



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2025

г. Владивосток

№ 664-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края
от 21 августа 2020 года № 723-пп
«О Порядке предоставления денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого
помещения приемным семьям, жилые помещения
которых признаны непригодными для проживания
в результате пожара на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 21 августа 2020 года № 723-пп «О Порядке предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края» (далее - Порядок), следующие изменения:

изложить пункты 2.2 - 2.8 Порядка в следующей редакции:

«2.2. Денежная выплата предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

приемная семья зарегистрирована в качестве многодетной в установленном законодательством Приморского края порядке;

все члены приемной семьи имеют гражданство Российской Федерации;

все члены приемной семьи постоянно проживали в утраченном жилом помещении на дату пожара;

приемные родители на дату пожара не имели в собственности иного жилого помещения или доли в праве собственности на иное жилое помещение на территории Российской Федерации, не являлись нанимателями иного жилого помещения по договору социального найма, пригодного для проживания;

жилое помещение расположено на территории Приморского края, не признано непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации;

жилое помещение признано непригодным для проживания в результате пожара в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года;

приемный родитель вправе подать заявление о предоставлении денежной выплаты не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара.

2.3. Денежная выплата предоставляется органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социально-трудовых отношений и социальной защиты населения Приморского края.

2.4. Для предоставления денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара обращается с заявлением о предоставлении денежной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее соответственно - ЕПГУ, РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов,

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении денежной выплаты, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ, РПГУ. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации,

заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет вместе с заявлением следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания членов приемной семьи в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства заявителя в уничтоженном в результате пожара жилом помещении в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

г) справку, подтверждающую факт возникновения пожара, происшедшего в уничтоженном в результате пожара жилом помещении, выданную территориальным органом государственного пожарного надзора;

д) договор о приемной семье;

е) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей старше 18 лет, обучающихся

в образовательных организациях по очной форме обучения);

з) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов приемной семьи по форме, установленной министерством.

2.6. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе вместе с заявлением по собственной инициативе представить следующие документы:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (выданные на территории Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов приемной семьи (при наличии) по месту жительства в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара;

в) заключение о признании уничтоженного в результате пожара жилого помещения непригодным для проживания в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года в порядке, установленном действующим законодательством;

г) сведения об имеющихся (на дату возникновения пожара) в собственности заявителя жилых помещениях (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию прав граждан, а также факт отсутствия права собственности на иные жилые помещения);

д) сведения о наличии (отсутствии) права собственности на иные объекты недвижимости, зарегистрированные до 1998 года в органе, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации;

е) информация органов местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого проживает заявитель и члены приемной семьи, о наличии или отсутствии у него и членов приемной семьи жилого помещения муниципального жилищного фонда, нанимателем по договору социального найма которого он (они) является (являются);

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены документы, указанные в настоящем пункте, сведения,

содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, органы местного самоуправления Приморского края или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - межведомственный запрос), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные

запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ: документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема;

документы, указанные в подпунктах «в» - «ж» пункта 2.5 настоящего Порядка, в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Документ, указанный в подпункте «з» пункта 2.5 настоящего Порядка, предъявляется в оригинале.

2.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем

(уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы предоставления денежной выплаты приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

Структурное подразделение КГКУ формирует учетное дело в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь», приобщая сканированные образы документов, представленных на бумажном носителе, а также сведения, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия (далее соответственно - ГИС АСП, учетное дело), и перенаправляет учетное дело в министерство посредством ГИС АСП в день получения всех документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления денежной выплаты, министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты не позднее второго рабочего дня со дня получения министерством всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа

направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решения о предоставлении денежной выплаты на ЕЦЦП в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.»;

изложить пункт 2.10 Порядка в следующей редакции:

«2.10. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка;

неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.7 настоящего Порядка.»;

исключить пункт 2.11 Порядка;

изложить пункт 2.12 в следующей редакции:

«2.12. Право на получение денежной выплаты удостоверяется свидетельством о получении денежной выплаты с указанием ее размера по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Свидетельство подписывается министром труда и социальной политики Приморского края либо лицом, его замещающим (далее - уполномоченное должностное лицо Правительства Приморского края), в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

Свидетельство выдается в порядке очередности, установленной пунктом 2.9 настоящего Порядка, исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Свидетельство направляется министерством в структурное подразделение КГКУ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в течение одного рабочего дня со дня подписания свидетельства уполномоченным должностным лицом Правительства Приморского края.

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления свидетельства из министерства уведомляет гражданина о дате и месте его получения способом и по адресу, указанным в заявлении.

Факт получения гражданином (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно до 10 декабря года, в котором оно было выдано.

Датой выдачи свидетельства считается дата его подписания уполномоченным должностным лицом Правительства Приморского края.»;

исключить в абзаце первом пункта 3.1 Порядка слова «уполномоченным лицом»;

изложить абзац первый подпункта 3.1.2 Порядка в следующей редакции:

«3.1.2. Средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, планируемого к приобретению в очередном году для включения в специализированный жилищный фонд, установленной органами местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого расположено утраченное жилое помещение, в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 4 статьи 9 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории

Приморского края», но не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Приморском крае, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал предшествующего года.»;

заменить в пункте 3.11 Порядка слова «государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» словами «ГИС АСП»;

изложить приложение № 3 к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 18.08.2025 № 664-пп

«Приложение № 3
к Порядку предоставления денежной
выплаты на приобретение
или строительство жилого
помещения приемным семьям,
жилые помещения которых признаны
непригодными
для проживания в результате пожара
на территории Приморского края

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

СВИДЕТЕЛЬСТВО,

удостоверяющее право приемной семьи, жилое помещение которой признано непригодным для проживания в результате пожара на территории Приморского края, на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Номер свидетельства _____

Дата подписания _____

Настоящее свидетельство выдано

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 4 августа 2020 года № 856-КЗ «О социальной поддержке приемных семей, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные (данные свидетельства о рождении):

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства гражданина (-ки) _____
(район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты: _____
(цифрами и прописью)

Данное свидетельство действительно до 10 декабря _____ года.

Министр труда и социальной политики
Приморского края

(подпись)

Ф.И.О.

МП

».