лицом, приравненным к труженикам тыла, гражданин, указанный в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель обращается с заявлением о признании лицом, приравненным к труженикам тыла, по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - КГКУ, структурное подразделение КГКУ) одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ).»;

в пункте 5:

дополнить абзац первый после слова «документы» словом «(сведения)»;

изложить абзацы десятый - пятнадцатый в следующей редакции:

«Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При обращении в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При обращении в структурное подразделение КГКУ посредством ЕПГУ, РПГУ заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные

дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документы (сведения), указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурные подразделения КГКУ запрашивают документы и (или) сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

В случае если в информации, представленной с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, отсутствуют сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ в день получения данной информации запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, на бумажном носителе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок предоставления органами и (или) организациями сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и

предоставления мер социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные запросы на бумажном носителе не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

изложить пункты 6 - 10 в следующей редакции:

«6. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются по защищенным каналам связи в структурные подразделения КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления (далее - уведомление о доработке заявления) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о доработке заявления.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов и (или) документы, содержащие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о представлении

документов.

Уведомление о доработке заявления и (или) о представлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс рассмотрения заявления в случаях, указанных в абзацах третьем, четвертом, шестом настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), необходимых для принятия решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) соответствующего уведомления.

7. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

8. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за недостоверность и неполноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП, ЕРН, информационном ресурсе регистрационного учета.

9. Решение о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла, принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

10. Основаниями для отказа в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) непредставление доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (сведений) (за исключением документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе) в установленные абзацами третьим, четвертым пункта 6 настоящего Порядка сроки;

в) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), содержащих недостоверную информацию;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.»;

изложить пункт 12 в следующей редакции:

«12. Выписка из регистра или уведомление о принятии решения об отказе в признании лицом, приравненным к труженикам тыла, с указанием причин отказа направляются заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия решения о признании (об отказе в признании) лицом, приравненным к труженикам тыла, структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).»;

заменить в пункте 13 слова «в абзацах третьем - шестом» словами «в подпунктах «б» - «г».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина